



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome	Marzia Tilde Belleri
Indirizzo	Via Mazzini, 2 – 25063 Gardone Val Trompia (BS)
Telefono	0305783215
E-mail	marzia.belleri@comune.gardonevaltrompia.bs.it
Cittadinanza	Italiana

POSIZIONE RICOPERTA	Responsabile PO Area Economico Finanziaria e Vice Segretario comune Gardone Val Trompia (BS) - categoria D
----------------------------	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 24/2/2015 al 31/12/2015	Comando presso il comune di Corte Franca in qualità di Responsabile PO Area economico finanziaria
Dal 1/11/2014 al 31/12/2014	Incarico presso Comunità Montana Valle Trompia per riaccertamento straordinario residui
Dal 1/1/2014 al 31/5/2014	Incarico formazione personale comune di Erbusco sul controllo di gestione
Dal 1/10/2009 al 31/12/2009	Incarico comune di Villa Carcina per predisposizione allegati bilancio di previsione e relazione previsionale programmatica
Dal 30/8/2010 al 30/4/2017	Dipendente presso il comune di Sarezzo in qualità di Responsabile controllo di gestione con attribuzione alta professionalità – Categoria D
Dal 09/4/2001 al 29/8/2010	Dipendente presso il comune di Sarezzo in qualità di Responsabile ufficio bilancio con funzioni di Vice responsabile apicale (comprendente i servizi tributi e personale) Categoria D
Dal 01/08/1984 al 8/4/2001	Dipendente presso il comune di Sarezzo in qualità di istruttore amministrativo contabile livello 6
Dall'11.5.1983 al 8/8/1983	Dipendente presso il comune di Sarezzo in qualità di esecutore amministrativo livello 4

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale in scienze politiche e di governo conseguita presso l'Università statale di Milano.

Laurea in scienze dell'Amministrazione conseguita presso l'Università statale di Milano.

Formazione continua sulle principali novità in materia di contabilità, personale, tributi, società partecipate, anticorruzione

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Buona capacità di valutare carichi di lavoro, competenze e attitudini del personale. Capacità di organizzare il proprio lavoro e quello dei propri collaboratori favorendo la formazione di team.

Buona capacità di rielaborare le informazioni e di risolvere i problemi.

Buona capacità di adattamento alle nuove tecnologie.

Buona padronanza della contabilità pubblica, degli strumenti di programmazione dei tributi, della gestione del personale e delle società partecipate.

Buona padronanza di Microsoft Office (Word, excel), dei software della pubblica amministrazione della navigazione internet. Conseguita patente europea ECDL.

Conoscenze linguistiche

Inglese livello B2

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum in base al Regolamento UE 2016/679

Gardone Val Trompia 20/1/2023

Marzia Tilde Belleri

(sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs.82/2005)



MARZIA
TILDE
BELLERI
20.01.2023
14:05:55
GMT+01:00