



**Comune di Costa Volpino**  
Provincia di Bergamo (Bg)

**Disciplinare di incarico per prestazioni professionali  
nel campo dell'urbanistica relative a variante al PGT  
del Comune di Costa Volpino  
INTEGRAZIONE 2015**

**Articolo 01 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Costa Volpino, rappresentato dal Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca PERTESANA, affida a: **MASTERPLANSTUDIO s.r.l.**, rappresentato dall'Arch. Federico Acuto, nella sua qualità di legale rappresentante senior partner dello stesso, iscritto all'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Provincia di Milano al N. 8033, con

**SEDE:** via Aosta, 2 - 20155 Milano,

**P.I. :** 04534620960,

**ASSICURAZIONE:** polizza N. A4WBA004713 -LLOYD'S  
INTERMEDIARIO ASSICURATIVO BIZZARRI SRL

**RIF. DURC:** prot. doc. n. 18677663 del 10.04.2012 C.I.P. n. 20120429828847

di seguito denominato "**Masterplanstudio**", che accetta, l'incarico integrativo di:

- *Attività relative alla revisione del PGT a seguito della pubblicazione della LR 31/2014, compresi rilievi sul territorio comunale, e connessa procedura di verifica di esclusione dalla VAS;* così come meglio specificato agli artt. 03 e 04 del presente disciplinare.

**Articolo 02 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La Società incaricata svolgerà l'incarico attenendosi alle prescrizioni della legislazione nazionale e regionale in materia, ed in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, con la quale concorderà le linee di politica urbanistica.

La Società incaricata risponde direttamente al Sindaco, all'Assessore Competente nonché al Responsabile dell'Area Governo del Territorio.

**Articolo 03 CONTENUTI SPECIFICI DELLA VARIANTE AL PGT**

- Masterplanstudio srl svolgerà l'incarico attenendosi alle prescrizioni della legislazione nazionale e regionale in materia, ed in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, con la quale concorderà le linee di politica urbanistica.

Le prestazioni professionali sono così articolate e specificate:

1. esecuzione di rilievi a vista ovvero fotografici di immobili sul territorio comunale;
2. attività relative alla procedura di verifica di assoggettamento alla VAS;
3. attività relativa alla revisione dei contenuti con Assessore e Commissioni;
4. attività relative alla revisione completa ed editing degli elaborati del DP, PS, PR.

Il presente disciplinare integra e completa le prestazioni già previste dal disciplinare d'incarico approvato con Det. N 33 del 26/9/2012 riguardante la "variante generale" al PGT comunale.

- Gli elaborati verranno prodotti in N. 1 copia ed una su supporto informatico. Ogni eventuale copia in più sarà oggetto di separata richiesta e sarà computata come da successivo art.8.

Durante l'espletamento dell'incarico Masterplanstudio si impegna, oltre a collaborare nel coordinamento dell'attività dell'Ufficio, ad assistere l'Amministrazione Comunale in tutte le pratiche, discussioni, incontri che avranno attinenza con lo studio del PGT, senza che questo comporti maggiorazioni del compenso pattuito.

L'assistenza verrà prestata a partire dal momento della formalizzazione dell'incarico fino all'approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale.

Eventuali giornate uomo definite saranno computate come da successivo art. 8.

#### **Articolo 04 CONTENUTI SPECIFICI DELLA PROCEDURA DI VAS**

Le prestazioni professionali sono così articolate e specificate.

##### **Procedura di verifica di assoggettamento a VAS**

1. Redazione del "Rapporto preliminare" di cui all'Allegato I del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
2. Riunioni e incontri con l'AC e gli Uffici competenti;
3. Conferenza di VAS e pareri finali.

Inoltre *Masterplanstudio* è tenuta a prestare:

- la collaborazione per tutta la durata dell'incarico e nel corso dell'attività dell'Ufficio di Piano, con il responsabile incaricato dell'Amministrazione della sua direzione;
- la partecipazione a riunioni e commissioni nel numero necessario definito dall'Assessore competente e dal responsabile.

I tempi della procedura di VAS sono strettamente relazionati/integrati con quelli della variante urbanistica. Essi sono indicativamente stabiliti:

- Rapporto preliminare/conferenza giugno 2015

Eventuali integrazioni e/o modifiche a seguito della conferenza di valutazione entro 5 giorni dallo svolgimento della stessa.

Gli elaborati di progetto saranno consegnati in N. 1 copia cartacea, nonché su supporto informatico. Ogni eventuale copia in più sarà oggetto di separata richiesta e sarà computata come da successivo art.8.

#### **Articolo 05 OBBLIGHI DELLA SOCIETA'**

La *Società* svolgerà l'incarico secondo le indicazioni che gli verranno fornite da parte dell'Amministrazione Comunale, ponendo altresì particolare attenzione alla verifica della conformità degli elaborati all'apparato normativo e legislativo vigente in materia, tanto a livello statale quanto a livello regionale.

La *Società* è tenuta ad intervenire a tutte le riunioni esplicative o dimostrative inerenti l'oggetto dell'incarico, che l'Amministrazione dovesse organizzare a favore della cittadinanza o dell'Amministrazione stessa a qualunque livello (Giunta, Commissioni, Consiglio, Assemblee Pubbliche), in particolare:

- le sedute di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale;
- le riunioni della Commissione Urbanistica/PGT o similari;
- le riunioni con i tecnici dell'Ufficio di Piano per il PGT;

#### **Articolo 06 ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE**

Il Comune si impegna a fornire alla Società incaricata:

- la fornitura su base magnetica della cartografia aerofotogrammetrica di base, aggiornata e in scala adeguata;
- la raccolta dei dati statistici demografici relativi alla popolazione residente ed alle attività

- lavorative, a disposizione del comune;
- la raccolta delle informazioni relative ai dati dell'istruzione, con diretto interessamento dell'Ufficio competente e del Dirigente scolastico;
- la messa a disposizione di ogni altra informazione in possesso dell'Amministrazione Comunale ovvero il SIT del Comune che possa essere ritenuta utile alla conoscenza dei problemi da avviare a soluzione con la redazione del PGT.

#### **Articolo 07 TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

Per la natura specifica dell'incarico la tempistica corretta sarà di volta in volta concordata con il Responsabile Area Governo del Territorio. A titolo indicativo da confermarsi attraverso specifiche comunicazioni formali, si individuano le seguenti fasi:

- 18 giugno: conferenza VAS per verifica di assoggettabilità e pronunciamento AC esclusione;
- 18-26 giugno: svolgimento sopralluoghi per rilievi fotografici sul territorio comunale;
- 11 luglio: preparazione dei materiali per adozione.

Masterplanstudio si impegna ad adottare tutte le modalità e accorgimenti organizzativi per ridurre i tempi di redazione degli elaborati per giungere all'adozione nel minor tempo possibile. Si sottolinea che la tempistica indicata è di massima e da porsi in relazione ai passaggi istituzionali esterni ed interni che l'Amministrazione comunale adotterà. Nei tempi indicati quindi, non sono comprese le eventuali interruzioni dovute alle procedure approvative interne alla AC delle diverse fasi.

#### **Articolo 08 COMPENSI ALLA SOCIETÀ**

I compensi alla società sono calcolati sulla base del valore effettivo dei servizi professionali prestati al Committente.

Gli compensi sono definiti a vacazione nella misura seguente

- Il valore delle prestazioni ammonta a: **€ 15.500,00** oltre IVA ed oneri di legge

Così ripartiti:

- attività di rilievo € 3.500,00
- procedura e documentazione VAS € 4.000,00
- revisione elaborati e Commissioni € 4.000,00
- revisione completa ed editing elaborati € 4.000,00

Sui costi come sopra determinati è stata già applicata una riduzione del 40%.

L'importo complessivo e le spese che l'Amministrazione comunale dovrà corrispondere a *Masterplanstudio* viene pertanto definito complessivamente in **€ 19.666,40** lordi, compreso oneri e legge.

Qualora per ragioni indipendenti dalla volontà della Società incaricata, la durata dell'incarico dovesse protrarsi oltre i limiti soprariportati, si procederà alla ridefinizione dei compensi per le eventuali prestazioni aggiuntive svolte e relativo rimborso spese.

Ogni copia aggiuntiva integrale degli elaborati di PGT avrà un costo forfettario di € 1.500,00.

Eventuali prestazioni professionali aggiuntive riguardanti le giornate relative alla implementazione e assistenza "On site" presso gli Uffici comunali sono valutate forfettariamente, compreso lo sconto del 20% dovuto alla PA, in € 250,00 (duecentocinquanta/00), al netto del contributo integrativo e IVA.

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- alla consegna del programma di rilievo: acconto pari a € 8.000,00
- alla consegna data di adozione: acconto pari a € 5.500,00
- a 30 gg dall'adozione: acconto pari a € 2.000,00

#### **Articolo 09 PROPRIETA' DEL PROGETTO**

I prodotti resteranno di proprietà piena ed assoluta della Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con mezzi che riterrà più opportuni, le varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute

necessarie, senza che dalla Società possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempreché non venga modificato sostanzialmente il progetto nei criteri informativi essenziali e nella parte tecnica; resta comunque salva la proprietà intellettuale del lavoro ai sensi della Legge 633/41.

#### **Articolo 10 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie relative alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare di incarico che non si fossero potute definire in via amministrativa, verranno risolte mediante conciliazione secondo le prescrizioni del Regolamento di Conciliazione della Camera di Commercio di Bergamo. Qualora non si pervenga ad un accordo in sede di conciliazione, le controversie saranno risolte mediante arbitrato secondo il Regolamento della Camera Arbitrale di Bergamo. L'organo arbitrale sarà composto da tre arbitri nominati in conformità al suddetto Regolamento.

Per il procedimento arbitrale si seguiranno le norme degli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

#### **Articolo 11 EFFICACIA**

Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per *Masterplanstudio* mentre lo sarà per il Comune di Costa Volpino soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

#### **Articolo 12 DISPOSIZIONI FINALI**

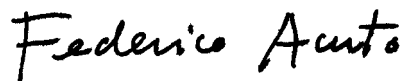
Per quanto non esplicitamente detto nel presente atto si fa riferimento al disciplinare tipo approvato con D.M. 15/12/1955 e alle disposizioni di cui alla legge 2 marzo 1949 n. 143 e successive modificazioni.

Costa Volpino, 9 luglio 2015

Letto, confermato e sottoscritto.

Per Masterplanstudio srl

Per il Comune di Costa Volpino



.....  
(Arch. Federico Acuto)

.....  
(Geom. Francesca Pertesana)