

SCHEMA DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ED ASSISTENZA AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO per la "Proposta per l'affidamento in project financing della Concessione del servizio di illuminazione pubblica con annessa riqualificazione energetica e adeguamento normativo degli impianti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 e 183, comma 15 e ss., del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i."

CIG ZAD2EFA576

L'anno, il giorno (.....) del mese di, in Costa Volpino, con sede in Via.....

TRA

il Comune di Costa Volpino, Ente Locale con sede a Costa Volpino (BG), piazza Caduti di Nassiriya n.3, C.F. e partita IVA, 00572300168, di seguito denominato "COMMITTENTE", rappresentato da.....
..... in qualità di Responsabile dell'Area Governo del Territorio

E

e HSS S.R.L., con sede legale in Latina (LT), Via Ufente 20, CF e PI 09509751005, rappresentato dal proprio legale rappresentante ed Amministratore Unico Dr. Silvano Morandi nato a Lavagna (GE) il 26 gennaio 1967, residente a Latina (LT), Via Emilia 45, Codice Fiscale: MRNSVN67A26E488U. in seguito denominato "INCARICATO";

Premesso che:

con il prot. n. 13711 del 18.09.2020 perveniva al Comune di Costa Volpino, la comunicazione da parte della Società CAM1s S.r.l. con sede legale a Darfo Boario Terme (Bs) in via Romolo Galeazzi n.22, la richiesta di "Concessione del servizio di illuminazione pubblica con annessa riqualificazione energetica e adeguamento normativo degli impianti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 e 183, comma 15 e ss., del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.";

con deliberazione di Giunta Comunale n° 103 del 24.09.2020 viene dato indirizzo alla responsabile dell'Area Governo del Territorio per avviare le procedure necessarie al fine di addivenire all'acquisizione dei servizi descritti ed adottare tutti gli atti connessi e conseguenti alla presente deliberazione, in particolare:

- Nominare con atto di determinazione della responsabile il RUP;
- Predisporre gli atti per la individuazione all'esterno delle figure professionali o società specializzate in grado di supportare ed assistere il RUP e gli uffici per le incombenze procedurali necessarie;
- Determinare entro il termine del 30.11.2020 per la presentazione alla Giunta Comunale della pre-bozza di proposta ed analisi completa dell'eventuale dichiarazione di pubblico interesse con anche se possibile la valutazione dell'analisi costi benefici comparati (PSC).

con determina n. 323 del 27.10.2020 la responsabile dell'Area Governo del Territorio ha individuato nella persona del geom. Claudia Botticchio il Responsabile Unico del Procedimento della proposta di "Concessione del servizio di illuminazione pubblica con annessa riqualificazione energetica e adeguamento normativo degli impianti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 e 183, comma 15 e ss., del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.";

Si conviene e si stipula quanto appresso:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida all'INCARICATO, che accetta, l'attività di assistenza al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il procedimento relativo alla proposta di project financing relativa ad una "Concessione del servizio di illuminazione pubblica con annessa riqualificazione energetica e adeguamento

normativo degli impianti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 e 183, comma 15 e ss., del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.".

Le prestazioni riguarderanno le attività di supporto tecnico, di cui agli articoli 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2) e 3), 31, commi 7 e 11, e 39, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nel seguito semplicemente «Codice dei contratti»)

ART. 2 - PRESTAZIONI DELL' INCARICATO

L'incaricato, nell'espletamento delle attività dovrà operare permanentemente in collaborazione con l'ufficio competente al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze del RUP, le disposizioni normative.

L'incarico sarà svolto secondo le disposizioni del RUP.

L'incaricato dovrà supportare il RUP nello svolgimento delle seguenti mansioni ed attività:

a) fase preparatoria (esame della proposta iniziale del privato proponente):

I. Verifica ed analisi generale della completezza documentale di base della documentazione presentata;

II. Verifica del Progetto di Fattibilità;

III. Verifica delle dichiarazioni, della fideiussione, delle caratteristiche della Società di Asseverazione del PEF;

IV. verifica del piano economico finanziario presentato dal proponente e restituzione del parere all'amministrazione;

V. Costruzione (o verifica e rielaborazione se presentata) della matrice dei rischi in conformità alle linee guida numero 09 di ANAC;

VI. Analisi delle bozze di Contratti proposti;

VII. supporto alla definizione delle richieste di integrazione progettuale, con particolare riferimento al PEF ed agli aspetti economici riguardanti la bozza di Convenzione;

VIII. Relazione congiudiziodicoerenzaeconvenienza in base alle risultanze delle attività svolte con indicazione di tutte le eventuali modifiche che, conformemente al dettato del Codice degli Appalti, dovranno essere negoziate con il Proponente qualora riteniate il Progetto meritorio del Pubblico Interesse;

b) fase di gara

I. consulenza per la predisposizione degli atti di gara;

II. consulenza per l'individuazione degli elementi di valutazione dell'offerta, (limitatamente alla parte economico finanziaria);

III. assistenza all'amministrazione per la risposta ai quesiti dei partecipanti;

IV. assistenza al seggio di gara per la valutazione della documentazione economica pervenuta;

c) fase pre contrattuale:

I. verifica delle eventuali revisioni del piano economico finanziario da apportare a causa di modifiche richieste al progetto.

L'incaricato svolgerà il proprio incarico in costante contatto con il RUP, con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo a realizzare il progetto con adeguati livelli di qualità prestazionale, di celerità realizzativa e di economia.

L'intervento verterà su tutti gli aspetti tecnici, procedurali, legali, finanziari ed amministrativi della Proposta presentata, con la sola esclusione di tutti gli aspetti tecnici specifici e specialistici di natura architettonica e/o ingegneristica.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente è rappresentato dal RUP, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell' INCARICATO.

Il RUP è pertanto il soggetto di riferimento per l'INCARICATO in merito alle fasi Tecnico - progettuali e procedurali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare. Il RUP esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività tecniche sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie.

Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione all'INCARICATO, assegnando un congruo termine per completare l'azione da

effettuare. L'amministrazione comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi. La presenza in sito da parte di INCARICATO della Società affidataria, se richiesta, è compresa nel presente incarico.

ART. 4- OBBLIGHI DELL' INCARICATO

L'Incaricato si obbliga a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti, opere o attività professionali che siano tali da creare situazioni di incompatibilità con l'incarico di collaborazione e supporto di cui al presente contratto.

L'Incaricato nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito:

- ogni problema di carattere procedurale;
- ogni problema di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito del progetto per il quale è incaricato;

L'efficacia del presente contratto decorre dalla messa a disposizione dell'affidatario degli atti, notizie e indicazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico oltre che dalla trasmissione della determina di incarico con relativo impegno di spesa assunto.

L'affidatario si impegna a rispondere alle richieste dell'amministrazione entro un termine congruo. Nello specifico:

- per risposte a quesiti via mail e telefonici entro 2 giorni dalla richiesta;
- per istruttorie documentali e verifiche di atti e documenti 10 giorni dall'invio della documentazione.

I termini restano sospesi per tutti i periodi di interruzione non imputabili all'affidatario e riprendono a decorrere solo dopo che siano cessate le condizioni che hanno causato la sospensione o l'interruzione, con automatica proroga e differimento per un periodo pari alla sospensione o interruzione. I termini sono calcolati secondo quanto previsto dal Regolamento comunitario n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971 I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

ART. 5 - TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'assistenza sarà svolta in via remota (telefono, fax, mail, PEC) e presso la sede municipale se necessario. Tutti i documenti presentati dal Privato e oggetto di valutazione e comunque tutti quelli necessari ci dovranno essere trasferiti in formato elettronico o messi a disposizione su archivio remoto (dropbox, onedrive, ecc.): se del caso potremmo metterVi a disposizione uno spazio sul nostro server per caricare i documenti.

I tempi di cui all'art. 2 per l'espletamento delle diverse fasi dell'incarico sono i seguenti:

Fase A entro il 23 Novembre 2020

Fase B periodo indicativo da Dicembre 2020

Fase C periodo indicativo da Gennaio a Febbraio 2021

ART. 6 – RISERVATEZZA

L'Incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

ART. 7 - PENALI

Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, per ogni scadenza prevista per le azioni correttive di cui all'art. 3, nonché ove sia concordata con il RUP una precisa scadenza, si applicherà una penale.

In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico all'Affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

ART. 8 – REVOCA

Il Committente si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto:

- in caso di reiterate inadempienze dell'incaricato, tempestivamente contestate allo stesso con PEC e

controdedotte dall'incaricato nei cinque giorni successivi al ricevimento;

- in caso di mutate esigenze dell'Amministrazione relativamente all'oggetto dell'incarico.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare un nuovo incarico di prestazioni analoghe, senza ulteriori ricerche e indagini, utilizzando le somme residue non liquidate. Qualora le penali applicate successivamente nel tempo raggiungano l'importo complessivo pari al 10% dell'importo del contratto, il lavoro eseguito fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte del Committente e nulla sarà dovuto all'incaricato a qualunque titolo richiesto. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Dopo due qualsiasi inadempienze, o per grave e manifesta incapacità, l'incarico potrà essere rescisso.

Il ritardo nell'adempimento del proprio incarico entro i termini indicati all'art. 5 comporta una penale pari a cento/00 euro al giorno per ogni giorno di ritardo. Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione.

Detta penale verrà trattenuta, senza formalità alcuna dai corrispettivi da erogare.

L'Incaricato ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata, dandone preavviso scritto di trenta giorni all'altra parte mediante lettera raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata.

ART. 9 - COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente convenzione è stabilito in € _____ (_____), e s'intende al netto dell'IVA (22%) previsti dalla normativa vigente ed è comprensivo di ogni altro onere di legge.

La prestazione è così suddivisa:

Fase A Euro _____ oltre iva

Fase B Euro _____ oltre iva

Fase C Euro _____ oltre iva

I compensi così come stabiliti saranno corrisposti a seguito della conclusione e dell'effettivo svolgimento delle diverse voci e sottovoci componenti l'incarico a seconda della fase (A – B – C) realizzata.

Il pagamento avverrà unicamente attraverso bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche ai sensi L. 136 del 13.08.2010. Le Spese di bonifico, inerenti la liquidazione delle fatture, sono a carico del incaricato.

ART.10 - MODALITA' E TEMPI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

I pagamenti del compenso spettante al INCARICATO per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, avverranno entro 30 gg dalla presentazione di apposita fattura, debitamente vistate dal RUP a conferma della corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

ART.11 - COPERTURA ASSICURATIVA

1. Ai sensi dell'articolo 31, comma 11, primo periodo, del Codice dei contratti, l'INCARICATO dichiara di aver stipulato polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali derivanti dalle attività previste dal presente contratto con la società _____ polizza n. _____.

2. l'INCARICATO dovrà dichiarare che alla data di partecipazione non sussistono vertenze il cui esito possa compromettere o intaccare la copertura assicurativa di cui al comma 1.

Qualorasi verificasse tale circostanza, l'affidatario lo comunicherà tempestivamente all'Amministrazione committente.

ART. 12 – VARIE

L'INCARICATO dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., nonché alle eventuali disposizioni dell'ANAC.

Il presente contratto costituisce appalto di servizi pertanto è sottratto alla disciplina di cui all'articolo 1, commi 11 e 42 della legge n. 311 del 2004, all'articolo 1, commi 9, 10, 56 e 57, della legge n. 266 del 2005, all'articolo 3, commi 18, 54, 55, 56 e 57, della legge n. 244 del 2007, agli articoli 7, comma 6, e 53, commi 14 e 15, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 46 del decreto-legge n. 112 del 2008 convertito dalla legge n.

133 del 2008.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti, il presente contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

ART. 13 OBBLIGHI DIVERSI DELL'INCARICATO

1. L'incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del procedimento e/o dell'amministrazione comunale. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

2. L'incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali indette dall'amministrazione, a semplice richiesta dell'amministrazione.

Il tecnico incaricato è obbligato:

3. L'incaricato è obbligato all'osservanza delle norme e a quanto non diversamente stabilito dal presente capitolato e dagli atti dallo stesso richiamati;

4. L'incaricato è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico;

5. L'incaricato è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimo. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendentemente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione;

6. L'incaricato è obbligato a riconoscere la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del documento preliminare alla progettazione;

7. L'incaricato è obbligato a operare quale Tecnico Incaricato dall'Amministrazione Comunale ed assumere quindi rappresentanza dello Studio di progettazione nei confronti dell'Amministrazione che resta estranea ai rapporti interni tra professionisti. Nell'ambito del raggruppamento il professionista si assume la responsabilità sia del proprio operato che di quello dei professionisti, sopra nominati, nell'ambito delle prestazioni di cui al presente disciplinare, sia dal punto di vista normativo che economico, fermo restando che i professionisti provvederanno individualmente a fornire le prestazioni progettuali che richiedono specifica competenza e ne daranno conto all'incaricato che li rappresenterà nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 14 – SICUREZZA

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro».

Non viene redatto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), ed i costi delle misure di eliminazione o riduzione di tali rischi sono quindi pari a zero, in quanto ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs n. 81/2008:

- trattasi di contratto di prestazione di servizi di natura prevalentemente intellettuale;
- il servizio non è da svolgere presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale;
- non sono comunque presenti rischi da interferenze con le attività lavorative della Stazione appaltante.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente agli obblighi reciproci sanciti dalla presente convenzione e che non potranno essere risolte in via transattiva, saranno affidate alla giustizia ordinaria con sede presso il Tribunale di BERGAMO.

ART. 16. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il soggetto aggiudicatario presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation) per le finalità connesse all'esecuzione del presente incarico.

ART. 17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente o altre ditte operanti per suo conto nella gestione dei servizi previsti dal presente bando) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 18. DIRETTIVA PER LA PREVENZIONE DA INTERFERENZE

In esecuzione dell'art 2 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Costa Volpino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 12/12/2013 esecutiva a tutti gli effetti di legge, è stato disposto dal Segretario Generale con mail del 29/05/2014 che in tutti i rapporti contrattualistici intercorrenti con professionisti e fornitori si prevedano nelle lettere d'invito, nei capitolati di gara e nelle lettere di ordinativi di spesa le seguenti dichiarazioni:

- Che L'appaltatore/ il professionista dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato da questo ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 12/12/2013, che viene consegnato in doppia copia di cui una ritornata sottoscritta e che il predetto appaltatore/professionista dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni.

- Che l'Amministrazione Comunale si impegna ad acquisire da ciascuna società od impresa o professionista una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente le seguenti clausole d'impegno:

- Clausola n. 1

“La sottoscritta impresa/professionista si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia e all'Amministrazione Comunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio.”

- Clausola n. 2

“La sottoscritta impresa/professionista si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali, ecc.).”

L'inosservanza delle suddette clausole, che saranno inserite nel contratto da stipularsi tra l'Amministrazione Comunale e il Concessionario, determinerà la risoluzione del contratto stesso (clausola risolutiva espressa). Il Concessionario si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere.

ART. 19. OSSERVANZA DELLE NORME DI C.C.N.L., PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

L'affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché delle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme in materia di personale vigenti o che saranno

emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora l'Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità al riguardo.

L'affidatario è, pertanto, obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti soci, condizioni contrattuali e retributive, derivanti dall'applicazione integrale del CCNL sottoscritto dalle parti più rappresentative a livello nazionale, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni Sindacali e Datoriali firmatarie dello stesso. L'affidatario è responsabile in solido, nei confronti della stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese relative al presente atto e quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale e definitivo carico dell'incaricato.

Il presente atto impegna con la sottoscrizione l'incaricato ed la committente solo dopo la sua superiore approvazione ed acquisita la verifica dei requisiti di legge del medesimo incaricato.

Costa Volpino lì _____

L'INCARICATO

IL RUP