

INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PRATICA DI VARIAZIONE CATASTALE DEL PLESSO SCOLASTICO SITO IN VIA A. MORO

La sottoscritta **CARRARA ELENA**, nata a **LOVERE** il **01/06/1995** e residente a **SOVERE (BG)** in via **FILONE n. 1/C**, con studio a **SOVERE (BG)** in via **FILONE 1/C**, Codice fiscale **CRRLNE95H41E704M**, P.IVA **04108410160**, telefono **348 2985391**, mail elena.95carrara@gmail.com, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

Nell'ambito dell'incarico ricevuto dal Comune di Costa Volpino,

DICHIARA

1. che si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia e all'Amministrazione Comunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio;
2. che si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali, ecc.);

CODICE DI COMPORTAMENTO

3. che si impegna ad attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato da questo ente, e che il sottoscritto dichiara di conoscere ed accettare.
"...La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non idonee, il Responsabile dell'Area competente disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni..."

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

4. che, a pena di nullità assoluta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, in vigore dal 07/09/2010, restando inteso che in difetto, nel caso in cui le transazioni non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste Italiane Spa ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010.
5. che si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Bergamo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' previste dal D.Lgs. n. 39/2013

6. che non sussistono cause di inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (art. 3);

7. che non sussistono cause di inconfiribilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati (art. 4);
8. che non sussistono cause di incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali (art. 9);
9. che non sussistono cause di incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali (art. 11);
10. che non sussistono cause di incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali (art. 12);
11. che non sussistono cause di incompatibilità tra incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali (art. 13).

L'inosservanza delle suddette clausole, determinerà la risoluzione del contratto stesso (clausola risolutiva espressa).

DICHIARA INOLTRE

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento in corso col Comune di Costa Volpino e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Sovere, 29/03/2018 (luogo e data)

Elena Corrado  (timbro e firma leggibile)

Apporre la firma leggibile ed il timbro del dichiarante (sottoscrizione in originale).

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

INFORMAZIONI PERSONALI

Carrara Elena



📍 Via Filone n. 1/C, 24060 Sovere (BG) (Italia)

☎ (+39) 348 2985391

✉ elena.95carrara@gmail.com

POSIZIONE RICOPERTA

Geometra

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

27/08/2014–26/02/2016

Praticantato

- Rilievi topografici plano-altimetrici e catastali effettuati con strumentazione satellitare doppia antenna GNSS e stesura dei dati mediante l'utilizzo del software LGO di Leica per la trasformazione dei punti rilevati in coordinate WGS84 ETRF2000 mediante generazione di proiezione e sistema di coordinate per la materializzazione dei punti in un sistema di coordinate piane (locali, Gauss Boaga,...);
- Rilievi topografici plano-altimetrici, effettuati con strumentazione topografica stazione totale robotizzata ed elaborazione dei dati con generazione di modello matematico (DTM) e curve di livello;
- Rilievi metrici con disto, cordella metrica e metro;
- Pratiche catastali al NCT (frazionamenti e tipi mappali) con procedura informatica pregeo;
- Accatastamenti di fabbricati e variazioni di unità immobiliari con procedura informatica docfa;
- Variazioni catastali di coltura di terreni con procedura informatica DOCTE;
- Volture catastali per successioni, riunioni di usufrutto e preallineamenti atti;
- Visure, mappe attuali, richieste planimetrie catastali, istanze per correzioni catastali e contact-center;
- Accesso presso la sezione catasto dell'agenzia delle entrate per l'effettuazione di ricerche (visione mappe cartacee e di impianto, modelli 57, archivio NCT e NCEU);
- Redazione di progetti divisionali (compresa la stima del valore) per divisioni immobiliari di privati.

17/12/2016–alla data attuale

Geometra - libera professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009–2014

Geometra

Istituto Istruzione Superiore A. Fantoni, Clusone (BG) (Italia)

06/02/2017–27/02/2017

Certificato di frequenza: Autodesk Revit fondamentali

Scuola edile Bergamo, Seriate (Italia)

08/05/2017–09/06/2017

Attestato di partecipazione: Autodesk Revit Architecture Software BIM 3d

Collegio dei geometri e geometri laureati, Bergamo (Italia)

12/01/2018–alla data attuale **Corso di progettazione BIM con Revit (corso avanzato)**
 Unione professionisti, Bologna (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (volontariato nelle feste di paese, grest, attività sportive,..)

Competenze digitali - Buona conoscenza degli applicativi informatici di base, in particolar modo del pacchetto office (Word, Excel, Power point);
 - Buone competenze tecniche nell'utilizzo dei programmi autocad, revit, e leica geo office

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data Sarriè 29/03/2018
 Firma Elena Carrara

Cognome..... **CARRARA**

Nome..... **ELENA**

nato il..... **01/06/1995**

(atto n. **132** P **I** S **A**)

a..... **LOVERE** (..... **BG**)

Cittadinanza..... **ITALIANA**

Residenza..... **SOVERE (BG)**

Via..... **G. PASCOLI n.13**

Stato civile..... -----

Professione..... **STUDENTESSA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... **1.66**

Capelli..... **BIONDI**

Occhi..... **AZZURRI**

Segni particolari..... -----



Firma del titolare **ELENA CARRARA**

SOVERE il **14/06/2018**
Impronta **D'ORDINE DEL SINDACO**
indice sinistro **Andreoli Silvano**

Euro 5.42



DOCUMENTO VALIDO FINO AL 13/06/2020



AR 5172154



IP.Z.S. SPA - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
SOVERE
CARTA D'IDENTITA'

N° AR 5172154

DI

CARRARA
ELENA