

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2025

La presente relazione è predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art.10 comma 1, lett. b) del decreto legislativo del 27.10.2009, n.150 ed evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2025, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

A tal fine, si precisa quanto appresso:

1. La "relazione sulla performance" è lo strumento previsto dal D.Lgs. 150/2009 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" per illustrare ai cittadini ed a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.
2. le modifiche introdotte dal D.Lgs. 74/2017 consentono agli Enti Locali di unificare la "Relazione sulla performance" con il rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 in quanto principale strumento di rendicontazione dei risultati conseguiti.
3. ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto Legislativo n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato al Segretario comunale, alle Elevate Qualificazioni, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al Personale;

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Castro ha approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 04.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, in attuazione del decreto n.150/2009 che ha stabilito l'obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione della performance.

Il sistema attualmente vigente è consultabile sul sito www.comune.castro.bg.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione dedicata alla Performance.



Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la sua azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita. Nel ciclo di gestione delle performance le attività organizzative, collettive ed individuali si collocano tra la fase di pianificazione degli obiettivi (piano delle performance) e quella relativa alla rendicontazione (relazione sulla performance).

Il Comune di Castro ha adottato il ciclo di gestione delle performance per l'anno 2025 che si è articolato e sostanziato nei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 in data 30/12/2024;
- Bilancio di previsione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 28/12/2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 (P.I.A.O.) e con esso gli obiettivi per l'anno 2025 con deliberazione n. 11 del 03.03.2025
- Esame ed approvazione del Rendiconto 2025, ancora in fase di approvazione.

Verifica dei risultati raggiunti ed assegnazione della valutazione al personale apicale attraverso

- l'adozione della presente relazione, riassuntiva delle relazioni presentate dai singoli responsabili;
- l'applicazione del sistema di valutazione delle performance del personale che prevede la valutazione non solo degli obiettivi individuali ma anche il perseguimento di obiettivi di performance organizzativa.

L'attuale sistema di valutazione del Personale, dei Responsabili dei servizi incaricati di Elevata Qualificazione e dei Dirigenti del Comune di Castro è in linea con i meccanismi di selettività previsti dal decreto legislativo n.150/2009.

Il Piano degli Obiettivi, componente essenziale del ciclo delle performance, è inscindibilmente collegato al DUP 2025/2027, al PIAO 2025/2027 ed al Piano Esecutivo di Gestione 2025.

Il Piano degli Obiettivi è pertanto uno strumento utilizzato sia per la valutazione del complesso del personale, sia per la valutazione di risultato delle Elevate Qualificazioni

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it



"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune Castro). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."

Gli obiettivi sono stati connotati con vari livelli di priorità ed accanto ad essi sono poi riportate le percentuali di “peso” finalizzate al sistema di certificazione per il grado di raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione.

In relazione alla valutazione delle performance dell'anno 2025, si dà atto che il Rendiconto al Bilancio ed i suoi allegati, in particolare la Relazione al Rendiconto e la Relazione sull'andamento della gestione, costituiscono importanti strumenti di rendicontazione a cui si rinvia.

Il processo di valutazione di performance, organizzativa e individuale, ha avuto inizio con la trasmissione da parte dei dipendenti al Segretario comunale delle relazioni sul grado di conseguimento degli obiettivi ad alta priorità, assegnati a ciascuno con il P.I.A.O. 2025.

Il Segretario comunale, tenuto conto delle risultanze evincibili dalle relazioni, anche con riguardo al differente approccio valutativo dei soggetti coinvolti nel processo di valutazione nonché dei colloqui effettuati, ha proceduto alla valutazione e stesura di apposita relazione, di concerto con il responsabile dell'ufficio tecnico.

Inoltre il segretario comunale ha provveduto a rendere apposita rendicontazione anche dei propri obiettivi.

Le schede di valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi evidenziano un buon grado di raggiungimento degli stessi. In un caso si sono riscontrate criticità, in parte ascrivibili a fattori esogeni, non completamente riconducibili alla E.Q.

Il Comune di Castro ad oggi ha una ripartizione della produttività attribuendo il 100% alla produttività individuale, la quale è suddivisa in una parte relativa alla valutazione di obiettivi- denominata anch'essa produttività “organizzativa”- e in una parte relativa ai comportamenti individuali. La denominazione simile può generare confusione e pertanto verrà rivista nell'anno corrente.

Per i dipendenti alla distribuzione dei punteggi è pari al 50% per la parte relativa agli obiettivi e al 50% per la parte relativa ai comportamenti organizzativi. Per le EQ invece è pari relativamente al 60% per la parte degli obiettivi e al 40% relativa ai comportamenti organizzativi.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Per i risultati raggiunti dall'Ente per la performance organizzativa – ad oggi non remunerata - si rinvia anche ai seguenti documenti, consultabili sul sito istituzionale:

- attestazioni su adempimenti trasparenza, consultabile al seguente indirizzo:

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it



“Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune Castro). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente.”

https://www.comune.castro.bg.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.F0.05

- relazione sulla prevenzione alla corruzione 2025, consultabile al seguente indirizzo:
https://www.comune.castro.bg.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.T0.10.40
- le relazioni del Revisore dei Conti nei documenti annuali di bilancio, consultabili al seguente indirizzo:
https://www.comune.castro.bg.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.F0.20

Anche ai fini di ulteriori valutazioni, con particolare riferimento al complessivo sistema dei controlli interni, è opportuno evidenziare quanto segue:

- durante l'annualità 2025 sono state effettuate verifiche specifiche in tema di regolarità amministrativa e rispondenza agli obiettivi strategici;
- dal processo di valutazione della performance 2025, risulta un buon grado di raggiungimento degli obiettivi ed un sostanziale allineamento tra quanto programmato e quanto realizzato;
- L'Organo consiliare ha approvato con Deliberazione n. 24 del 29.12.2025 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente locale, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2024 (ex art. 20 del Dlgs. n. 175/2016) secondo gli schemi tipo contenuti nelle linee guida pubblicate sul "Portale Tesoro", nonché la relazione sullo stato di attuazione delle misure previste nel Piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2023. L'Ente ha provveduto a comunicare al Mef gli atti adottati nel 2025, ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. n. 175/2016, mediante l'applicativo "Partecipazioni" sul Portale del Tesoro, nonché alla trasmissione degli stessi alla Sezione competente della Corte dei Conti.
- il controllo strategico risulta attuato alla luce della deliberazione di approvazione delle linee programmatiche approvate dall'Amministrazione (DCC n. 14 del 24.06.2024);
- il controllo sugli equilibri finanziari risulta effettuato in modo corretto e completo;
- il controllo sulla qualità dei servizi, parte oggettivamente da implementare, risulta attuato con forme minimali.

A maggior completezza, in merito alle condizioni finanziarie dell'Ente, si specifica che il Comune di Castro non è in dissesto e non ha attivato alcun piano di riequilibrio finanziario pluriennale. Non sussistono pronunce

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it



"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune Castro). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."

specifiche da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 148 bis del TUELL. L'Organo di revisione, nel corso del 2025, non ha rilevato irregolarità contabili o anomalie gestionali tali da suggerire l'adozione di misure correttive. Dai dati risultanti dalla tabella dei parametri di deficitarietà strutturale allegata al rendiconto, emerge che l'Ente non è da considerarsi strutturalmente deficitario avendo tutti gli indicatori negativi. Non sussistono debiti fuori bilancio.

E' stato verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL.

In riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 11, comma 6, lettera k) del D.Lgs. n. 118/2011, relative agli obblighi di illustrazione degli impegni e degli oneri sostenuti dall'ente, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata, si evidenzia che il comune di Castro non ha sottoscritto contratti in strumenti derivati.

Nel corso dell'esercizio 2025, non sono state effettuate segnalazioni ai sensi dell'art.153, comma 6, del TUEL per il costituirsi di situazioni, non compensabili da maggiori entrate o minori spese, tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio;

Nell'anno 2025, tenuto conto che è politica dell'ente quella di perseguire una gestione di bilancio sana che tenga conto dell'effettiva disponibilità di cassa nell'intero arco dell'esercizio, non è stato fatto ricorso alle anticipazioni di tesoreria.

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.

Si dà atto che l'Ente ha adottato le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Nei provvedimenti che comportano impegni di spesa, è stata accertata preventivamente, a cura del funzionario responsabile, la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, con riconoscimento della connessa responsabilità disciplinare ed amministrativa in caso di violazione di legge.

Anche per l'anno 2025, l'Ente ha assegnato obiettivi annuali sui termini di pagamento delle fatture commerciali a tutti i responsabili, in modo che il non rispetto dei tempi di pagamento comporti l'applicazione di una penalità sulla retribuzione di risultato.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti presenta il seguente andamento:

INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI

(Ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture)



2022	2023	2024	2025
-16,00	-17,33	-16,62	-14,63

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici sono reperibili al seguente link:

https://www.comune.castro.bg.it/Pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.H0.10

L'Ente presenta valori sotto soglia relativamente sia all'indicatore dei tempi di pagamento che dello stock di debito commerciale.

L'indice di indebitamento per l'anno 2025 risulta pari **all'1,79%**, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 204, comma 1, del TUEL.

SPESA DEL PERSONALE

Per quanto concerne la spesa di personale, l'Organo di Revisione ha attestato che la spesa per il personale sostenuta nel 2025 ha assicurato il contenimento delle spese di personale rispetto al valore medio del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557, 557-bis, 555-ter, 557-quarter della Legge n. 296/2006. Ha attestato, altresì, che l'importo del Fondo risorse decentrate 2025 rispetta la previsione di cui all'art. 23, comma 2, del Dlgs. n. 75/2017, ai sensi del quale a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs. n. 165/2001, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

Rispetto alla media del triennio 2011/2013, le somme assoggettate al limite sono risultate pari a **180.236,33** contro il valore limite di 195.109,05

INCIDENZA SPESA PERSONALE SU SPESA CORRENTE	2023	2024	2025
<i>Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)</i>	20,41%	23,40%	19,14%

INDICATORI PERFORMANCE DI BILANCIO

Per meglio comprendere la situazione contabile dell'Ente, si riportano i principali indici di struttura, di entrata e di spesa, confrontabili con quelli relativi ai rendiconti degli anni precedenti.

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it



"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune Castro). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."

INDICI DI ENTRATA

Indice di autonomia finanziaria

L'indice di autonomia finanziaria, ottenuto quale rapporto tra le entrate tributarie (Titolo 1) ed extratributarie (Titolo 3) con il totale delle entrate correnti (totali dei titoli 1 + 2 + 3), correla le risorse proprie dell'ente con quelle complessive di parte corrente ed evidenzia la capacità dell'Ente di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa. Detto valore, variabile tra 0 e 1, assume un significato positivo quanto più il risultato si avvicina all'unità.

INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA	2023	2024	2025
Autonomia finanziaria = Titolo 1 + 3 entrata / Titolo 1 + 2 + 3 entrata	90,49%	91,74%	89,14%

Indice di autonomia impositiva

L'indice di autonomia impositiva permette di misurare quanta parte delle entrate correnti, diverse dai trasferimenti statali o di altri enti del settore pubblico allargato, sia stata determinata nell'anno 2025 da entrate proprie di natura tributaria. Il valore di questo indice può variare teoricamente tra 0 e 1, anche se le attuali norme che regolano l'imposizione tributaria negli enti locali impediscono di fatto l'approssimarsi del risultato all'unità.

INDICE DI AUTONOMIA IMPOSITIVA	2023	2024	2025
Autonomia finanziaria = Titolo 1 entrata / Titolo 1 + 2 + 3 entrata	68,78%	72,24%	65,53%

INDICI DI SPESA

Rigidità della spesa corrente

La rigidità della spesa corrente misura l'incidenza percentuale delle spese fisse (personale ed interessi) sul totale del titolo 1 della spesa. Quanto minore è detto valore, tanto maggiore è l'autonomia discrezionale della Giunta e del Consiglio in sede di predisposizione del bilancio. Il valore può variare, indicativamente, tenendo conto dei nuovi limiti introdotti con la ridefinizione dei parametri di deficitarietà, tra 0 e 0,75. Quanto più il valore si avvicina allo 0,75 tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e degli interessi passivi.

INDICE DI RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE	2023	2024	2025
--	------	------	------



1.1 Rigidità spesa corrente = Personale + Interessi + mutuo/ Primo titolo spesa	0,32	0,36	0,29
--	------	------	------

Percentuale di copertura delle spese correnti con trasferimenti dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato

La percentuale di copertura delle spese correnti con i trasferimenti dello stato e di altri enti del settore pubblico allargato" permette di comprendere la compartecipazione dello Stato, della Regione e degli altri enti del settore pubblico allargato alla ordinaria gestione dell'ente.

INDICE DI COPERTURA DELLE SPESE CORRENTI CON TRASF.	2023	2024	2025
Copertura spese correnti con trasferimenti = Titolo 2 entrata/ Titolo 1 spesa	0,10	0,09	0,11

Per quanto concerne il sistema dei controlli interni, si rappresenta che nell'anno 2025 tutte le deliberazioni degli organi collegiali aventi riflessi diretti o indiretti sul bilancio e sul patrimonio dell'Ente, riportano il parere di regolarità contabile. Tutte le determinazioni comportanti impegno di spesa, recano il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Nell'anno 2025, il controllo successivo di regolarità amministrativa il cui fine è sostanzialmente quello di riportare nell'ambito della correttezza amministrativa, l'attività provvedimentale dell'Ente mediante l'adozione di opportune azioni correttive, non è avvenuto essendo il Segretario anche responsabile di servizio. Vi è un'ipotesi di incaricare qualcuno dall'esterno per poter svolgere il controllo in oggetto, eventualmente collaborando con altri enti.

Si rammenta che nell'anno 2025 non sono stati avviati procedimenti disciplinari a carico del personale dipendente per eventi corruttivi.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Di seguito sono riepilogate le risultanze della performance individuale.

<u>OBIETTIVO</u>	<u>FINALITA' PERSEGUITE</u>	<u>INDICATORE OBIETTIVO</u>	<u>% PESO AREA</u>	<u>RISULTATO</u>
SEGRETERIA:				
Trasferimento banca dati IMU sui ns sistemi	Acquisizione banche dati sui sistemi dell'ente	Verifica DB, impostazione percorso di riacquisizione, affidamenti e inizio	35%	100,00%- l'affidamento è stato effettuato in data 10.02.2025 con determina n.88 – sono stati presi contatti con gli attuali fornitori –

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it



"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune Castro). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."



www.comune.castro.bg.it

COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

UFFICIO del SEGRETARIO COMUNALE

		procedura entro il 31.12		il DB è stato trasferito al fornitore cloud DEDA NEXT
Supporto all'ufficio tecnico e ragioneria in assenza di personale dedicato - obiettivo di mantenimento	Ordinario svolgimento del servizio e far fronte alle emergenze	Nessun disservizio	20%	100,00% - non sono state rilevate disfunzioni o disservizi- in particolari si è proceduto alla soluzione di problematiche urgenti degli inquilini comunali, supporto all'ufficio tecnico-edilizia pubblica garantendo alla cittadinanza risposte e soluzioni ad interventi urgenti di competenza dell'ufficio stesso: buche, perdite acqua, lampioni spenti Supporto all'ufficio ragioneria
Passaggio in cloud gestionale - Civilia Next - Cimiteriale	Completamento banca dati digitalizzata cimitero comunale	Completamento entro il 31.12.2025	25%	100,00% - il passaggio in cloud è terminato nei tempi stabiliti
Implementazione amministrazione trasparente e aggiornamento dati	Coordinamento degli uffici e proattività nell'implementare l'amministrazione trasparente con dati aggiornati nonché creare flussi informativi automatizzati	La scheda sull'ottemperamento degli obblighi di pubblicazione deve essere valorizzata almeno all'80%	20%	90%- l'amministrazione trasparente presenta ancora alcune lacune come da attestazione periodica dell'OIV, rimanendo nei fatti inferiore all'80%
SERVIZI DEMOGRAFICI:				
Passaggio in cloud gestionale - Civilia Next - ANSC	Collegamento all'ANSC nazionale	Collegamento ad ANSC entro il 31.12 e operatività nell'ente	50%	100,00%
Implementazione amministrazione trasparente e aggiornamento dati	Coordinamento degli uffici e proattività nell'implementare l'amministrazione trasparente con dati aggiornati nonché creare flussi informativi automatizzati	La scheda sull'ottemperamento degli obblighi di pubblicazione deve essere valorizzata almeno all'80%	20%	90%- l'amministrazione trasparente presenta ancora alcune lacune come da attestazione periodica dell'OIV, rimanendo nei fatti inferiore all'80%
Supporto all'ufficio tecnico e ragioneria in assenza di	Ordinario svolgimento del servizio e far	Nessun disservizio		100,00% - non sono state rilevate disfunzioni o disservizi- in particolari si è proceduto alla

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it



"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune Castro). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."



www.comune.castro.bg.it

COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

UFFICIO del SEGRETARIO COMUNALE

personale dedicato - obiettivo di mantenimento	fronte alle emergenze		15%	soluzione di problematiche urgenti degli inquilini comunali, supporto all'ufficio tecnico-edilizia pubblica garantendo alla cittadinanza risposte e soluzioni ad interventi urgenti di competenza dell'ufficio stesso: buche, perdite acqua, lampioni spenti Supporto all'ufficio ragioneria – si è dato supporto anche all'ufficio sociale e ufficio PL.
Completamento adempimenti privacy	Compliance rispetto alle norme privacy	Recupero arretrato entro il 31.12 e operatività dell'ente in materia	15%	100,00%- sono stati completati gli adempimenti privacy e predisposizione informative per le relative pubblicazioni.
TRIBUTI				
Trasferimento banca dati IMU sui ns sistemi	Acquisizione banche dati sui sistemi dell'ente	Verifica DB, impostazione percorso di riacquisizione, affidamenti e inizio procedura entro il 31.12	20%	100,00%- l'affidamento è stato effettuato in data 10.02.2025 con determina n.88 – sono stati presi contatti con gli attuali fornitori – il DB è stato trasferito al fornitore cloud DEDA NEXT
FINANZIARIO				
Acquisizione competenza per gestione servizio ragioneria	Acquisire conoscenze competenze lavoro per in autonomia	Bilancio di previsione 2026/2028 in autonomia e pagamenti e reversali in autonomia entro il 31.12.2025	50%	90% - in generale l'operatività ordinaria è stata recepita dalla dipendente e dimostra un'autonomia compiuta, risulta in fase ancora di acquisizione la gestione del bilancio comunale.
Acquisizione competenza per gestione servizio segreteria	Acquisire conoscenze competenze lavoro per in autonomia	Revisione flusso documentale online e cartaceo, attivazione albo civilia next, gestione corretta atti digitali e analogici	50%	100%- è stato completato il percorso di autonomia per la gestione del servizio segreteria e del modulo di civilia next, sia albo pretorio che atti formali
area MANUTENZIONE				
Sistemazione magazzino	Eliminare materiale superfluo, riorganizzare materiale presente e fare inventario	Sistemazione entro il 30.08	5%	90% - portato in discarica tutto il materiale deperito e non più utilizzabile; riordinato tutto il materiale e attrezzature rimaste all'interno (cartelli, specchi, pali, ecc.); parziale sgombero e pulizia ex autorimessa scuolabus.

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it



"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune Castro). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."



www.comune.castro.bg.it

COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

UFFICIO del SEGRETARIO COMUNALE

				Predisposto elenco per materiali e attrezzatura mancanti.- tuttavia risulta incompleto ancora il lavoro di sistemazione
Presa in carico nuova mansione del verde	Sfalci nelle aiuole e pezzi verde dell'ente, secondo disposizioni del responsabile	Per tutta la stagione estiva	2,50%	100% - il dipendente ha svolto con diligenza la nuova mansione coprendo le necessità secondo le disposizioni del responsabile
Manutenzione ordinaria del cimitero	Obiettivo di mantenimento	Pulizia e decoro del cimitero comunale	2,50%	90%- per quanto il lavoro sia stato svolto regolarmente, si rileva la necessità di migliorare su questo aspetto, attesi anche i riscontri dei cittadini
Censimento delle manutenzioni ordinarie degli appartamenti e immobili comunali	Sistemazione degli immobili comunali	Entro il 31.12 censimento e attuazione secondo le disponibilità economiche date	10%	40,00%- il dipendente ha svolto manutenzione nel comparto, tuttavia non è stato svolto il censimento.
area POLIZIA LOCALE				
Acquisizione competenza per gestione servizio	Acquisire conoscenze e competenze per lavoro in autonomia	Nessun disservizio	10%	100,00% - non si rilevano disservizi

Per quanto attiene il Segretario comunale, si riporta l'esito dell'attività svolta:

<u>OBIETTIVO</u>	<u>FINALITA' PERSEGUITE</u>	<u>% DIPENDENTE</u>	<u>INDICATORE OBIETTIVO</u>
PA DIGITALE 2026	appalto dei progetti dei vari comuni in ambito digitale- PA DIGITALE 2026 - TUTTI	30%	almeno 80% progetti finanziati al 01.01 devono essere conclusi e in validazione
FORMAZIONE DIPENDENTI	organizzazione formazione continua - TUTTI	5%	organizzazione di almeno 3 formazioni dal vivo, differenziazione per aree e fornire obiettivi per raggiungere le 40 ore di formazione
APPROVAZIONE PIAO	Scrittura e formalizzazione primo PIAO per tutti gli enti- TUTTI	5%	deliberazione di giunta entro il 25.03

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it



"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune Castro). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."

COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

UFFICIO del SEGRETARIO COMUNALE

EFFETTUAZIONE CONCORSI PER ASSUNZIONE PERSONALE	Assunzione personale come da PIAO- TUTTI	10%	Assunzione 1 dipendente Castro, assunzione 1 dipendente Gandellino e assunzione un dipendente Aviatico - profili diversi
ACQUISIZIONE CASA PADRI BARNABITI	Attivare procedimento giuridicamente corretto per acquisizione casa e conclusione dello stesso, salvo imprevisti o condizioni non dipendenti dalla volontà del segretario che determinino il mancato acquisto- GANDELLINO	5%	Conclusione entro il 31.12.2025
GARANTIRE SERVIZI FONDAMENTALI SERVIZI ISTRUZIONE	Effettuazione gare mensa scolastica e trasporto scolastico nei tempi prefissati per l'a.s. 2025/2026 - GANDELLINO	5%	Mensa entro il 30.06 affidamento- Trasporto scolastico entro il 31.08 affidamento
SOSTEGNO UFFICIO TECNICO IN ASSENZA RESPONSABILE	Garantire continuità operativa e indicazioni strategiche- GANDELLINO	5%	consentire l'approvazione dei progetti in corso in tempo utile al fine di evitare il definanziamento
SOSTEGNO UFFICIO RAGIONERIA IN ASSENZA RESPONSABILE	Garantire continuità operativa e indicazioni strategiche- CASTRO	5%	Approvare documentazione fondamentale - formazione neo assunta
ART. 4 BIS DL 13/2023 - RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Rispetto tempi di pagamento - TUTTI	30%	Mantenimento indicatore medio ritardo sotto i 0 gg, indicatore tempestività pagamenti sotto i 30

Lo sviluppo è stato il seguente:

- **PA DIGITALE (30%)- TUTTI I COMUNI-100%:** Complessivamente sono state gestite **27 candidature**, progetti, affidamenti e implementazione. Ritengo l'obiettivo raggiunto in quanto, al netto degli avvisi usciti nel 2025 (SUE, ENTI TERZI E ANN SCU), su 15 domande, 14 progetti sono in fase di validazione o liquidati, **pari al 93,33%** (80% era obiettivo), pur comprendendo domande riformulate. Di seguito l'illustrazione analitica:
 - **AVIATICO:** per Aviatico sono state gestite **11 candidature** per un importo pari a **207.443,85 euro**:
 - 1.2- cloud: affidata ad Halley entro il 31.12.2024, - **LIQUIDATA**;
 - 1.4.1 – Esperienza del cittadino: affidata Gaspari Grafiche srl, appaltata entro il 31.12, **LIQUIDATA**

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it



"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune Castro). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."



www.comune.castro.bg.it

COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

UFFICIO del SEGRETARIO COMUNALE

- 1.4.4: identità digitale: affidata Gaspari Grafiche srl, appaltata entro il 31.12, è stata **LIQUIDATA nel 2024**;
- 1.4.3- domanda PagoPA, affidata ad Halley svolta e conclusa nel 2025, **LIQUIDATA**;
- 1.4.3- APPIO: affidata ad Halley, svolta e conclusa nel 2025, **LIQUIDATA**;
- 1.3.1- PDND: affidata ad Halley entro il 31.12, è stata **LIQUIDATA nel 2024**;
- 1.4.5- SEND: candidatura promossa nel 2024, svolta e conclusa nel 2025, **LIQUIDATA**;
- 1.4.4- ANSC: candidatura promossa nel 2024, svolta e conclusa nel 2025, **LIQUIDATA**;
- 2.2.3 – SUAP/SUE. Affidato a HALLEY srl a dicembre 2025, in fase di **ESECUZIONE**
- 1.3.1- ANNSCU: affidato a Deda Next a dicembre 2025, in fase di **ESECUZIONE**;
- 2.2.3 – SUAP/SUE enti terzi Affidato a HALLEY srl a settembre 2025, concluso e in fase di **VERIFICA**;
- **GANDELLINO**: per Gandellino sono state gestite **10 candidature per 225.303,90 euro**;
- 1. 1.2- cloud: affidata a Deda Next srl entro il 31.12.2023, **LIQUIDATA nel 2025**
- 2. 1.4.1 – Esperienza del cittadino: affidata a Proximalab srl, appaltata entro il 31.12, concluso il progetto a inizio marzo- **LIQUIDATA nel 2025**
- 3. 1.4.4: identità digitale: affidata a Proximalab srl, appaltata entro il 31.12, concluso il progetto a inizio marzo- **LIQUIDATA nel 2024**
- 4. 1.4.3- domanda PagoPA: affidata a Deda Next srl entro il 31.12, in fase di implementazione- **LIQUIDATA nel 2025**
- 5. 1.4.3- APPIO: riformulata e finanziata dal ministero a inizio marzo 2024, **LIQUIDATA nel 2025**
- 6. 1.3.1: PDND: affidata a Deda Next entro il 31.12, conclusa, richiesta liquidazione- **LIQUIDATA nel 2024**
- 7. 1.4.5- SEND: candidatura promossa nel 2024, affidata e in fase di implementazione- **LIQUIDATA nel 2025**
- 8. 1.4.4- ANSC: candidatura promossa nel 2024, CONCLUSA, in fase di **VERIFICA**;
- 9. 2.2.3 – SUAP/SUE. Affidato a Starch srl a dicembre 2025, in fase di **ESECUZIONE**
- 10. 1.3.1- ANNSCU: affidato a Deda Next a dicembre 2025, in fase di **ESECUZIONE**;
- **CASTRO**: per Castro sono state gestite **6 candidature nel 2025 per 89.587,11** (oltre alle 3 presentate nel 2023 e 2024) euro;
- 1.2- **CLOUD**: affidata a Deda Next srl entro il 31.12, in fase di **ESECUZIONE**
- 2.2.3 – SUAP/SUE. Affidato a Starch srl a dicembre 2025, in fase di **ESECUZIONE**
- 1.3.1- ANNSCU: affidato a Deda Next a dicembre 2025, in fase di **ESECUZIONE**;
- 1.4.3- APPIO: riformulata e finanziata dal ministero a inizio marzo 2025- **LIQUIDATA**;
- 1.4.5- SEND: candidatura promossa nel 2024, affidata e in fase di implementazione – **LIQUIDATA**;
- 1.4.4- ANSC: candidatura promossa nel 2024, ancora in attesa di finanziamento – **LIQUIDATA**;
- **FORMAZIONE DIPENDENTI- 5% -TUTTI (almeno 3 eventi, obiettivi annuali e indicazioni per obiettivo 40 ore)- 80%**: sono stati organizzati due eventi formativi dal vivo, uno dedicato ai

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it



"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune Castro). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

UFFICIO del SEGRETARIO COMUNALE

www.comune.castro.bg.it

servizi cimiteriali (22 settembre) e uno sul nuovo codice degli appalti pubblici (4-5 settembre 2025, per il solo comune di Castro). Oltre a ciò, si è provveduto ad affidare tramite lo strumento SYLLABUS, predisposto dal dipartimento della funzione pubblica, a ciascun dipendente una formazione in modalità e-learning sul codice dei contratti e sulla digitalizzazione. Sono state realizzate circolari ad hoc per la formazione a seguito della circolare Zangrillo ed è stata programmata una formazione ad hoc per ente ricompresa nella sezione apposita del PIAO. In particolare, si è cominciato e in alcuni casi sono stati effettuati i corsi relativi alla sicurezza.

- **APPROVAZIONE PIAO-10%- TUTTI (entro il 25.03) 100%:** le delibere sono state approvate con le seguenti tempistiche. Si ritiene obiettivo complessivamente raggiunto.
 - AVIATICO: delibera n.18 del 18.03.2025
 - GANDELLINO: delibera n.12 del 25.03.2025
 - CASTRO: delibera n.11 del 03.03.2025
- **EFFETTUAZIONE CONCORSI PER ASSUNZIONE PERSONALE - 10%- TUTTI -100%:** sono stati effettuati 3 concorsi pubblici: 2 a Gandellino per ufficio tecnico, 1 concorso ad Aviatico (avviato). E' stata operata un'assunzione a Castro tramite l'istituto dello scorrimento delle graduatorie. Purtroppo i 3 concorsi non hanno avuto esito positivo e saranno riproposti nel 2026.
- **ACQUISIZIONE CASA PADRI BARNABITI – 5%-(acquisto entro il 31.12) – GANDELLINO -100%:** l'obiettivo prevedeva l'acquisto della casa entro il 31 dicembre, adottando tutti gli atti e le iniziative opportune a tal fine. L'acquisto è stato definitivamente formalizzato in data 03 ottobre 2025 con atto notarile presso il notaio Bigoni di Clusone.
- **GARANTIRE SERVIZI FONDAMENTALI SETTORE ISTRUZIONE – 5%-(effettuazione gare mensa e trasporto scolastico) – GANDELLINO -50%:** La gara del trasporto scolastico è stata effettuata con successo ed è stata aggiudicata in data 22.08.2025. La gara invece per la mensa scolastica non è stata effettuata anche per l'indisponibilità della stazione appaltante CUC di effettuare la gara da maggio 2025. Pertanto si è proceduto a un nuovo affidamento diretto.
- **SOSTEGNO UFFICIO TECNICO – 5% – GANDELLINO 100%:** Nell'anno 2025 il sostegno all'ufficio tecnico ha comportato essenzialmente una concentrazione dell'impegno sulla parte più ordinaria con riferimento alle procedure di affidamento di manutenzione ordinaria. Ha ricoperto tuttavia grande importanza la procedura di risoluzione consensuale con l'impresa titolare del progetto di manutenzione straordinaria della baita Cardeto per l'avvio della fase in giudizio presso il giudice dell'ottemperanza di Brescia, conclusasi a novembre 2025. Altra attività importante è stata la rendicontazione e il monitoraggio della rendicontazione presso il MIUR dei fondi per la sicurezza antisismica delle scuole di Castro.
- **SOSTEGNO UFFICIO RAGIONERIA IN ASSENZA RESPONSABILE – CASTRO -5%:** l'assenza del responsabile di ragioneria ha significato l'assunzione di responsabilità dell'area senza personale fino a maggio 2025 e da maggio 2025 con il supporto dell'attuale funzionario, in termini più organizzativi e di responsabilità nonché di formazione;

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it



"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune Castro). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."

COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

UFFICIO del SEGRETARIO COMUNALE

- **ART. 4 BIS DL 13/2023 - RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO – 30% TUTTI - 100%:**
la legge di bilancio 2024 prevedeva l'obbligo di assegnare ai responsabili un obiettivo con pesatura pari almeno al 30% di rispetto dei tempi medi di pagamento inferiori ai 30 giorni previsti dalla norma. In tutti i comuni i tempi sono stati rispettati, con il contributo delle ragionerie e dei vari responsabili.
 - Gandellino: 25,07 giorni
 - Aviatico: 9,5 giorni
 - Castro: 15,37 giorni

Gli obiettivi pertanto sono stati raggiunti al **96,50%**.

Castro, 09 aprile 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to Dott. Andrea Tiraboschi)

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it



"Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati agli incaricati interni, nonché ad eventuali altri soggetti, la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 21 del citato Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento (Comune Castro). Maggiori informazioni sono disponibili consultando le informative sulla privacy dell'ente."