



## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Comune di Sarezzo

#### Istruttrice amministrativa

01/09/2022 – Attuale

Istruttrice amministrativa, a tempo indeterminato, presso l'**Ufficio Servizi Demografici** del **Comune di Sarezzo**, nell'ambito Anagrafe - Stato Civile ed Elettorale.

### Agenzia interinale Manpower

#### Assistente amministrativa

20/04/2021 – 31/08/2022

Assistente amministrativa presso lo **Sportello Unico per l'Immigrazione** della **Prefettura di Brescia**.

Le mansioni svolte sono legate alle diverse fasi di istruttoria delle pratiche di emersione (Sanatoria 2020) da aprile a giugno:

1. controllo documentazione integrativa
2. richiesta pareri Questura e Ispettorato del Lavoro
3. inoltro protocollato per richieste di ulteriori integrazioni

Le mansioni svolte sono legate alle diverse fasi di istruttoria delle pratiche di ricongiungimento familiare da giugno a dicembre:

1. controllo documentazione
2. inoltro nulla osta in Ambasciata
3. front office

### Cooperativa sociale Scalabrini Bonomelli

#### Mediatrice linguistico - culturale

12/10/2020 – 19/04/2021

Mediatrice linguistico - culturale presso l'ufficio immigrazione della **Questura di Brescia**.

Gestione sportello informazioni.

### Cooperativa Sociale SANA

#### Educatrice

01/11/2020 – 30/04/2021

Progetto di inclusione attiva per giovani NEET tra i 16 e i 35 anni nell'ambito Oglio Ovest tramite un servizio di ascolto, sostegno ed orientamento.

### Promoest- Festival della Sostenibilità

#### Hostess

19/09/2020 – 20/09/2020

### Comune di Leganés Leganés, Spagna

#### Corpo Europeo di Solidarietà (programma Erasmus +)

01/12/2019 – 30/06/2020

Ho preso parte a questo progetto europeo come volontaria del Corpo Europeo di Solidarietà presso l'**ufficio Dejuvenes** (ufficio Informagiovani e di mobilità europea) del **Comune di Leganés (Madrid)**

Le mansioni principali sono state le seguenti:

- lavoro di back office, ricerca di informazioni da inserire nel portale Eurodesk España;
- gestione di gruppi di giovani (14-35 anni) attraverso attività quali corsi di conversazione in italiano e in inglese;
- affiancamento tutor all'interno dello spazio ricreativo "Conmy-go", gestione dei gruppi;

Sara Ibrahimi

- gestione dibattiti su diversi temi con i giovani.

## **Festival dell'Oriente**

### **Hostess**

27/09/2019 – 29/09/2019

**Agenzia interinale Umana** Brescia, Italia

### **Assistente Amministrativa**

01/05/2018 – 30/03/2019

Assistente Amministrativo presso l'**Ufficio Cittadinanza** della **Prefettura di Brescia**.

Le mansioni svolte sono state le seguenti:

- front office (sportello informazioni e controllo documentazione)
- back office, attività di istruttoria delle pratiche

**Cooperativa Onlus "il Sentiero"** Cremona, Italia

### **Mediatrice linguistico - culturale**

07/02/2017 – 30/04/2018

Erogazione del servizio di mediazione linguistico - culturale (lingua araba/francese/inglese) presso lo **Sportello Unico per l'Immigrazione** della **Prefettura di Brescia** (ufficio cittadinanza, ufficio ricongiungimenti familiari ed emersione)

Prima accoglienza, facilitazione linguistica tra utenza problematica e operatori di sportello, orientamento ai servizi base, promozione dell'effettiva comprensione dei contenuti della documentazione fornita dal SUI.

**Procura della Repubblica** Brescia, Italia

### **Interprete**

01/06/2018 – 01/09/2018

Interprete presso la squadra mobile ( II sezione prostituzione e criminalità organizzata straniera) della **Questura di Brescia**.

Traduzione intercettazioni telefoniche.

### **Insegnante di lingua italiana**

01/10/2018 – 15/02/2019

Ho tenuto un corso di conversazione di lingua italiana come attività del Forum Giovanile del Comune di Sarezzo rivolto ai cittadini saretini di origini migranti.

**Cooperativa Onlus "il Sentiero"** Cremona, Italia

### **Mediatrice linguistico - culturale**

01/07/2017 – 01/02/2018

Erogazione del servizio di mediazione linguistico - culturale (lingua araba, francese e inglese) presso lo **Sportello Unico per l'Immigrazione** della **Questura di Brescia**.

Attività informativa su rilasci, rinnovi e problematiche legate al permesso di soggiorno, facilitazione linguistica e orientamento ai servizi base.

**Prefettura di Brescia** Brescia, Italia

### **Servizio Civile Nazionale**

03/02/2016 – 02/02/2017

Attività di servizi di supporto presso lo **Sportello Unico per l'Immigrazione** della **Prefettura di Brescia**: prima accoglienza, orientamento ai servizi base, affiancamento agli operatori di sportello, facilitazione linguistica. Maturata conoscenza del Testo Unico per l'immigrazione, legge Bossi-Fini, emersione e cittadinanza italiana.

### **Tutor**

2010 – 2016

Impartisco sia lezioni private sia lezioni presso la Cooperativa "Casa dello Studente" per ragazzi delle scuole medie e superiori.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**09/2012 – 07/2016** Bergamo, Italia

**Laurea Triennale in Lingue e Letterature Straniere Moderne** Università degli Studi di Bergamo

Mi sono laureata in Lingue e Letterature Straniere Moderne (curriculum orientale) presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Le principali conoscenze sono state acquisite nei seguenti corsi:

- Arabo (lingua e letteratura)
- Inglese (lingua e letteratura)
- Antropologia culturale dei paesi asiatici
- Storia dei paesi orientali

**2006 – 2011** Gardone V.T., Italia

**Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado** Liceo scientifico "F.Moretti"

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano | arabo

**Altre lingue:**

**Inglese**

**Ascolto** C1

**Produzione orale** C1

**Lettura** C1

**Interazione orale** C1

**Scrittura** C1

**Francese**

**Ascolto** B2

**Produzione orale** B2

**Lettura** B2

**Interazione orale** B2

**Scrittura** B2

**Spagnolo**

**Ascolto** B2

**Produzione orale** B2

**Lettura** B2

**Interazione orale** B2

**Scrittura** B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

Social Network | Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Google

## PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** B

## PROGETTI

### Progetti

- 1) Nel 2016 e nel 2018, l'Informagiovani del Comune di Sarezzo è stato scelto assieme ad altre quaranta istituzioni europee come organizzatore del Festival dei Giovani, l'EYE Fest che si tiene ogni due anni all'interno del Parlamento Europeo a Strasburgo; il Forum Giovanile del Comune di Sarezzo ha dato una mano nella realizzazione di questa attività sulla cittadinanza attiva, un gioco di ruolo, presentato in Parlamento a circa 7000 giovani.
- 2) Nel 2018 ho collaborato con l'Informagiovani del Comune di Sarezzo al progetto "Idee in Comune", finanziato dalla Commissione Europea, giornate sulla cittadinanza attiva presso alcuni istituti superiori del bresciano attraverso attività di educazione non formale.
- 3) Nel 2019/20 ho collaborato con l'Informagiovani del Comune di Sarezzo al progetto "Europa in Comune" finanziato dalla Commissione Europea come formatrice e facilitatrice di un gruppo di giovani e di giovani amministratori sul dialogo giovani e amministrazione comunale.
- 4) tra marzo e maggio 2020, ho organizzato da Madrid un corso di conversazione spagnola A1/A2, online, per cittadini italiani residenti in Italia, con il patrocinio dell'Ufficio Informagiovani del Comune di Sarezzo.
- 5) Nel 2022 ho partecipato per una settimana, a Lione, al progetto europeo di Dialogo Strutturato, "Points Communs", finanziato dal Programma Europeo Erasmus +.

## CONFERENZE E SEMINARI

### Seminari

Seminario Europeo di una settimana a Bursa (Turchia) nel 2014 su discriminazione in Europa, con partecipanti al seminario provenienti da Spagna, Estonia, Romania e Bulgaria.

## REFERENZE

Le referenze sono disponibili su richiesta.

## ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

### Riconoscimenti e premi

A livello nazionale, riconoscimenti e premi a concorsi letterari, sezione Poesia.

## ESPERIENZE E AFFILIAZIONI

### Appartenenza a gruppi / associazioni

Volontaria della Croce Rossa Italiana: mi occupo insieme agli altri volontari di attività di fund raising, di TS (trasporto sanitario) e di attività formative inerenti all'area giovani.

#### 2017 - 2020

### Appartenenza a gruppi / associazioni

Ho fatto parte del Forum Giovanile Comunale di Sarezzo all'interno del quale ho ricoperto il ruolo di delegato (2017/18) e di vice delegato (dal 2019).

Il Forum collabora con l'amministrazione nella realizzazione di attività culturali e sociali indirizzate ai giovani.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### Competenze professionali

Buone competenze di problem solving maturate presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione della Prefettura e della Questura di Brescia.

## CORSI

#### 01/04/2023 - ATTUALE

### Corso di formazione per operatrici di accoglienza nei centri antiviolenza

Casa delle Donne - Brescia

#### 01/2018 - 01/2019

### Tirocinio formativo

Informagiovani del Comune di Sarezzo (BS)

Principali attività svolte:

Partecipazione ad attività di fund raising, promozione della cittadinanza attiva e del dialogo giovani e politica e attività circa l'incidenza delle politiche europee sulle realtà locali.  
Redazione di progetti europei all'interno del programma Erasmus + e Gioventù in Azione.

## Corsi

- 1) Corso di formazione per mediazione linguistico - culturale di due giornate promosso dalla Fondazione ISMU, iniziative e studi sulla multietnicità di Milano.
- 2) Corso di formazione per operatori dell'ufficio cittadinanza all'interno del progetto FAMI, "Benvenuti cittadini italiani - i nostri diritti i nostri doveri", suddiviso in due parti, la prima inerente alla legislazione concernente la cittadinanza, la seconda di comunicazione interculturale.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Competenze comunicative e interpersonali.

Attitudine al contatto, percezione delle esigenze individuali e disponibilità all'ascolto sviluppate grazie all'esperienza di mediazione linguistico - culturale.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Competenze organizzative

Sono in grado di organizzare al meglio il mio tempo tra gli studi e il lavoro.  
Sono in grado di lavorare sia individualmente che in collettività.

autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".