

Delegato "A"

COMUNE DI ROGNO
PROVINCIA DI BERGAMO

CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

PER PREDISPOSIZIONE DELLE PRATICHE DI PREVENZIONE INCENDI E AUTORIZZAZIONE PUBBLICI SPETTACOLI INERENTI IL COMPLESSO DI PROPRIETA' COMUNALE COMPRENDENTE L'AREA SAGRA E LE TRIBUNE DEL CAMPO SPORTIVO IN ROGNO CAPOLUOGO.

Recante patti e condizioni per le prestazioni relative alla predisposizione delle pratiche di prevenzione incendi.

L'anno DuemilaQUINDICI il giorno *Sedici* del mese di *Dicembre*....., in Rogno e nella residenza comunale, sono presenti i Signori:

- Piazza Geom. Anna Maria, Responsabile del Procedimento dei Lavori Pubblici del Comune di Rogno, la quale dichiara di agire esclusivamente per conto dell'Ente che rappresenta;
- Arch. Roberto Molinari, nato a Darfo (BS) il 30/11/68 libero professionista con studio professionale in Darfo B.T. (BS) via Vincenzo Federici n 3, Tel. 0364/529559, C.F.:MLNRRT68S30D251P e P.I.:01929230983 iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Brescia al n.1652,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 (Oggetto dell'incarico)

1. Il professionista Arch. Roberto Molinari, nato a Darfo (BS) il 30/11/68 libero professionista con studio professionale in Darfo B.T. (BS) via Vincenzo Federici n 3, Tel. 0364/529559, C.F.:MLNRRT68S30D251P e P.I.:01929230983 iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Brescia al n.1652 e iscritto nell'elenco dei professionisti previsto dal D.Lgs. 139/2006, con il codice BS01652A00089, si impegna ad assumere l'incarico, affidato dal Comune di Rogno, relativo alla **PREDISPOSIZIONE DELLE PRATICHE DI PREVENZIONE INCENDI E AUTORIZZAZIONE PUBBLICI SPETTACOLI INERENTI IL COMPLESSO DI PROPRIETA' COMUNALE COMPRENDENTE L'AREA SAGRA E LE TRIBUNE DEL CAMPO SPORTIVO IN ROGNO CAPOLUOGO**, come dettagliatamente indicati nel successivo articolo 3 – *Descrizione delle prestazioni;*
2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alle vigenti normative, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di Prevenzione Incendi, ed a quanto stabilito dal presente contratto disciplinare ed alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento.

Art.2 (Obblighi legali)

1. Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo esso organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire

quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

Art.3 (Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nell'espletamento delle seguenti prestazioni:

AREA SAGRA – Cucina a gas metano:

- Predisposizione e presentazione S.C.I.A. – Segnalazione certificata inizio attività per attività 74.1.A. del D.P.R. n° 151 del 01/08/2011 con espletamento delle seguenti prestazioni:

- Sopralluogo e rilievo dettagliato in sito;
- Stesura progetto prevenzione incendi;
- Stesura relazione tecnica ai sensi del D.M. 12/04/1996;
- Stesura modulistica SCIA con esclusione delle competenze spettanti quali diritti, che restano a carico dell'Ente;
- Stesura asseverazione con tecnico abilitato;
- Stesura certificazioni come tecnico abilitato D.Lgs. 139/2006 con relativi supporti su grafici su Mod. 2012 Ministro Interno, compresa resistenza al fuoco delle strutture, montaggio e corrispondenza)
- Raccolta certificazioni impianti, strutture ecc.;
- Consegna documentazione presso Comando VV.F.;
- Assistenza operazioni di collaudo;

TRIBUNE CAMPO SPORTIVO

- Pratica di valutazione progetto per attività 65.3.C del D.P.R. n. 151 del 01/08/2011 con espletamento delle seguenti prestazioni:

- Sopralluogo e rilievo di dettaglio in sito;
- Stesura progetto prevenzione incendi;
- Stesura relazione tecnica di prevenzione incendi ai sensi del D.M. 12/04/1996;
- Predisposizione domanda con esclusione delle competenze spettanti quali diritti, che restano a carico dell'Ente;
- Incontri con funzionari VV.F. per analisi progetto;
- Consegna progetto presso Comando VV.F.;

- Pratica per rilascio Autorizzazione Commissione Pubblico Spettacolo con espletamento delle seguenti prestazioni:

- Raccolta documentazione inerente la struttura (progetto impianti, certificazioni materiali, dichiarazioni conformità impianti, collaudo statico ecc.);
- Presentazione richiesta autorizzazione con n. 6 copie documentazione allegata, comprensiva della ulteriore seguente documentazione necessaria: progetto tecnico delle tribune per CVLPS, relazione tecnico per CVLPS, certificazioni/dichiarazioni con tecnico abilitato D.Lgs. n. 139/2006 della resistenza/reazione al fuoco delle strutture, Piano di Emergenza con elaborati grafici;
- Partecipazione alle riunioni della Commissione presso la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi;
- Partecipazione al sopralluogo della Commissione;

- Pratica SCIA VV.F. per attività 65.2.C del D.P.R. n. 151 del 01/08/2011 con espletamento delle seguenti prestazioni:

- Stesura modulistica SCIA con esclusione delle competenze spettanti quali diritti, che restano a carico dell'Ente;
 - Stesura asseverazione come tecnico abilitato;
 - Consegna documentazione presso Comando VV.F.;
2. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche concordate con il Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alle dimensioni, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
 3. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.
 4. Sono invece escluse dall'incarico le prestazioni non indicate nell'elenco di cui al punto 1 art. 3.

Art. 4 (Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico)

Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate, e compensate, solo quando necessarie al proseguo della predisposizione delle pratiche oggetto dell'incarico e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione concernente la singola prestazione.

Art. 5 (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione ai progetti e alla documentazione relativamente agli stabili oggetto della pratica di prevenzione incendi di cui trattasi.
2. Il professionista si impegna a:
 - a) produrre le copie necessarie, come indicate nel precedente art. 3, già retribuite con il compenso qui stabilito, nonché un numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'Amministrazione, previo pagamento;
 - b) produrre, prima del pagamento del corrispettivo, una copia su dischetto magnetico in formato standardizzato tipo DWG degli elaborati redatti.
3. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto elaborato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata, quale Committente dell'intervento, alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, compresa l'eventuale cessione a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

Art. 6 (Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico.
2. Nessuna variazione, sospensione o modifica della prestazione ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal Responsabile del Procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.
3. Il professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione della prestazione, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

Art. 7 (Risoluzione del contratto)

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 8 (Determinazione dei compensi)

1. E' stabilito un corrispettivo per onorari e spese per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, a forfait come segue:

- Predisposizione e presentazione S.C.I.A. per attività 74.1.A. del D.P.R. n° 151 del 01/08/2011 per AREA SAGRA – Cucina a gas metano	€.	1.700,00
- Pratica di valutazione progetto per attività 65.3.C del D.P.R. n. 151 del 01/08/2011 per TRIBUNI CAMPO SPORTIVO	€.	1.800,00
- Pratica per rilascio Autorizzazione Commissione Pubblico Spettacolo per TRIBUNE CAMPO SPORTIVO	€.	800,00
- Predisposizione e presentazione S.C.I.A. per attività 65.3.C. del D.P.R. n° 151 del 01/08/2011 per TRIBUNE CAMPO SPORTIVO	€.	700,00

sono escluse inoltre spese per:

- diritti ai VV.F.
 - marche da bollo
2. Per le prestazioni eventuali e diverse saranno stabiliti i congrui compensi compresa una addizionale a copertura delle spese.
 3. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
 4. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
 5. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il professionista intende o debba avvalersi.

Art. 9 (Modalità di corresponsione dei compensi)

1. I compensi, così come stabiliti all'articolo 10, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:
 - a) erogazione compenso spettante, come indicato nel precedente art. 10 comma 1, ad avvenuto deposito della SCIA per AREA SAGRA – Cucina a gas metano presso il Comando provinciale dei VV.F;

- b) erogazione compenso spettante, come indicato nel precedente art. 10 comma 1, ad avvenuta acquisizione del parere dei VV.F. di valutazione progetto relativo a TRIBUNE CAMPO SPORTIVO
- c) erogazione compenso spettante, come indicato nel precedente art. 10 comma 1, ad avvenuta acquisizione del parere della Commissione Pubblico Spettacolo relativo a TRIBUNE CAMPO SPORTIVO
- d) erogazione compenso spettante, come indicato nel precedente art. 10 comma 1, ad avvenuto deposito della SCIA relativo a TRIBUNE CAMPO SPORTIVO

I pagamenti avverranno entro 30 gg. dalla data di fattura.

- 2. Negli stessi termini sono corrisposti i pagamenti relativi alle eventuali prestazioni specialistiche e accessorie, nonché, in proporzione, la quota delle spese conglobate forfettariamente.
- 3. I compensi per le prestazioni diverse e aggiuntive di cui all'articolo 4, così come stabiliti all'articolo 10, comma 2, sono corrisposti entro 30 giorni dall'ultimazione della singola prestazione ordinata.
- 4. Qualora per cause non dipendenti dal professionista incaricato le approvazioni di cui al comma 3 non dovessero verificarsi entro 60 giorni dall'ultimazione della prestazione, in assenza di impedimenti ostativi imputabili al professionista medesimo, i relativi pagamenti dovranno eseguirsi entro i 30 giorni successivi; in caso di ulteriore ritardo i crediti saranno gravati dagli interessi ai sensi delle disposizioni vigenti.
- 5. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della regolare fattura, indicante le modalità di riscossione, e della certificazione di regolarità contributiva del professionista.

Art. 10 (Conferimenti verbali)

Il professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificassero nella conduzione della prestazione definita dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Art. 11 (Tracciabilità)

Tutti i pagamenti inerenti il presente incarico professionale dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto: a tale fine il professionista incaricato si impegna a comunicare al Comune di Rogno gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale di cui trattasi, con indicazione delle persone delegate ad operare sul conto medesimo; tali estremi di conto corrente dedicato dovranno essere utilizzati anche per ulteriori eventuali altri rapporti contrattuali soggetti alla disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla Legge 136/2010.

Art. 12 (Definizione delle controversie)

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amichevole sarà devoluta al giudice. Il foro competente è quello di BERGAMO.

Art. 13 (Disposizioni transitorie)

- 1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il professionista incaricato nella sua interezza; lo sarà invece per l'Amministrazione

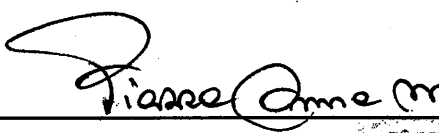
affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.


2. L'Amministrazione affidante potrà rescindere il contratto in qualsiasi momento, dandone immediato preavviso al professionista, previa corresponsione delle prestazioni fino a quel momento prestate calcolate sulla base dell'importo lavori effettivi fino a quel momento stimati.

Rogno, li 16 Dicembre 2015

Il Responsabile del Procedimento:

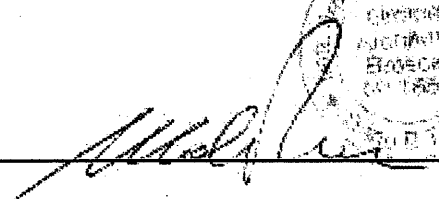
Geom. Piazza Anna Maria

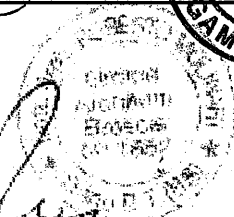




Il Professionista:

Arch. Molinari Roberto





ALLEGATO: CURRICULUM VITAE