



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Prot. n.

Lavori Pubblici e Manutenzioni

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DEL COLLAUDO TECNICO
- AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA DEL PIANO ATTUATIVO ATU VIA
CESARE BATTISTI (ex ATSS-1)
Cig ZF925BB5C5**

DISCIPLINARE D'INCARICO

*Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana
Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli*

G:\EDILIZIA PRIVATA & URBANISTICA\URBANISTICA\ATU VIA C BATTISTI - ex ATSS-1\ATU VIA C BATTISTI - Corrispondenza\COLLAUDO - Disciplinare incarico.doc

Tel. 035 970290 - Fax 035 970891 - E-mail info@comune.costavolpino.bg.it



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

1. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Costa Volpino

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 – 24062 Costa Volpino (Bg)

Tel. 035.970290

Email: protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it - protocollo@comune.costavolpino.bg.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'incarico per l'esecuzione del collaudo tecnico – amministrativo in corso d'opera del Piano Attuativo ATU Via Cesare Battisti (ex ATSS-1) sul territorio del Comune di Costa Volpino.

L'appalto di servizi è disciplinato dal presente disciplinare d'incarico che contiene le regole fondamentali e i principi generali, i requisiti e le condizioni applicabili per la partecipazione all'appalto, i criteri per l'aggiudicazione della gara, e descrive i servizi da svolgere.

3. CATEGORIA RISERVATA

L'appalto pubblico non è riservato a categorie protette, e non è riferito all'ambito di programmi di occupazione protetti.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, secondo le procedure del Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14/2018, secondo le Linee Guida Anac "Autorità Nazionale Anticorruzione" n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate con Delibera Anac n. 973 del 14 settembre 2016 e Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 228 del 29 settembre 2016, e successive modifiche ed integrazioni, sulla base di offerta formulata che si intende fissa e invariabile per tutto il periodo dell'appalto.

5. CRITERIO DI SCELTA

La scelta dell'offerta migliore avverrà ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, articolo 95, comma 4, lettera C, con il criterio del minor prezzo, determinato mediante offerta di prezzi unitari (determinato mediante la somma dei 4 singoli prezzi offerti per il collaudo di ognuno dei 4 Piani Attuativi).

L'aggiudicazione avverrà anche alla presenza di una sola offerta, purché valida ed economicamente vantaggiosa per l'Ente, ai sensi del R.D. 827/1924, art. 69.

Nel caso di più offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi del R.D. 827/1924, art. 77.

6. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Luogo di prestazione del servizio: Comune di Costa Volpino (Bg).

7. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo per le prestazioni professionali previste dal Disciplinare d'incarico, comprensivo tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico (oltre Iva e contributi previdenziali), ammonta a:

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli

G:EDILIZIA PRIVATA & URBANISTICAURBANISTICAATU VIA C BATTISTI - ex ATSS-1ATU VIA C BATTISTI - CorrispondenzaCOLLAUDO - Disciplinare incarico.doc



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

- ATU Via Cesare Battisti (ex ATSS-1)

.....3.480,00.. euro

(espresso in cifre fino al secondo decimale)

A seguito della procedura di gara si provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna richiesta nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualora l'Amministrazione Comunale non provvedesse all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto.

8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della documentazione relativa al Piano Attuativo (disponibile presso gli uffici comunali) e della normativa di riferimento (D.Lgs 50/2016, Regolamento Comunale n. 14/2018, Linee Guida Anac).

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:

- Verifica della documentazione tecnica disponibile presso gli uffici comunali;
- Sopralluoghi sui luoghi e verifiche in corso d'opera dei lavori;
- Verifica della documentazione tecnica finale relativa alle opere;
- Convocazione degli incontri per la definizione delle pratiche;
- Accertamento della regolare esecuzione dei lavori;
- Collaudo tecnico - amministrativo delle opere.

Il Collaudo dovrà essere redatto nel termine di **30 (trenta) giorni** dalla fine dei lavori o dalla data di aggiudicazione definitiva dell'incarico.

Il professionista si impegna a produrre per ogni documento n. 3 copie cartacee e una copia su supporto informatico in formato "modificabile" (ad es.: .doc, .xlsx, .dwg, ecc...) ed in formato "pronto per la stampa" (ad es.: .pdf, ecc...).

L'Amministrazione ha la possibilità di verificare che le attività siano conformi alle disposizioni impartite dalla stessa. Nel caso in cui le attività e la documentazione predisposta non rispettino le caratteristiche richieste dall'Amministrazione, la stessa si riserva l'opportunità di richiedere all'appaltatore l'adeguamento dei servizi stessi, con tutte le prestazioni per la corretta esecuzione di quanto richiesto, senza che il professionista abbia nulla da pretendere per il servizio sostitutivo che abbia dovuto effettuare.

9. IMPEGNI DEL COMMITTENTE

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato tutti gli elaborati e la documentazione necessari per lo svolgimento dell'attività ed in possesso del Comune.

Sulla documentazione fornita il professionista si riserva il controllo e l'accettazione.

10. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Il tecnico incaricato è obbligato:

- all'osservanza delle norme e a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati;
- all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico;
- ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli

G:\EDILIZIA PRIVATA & URBANISTICA\URBANISTICA\ATU VIA C BATTISTI - ex ATSS-1\ATU VIA C BATTISTI - Corrispondenza\COLLAUDO - Disciplinare incarico.doc



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimo. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendentemente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione;

- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, senza ulteriori compensi;
- a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze e/o emergenze che si verificassero nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico.

Il tecnico incaricato:

- si impegna a tenere riservati i dati e le informazioni comunicatigli dall'Amministrazione nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;
- dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge di deontologia professionale;
- riconosce la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del documento preliminare alla progettazione;
- opera quale Tecnico Incaricato dall'Amministrazione Comunale ed assume quindi rappresentanza dello Studio di progettazione nei confronti dell'Amministrazione che resta estranea ai rapporti interni tra professionisti. Nell'ambito del raggruppamento il professionista si assume la responsabilità sia del proprio operato che di quello dei professionisti raggruppati temporaneamente, sopra nominati, nell'ambito delle prestazioni di cui al presente disciplinare, sia dal punto di vista normativo che economico, fermo restando che i professionisti provvederanno individualmente a fornire le prestazioni progettuali che richiedono specifica competenza e ne daranno conto al capogruppo che li rappresenterà nei confronti dell'Amministrazione.

La paternità del progetto commissionato non comporta per l'Amministrazione Comunale l'obbligo di affidare eventuali varianti o modifiche allo stesso progettista; con apposito specifico provvedimento l'eventuale incarico potrà essere affidato allo stesso progettista o ad altro professionista abilitato.

11. ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

L'Ufficio Tecnico provvederà alla verifica della regolarità contributiva del professionista presso Inarcassa mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al Durc in caso di dipendenti.

12. PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e tutta la documentazione tecnica rappresentano l'incarico commissionato che, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al Professionista medesimo.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati del Professionista stesso.

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana
Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli

G:EDILIZIA PRIVATA & URBANISTICA/URBANISTICA/ATU VIA C BATTISTI - ex ATSS-1/ATU VIA C BATTISTI - Corrispondenza/COLLAUDO - Disciplinare incarico.doc

Tel. 035 970290 - Fax 035 970891 - E-mail info@comune.costavolpino.bg.it



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

La proprietà intellettuale è riservata al Professionista a norma di Legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

13. RINNOVO

Non è previsto alcun rinnovo del contratto.

14. LOTTE ED ULTERIORI COMMESSE

L'appalto è costituito da un unico lotto. Non sono previste ulteriori commesse eccetto l'applicazione del quinto d'obbligo in più o in meno.

15. VARIANTI

Non sono ammesse varianti.

È assolutamente vietato all'assuntore, sotto pena di rescissione del contratto, e salvo ogni diritto della stazione appaltante per il rimborso dei danni e delle spese, di variare in tutto o in parte e per qualsiasi ragione il servizio.

16. CESSIONE DEL SERVIZIO

È vietato cedere ad altri, né tutto né in parte, il servizio.

17. PENALITÀ

Per ogni giorno di ritardo riscontrato nella presentazione del progetto oltre il termine specificato all'art. 8 del presente disciplinare verrà applicata al progettista una penalità giornaliera di € 50,00.

Per le irregolarità, eventualmente riscontrate, sarà applicata la penalità da € 150 a € 500, in base alla gravità dell'anomalia commessa. Tale penalità sarà decisa in modo insindacabile dall'Amministrazione Comunale ed applicata anche al verificarsi della prima ed unica irregolarità.

L'Amministrazione Comunale può richiedere l'intervento di altra professionista se tale intervento sarà dovuto da manchevolezze da parte del professionista incaricato. L'ente appaltante si rivarrà economicamente su di esso.

Nell'ipotesi in cui il professionista non osservi o violi le condizioni e clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia o dal presente disciplinare d'incarico, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione scritta comunicata formalmente al professionista con un anticipo di almeno 15 gg., a suo insindacabile giudizio, può revocare motivatamente l'incarico con apposito provvedimento che sarà notificato all'interessato.

L'efficacia della revoca decorrerà dal giorno successivo alla notifica.

18. ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il professionista esonera il Comune da ogni responsabilità derivante dall'espletamento del servizio, rimanendo obbligato al risarcimento in favore di terzi per danni a persone, cose e/o animali. A tal fine dovrà produrre copia all'Amministrazione Comunale della copertura assicurativa in essere.

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli

G:\EDILIZIA PRIVATA & URBANISTICA\URBANISTICA\ATU VIA C BATTISTI - ex ATSS-1\ATU VIA C BATTISTI - Corrispondenza\COLLAUDO - Disciplinare incarico.doc



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

19. CAUZIONE

Dato l'importo dell'appalto e il metodo di liquidazione a fattura dopo l'esecuzione del servizio si esonera l'impresa della costituzione di deposito cauzionale.

20. MODALITÀ DI PAGAMENTO

La liquidazione delle fatture di addebito avverrà entro 30 gg. dalla data di presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune, dopo controllo della quantità e regolarità da parte dell'ufficio competente, e dopo le dovute verifiche di legge (Durc, Equitalia, ecc..)

21. VALIDITÀ OFFERTA

L'offerta rimarrà valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni consecutivi e decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

22. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il soggetto aggiudicatario presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) per le finalità connesse all'esecuzione del presente incarico.

23. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente o altre ditte operanti per suo conto nella gestione dei servizi previsti dal presente bando) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

24. DIRETTIVA PER LA PREVENZIONE DA INTERFERENZE

In esecuzione dell'art 2 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Costa Volpino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 12/12/2013 esecutiva a tutti gli effetti di legge, è stato disposto dal Segretario Generale con mail del 29/05/2014 che in tutti i rapporti contrattualistici intercorrenti con professionisti e fornitori si prevedano nelle lettere d'invito, nei capitolati di gara e nelle lettere di ordinativi di spesa le seguenti dichiarazioni:

- Che L'appaltatore/ il professionista dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato da questo ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 12/12/2013, che viene consegnato in doppia copia di cui una ritornata sottoscritta e che il predetto appaltatore/professionista dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni.
- Che l'Amministrazione Comunale si impegna ad acquisire da ciascuna società od impresa o professionista una dichiarazioni sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente le seguenti clausole d'impegno:
 - Clausola n. 1

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli

G:EDILIZIA PRIVATA & URBANISTICAURBANISTICAIVTU VIA C BATTISTI - ex ATSS-1ATU VIA C BATTISTI - CorrispondenzaCOLLAUDO - Disciplinare incarico.doc



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

“La sottoscritta impresa/professionista si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia e all’Amministrazione Comunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell’affidamento o nel corso dell’esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio.”

- Clausola n. 2

“La sottoscritta impresa/professionista si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione all’Amministrazione Comunale ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali, ecc.).”

L’inosservanza delle suddette clausole, che saranno inserite nel contratto da stipularsi tra l’Amministrazione Comunale e il Concessionario, determinerà la risoluzione del contratto stesso (clausola risolutiva espressa). Il Concessionario si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l’immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere.

25. RICORSO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, art 3, comma 4, contro la presente lettera d’invito è ammesso ricorso al Tar di Brescia (Legge 1034/1971), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente atto. In alternativa è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

26. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Costa Volpino saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Costa Volpino.

L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell’Ente e consultabile sul sito web dell’ente all’indirizzo www.comune.costavolpino.bg.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall’ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

27. DISPOSIZIONI FINALI

L’offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

Responsabile dell’Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana
Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli

G:\EDILIZIA PRIVATA & URBANISTICA\URBANISTICA\ATU VIA C BATTISTI - ex ATSS-1\ATU VIA C BATTISTI - Corrispondenza\COLLAUDO - Disciplinare incarico.doc



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriyah n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

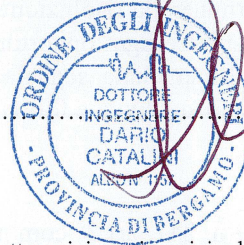
E' prevista la risoluzione del contratto a seguito dell'esito inderdittivo delle informazioni antimafia espletate dalle Prefetture.

Si intendono richiamate le norme e le condizioni di cui al R.D. 827/924.

La sottoscrizione della presente da parte del titolare o legale rappresentante presuppone l'accettazione da parte della ditta di ogni sua parte.

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista fin dal momento della sottoscrizione, mentre diventerà tale per l'Amministrazione Comunale soltanto ad avvenuta esecutività della determinazione di conferimento dell'incarico.

LOVERE, 16/11/2018 (luogo e data)



..... (timbro e firma leggibile)

Apporre la firma leggibile del dichiarante ed il timbro (sottoscrizione in originale). Alla presente dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Responsabile dell'Area Governo del Territorio Geom. Francesca Pertesana
Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e del procedimento Geom. Alberto Consoli

G:\EDILIZIA PRIVATA & URBANISTICA\URBANISTICA\ATU VIA C BATTISTI - ex ATSS-1\ATU VIA C BATTISTI - Corrispondenza\COLLAUDO - Disciplinare incarico.doc

Cognome **CATALINI**
Nome **DARIO**
nato il **25-08-1952**
(atto n. **68** p. **1** s. **A**)
a **LOVERE (BG)**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **LOVERE (BG)**
Via **DEI MORI N.12**
Stato civile **CONIUGATO**
Professione **INGEGNERE**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **1,75**
Capelli **CASTANI**
Occhi **MARRONI**
Segni particolari **/**



Firma del titolare *D. Catalini*
LOVERE li **11-03-2013**

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO
Liliana Sterni
Funzionario incaricato
LILIANA STERNI



Totale diritti € 5,42

Scadenza **25-08-2023**



AU 0476310



LPZS spa - O.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
LOVERE

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 0476310

DI
CATALINI
DARIO