

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome DANIELA SALVINELLI

ISTRUZIONE

Data 12.04.2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano – Facoltà di scienze politiche e sociali**
Qualifica conseguita Laurea magistrale in Politiche e Servizi Sociali per le famiglie, i minori e le comunità – votazione 110/110 e lode
Tesi: "Giovani e partecipazione: dal contesto europeo all'ambito territoriale locale"

Data 16.7.2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano –**
Qualifica conseguita Superamento dell'esame di stato ed iscrizione all'Albo Regionale per l'esercizio della professione di Assistente Sociale Sezione B – votazione 180/200

Data 09.04.2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Brescia – Facoltà di scienze politiche e sociali**
Qualifica conseguita Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale – votazione 110/110 e lode
Tesi: "Il sostegno dei legami familiari durante la separazione: lavorare con genitori e figli"

Data 26.03.2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Brescia - Facoltà di Giurisprudenza Brescia**
Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza – votazione 100/110
"La Convenzione dell'Aja del 1980 sulla sottrazione internazionale di minori"

Data 1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale "F. Moretti"**
Gardone Val Trompia (Bs)
Qualifica conseguita Diploma di Maturità linguistica - votazione 56/60.

FORMAZIONE

Data 9.02.2024 – 15.06.2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Supervisione per i servizi sociali - Metodologia e strumenti per pianificare e gestire percorsi individuali e di gruppo- Organizzato**

dall'Università Cattolica del Sacro Cuore in collaborazione con Edizioni Centro Studi Erickson S.p.A. e con il patrocinio del Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali (120).

Data	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master serale in Gestione Risorse Umane "Valorizzare le Persone per attrarre e trattenere Talenti in azienda" presso Omnia Gestione Risorse Umane – Milano. (115 ore) Pianificazione del personale – Ricerca e selezione – Formazione – Valutazione integrata – Piani di sviluppo e percorsi di carriera – Compensation e sistema premiante – Gestione del rapporto di lavoro – Comunicazione interna.
Data	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Metodi e strumenti per la gestione dell'aula" presso CTC - Bologna.
Data	2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso FSE "Esperto nei processi di innovazione delle Pubbliche Amministrazioni" presso ISFOR 2000 - Brescia. (690 ore)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	1 febbraio 2019 – In corso
Tipo di azienda o settore	Comune di Sarezzo (BS)
Tipo di impiego	Assistente Sociale Cat. D - p.t. 30 ore – tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Servizio sociale di base aree disagio adulto, politiche giovanili, tutela e disagio minori, disabilità; tavolo comunità educante, Programma UNICEF.
Data	1 novembre 2017 –31 gennaio 2019
Tipo di azienda o settore	Comune di Sarezzo (BS)
Tipo di impiego	Assistente Sociale Cat. D - p.t. 30 ore – Attribuzione di mansioni superiori a carattere temporaneo.
Principali mansioni e responsabilità	Servizio sociale di base aree disagio adulto, politiche giovanili, tutela e disagio minori.
Data	Ottobre 2016 – 31 ottobre 2017
Tipo di azienda o settore	Comune di Sarezzo (BS)
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo Cat. C1 - p.t. 22,5 ore – tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Amministrativo Ufficio Segretariato Sociale
Data	Dicembre 2010 – ottobre 2016
Tipo di azienda o settore	Comune di Sarezzo (BS)
Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo Cat. C1 - p.t. 22,5 ore – tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Amministrativo Ufficio Servizi Culturali e Scolastici
Data	Dicembre 2009 – Dicembre 2010
Tipo di azienda o settore	Comune di Tavernole sul Mella (BS)
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo Cat. B3 - p.t. 20 ore – tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore Amministrativo Ufficio Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Protocollo

Data	Febbraio 2008 – Dicembre 2009
Tipo di azienda o settore	Agenzia per il Lavoro Randstat S.p.a. - Sarezzo (Bs)
Tipo di impiego	Account Manager di filiale – tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Account Manager: <ul style="list-style-type: none"> - gestione del processo di selezione; - gestione amministrativa dei lavoratori somministrati; - gestione dell'attività commerciale nel territorio di competenza
Data	Maggio 2002 – Gennaio 2008
Tipo di azienda o settore	P.A. GROUP S.r.l. - Società di consulenza direzionale S. Martino B.A. (VR)
Tipo di impiego	Consulente e formatrice per la Pubblica Amministrazione.
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e formazione per l'innovazione e lo sviluppo delle Pubbliche Amministrazioni: organizzazione dei servizi, valutazione del personale, piani di formazione, sistemi e strumenti di comunicazione, elaborazione bilancio sociale, di mandato e Carta dei servizi, indagini di customer satisfaction, indagini sui bisogni di conciliazione dei tempi. Componente esterno Nuclei di Valutazione del personale. Interventi formativi in qualità di docente relativi alle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> - responsabilità sociale e strumenti di rendicontazione sociale - gestione dei reclami - comunicazione - metodologie per la redazione di un piano di formazione - sistemi di valutazione del personale - sviluppo di processi partecipativi
ALTRI INCARICHI E COLLABORAZIONI	
Data	A.a. 2021/2022 – 2023/2024 – 2024/2025
Tipo di azienda o settore	Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Scienze Politiche e Sociali Brescia
Tipo di impiego	Supervisore di tirocinio per il Corso di laurea in Servizio Sociale (L39) - Corso Tirocinio, guida e rielaborazione del tirocinio
Principali mansioni e responsabilità	Supervisore del percorso di tirocinio presso il Comune di Sarezzo.
Data	A.a. 2018/2019
Tipo di azienda o settore	Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Scienze Politiche e Sociali Brescia
Tipo di impiego	Docente a contratto
Principali mansioni e responsabilità	Corso Tirocinio, guida e rielaborazione del tirocinio
Data	A.a. 2018/2019
Tipo di azienda o settore	Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Scienze Politiche e Sociali Brescia
Tipo di impiego	Cultore della materia
Principali mansioni e responsabilità	Cultore della materia Politica sociale e organizzazione dei servizi
Data	2018
Tipo di azienda o settore	Fondazione Istituto Morcelliano Chiari (Bs)
Tipo di impiego	Facilitatore
Principali mansioni e	Progettazione e realizzazione delle attività relative al progetto "Idee in

responsabilità	Comune" (Erasmus+ - Azione Chiave 3 – Dialogo strutturato).
Data	2011 – 2012
Tipo di azienda o settore	Comune di Tavernole sul Mella Tavernole sul Mella (Bs)
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Componente dell'equipe per la gestione del "Progetto giovani" realizzato sul territorio del Comune di Tavernole sul Mella: <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione degli interventi - Gestione degli incontri - Verifica e monitoraggio
Data	2006 – 2008
Tipo di azienda o settore	Centro Servizio per il Volontariato della Provincia di Verona Verona
Tipo di impiego	Consulente e formatrice
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto di ricerca "Le convezioni tra Volontariato e Pubblica Amministrazione". Supporto dell'elaborazione di strumenti per la gestione dei rapporti tra Organizzazioni di volontariato ed Enti pubblici: progettazione, gestione incontri con le Organizzazioni di Volontariato, redazione di un manuale operativo. - Intervento formativo in qualità di docente per il corso "Guida ai rapporti con le pubbliche Amministrazioni". - Intervento formativo in qualità di docente per il corso "Enti pubblici e ODV".
Data	2007
Tipo di azienda o settore	Comune di Verona Verona
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "DemOracolo" realizzato in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato della Provincia di Verona. Progettazione e sviluppo della formazione a distanza: progettazione dei moduli formativi ed elaborazione del materiale a supporto.
Data	Aprile 2007 – Gennaio 2008
Tipo di azienda o settore	Associazione Informatica e Reti Civiche (A.I.Re.C.) Lombardia Milano
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Promoter del progetto "e21 per lo sviluppo della cittadinanza digitale in Agenda 21". Sviluppo di processi di partecipazione dei cittadini alla gestione amministrativa del proprio territorio: moderazione delle discussioni on line; gestione di momenti di dibattito off line; coordinamento del gruppo di lavoro interno.
Data	Maggio/Giugno 2007
Tipo di azienda o settore	Enaip Veneto - Azienda Servizi Formativi della Provincia di Verona Verona
Tipo di impiego	Formatrice
Principali mansioni e responsabilità	Formazione relativa ai seguenti temi: sistemi di comunicazione interna; gestione dei reclami; lavoro per obiettivi; bilancio sociale e processi di partecipazione; indagini di customer satisfaction; sistemi di valutazione del personale; predisposizione e gestione del bilancio comunale; valorizzazione delle risorse umane nell'ente locale: metodologie e strumenti.
Data	Gennaio/Febbraio 2006

Tipo di azienda o settore	FORMEZ – Centro Formazione e Studi
Tipo di impiego	Roma Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "Simpliciter, per una nuova qualità della regolazione". Consulenza per la realizzazione del Progetto di Analisi dell'Impatto della Regolazione.

PUBBLICAZIONI

- "Concorso Assistente sociale. Manuale ragionato" – F. Megni, D.Salvinelli – 2025 Erickson
- "Il Bilancio Sociale nell'Ente Locale: strumento di accountability e di dialogo sociale" - Azienditalia 9/2004, Ipsoa, Milano.
- "Il bilancio sociale di metà mandato: l'esperienza del comune di Desenzano del Garda" – Azienditalia 9/2006.
- "La voce dei cittadini attraverso le indagini di customer satisfaction: l'esperienza del Comune di Brescia" – Azienditalia 4/2008, Ipsoa, Milano.
- "A vele spiegate – Buone pratiche per la gestione dei rapporti tra organizzazioni di volontariato e pubbliche amministrazioni" – Collana Guide a cura del CSV Provincia di Verona – 2007.
- "Agec Carta dei Servizi" – Pubblicazione a cura di Agec Verona – 2007.
- "Bilancio di mandato 2002 – 2007 Cinque anni insieme" – Pubblicazione a cura del Comune di San Martino Buonalbergo (Vr).
- "I tempi della scuola, i tempi della famiglia – Conciliare orari e spostamenti" – Pubblicazione a cura del Comune di Desenzano del Garda – 2007.
- "La città cresce e respira – Bilancio sociale del Comune di Desenzano del Garda" – Pubblicazione a cura del Comune di Desenzano del Garda – 2005.
- "La città cresce, respira e partecipa – Bilancio sociale di mandato del Comune di Desenzano del Garda". Pubblicazione a cura del Comune di Desenzano del Garda – 2007.

COMPETENZE LINGUISTICHE	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione
INGLESE	Buono	Buono	Buono
FRANCESE	Scolastico	Scolastico	Scolastico
TEDESCO	Scolastico	Scolastico	Scolastico
COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza e utilizzo di strumenti informatici. Uso abituale del pacchetto Office.		
PATENTE	Patente di guida tipo "B". Automunita.		
PRIVACY	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al D.Lgs.196/2003		

Gardone Val Trompia, 11/03/2026

Daniela Salvinelli



Daniela Salvinelli
11.03.2026
20:47:17
GMT+02:00