



Conservator di Bergamo al n. 2624, Codice Fiscale CLMMNC82L52B393X e partita iva 03416250169, l'incarico professionale indicato in oggetto la cui descrizione è specificata al successivo Art. 3).

## **ARTICOLO 2**

### Accettazione dell'incarico professionale

Il Professionista accetta l'incarico garantendo la qualità della prestazione nell'esclusivo interesse del committente. Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

## **ARTICOLO 3**

### Oggetto della prestazione del Professionista

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare, saranno così costituite da:

#### **- FRAZIONAMENTO AREE CIMITERO IN LOCALITA' SAN FELICE**

a. tipo frazionamento del mappale in oggetto compreso di ricevuta di registrazione e visura aggiornata.

## **ARTICOLO 4**

### Durata della prestazione

In considerazione della programmazione del lavoro e delle normali tempistiche conseguenti ai termini osservati dalle amministrazioni preordinate al rilascio dei documenti di assenso o delle certificazioni, la prestazione sarà espletata dal professionista **entro 90 giorni** a decorrere dalla data di formalizzazione dell'incarico, salvo il tempo ulteriormente necessario al fine di far fronte a motivate e oggettive circostanze sopravvenute che giustifichino la dilazione del termine

## **ARTICOLO 5**

### Onorari e rimborsi spese

Le parti concordano espressamente ed accettano:

- 5.1 di stabilire, quale onorario professionale spettante al Professionista per l'espletamento dell'incarico, la somma indicata dal professionista nella piattaforma Sintel;
- 5.2 l'onorario è stato determinato tenendo conto dell'importanza dell'opera in ragione della sua natura, con riferimento:
  - 5.2.1 al suo costo e/o alla complessità delle attività professionali richieste per la sua realizzazione o redazione;

- 5.2.2 alle difficoltà e quantità delle singole prestazioni, adempimenti e attività necessarie alla sua completa e corretta esecuzione.
- 5.3 l'onorario spettante al Professionista potrà variare in mancanza di preventiva pattuizione, solo per motivate ed oggettive maggiori onerosità sopravvenute, in misura non superiore al 10% fatto salvo quanto previsto al successivo punto 5.7;
- 5.4 oltre all'onorario come sopra pattuito, sono a carico del Committente il contributo dovuto alla Inarcassa, oltre all'IVA e le imposte come per legge, al momento dell'emissione della fattura;
- 5.5 nell'onorario sono comprese le spese generali di studio;
- 5.6 nell'onorario non sono comprese le spese pertinenti l'evasione di pratiche amministrative (diritti di segreteria, diritti erariali, ecc...) documentate e anticipate per conto del Committente e sostenute dal Professionista, il cui rimborso sarà richiesto a parte ed effettuato a piè di lista;
- 5.7 nell'onorario sono comprese le seguenti spese che potranno essere sostenute dal Professionista:
- 5.7.1 spese per l'uso dell'auto, per raggiungere le destinazioni utili a compiere il proprio servizio;
- 5.7.2 spese per viaggi, vitto e alloggio per trasferte fuori sede;
- 5.8 nel caso in cui circostanze sopravvenute rendano maggiormente gravoso l'adempimento delle prestazioni (maggiori lavori, varianti, spese impreviste, ricorso a prestazioni di differenti professionalità, collaborazione o competenza di altri professionisti (vedi successivo Art. 7), il Professionista provvede a fornire la necessarie e tempestiva informazione al Committente. L'onorario relativo a tali eventuali prestazioni professionali non previste dovrà essere oggetto di separata e preventiva pattuizione.

## **ARTICOLO 6**

Dichiarazione del Committente sulla conoscenza delle modalità di svolgimento dell'incarico

Il Committente afferma di essere stato reso edotto dal Professionista, con dichiarazioni verbali comprensibili e dettagliate, e di aver compreso l'entità delle procedure e degli adempimenti necessari per conseguire il risultato, l'opportunità di fare eventuale ricorso a collaborazioni professionali specialistiche e relative modalità (vedi Art. 7).

## **ARTICOLO 7**

Ausiliari e consulenti del Professionista

- 7.1 Il Committente autorizza espressamente il Professionista ad avvalersi dei propri

- collaboratori di studio (dipendenti, praticanti, ecc..) per lo svolgimento dell'incarico.
- 7.2 Eventuali professionisti terzi necessari al completo espletamento dell'incarico saranno incaricati direttamente dal professionista senza alcun onere a carico del comune.

## **ARTICOLO 8**

### Pagamenti

Il Committente si impegna al pagamento degli onorari professionali convenuti, con le seguenti modalità:

Saldo della pratica alla presentazione delle pratiche catastali presso il protocollo comunale. Il pagamento dovrà essere effettuato entro **30 giorni** dall'emissione della fattura elettronica.

## **ARTICOLO 9**

### Obblighi del Professionista

- 9.1 Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- 9.2 il Professionista, ai sensi dell'Art. 2235 c.c., custodisce la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico (salvo diversi accordi con il Committente) e per quello ulteriormente eventualmente previsto dalla legge.
- 9.3 il Professionista si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengono lo stesso segreto professionale.

## **ARTICOLO 10**

### Obblighi del Committente

- 10.1 Il Committente si impegna a fornire al Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. Il Committente ai sensi e per gli effetti del precedente Art. 4), prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata al precedente Art. 3). La consegna della documentazione di cui sopra, occorrente per definire la prestazione professionale, non sarà oggetto di sollecito da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta a ritardo, incuria o inerzia da parte del

Committente.

- 10.2 il Committente si impegna a collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendogli ogni attività di accesso e controllo alla proprietà, ai documenti ed ai dati necessari per l'espletamento dell'incarico stesso. Il Professionista potrà avvalersi, per le operazioni di rilievo, di campagna e/o di cantiere, di aiutanti e/o collaboratori di propria fiducia.
- 10.3 il Committente si impegna a comunicare formalmente al Professionista qualsiasi fatto o circostanza o variazione, la cui conoscenza possa risultare utile o inerente all'incarico conferito.

## **ARTICOLO 11**

### Clausola risolutiva espressa

Con riferimento al precedente Art. 8), qualora il ritardo dei pagamenti si proroga per oltre 90 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il presente contratto comunicando al Committente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola con riserva di ulteriori azioni.

La risoluzione avrà effetto a decorrere dalla data di avvenuto ricevimento della comunicazione da parte del Committente, presso il domicilio dichiarato nel presente incarico professionale.

## **ARTICOLO 12**

### Recesso

Il Committente può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso, il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta salvo le eccezioni ai sensi e per gli effetti del precedente Art. 5.8.

Il Professionista può recedere dal presente contratto per giusta causa. In tale circostanza egli non ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed all'onorario per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi, di cui al precedente Art. 10), costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal presente contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o mediante altra modalità legalmente riconosciuta, con un preavviso di 10 giorni.

**ARTICOLO 13**  
Polizza assicurativa

Il Professionista dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza n. 1/2696/122/100879587, contratta con la compagnia di Assicurazioni UnipolSai Assicurazioni Spa, agenzia di Costa Volpino (Bg) con massimale di € 3.000.000,00.

**ARTICOLO 14**

Controversie – Tentativo obbligatorio di conciliazione - Foro esclusivo

Le parti espressamente pattuiscono che ogni controversia nascente da/o collegata al presente contratto, derivante dalla sua applicazione e/o interpretazione, dovrà essere preliminarmente oggetto di un tentativo di conciliazione.

La sede della mediazione sarà presso il Comune di Endine Gaiano (Bg).

Nel caso di esito negativo del tentativo di conciliazione di cui al precedente comma, le parti espressamente pattuiscono che, in deroga ai principi di individuazione del Foro, per ogni controversia nascente da/o collegata al presente contratto, derivante dalla sua applicazione e/o interpretazione, il Foro competente sarà, in via esclusiva, quello di Bergamo.

**ARTICOLO 15**

Varie

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice deontologico ed all'ordinamento professionale degli Architetti.

li, 10 Agosto 2017

**Il Professionista:**

Arch. Colombi Monica



*Monica Colombi*

**Il Responsabile del Procedimento:**

Arch. Daga Alessandro

A large, stylized handwritten signature in blue ink, corresponding to the name "Arch. Daga Alessandro" written below it.