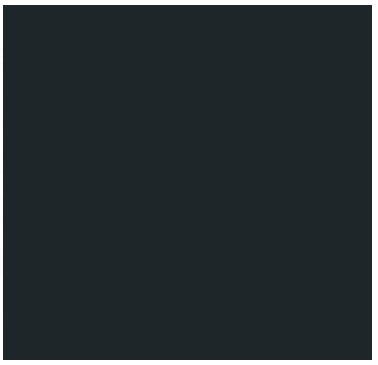
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATERINA BARNI
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 07/09/2023 – ad oggi

Segretario Comunale presso i Comuni di Orzinuovi e Lograto (Bs).

In entrambi i Comuni svolgo la funzione di Responsabile del Servizio personale nonché di Presidente del Nucleo di valutazione e della delegazione trattante di parte pubblica.

In particolar per il Comune di Orzinuovi sto espletando numerose procedure concorsuali al fine di reclutare unità di personale per coprire le posizioni attualmente vacanti.

• Dal 01/09/2019 – al 06/09/2023

Segretario Comunale presso i Comuni di Nave e Lograto (Bs).

In entrambi i Comuni svolgo la funzione di Responsabile dell'Area Affari generali e Servizio personale nonché di Presidente del Nucleo di valutazione e della delegazione trattante di parte pubblica.

Ho seguito direttamente la creazione di un nuovo modello di programmazione del DUP e del PEG, al fine di collegare il sistema della performance alla programmazione di mandato e strategica dell'Amministrazione. Ho seguito la ristrutturazione della macrostruttura del Comune di Nave attraverso delle modifiche strutturali al sistema di misurazione e valutazione, creando una regolamentazione e pesatura delle posizioni organizzative e delle specifiche responsabilità e programmando numerose assunzioni, seguendo direttamente tutte le procedure concorsuali in modalità digitale.

Per il Comune di Nave sono stata temporaneamente Responsabile del Servizio Urbanistica dove ho seguito alcune fasi della procedura di revisione del PGT ed il coordinamento dei professionisti esterni ed ho direttamente seguito la procedura di acquisto da parte del Comune di un compendio immobiliare ex industriale da una procedura fallimentare e l'attivazione di importanti processi di rigenerazione urbana per i quali ho costituito un servizio interno trasversale per il reperimento di contributi pubblici con particolare riguardo ai fondi del PNRR. Anche attualmente sono interessata a portare a compimento l'acquisto di un sito di interesse archeologico che l'Amministrazione intende valorizzare sia da un punto di vista culturale che turistico.

Nell'ambito dei rapporti con gli enti controllati e partecipati sto curando una riorganizzazione della Società Nave Servizi srl nell'ottica di un maggiore efficientamento e collegamento con

gli obiettivi dell'Amministrazione.

• Dal 01/11/2016 al 30/08/2019 **Segretario Comunale presso il Comune di Barberino di Mugello (Fi) e Segretario presso l' Unione Montana dei Comuni del Mugello.**

Presso il Comune di Barberino di Mugello ho svolto le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali e per l'Unione dei Comuni, per i periodi di competenza, ho svolto le funzioni di Dirigente del servizio personale.

Per il Comune di Barberino ho coordinato e seguito direttamente la procedura relativa al passaggio di proprietà dell'invaso di Bilancino dalla Regione Toscana al Comune e la gestione delle procedure di concessione a terzi delle aree di sponda.

Ho seguito la parte amministrativa di un project financing per la realizzazione e gestione dei cimiteri comunali ed una procedura di leasing finanziario per la realizzazione di un nuovo plesso scolastico.

Ho inoltre seguito le procedure per l'attivazione della gestione associata tra il Comune di Barberino ed altri Comuni contermini del Piano di Governo del Territorio sovra comunale e sono stata nominata Garante della partecipazione nei procedimenti di governo del territorio. Ho inoltre seguito la procedura di liquidazione di una società in house gestendo i rapporti con la Corte dei Conti.

• Dal 01/09/2014 al 31/10/2016 **Segretario Comunale presso i Comuni di Vaglia (Fi) e Orciano Pisano (Pi).**

Presso il Comune di Orciano Pisano ho rivestito il ruolo di Responsabile del Servizio Tecnico e sono stata nominata Garante della partecipazione nei procedimenti di governo del territorio ed ho coordinato, con il supporto di legali esterni, complessi procedimenti in materia di inquinamento ambientale.

In particolare per il Comune di Vaglia ho seguito la ricostruzione del fondo di produttività, la riorganizzazione della struttura e la modifica del sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti ed il sistema di pesatura delle Aree.

• Dal 01/12/2011 al 31/10/2014 **Segretario Comunale presso i Comuni di Monteverdi Marittimo (Pi) e Orciano Pisano (Pi).**

In entrambi i Comuni ho esercitato temporaneamente le funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico.

In particolare per il Comune di Monteverdi Marittimo ho seguito, attraverso il coordinamento di professionisti esterni, la realizzazione della infrastruttura del teleriscaldamento sul territorio comunale lavorando direttamente alle procedure di appalto per l'aggiudicazione dei lavori e forniture e seguendo la successiva attività di rendicontazione dei finanziamenti a Regione Toscana per circa 6 milioni di Euro. Ho seguito inoltre i rapporti con Regione Toscana per la creazione di un coordinamento sovra comunale dei Comuni geotermici per la programmazione e gestione dei finanziamenti regionali e la creazione di una società in house pluri partecipata per la gestione integrata del teleriscaldamento.

• Dal 01/12/2008 al 31/10/2011 **Vice Segretario Comunale presso i Comuni di Monteverdi Marittimo (Pi) e Santa Fiora.**

• Dal 01/01/2005 al 01/12/2008 **Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato presso la Provincia di Firenze**

ho seguito le procedure istruttorie dei contenziosi in materia di gare ed appalti ed ho esercitato funzioni di supporto ed assistenza legale ai Responsabili del procedimento in materia di gare di appalto, lavori pubblici e global service

• Dal 01/01/2003 al 01/01/2005 **Pratica forense presso Ufficio Avvocatura della Provincia di Firenze**

dove ho maturato specifiche conoscenze nelle materie di diritto amministrativo, diritto urbanistico e diritto penale ambientale

FUNZIONI DIRIGENZIALI AGGIUNTIVE

Responsabile del Servizio Personale presso i Comuni di Nave e Lograto ed in precedenza anche per Unione Montana dei Comuni del Mugello e Comune di Orciano Pisano.

Responsabile Area Amministrativa Affari generali (per un anno e mezzo circa) presso il Comune di Barberino del Mugello e Orciano Pisano per tutta la durata dell'incarico.

Responsabile Servizio Urbanistica: temporaneamente nei Comuni di Nave e Orciano e Monteverdi Marittimo.

Componente Commissioni di concorso: presidente delle Commissioni di concorso nei Comuni dove prestavo la mia attività e componente di svariate Commissioni di concorsi indetti da altri Enti.

Responsabile della transizione digitale (da circa 5 anni): la funzione, prevista dalla legge, ha come scopo la programmazione e gestione dei processi di implementazione informatica del Comune, in rapporto sia gli obblighi di legge che a scelte organizzative dell'ente. Ho inteso la funzione come un utile strumento in un'ottica di cambiamento dei processi amministrativi del Comune creando relazioni trasparenti e aperte sia all'interno dell'Ente che con i cittadini

Garante della partecipazione nei procedimenti di governo del territorio (piano regolatore generale, regolamento edilizio, varianti). La figura, prevista dalla LR Toscana 65/2014, ha la funzione di programmare, gestire e rendicontare processi partecipativi popolari nelle principali decisioni di governo del territorio. Ho svolto la funzione per i Comuni di Barberino di Mugello, Orciano Pisano e Monteverdi Marittimo.

COMPONENTE DI ORGANISMI DI VALUTAZIONE

Dal 2021 al 06/09/2023: componente dell'organismo di valutazione presso il Comune di Orzinuovi.

Dal 2019 ad oggi: componente dell'organismo di valutazione presso i Comuni di Gardone Val Trompia e Provaglio d'Iseo.

Dal 2016 al 2019: componente dell'organismo di valutazione presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Dal 2011 al 2014: componente dell'organismo di valutazione presso i Comuni di Comune di Castellina Marittima ed Unione Montana Alta Val Di Cecina.

INCARICHI DI FORMAZIONE E CONSULENZA

Anci Toscana: collaborazione per docenze e corsi di aggiornamento a giovani amministratori e funzionari neo assunti in materia di programmazione e gestione del personale, diritto degli enti locali.

CFP Zanardelli (Brescia): collaborazione per formazione a funzionari e soggetti interessati a partecipare a concorsi pubblici in materia di diritto degli enti locali e strumenti di programmazione.

Formazione in house: presso i Comuni di competenza a dipendenti ed amministratori neo eletti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e contratti.

TITOLI DI STUDIO E TITOLI POST LAUREAM

MINISTERO DELL'INTERNO: abilitazione all'iscrizione alla fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

SDA BOCCONI master in management ed organizzazione degli Enti locali per lo sviluppo delle competenze direzionali del Segretario Comunale conseguito presso a Febbraio 2017

MINISTERO DELL'INTERNO: abilitazione all'iscrizione alla fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

EUNOMIA MASTER FIRENZE MASTER e corso di specializzazione nella seguente materia: FEDERALISMO: modelli, risorse e prospettive. Conseguito il 30.06.2011 presso.

CORSO - CONCORSO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL) PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE AI

FINI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DE SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, frequentato nell'anno 2010 a seguito di superamento del terzo concorso nazionale (COA III) per l'accesso in carriera di 390 segretari comunali. Classificata al XXV° posto della graduatoria nazionale definitiva.

SCUOLA AUTONOMIE LOCALI - SEDE BOLOGNA MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI conseguito il 23.12.2007

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO conseguita il 10.11.2006 presso la Corte d'Appello di Firenze con esame sostenuto nelle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto processuale civile, diritto internazionale privato e processuale, diritto ecclesiastico.

ISTITUTO UNIVERSITARIO EUROPEO - FIESOLE (FI) frequenza al seminario di diritto privato comparato tenuto dal prof. Fabrizio Cafaggi

LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita nell'anno accademico 2001/2002 presso l'Università degli Studi di Firenze.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Caterina Barni
2024.02.27 16:42:35
CN=Caterina Barni
C=IT
2.5.4.46=202330836485
2.5.4.5=TINIT-BRNCFN78S52D612B
RSA/2048 bits

Dott. ssa Caterina Barni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 1896 "Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".