

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome E COGNOME	SARA IDRISSE JANATI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	sara.idrissiyanati@gmail.com
PEC	sara.idrissiyanati@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 05 luglio 2024 ad oggi</p> <p>Comune di Gardone Val Trompia</p> <p>Funzionario amministrativo con Elevata Qualificazione dell'Area Servizi alla Persona</p> <p>Responsabile dei seguenti Uffici: Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero e Edilizia Residenziale Pubblica</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 18 dicembre 2024 al 04 luglio 2024</p> <p>Comune di Gardone Val Trompia</p> <p>Funzionario Amministrativo presso Area Servizi alla Persona</p> <p>Responsabile dei seguenti Uffici: Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero e Edilizia Residenziale Pubblica</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>12 luglio 2022</p> <p>Comune di Bassano Bresciano, Comune di Maclodio, Comune di Palazzo Pignano e Comune di Villa D'Adda</p> <p>Membro Commissione di gara</p> <p>Procedura aperta a lotti tramite CUC Area Vasta Brescia, a rilevanza comunitaria, per l'affidamento dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica per i comuni di: lotto 1 bassano bresciano, lotto 2 Maclodio, lotto 3 Palazzo Pignano, lotto 4 Villa D'Adda;</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>31 agosto 2022 e 2 settembre 2022</p> <p>Comunità della Pianura Bresciana-Fondazione di Partecipazione</p> <p>Membro della commissione di gara</p> <p>Procedura aperta per la gestione associata del servizio pre e post scuola ed assistenza sugli scuolabus</p> |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 16-06-2022 al 17.12.2024 Comune di Orzinuovi Funzionario Amministrativo presso Area Servizi ai Cittadini. In particolare referente Ufficio Pubblica Istruzione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 16-11-2020 al 15-06-2022 Comune di Orzinuovi Istruttore Amministrativo – area amministrativa_ cat C. In particolare referente Ufficio Pubblica Istruzione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2-10-2019 al 15-11-2020 Brescia Mobilità SpA, via L. Magnolini 3, Brescia 25135 Addetta Ufficio Legale Attività inerenti all'ufficio legale delle Società del Gruppo Brescia Mobilità (Brescia Mobilità S.p.A, Brescia Trasporti S.p.A e Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata). In particolare, svolgimento delle attività giuridico-legale con riferimento a tutti gli ambiti di operatività delle Società del Gruppo afferenti all'area dei servizi pubblici locali, con riferimento al diritto pubblico, al diritto amministrativo e al diritto civile.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 24-1-2016 al 24-7-2017 Tribunale Ordinario di Brescia, via Lattanzio Gambara, 40. Tirocinio formativo ex art. 73 del D.L. 21 giugno 2013 n. 69 in Prima Sezione Penale del Tribunale Ordinario. Attività preparatoria dell'udienza dibattimentale, attività d'udienza, redazione di bozze di provvedimenti giuridici e sentenze, attività di studio, ricerca e approfondimenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Da settembre 2014 a dicembre 2015 Università degli studi di Brescia, dipartimento di Giurisprudenza, via San Faustino, 41 – via delle Battaglie, 58 – 25121 Brescia. Servizio di tutorato rivolto a studenti dell'università. Attività di assistenza agli studenti immatricolati al primo anno allo scopo di accoglierli fornendo loro le informazioni necessarie per orientarsi e compiere le scelte più appropriate relative al loro

• Principali mansioni e responsabilità	percorso di studi, individuare per tempo sia le criticità generali sia le problematiche particolari, dare consigli e indicazioni per superare problemi incontrati e fornire ai docenti responsabili gli elementi utili alla realizzazione di attività di supporto didattico mirate; attività di sportello per tutti gli studenti e partecipazione all' iniziative di orientamento dell'Ateneo.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	150 ore da giugno a luglio 2014 Università degli studi di Brescia, dipartimento di Giurisprudenza, via San Faustino, 41 - via delle Battaglie, 58 - 25121 Brescia. Collaborazioni degli studenti ad attività connesse ai servizi dell'università, assistenza e supporto all'attività amministrativa.
• Principali mansioni e responsabilità	attività di segreteria svolte integralmente nella presidenza del dipartimento di Giurisprudenza.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 2013 a dicembre 2014 Associazione Carcere e Territorio di Brescia ONLUS, via Spalto S. Marco 19, Brescia. Volontariato Insegnamento ai detenuti del carcere di Verzano (BS), iscritti all'Università degli studi di Brescia, delle materie giuridiche ed economiche del piano di studi dell'Università
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 9-3-2009 al 14-3-2009 e dal 15-6-2009 al 30-6-2009 Associazione Macramè, via Ugo Foscolo 50/A 25016 Ghedi (Bs). Stage in associazione per l'integrazione di persone nell'area del disagio mentale. Partecipazione ai vari corsi come volontaria, lavori di ufficio e di segreteria, organizzazione eventi e feste.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 6.11.2025 al 20.02.2026
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Alta Formazione "Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" VII edizione istituito ed attivato presso l'Università degli Studi di Brescia - School of Management and Advanced Education SMAE, per l'a.a. 2025/2026
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cambiamento organizzativo e digitalizzazione nelle PA, tecnologie e strumenti a supporto della digitalizzazione, Big data e Open data, Piano triennale per l'informativa, valore del digitale, ecosistemi ed infrastrutture immateriali per le PPAA, elementi base di informatica, Codice dell'amministrazione digitale, Cybersecurity, Design thinking, l'IA nella PA, governance e modelli per lo sviluppo di percorsi di innovazione urbana.

• Date (da-a)	Dicembre 2024-marzo 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione base, specialistiche e avanzata finalizzati ad ottenere e mantenere i requisiti richiesti per le stazioni appaltanti qualificate. Svolto presso Università degli Studi di Brescia. Partecipazione come uditrice.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione dei contratti e regole di contabilità pubblica; il subappalto; varianti e clausole revisione prezzi; clausole sociali e CCNL; Appalti servizi sociali e Codice del Terzo Settore; Le Concessioni, Appalto integrato; Il Partenariato Pubblico - Privato
• Date (da – a)	Aprile-Maggio 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione come Uditore al Master dell'Università di Brescia "Contratti pubblici e innovazione" in collaborazione con l'Associazione G.B. Vighenzi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	12 e 13 aprile: Digitalizzazione della Pa/ 3 e 4 maggio: appalti di servizi sociali e co-progettazione e co-programmazione/ 10 e 11 maggio: partenariato pubblico e privato
• Date (da – a)	1 luglio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione di CreAzioni sociali: il Nuovo 403 C.C.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Quali cambiamenti interverranno dopo il 22/06/2022? Quali possibilità di intervento urgente per la tutela dei soggetti minorenni
• Date (da – a)	dall' 18-1-2019 al 17-5-2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "accelerato" per la preparazione al concorso di Magistratura Ordinaria (JusforYou). Presso the Westin Palace, Piazza della Repubblica 20, Milano.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto amministrativo e diritto penale. Simulazioni delle prove concorsuali, consistenti nella redazione di temi.
• Date (da – a)	Dall' 11-9-2017 al 25-6-2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per la preparazione al concorso di Magistratura Ordinaria. Presso Università Cattolica del Sacro Cuore, Palazzo Gonzaga, via Carducci, 30, Milano.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto amministrativo e diritto penale. Simulazioni delle prove concorsuali, consistenti nella redazione di temi.
• Date (da – a)	Dal 2010 al 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Brescia, corso di laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza, in via S. Faustino, Brescia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	istituzioni di diritto privato, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto internazionale e comunitario, diritto penale, diritto del lavoro, diritto civile, diritto processuale, diritto pubblico e amministrativo, economia aziendale e politica.
• Qualifica conseguita	laurea magistrale in giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese Buono Buono Buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Arabo Elementare Elementare Buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Francese Buono Elementare Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Entusiasmo, iniziativa, dinamismo e tanta volontà di fare mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nello studio. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho una buona predisposizione al lavoro di gruppo avendo sempre fatto sport di squadra e avendo fatto attività di volontariato; ho una particolare attitudine a lavorare per obiettivi; ho ottime doti comunicative, buone capacità organizzative ed una elevata flessibilità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto office (word, excel e power point), di internet e della posta elettronica.
PATENTE O PATENTI	B (AUTOMUNITÀ)

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 196/03 e dall'art. 13 del GDPR 679/2016.