



Ulla Brixen

Data di nascita: 28/08/1966 | **Nazionalità:** Danese | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39) 3409271235 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** ubrixen@yahoo.it |

Indirizzo: Viale Vittorio Veneto 27, 20056, Trezzo sull'Adda, Italia (Abitazione)

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/01/2016 – ATTUALE Treviglio, Italia

DOCENTE MADRELINGUA DI INGLESE E TEDESCO BRITISH INSTITUTES, VIALE PIAVE 18

Docente madrelingua nelle seguenti scuole:

2023:

Scuola Elementare di Mozzanica,
Scuola Elementare di Covo,
Scuola Elementare di Fontanella,
Scuola Elementare di Antegnate,
Scuola Elementare di Fara Olivana,
Scuola Elementare di Calcio,
Scuola Elementare di Spirano,
Scuola Media di Cologno al Serio,
Scuola Media di Lurano,
Scuola Media di Pumenengo,
Scuola Media di Civate,
Scuola Superiore di Romano di Lombardia.

2022

Scuola Elementare di Mozzanica,
Scuola Elementare di Covo,
Scuola Elementare di Fontanella,
Scuola Elementare di Antegnate,
Scuola Elementare di Fara Olivana,
Scuola Elementare di Urganò,
Scuola Elementare di Basella.

2021

Scuola Media di Fara Gera d'Adda,
Scuola Elementare di Urganò,
Scuola Media di Cologno al Serio.

2020

Scuola Elementare di Pozzo d'Adda,
Scuola Media di Spirano,
Scuola Media di Canonica d'Adda,
Scuola Elementare di Cologno al Serio,
Scuola Media di Vaprio d'Adda,
Scuola Elementare di Fara Olivana,
Scuola Elementare di Covo.

2019

Scuola Elementare di Spirano,
Scuola media di Zanica,
Scuola Media di Vaprio d'Adda,
Scuola Media di Fara Gera d'Adda.

2017-2019

Scuola Elementare e Media di Fara d'Adda e Canonica d'Adda.

2016-2018

Istituto Superiore Betty Ambiveri, Via Berizzi 1, 24030 Presezzo (BG)

2016-2018

Istituto Superiore Guido Galli, Via Gavazzeni 37, 24125 Bergamo

Istituto Tecnico Giulio Natta, Via Europa 14, 24125 Bergamo

01/06/1990 – 01/08/2014 Milano, Italia

VICE CONSOLE DI DANIMARCCA CONSOLATO GENERALE DI DANIMARCA

Avendo lavorato per quasi 24 anni per lo stesso datore di lavoro, ho avuto occasione di svolgere numerosi compiti fra loro diversi. Inizialmente ho eseguito lavori d'ufficio ordinari, successivamente sono diventata responsabile della gestione quotidiana dell'ufficio consolare ed amministrativo, dirigendo gli impiegati della sezione. Durante gli anni di Vice Console gran parte del mio lavoro consisteva nella gestione economica e finanziaria dell'unità, ivi compresi la ricerca di investitori/esportatori danesi in Italia. Solo per menzionare alcuni dei lavori svolti sottolineo il rilascio di passaporti biometrici e permessi di soggiorno concessi secondo la direttiva Schengen, assistenza a cittadini danesi in generale, pratiche legate alla giustizia italiana, elezioni, traduzioni di documenti standard, matrimoni, divorzi, paternità, custodia di minori, piani di emergenza, richieste di cittadinanza, assistenza ai consoli onorari nel Nord Italia, bilanci preventivi e contabilità ordinaria dell'unità.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2018 Londra, Regno Unito

INSEGNANTE ONLINE CERTIFICATA. CORSO NEL PERFEZIONAMENTO DELL'INSEGNAMENTO ONLINE. TEFL Graduate, 20-22 Wenlock Road, London N1 7GU, Regno Unito

2017 Londra, Regno Unito

TEFL GRADUATE, 20-22 WENLOCK ROAD, LONDON N1 7GU, REGNO UNITO. Master nell'insegnamento della lingua inglese.

1990 Monaco di Baviera, Germania

PERFEZIONAMENTO DELLA LINGUA TEDESCA. SABEL Wirtschaftsschule München (Istituto Commerciale), Augsburgstrasse 7

1988 Aalborg, Danimarca

LAUREA IN INGLESE E TEDESCO PER USO COMMERCIALE ESTERO, TECNICO E FINANZIARIO. Università di Aalborg, Fredrik Bajers Vej 5

Sito Internet www.aau.dk

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **DANESE | INGLESE | ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
TEDESCO	C1	C1	C1	C1	C1
SVEDESE	B2	B2	B2	B2	B1
NORVEGESE	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Affidabile, precisa, tenace

Mi considero una persona affidabile, precisa, tenace, ma contemporaneamente discreta e che si adatta facilmente a qualsiasi ambiente. Visto che il mio precedente lavoro ricopriva molti aspetti, anche tra loro diversi, ritengo di avere buone capacità di parlare, comunicare e mediare fra persone di cultura e etnia diverse.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Trezzo Sull'Adda (MI) , 21/09/2023