

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gianfranco SECCHI
Data di nascita	
Qualifica	Già Funzionario amministrativo
Amministrazione	Comune di Sarezzo (Bs)
Incarico attuale	Elevata Qualificazione - Responsabile del Settore amministrativa
Numero telefonico dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in sociologia presso l'Università di Trento	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u><i>dal 5 maggio 1990</i></u>	Dipendente di ruolo presso l'Amministrazione comunale di Sarezzo con il profilo di "Specialista in attività amministrativo contabili" (cat. D.6 - ex 8a q.f.) con le funzioni di Responsabile apicale dell'Area Amministrativa
	<u><i>dal 1 aprile 1999</i></u>	Incaricato per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, c. 3-ter, della legge 8.6.1990, n. 142, relativamente all'area Amministrativa
	<u><i>dal 1 gennaio 2000</i></u>	Responsabile di struttura apicale Incaricato di posizione organizzativa relativamente diversi a servizi rientranti nell'Area amministrativa. Attualmente Responsabile apicale del Settore Amministrativo comprendente: Servizio Gestione giuridica del personale, Segreteria generale, Servizio di gestione documentale, Pari opportunità, Servizi di comunicazione, Sportello unico del cittadino-URP, Servizi Demografici, Servizio bibliotecario, Servizi scolastici, Servizi culturali, Museo Magli Ufficio Gestione sale civiche.
	<u><i>dall'anno 2000</i></u>	Incarico di presidente o componente esperto nelle commissioni selezionatrici in diversi concorsi di altri enti locali per l'assunzione di personale.
	<u><i>dal 4 aprile 2009</i></u>	Incarico di Vicesegretario del Comune di Sarezzo a tutt'oggi
	<u><i>dal novembre 2012 al maggio 2014</i></u>	Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Collebeato (BS)
	<u><i>nell'anno 2012</i></u>	Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Concesio (BS)
	<u><i>nell'anno 2015</i></u>	Componente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Erbusco (BS)..
	<u><i>dall'anno 2020 al 2022</i></u>	Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Castegnato (BS)

	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto
	Inglese		Buono
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima padronanza dei principali programmi applicativi di Microsoft Office. Utilizzo quotidiano di internet e della posta elettronica.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Regolare frequenza a corsi di formazione nelle materie più rilevanti per lo svolgimento del ruolo ricoperto con particolare attenzione agli aspetti della gestione del personale e della comunicazione istituzionale. Si segnalano solo quelli relativi ad un impegno eccedente le 36 ore settimanali: 2002 Master di 140 ore "Corso di perfezionamento per dirigere l'ente locale" organizzato dalla Scuola di direzione aziendale SDA Bocconi 2004 Corso di 48 ore " Contributi allo sviluppo delle risorse umane alla luce dei nuovi ruoli della pubblica amministrazione" organizzato dall'ISFOR2000. All'interno dell'ente ha tenuto i seguenti corsi al personale interno del Comune di Sarezzo: 2007 <i>"La comunicazione interna"</i> 2008 <i>"Attività formativa ai dipendenti sugli aspetti della Contrattazione integrativa decentrata"</i> 2012 <i>"Orario di lavoro del personale"</i> 2014 <i>"Adempimenti previsti dalla normativa anticorruzione e dal Programma della trasparenza"</i>		