

**Incarico professionale per la progettazione definitiva – esecutiva in unica fase, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione e contabilità dei lavori e certificazione della regolare esecuzione per l'intervento di "Riorganizzazione spazi interni all'immobile adibito a sede polizia locale",.**

Il/La sottoscritto/a **RICCHINI ELENA** nato a **Breno (BS)** il **3/2/19** e residente a **DARFO B.T. (BS)** in via **S. Bernabò 15**, con studio a **DARFO B.T. (BS)** in via **Mario Rigamonti 16**, Codice fiscale **RCHLNE71B43B149N**, P.IVA **03627370984**, telefono **320.299.749.5**, mail **elena.ricchini@gmail.com**, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

Nell'ambito dell'incarico richiesto dal Comune di Costa Volpino,

#### DICHIARA

1. che si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia e all'Amministrazione Comunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio;
2. che si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali, ecc.);

#### CODICE DI COMPORTAMENTO

3. che si impegna ad attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato da questo ente, e che il sottoscritto dichiara di conoscere ed accettare.  
"...La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non idonee, il Responsabile dell'Area competente disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni..."

#### TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

4. che, a pena di nullità assoluta, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, in vigore dal 07/09/2010, restando inteso che in difetto, nel caso in cui le transazioni non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste Italiane Spa ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 136/2010.



5. che si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Bergamo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' previste dal D.Lgs. n. 39/2013

6. che non sussistono cause di inconfiribilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (art. 3);
7. che non sussistono cause di inconfiribilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati (art. 4);
8. che non sussistono cause di incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali (art. 9);
9. che non sussistono cause di incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali (art. 11);
10. che non sussistono cause di incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali (art. 12);
11. che non sussistono cause di incompatibilità tra incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali (art. 13).

L'inosservanza delle suddette clausole, determinerà la risoluzione del contratto stesso (clausola risolutiva espressa).

#### DICHIARA INOLTRE

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016/UE, che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Costa Volpino saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Costa Volpino.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.costavolpino.bg.it](http://www.comune.costavolpino.bg.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

Darfo B.T. 10/7/2019 ..... (luogo e data)

*[Firma leggibile]*



Apporre la firma leggibile ed il timbro del dichiarante (sottoscrizione in originale).

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.