

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Silvana Agazzi
Indirizzo Via L. Lotto 9
24048 Treviolo (Bergamo)

Telefono
Fax
E-mail

italiana

Nazionalità

06.04.1971

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

17.03.2003-oggi

• Date (da – a)

Fondazione Bergamo nella storia Onlus

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Attività culturali

Responsabile dei Servizi educativi

• Principali mansioni e responsabilità

Progetta le iniziative e le attività educative per i diversi pubblici
Elabora "I fili della storia", guida alle attività didattiche per le scuole di ogni ordine e grado
Coordina le attività degli operatori didattici
Referente per le attività di stage
Progetta le attività di aggiornamento rivolte a docenti di ogni ordine e grado
Svolge attività di ricerca in relazione a mostre/progetti
Progetta e propone i contenuti della comunicazione ai visitatori del museo
Elabora e sviluppa proposte di collaborazione intermuseale
Già responsabile della Biblioteca-emeroteca del Museo
Già Membro del Comitato scientifico dell'Associazione *I musei per la storia in Lombardia* e della Commissione Educazione e Mediazione di ICOM Italia
Referente di progetti/iniziative (Ti racconto la mia città, in occasione di BGBS23; BergamoScienza (edizioni dal 2003 ad oggi); Bergamo Estate;

"Dichiarazione sostitutiva di
certificazione – ai sensi dell'art.
76 del DPR n.445 del 2000"

Gemellaggio tra gli studenti della scuola secondaria di 1° grado "Francesco Nullo" di Bergamo e quelli della scuola di Olkutz (Polonia) 2014, 2015 e 2016; Iniziative per i 150 anni dell'Unità d'Italia (2011); Progetto EST- Fondazione Cariplo (2003-2005); Un monumento da adottare)

- Date (da – a) NOVEMBRE 1999-MARZO 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero per i Beni e le attività culturali
 - Tipo di azienda o settore Attività culturali- Palazzo Ducale di Mantova
 - Tipo di impiego **Assistente Tecnico Museale**
- Principali mansioni e responsabilità Accompagnamento turisti
Ideazione percorsi tematici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 7-11 DICEMBRE 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro didattico della Casa della conferenza di Wannsee di Berlino
Istituto per la Storia della Resistenza e Società contemporanea di Reggio Emilia
- Principali materie/ abilità professionali **Formazione residenziale sulla didattica del '900 e sulla storia contemporanea**
- Date (da – a) 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università cattolica del Sacro Cuore di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologia della ricerca storica e scientifica; Tecniche e tecnologie dell'arte
Iconologia e iconografia; Metodi critici di lettura dell'opera
Gli strumenti dello storico dell'arte; Editoria artistica e nuovi media
La catalogazione scientifica; Allestimento e didattica
- Qualifica conseguita **Master di II livello in Servizi educativi per il patrimonio artistico, dei musei storici e di arti visive**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 27 SETTEMBRE -8 OTTOBRE 1999
- Nome e tipo di istruzione o formazione Scuola Superiore di Storia di Caltanissetta
 - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio **Borsa di studio " Identità. Appartenenze politiche, etniche, sociali, religiose nella storia d'Europa"**

"Dichiarazione sostitutiva di certificazione – ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445 del 2000"

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1992-1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università Statale di Milano</p> <p>Storia economica e sociale dell'età moderna</p> <p>Geografia storica</p> <p>Storia contemporanea</p> <p>Storia medievale</p> <p>Storia moderna</p> <p>Letteratura italiana I e II</p> <p>Storia dell'arte</p> <p>Storia della filosofia moderna</p> <p>Storia delle dottrine politiche</p> <p>Lingua e letteratura inglese</p> <p>Lingua e letteratura francese</p> <p>Archivistica</p> <p>Biblioteconomia</p>

• Qualifica conseguita

Laurea magistrale in Storia moderna

Votazione 108/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tesi: "L'impegno politico e sociale di Alba Coralli 1852-1886"

• Date (da – a)

1985-1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto "Vittorio Emanuele II" di Bergamo

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza di maturità tecnico commerciale

Votazione: 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Risoluzione di problemi organizzativi e gestionali.
Forte carica motivazionale

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

"Dichiarazione sostitutiva di certificazione – ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445 del 2000"

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[Indicare la lingua]</p> <p>INGLESE: buono INGLESE: buono INGLESE: buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ho sviluppato buone capacità relazionali con il mondo della scuola a tutti i suoi livelli (dirigenza, docenti, alunni).</p> <p>La gestione dei rapporti di rete e di sistema con altri musei ed istituzioni mi ha portato a potenziare la capacità di mediazione e risoluzione dei problemi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Coordinamento delle attività di comunicazione, promozione e educazione del museo</p> <p>Coordinamento degli operatori didattici</p> <p>Coordinamento di singoli progetti</p> <p>Coordinamento stagisti in museo</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo di programmi di videoscrittura (Word) e foglio elettronico (Excel); utilizzo di programmi specifici per la catalogazione di libri (Isis) e per la gestione di archivi (Sesamo).</p> <p>Navigazione della rete telematica e conoscenza dei protocolli (http, ftp, smtp/pop)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[un allegato]</p>

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

"Dichiarazione sostitutiva di certificazione – ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445 del 2000"