

INFORMAZIONI PERSONALI

Veronica Fanchini

Professionista con esperienza pluriennale nella gestione di strutture organizzative complesse (**pubbliche e parapubbliche**) e nel coordinamento di servizi di interesse generale. Attualmente direttore di due GAL lombardi, ho maturato una solida competenza nel governo operativo, amministrativo e finanziario, nella gestione di personale e nella conduzione di processi partecipativi e relazioni istituzionali.

La mia attività professionale include un'ampia esperienza nelle politiche di **mobilità, trasporto locale, innovazione nei servizi pubblici e gestione della domanda di trasporto**, maturata attraverso progetti territoriali complessi, cooperazione con agenzie TPL e attività di pianificazione e monitoraggio dei servizi.

Forte di competenze avanzate in materia di **contratti pubblici**, rendicontazione e governance multilivello, sono in grado di guidare strutture organizzative verso obiettivi di efficienza, sostenibilità e miglioramento del servizio.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/12/2020–in Corso
03/09/2018–31/12/2019

Direttore GAL Presolana e Laghi Bergamaschi

Sede legale: Via Del Cantiere n. 4 24065 Lovere (BG)

IL GAL è un ente di diritto privato che **svolge funzioni pubbliche**. Sono considerati soggetti che esercitano attività amministrative di interesse pubblico e, per questo, sono tenuti a rispettare i principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità attività di funzione pubblica. Nello svolgimento dell'attività di funzione pubblica i Gal devono necessariamente agire come *Organismi di diritto pubblico* di cui all'art.2 punto 1. 1) e 4) della Direttiva 2014/24/UE e ss.mm.

Principali attività:

- a. direzione e coordinamento della struttura operativa (**6 unità**) del GAL atta a garantire il rispetto degli impegni assunti;
- b. Responsabile di Procedimento dei Bandi del GAL;
- c. Responsabile di Procedimento per acquisto di beni e servizi del GAL;
- d. Responsabile finanziario;
- e. Gestione rapporti con gli Uffici Regionali coinvolti nella progettazione LEADER (D.G.A.; Organismo pagatore; ecc.);
- f. Gestione rapporti e collaborazioni con gli Organismi Delegati per l'istruttoria delle domande e la loro validazione in ordine alle congruenze con gli obiettivi della Strategia di sviluppo Locale (SSL);
- g. supporto all'organo esecutivo del GAL (CdA) con parere rispetto alle deliberazioni tecniche inerenti all'attuazione della SSL;
- h. supporto tecnico-amministrativo all'organo esecutivo del GAL:
 - nei rapporti con gli Enti e stakeholder;
 - con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione della SSL;
 - della conformità del GAL, della sua struttura e regolamenti, agli obblighi ed adempimenti vigenti.
- i. elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano d'Azione;
- j. altre attività connesse all'attuazione della SSL

01/01/2025–in corso

Direttore GAL Sebino Valle Camonica

Sede legale: Piazza Padre Marcolini 13, Paspardo (BS)

IL GAL è un ente di diritto privato che **svolge funzioni pubbliche**. Sono considerati soggetti che esercitano attività amministrative di interesse pubblico e, per questo, sono tenuti a rispettare i principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità attività di funzione pubblica. Nello svolgimento dell'attività di funzione pubblica i Gal devono necessariamente agire come *Organismi di diritto pubblico* di cui all'art.2 punto 1. 1) e 4) della Direttiva 2014/24/UE e ss.mm.

Principali attività:

- k. direzione e coordinamento della struttura operativa (**2 unità**) del GAL atta a garantire il rispetto

- degli impegni assunti;
- l. Responsabile di Procedimento dei Bandi del GAL;
 - m. Responsabile di Procedimento per acquisto di beni e servizi del GAL;
 - n. Responsabile finanziario;
 - o. Gestione rapporti con gli Uffici Regionali coinvolti nella progettazione LEADER (D.G.A.; Organismo pagatore; ecc.);
 - p. Gestione rapporti e collaborazioni con gli Organismi Delegati per l'istruttoria delle domande e la loro validazione in ordine alle congruenze con gli obiettivi della Strategia di sviluppo Locale (SSL);
 - q. supporto all'organo esecutivo del GAL (CdA) con parere rispetto alle deliberazioni tecniche inerenti all'attuazione della SSL;
 - r. supporto tecnico-amministrativo all'organo esecutivo del GAL:
 - nei rapporti con gli Enti e stakeholder;
 - con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione della SSL;
 - della conformità del GAL, della sua struttura e regolamenti, agli obblighi ed adempimenti vigenti.
 - s. elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano d'Azione;
 - t. altre attività connesse all'attuazione della SSL.

01/01/2022–31/12/2025

Collaborazione

ALOT srl

Via Cipro, 16, 25124 Brescia (Italia)

- Assistenza tecnica alla gestione e allo sviluppo della **Strategia di Sviluppo delle Aree Interne** dell'Oltrepò Pavese, curando in particolare l'impostazione e l'avvio del servizio di *mobility manager d'area* (analisi della domanda, coordinamento con i Comuni e gli attori locali, proposta di azioni pilota) e il supporto operativo **all'agenzia TPL** per la progettazione, **messa in prova e monitoraggio di servizi di trasporto a chiamata misti**, mirati a migliorare la connessione tra i centri minori, i poli di servizio e i nodi di trasporto principali.

03/01/2018–03/02/2023 **Funzionario (CNLL EE.LL. Liv. D2) - Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona – Consorzio dei Comuni ex art. 2 d.lgs. 165/2001**

Sede legale: Piazza Tassara, 4 – Breno (BS)

- Coordinatore dell'area formazione (**5 unità**): - elaborazione progettazione formativa; - coordinamento organizzativo dello specifico percorso formativo; - coordinamento formativo didattico-formativo del team dei formatori;
- Responsabile del progetto di welfare in Azione "Segni di Futuro": attività di coordinamento, coinvolgimento dei portatori di interesse, definizione del piano di comunicazione, monitoraggio e verifica delle attività e dei relativi costi;
- Supporto alle attività dell'Ufficio Ricerca, Innovazione e Sviluppo per l'individuazione di opportunità di finanziamento in ambito europeo, nazionale e regionale
- Stesura e gestione di progetti e relativa rendicontazione;
- Responsabile per la certificazione delle competenze per l'area formazione
- Responsabile del riconoscimento dei crediti formativi

12/11/2014–02/09/2018

Financial e project manager – Responsabile finanziario (Liv.1 CCNL Commercio – part-time)

ALOT srl

Via Cipro, 16, 25124 Brescia (Italia)

- Coordinatore finanziario della struttura (**6 unità**) per monitoraggio, verifica documentazione finanziaria e rendicontazione di progetti nell'ambito di programmi europei (Fondi FESR/FSE e fondi diretti), nazionali e regionali;
- senior project manager per l'assistenza Tecnica a Regione Lombardia a supporto alle attività della Rete delle Autorità di Gestione della Macroregione alpina Eusalp (Analisi dello stato di avanzamento degli accordi di partenariato e dei Programmi Operativi 2021/2027 della politica di coesione nazionale e regionale delle regioni partner di EUSALP; attività di facilitazione delle discussioni e dello

scambio di idee al fine di individuare azioni prioritarie comuni da includere nei PO; elaborazione di documenti preparatori, relazioni di sintesi, follow-up e output degli incontri del Network; contributo all'individuazione e alla definizione di azioni coordinate/congiunte risultanti dagli scambi e dalle discussioni all'interno della rete)

- elaborazione di progetti a valere su programmi finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
- attività di informazione e formazione sui programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali
- progettazione di percorsi di formazione per enti pubblici;
- per conto dei clienti ALOT srl, attività di assistenza tecnica (in termini di coordinamento WP, definizione della strategia di comunicazione, mappatura e coinvolgimento dei principali portatori di interesse, attivazione di tavoli di lavoro fra stakeholder) a vari progetti finanziati da programmi di cooperazione territoriale sul tema della **mobilità sostenibile (SUMPORT, CAMP-SUMP, SULPITER, e-MOTICON) e Horizon 2020 (INTENSS-PA)**, verifica e controllo della documentazione prodotta dai partner, gestione finanziaria e rendicontazione, reportistica e contatti con il JTS
- nel periodo Maggio 2017-Novembre 2018 referente senior per l'incarico ERSAF relativo al servizio di assistenza e consulenza tecnica per le attività di analisi strategica e progettazione nell'ambito del progetto: - attività di ricerca, mappatura, analisi comparata e restituzione grafica del quadro completo degli strumenti finanziari nell'ambito della ricerca e innovazione per la Macroregione alpina a livello europeo, nazionale e regionale; - individuazione, facilitazione e supporto nell'attivazione di relazioni strategiche a livello regionale, nazionale ed internazionale nell'ambito delle attività dell'Action Group 1 di EUSALP, in stretta collaborazione con il leader al fine di supportare l'implementazione dell'operatività dell'Action Group 1 nell'ambito della Ricerca e dell'Innovazione; - supporto all'individuazione, promozione ed eventuale predisposizione di schede progettuali in ambiti strategici per gli obiettivi dell'Action Group 1; - supporto alle relazioni istituzionali (organizzazione e preparazione dei report) e alla comunicazione;
- referente per le attività di coinvolgimento dei portatori di interesse e azioni di capitalizzazione del progetto interreg Europe eMopoli
- stesura del piano di valutazione del progetto SUMPORT
- referente per l'area pubbliche amministrazioni: rapporti con gli uffici degli enti per la pianificazione e l'individuazione dei progetti di sviluppo territoriale, supporto per la gestione interna di progetti, per l'identificazione delle procedure gestionali più opportune, per la stesura di delibere, determine, bandi di gara e capitolati

01/01/2017–31/12/2018

Collaborazione

ERSAF – Via Pola, 12 - 20124 Milano (MI)

- programmazione, gestione e monitoraggio del budget di progetto, anche mediante la predisposizione di un meccanismo di controllo di gestione dello stesso
- raccordo con la struttura amministrativa di ERSAF e dei partner di progetto per l'attività di rendicontazione, raccolta e predisposizione della documentazione amministrativa e dei materiali necessari, gestione del flusso documentale tra ERSAF, i partner di progetto e Fondazione Cariplo
- predisposizione dei report amministrativi e contabili, compresi i relativi elaborati, da produrre e consegnare - anche attraverso caricamento sul sito di Fondazione Cariplo - secondo quanto indicato dalle regole di rendicontazione di Fondazione Cariplo

01/04/2013–14/09/2018

Collaborazione

Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono, 7, Milano (Italia)

- Supporto alla ricerca nell'ambito dei progetti "Accordo tra Centro GeSDiMont e Regione Lombardia stipulato in data 14/12/2016 per attività di ricerca scientifica ed applicata e di diffusione della conoscenza inerente il territorio montano lombardo" e "Progetto FISR triennale 'Italian Mountain Lab'
- Supporto nella stesura della STRATEGIA DI SVILUPPO PER LE AREE INTERNE PER L'ALTO OLTREPÒ PAVESE, mappatura e coinvolgimento degli stakeholder, organizzazione e coordinamento di focus group,
- Supporto alla redazione del PIANO UNITARIO DI VALUTAZIONE (PUV) della Politica regionale unitaria 2007-2013 di Regione Lombardia per l'obiettivo tematico sviluppo della montagna e

definizione di raccomandazioni per orientare la politica per i territori montani nella fase di programmazione 2014-2020

- Pianificazione dei corsi di perfezionamento in project Management per la Montagna e realizzazione di incontri formativi su temi legati alla progettazione (PCM, LogFrame Analisi, ecc) e alla rendicontazione
- Progettazione e pianificazione di corsi di formazione post lauream e di percorsi IFTS, riconoscimenti CFU
- Supporto nell'organizzazione di incontri formativi e seminari, con la definizione di tavoli tematici e working group fra portatori di interesse anche in contesti internazionali (es. Forum alpinum 2014)
- Supporto a progetti e ricerche per la valorizzazione dei contesti montani

01/06/2017–31/11/2017 **Collaborazione**

ATSP Valle Camonica - Piazza Tassara, 4 – 25043 BRENO (BS)

Attività di esperto in progettazione e ricerca fondi per l'area Ricerca Innovazione e Sviluppo dell'Azienda Territoriale

01/08/2016–30/05/2017 **Collaborazione**

GAL di Valle Camonica Val di Scalve - Piazza Marcolini, 13, 25050 Paspardo (Bs) (Italia)

- Supporto alle attività di progettazione, gestione e coordinamento dei progetti "Greenway dell'Oglio" e "Interventi funzionali al miglioramento della connessione ecologica del Fiume Oglio nel suo tratto intermedio (Breno – Darfo Boario Terme)"
- Supporto alle attività didattiche e divulgative del progetto "Interventi funzionali al miglioramento della connessione ecologica del Fiume Oglio nel suo tratto intermedio (Breno – Darfo Boario Terme)"
- Supporto alla presentazione di progetti PSR e attività di animazione

31/03-07/04/2017 **Collaborazione**

ARS.UNI.VCO, Domodossola (Italia)

Attività di formazione sulla progettazione europea – Corso "Dalla proposta al finanziamento: la gestione amministrativa del progetto" e corso "La rendicontazione dei progetti europei"

03/05/2013–30/04/2015 **Collaborazione**

Provincia di Mantova

Via Principe Amedeo, 30, 46100 Mantova (Italia)

Supporto al coordinamento dei partner internazionali del progetto "LiCEA – Life Cycle Based Energy Audit", cofinanziato dal programma CENTRAL EUROPE 2013: monitoraggio delle attività di progetto, verifica e controllo della documentazione prodotta dai partner, gestione finanziaria e rendicontazione, reportistica e contatti con il JTS

01/09/2009–31/12/2014 **Collaborazione**

ALOT scarl

Cipro, 16, 25124 Brescia (Italia)

- responsabile finanziario (monitoraggio documentazione finanziaria, coordinamento budget e rendicontazione) di progetti nell'ambito di programmi di cooperazione territoriale (Spazio Alpino, Central Europe, South East Europe, Interreg IVC) e programmi settoriali (CIP-IEE, finanziamenti DG MOVE) di cui l'ente è partner o Lead Partner (AlpStore, AlpEnMAT, EcoRailS, EMPIRIC, EPTA, NinaNet, Rosee, SeeMariner, SOL, Transitects);
- referente per gli enti soci della società per le attività di monitoraggio e controllo documentale di progetti finanziati da fondi UE (in particolare per progetti di grandi infrastrutture finanziate con fondi FESR – POR Lombardia e /o Fondi TEN-T (progetto Recovery – Prov. MN; progetto La Piccola - ProvBS);
- supporto nell'organizzazione e gestione dei tavoli di lavoro per il coinvolgimento degli stakeholder nei progetti SOL, ROSEE ed EPTA

- supporto alle attività di coordinamento (monitoraggio attività, rapporti con i partner, partecipazione agli incontri partenariati, stesura dei report);
- monitoraggio della programmazione comunitaria ed in generale dei bandi finanziati da fondi comunitari (strutturali e settoriali), nazionali e regionali;
- attività di gestione e organizzazione dei rapporti con l'autorità di gestione/segretariato tecnico dei programmi di finanziamento e con il controllore di primo livello/certificatore;
- assistenza tecnica alla elaborazione e gestione di progetti europei, l'approccio del Quadro Logico;
- elaborazione della documentazione amministrativa per l'adesione e la presentazione di progetti europei;
- supporto nella gestione dell'attività relativa alle procedure di *public procurement*

11/08/2011–30/12/2014

Collaborazione

Consorzio di Bonifica Est Ticino-Villoresi
Via Ludovico Ariosto, 30, 20145 Milano (Italia)

Assistenza tecnica all'attività di coordinamento, monitoraggio delle attività e della documentazione, gestione finanziaria e rendicontazione del progetto "IDRO-TOUR" (Transfrontaliero Italia-Svizzera) di cui il Consorzio Villoresi è lead partner.

01/02/2014–30/04/2014

Collaborazione

GAL di Valle Camonica Val di Scalve
Piazza Marcolini, 13, 25050 Paspardo (Bs) (Italia)

Supporto alla predisposizione di uno studio di fattibilità nell'ambito del PSR 2007-2013 Regione Lombardia - progetto LANDsARE

12/10/2013–31/12/2013

Collaborazione

AGIRE scarl
Piazza Sordello, 43, 46100 Mantova (Italia)

Attività di Rendicontazione e gestione finanziaria dei progetti DANUBENERGY (Central Europe) e EPIC 2020 (Intelligent Energy for Europe)

20/11/2013–30/11/2013

Collaborazione

ACB Servizi, Brescia (Italia)

Attività di formazione per corso in Europrogettazione

01/01/2008–07/01/2013

Collaborazione

Provincia di Brescia
piazza Paolo VI, Brescia

Gestione delle attività dello Sportello Europa della Provincia di Brescia e supporto all'ufficio di Programmazione e Controllo, in particolare:

- rendicontazione di progetti europei e nazionali della Provincia di Brescia e coordinamento finanziario nel caso di *lead partnership*. Nello specifico in ambito europeo, per il programma Life +: H-REII 'Heat Recovery In Energy Intensive Industries (LIFE08 ENV/IT/000422); per il programma Alpine Space: CO2 NeuTrAlp; per il programma SEE: I-SEDE NET, per il programma Lifelong Learning Programme: ICare; per il programma "VII Framework Programme": SCICAFE;

- predisposizione di procedure che facilitino la partecipazione della Provincia di Brescia a programmi europei e favoriscano il coordinamento delle attività progettuali dei vari settori, stesura di delibere, determine e bandi di gara;

- supporto per la gestione degli atti e delle procedure amministrative e contabili in relazione a progetti europei.

- monitoraggio della attività progettuali dei vari settori della provincia di Brescia

- supporto alle attività di gestione e di coordinamento di progetti europei ai vari settori della Provincia di

Brescia;

- assistenza tecnica ai vari settori della Provincia per lo sviluppo di idee progettuali e l'elaborazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali o regionali, o parte di Fondazioni (es Cariplo);
- elaborazione di documentazione relativa a temi di carattere comunitario e di interesse per lo sviluppo territoriale;
- predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per la candidatura di progetti a programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali;
- individuazione/monitoraggio delle possibili fonti di finanziamento e co-finanziamento
- gestione e diffusione delle normative e dei programmi comunitari ed europei presso gli enti locali del territorio, attività di sensibilizzazione sul territorio alle tematiche europee e di informazione delle opportunità di finanziamento
- gestione e organizzazione di attività di animazione territoriale rivolte alle pubbliche amministrazioni
- attività di formazione ai dipendenti della provincia sulle modalità di gestione e di attuazione dei progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali.

30/03/2012–30/04/2013

Collaborazione

EUR.&CA. SRL European Consulting Alliance
Via Valtellina, 6 Milano (MI) (Italia)

Partecipazione al gruppo di lavoro impegnato nell'assistenza alla Provincia di Varese per la gestione del progetto LIFE + TIB (Trans Insubria Bionet), in qualità di financial manager, per la gestione degli aspetti finanziari e procedurali inerenti la corretta rendicontazione delle spese e il monitoraggio delle attività di progetto

01/01/2012–30/04/2012

Collaborazione

Comunità Montana Valle Camonica - Distretto Culturale
Piazza Tassara, 3, 25043 Breno (BS) (Italia)

- predisposizione di documentazione previsti dal bando Europeo Spazio Alpino (call 2012)
- ricerca di contatti con eventuali partner europei interessati alla co-progettazione
- assistenza tecnica al Distretto Culturale anche nell'ambito del progetto di promozione d'impresa al fine di garantire periodicamente informazioni relative a opportunità connesse a nuovi bandi, avvisi, progetti di particolare interesse

11/2008–12/2008

Collaborazione occasionale

CFP Zanardelli - Provincia di Brescia

Gestione organizzativa del progetto For.Te - Formazione e Termalismo finanziato dal POR FSE di REgione Lombardia: coordinamento e controllo delle fasi operative dei vari partner di progetto. Gestione finanziaria: raccolta e verifica della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione del progetto in Regione Lombardia

01/08/2007–30/04/2008

Collaborazione

Provincia di Brescia

Supporto alle attività di coordinamento del progetto europeo "SocialVillage" (finanziato dal programma comunitario eTEN), in particolare: - predisposizione della necessaria documentazione interna e attività di rendicontazione dello stesso; - coordinamento delle attività di dissemination del progetto

01/04/2006–31/12/2007

Collaborazione a progetto

Antenna Europe Direct del Parco Del Ticino
Via Isonzo, 1 Pontevecchio di Magenta,

Gestione delle attività (monitoraggio bandi, attività di scouting, informazioni sulle politiche e i programmi comunitari, realizzazione di eventi e manifestazioni per promuovere la cittadinanza attiva europea, preparazione di newsletter, etc.) della sub-antenna Europe Direct aperta all'interno della Provincia di Brescia. Predisposizione della documentazione necessaria per la candidature di progetti a programmi

comunitari, supporto nella gestione degli aspetti finanziari di alcuni progetti LIFE Natura.

01/09/2006–30/06/2007

Collaborazione a progetto

Provincia di Brescia

Project manager del progetto di videosorveglianza della Provincia di Brescia: predisposizione del progetto e della documentazione necessaria alla candidatura del progetto al bando regionale “Criteri e priorità per l’assegnazione del finanziamento ai progetti in materia di sicurezza urbana”, coordinamento dei partner di progetto, attività di monitoraggio e rendicontazione

01/02/2006–31/03/2006

Tirocinio

Regione Lombardia

Collaborazione presso la DG Sanità per la realizzazione di convegni e supporto nel controllo finanziario dei gemellaggi tra aziende ospedaliere all’interno dell’ufficio di cooperazione internazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2008–14/02/2011

Diploma di specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica

Università di Bologna “Alma Mater Studiorum”

Diritto amministrativo, Diritto dell’Unione Europea, Politica Economica, Analisi dei dati, Organizzazione aziendale, Scienza dell’Amministrazione, Programmazione e controllo delle PA; Analisi e valutazione delle politiche pubbliche; Diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni; Diritto regionale e degli enti locali; Diritto tributario; Innovazione e Pubblica Amministrazione; Politica economica; Psicologia delle organizzazioni; Scienza dell’amministrazione

4-5/09/2025

Seminario “Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, come novellato dal d. lgs. n. 209 del 2024) e recenti novità giurisprudenziali”

Comunità Montana Laghi Bergamaschi

Corso di aggiornamento dedicato all’analisi del **d.lgs. 36/2023** (nuovo Codice dei contratti pubblici), come modificato dal **d.lgs. 209/2024**, con approfondimento delle principali innovazioni normative in materia di procedure di gara, principi di risultato e fiducia, digitalizzazione degli appalti, qualificazione delle stazioni appaltanti e gestione dei contratti. Il seminario ha inoltre esaminato le più recenti **pronunce giurisprudenziali** rilevanti per l’applicazione del Codice, offrendo strumenti operativi per la corretta interpretazione e gestione dei procedimenti di affidamento e di esecuzione contrattuale.

12-13/09/2019

Corso di auditor interno per i sistemi di gestione della qualità – ISO 9001:2015

Conast

Gestione degli audit interni

02/2009–03/2009

Corso Monografico sul Governo del territorio

Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica

Governo del territorio: urbanistica, finanza di progetto, beni culturali, partenariato pubblico-privato, attività economiche

04/09/2008–17/09/2008

Corso FSE – Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Programmazione europea per la logistica e i trasporti, project management dei progetti europei (tecniche di progettazione, la gestione della rete e la partnership), aspetti organizzativi e amministrativi

della gestione di progetto

15/06/2007–15/06/2007

Corso di formazione sui "Finanziamenti europei"

Ciaotech s.r.l

VII programma quadro, Marie Curie, CIP: descrizione dei programmi e delle modalità di partecipazione e di rendicontazione

09/1999–03/2005

Diploma di Laurea in Scienze internazionali e diplomatiche - Scienze Politiche con votazione di 110/110

Corso di Laurea quadriennale in Scienze Internazionali e Diplomatiche – Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Bologna (sede di Forlì)

Discipline storiche, giuridiche, politiche, economiche, sociali e lingue straniere

Percorso: Relazioni Internazionali

Tesi di laurea in Politica comparata: "Il party government: una chiave interpretativa della democrazia spagnola"

09/1994–07/1999

Maturità Classica con votazione di 97/100

Liceo Classico "Decio Celeri" – Loreto (Bg)

Discipline umanistiche – Discipline scientifiche – Lingua straniera – Lingue Classiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C2	C1	C1	C2
Spagnolo	A2	B1	A1	A1	A1
francese	A2	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative, sia orali che scritte. Capacità di esprimere idee in modo chiaro e conciso, adattando il linguaggio al pubblico e al contesto. Ascolto attento e capacità di comprendere le esigenze degli altri, costruendo relazioni positive. Esperienza nella redazione di documenti, presentazioni e report, curando la chiarezza e la correttezza formale.

Esperienza nella gestione di rapporti con le istituzioni e le diverse realtà territoriali, pubbliche e private. Abilità nella costruzione di reti di collaborazione e partnership, promuovendo il dialogo e la sinergia tra i diversi attori del territorio

Competenze organizzative e gestionali

Esperienza nella gestione e coordinamento di gruppi di lavoro, motivando e guidando i membri del team verso il raggiungimento degli obiettivi comuni. Capacità di delegare efficacemente i compiti, favorire la collaborazione e la comunicazione all'interno del gruppo, gestendo eventuali conflitti in modo costruttivo. Spiccata attitudine al problem-solving, con capacità di identificare e analizzare i problemi, sviluppare soluzioni creative ed efficaci e adottare un approccio proattivo nel superare gli ostacoli. Capacità di adattarsi ai cambiamenti e di gestire situazioni complesse con flessibilità e determinazione.

Competenze professionali

Solida conoscenza della programmazione comunitaria e dei suoi regolamenti, con particolare riferimento ai fondi strutturali e di investimento europei (SIE) e alla politica di coesione. Esperienza nella

progettazione e gestione di progetti finanziati dall'UE, con focus sullo sviluppo locale e la promozione dell'innovazione.

Approfondita conoscenza del funzionamento degli enti locali, con particolare riferimento ai processi di pianificazione e gestione del territorio. Conoscenza del Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023) e della normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure aperte e ristrette per l'affidamento di lavori pubblici. Ho maturato esperienza nella redazione di bandi di gara, nella valutazione delle offerte e nella gestione delle fasi di aggiudicazione e stipula del contratto. Ho familiarità con l'utilizzo delle piattaforme telematiche per la gestione degli appalti e con le procedure di gara elettronica.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona conoscenza dei sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione. Ottima conoscenza di Posta elettronica ed Internet anche in relazione all'utilizzo dei motori di ricerca

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Pubblicazione del Working Paper «Il ruolo dell'informazione nello sviluppo istituzionale dell'Unione Europea», risultato di un ciclo di seminari curato dalla prof.ssa Lorenza Sebesta presso il Punto Europa di Forlì nell'a.a. 2001-2002.

«Local experiences to sustain social services: Social Village, a platform for mobility and cross-border job matching», working paper nell'ambito della XXI Conferenza di ENTO (Organizzazione alle dipendenze del Consiglio d'Europa per la formazione delle autorità locali)

TERRITORI DI MONTAGNA E SVILUPPO LOCALE: PROGETTARE CON I FONDI EUROPEI - ISBN 9788898357031

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGPD).

Costa Volpino, 31/12/2025

Veronica Fanchini