

COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO
Provincia di Brescia

Allegato alla deliberazione di
Giunta Comunale n. 27 del 10-03-2015



IL SINDACO
(dott. Paolo R6sa)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Petrina don Antonio)

COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. DEL

ANNO 2014

DATA STATO 31-12-2014

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

FASE CONSUNTIVAZIONE

Misurazione della performance organizzativa, di gruppo e individuale

SEGRETARIO GENERALE ANTONIO PETRINA

DIRIGENTI/RESPONSABILI DEGLI AMBITI ORGANIZZATIVI

ANDREASSI LARA
TRAVERSO STEFANO

BONOMELLI MARA
ANTONIO PETRINA

BACCOLO LORENZA
TRENTI RODOLFO

AMMINISTRATORI

ROBUSTI SIMONA

ROSA PAOLO



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

Dirig./Respons. ANTONIO PETRINA | **Risorse Professionali** | ANTONIO PETRINA | TUTTE LE RISORSE | PROFESSIONISTI ESTERNI
Amministratore ROSA PAOLO
Programma RPP ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

LINEA DI SERVIZIO: SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO: SER040 | SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO
PREDISPOSIZIONE PIANO ANTICORRUZIONE SECONDO LE LINEE GUIDA CIVT

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-04-30

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. atti complessivi	N.	1	0	1	%	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Predisposizione piano anticorruzione secondo linee guida CIVT	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-04-30	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
PERFEZIONAMENTO NUOVA TIPOLOGIA MIGLIORATIVA PIANO PERFORMANCE/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-05-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. schede variate	N.		15	15	100 %	☺	

ATTIVITA'



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

ATTIVITA'		Risorse Professionali		Grado Partec.		Lav. Svolto (%)	
Descrizione Attività Adozione nuova tipologia del piano delle performance e del piano esecutivo di gestione - variazione schede		ROMANELLO LAURA		100%		100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)		100%		100%		100%	
		Indizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
		2014-01-01	2014-05-31	100%	100%		

OBIETTIVO

CAUSE CIVILIE PENALI PENDENTI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
7	Mantenimento	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore N. sessioni		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
		N.	5	16	16	100 %	☹	
ATTIVITA'		Risorse Professionali		Grado Partec.		Lav. Svolto (%)		
Descrizione Attività Sessioni per coordinamento AREE per cause civili e penali pendenti		ROMANELLO LAURA		100%		0%		
NOTE: Il Segretario comunale dott.ssa Romanello ha cessato il servizio presso il Comune di San Felice del Benaco il 02.09.2014 (ultimo giorno lavorato) l'obiettivo è stato comunque raggiunto alla data di cessazione								
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)		100%		100%		100%		
		Indizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)			
		2014-01-01	2014-12-31	100%	100%			

OBIETTIVO

ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - STESURA PIANO TRIENNALE TRASPARENZA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
7	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-01-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore N. stesura atto per adozione da parte della G.C.		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
		N.		1	1	100 %	☹	
ATTIVITA'		Risorse Professionali		Grado Partec.		Lav. Svolto (%)		
Descrizione Attività Redazione piano triennale trasparenza secondo linee guida CIVIT		ROMANELLO LAURA		100%		100%		
NOTE: Il Segretario comunale dott.ssa Romanello ha cessato il servizio presso il Comune di San Felice del Benaco il 02.09.2014 (ultimo giorno lavorato) l'obiettivo è stato comunque raggiunto alla data di cessazione								
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)		100%		100%		100%		
		Indizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)			
		2014-01-01	2014-01-31	100%	100%			



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%

OBIETTIVO

ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - GIORNATA DELLA TRASPARENZA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
7	Innovativo	Individuale	1	2014-07-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. giornate				1	3	300 %	☺	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.		Lav. Svolto (%)
Indizione giornata della trasparenza		ROMANELLO LAURA		2014-07-01	2014-12-31	100%		100%

NOTE: Il Segretario comunale dott.ssa Romanello ha cessato il servizio presso il Comune di San Felice del Benaco il 02.09.2014 (ultimo giorno lavorato) l'obiettivo è stato comunque raggiunto alla data di cessazione

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

ADOZIONE VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO CONTRIBUTI E SOVVENZIONI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
7	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-06-30			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. regolamenti rivisti				1	1	100 %	☺	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.		Lav. Svolto (%)
Stesura del regolamento per l'erogazione di contributi e sovvenzioni		ROMANELLO LAURA		2014-01-01	2014-06-30	100%		100%

NOTE: Il Segretario comunale dott.ssa Romanello ha cessato il servizio presso il Comune di San Felice del Benaco il 02.09.2014 (ultimo giorno lavorato) l'obiettivo è stato comunque raggiunto alla data di cessazione

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO

SVOLGIMENTO CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. atti complessivi controllati	N.	36	40	46	115 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Aumento atti controllati a seguito di effettuazione controlli interni di regolarità amministrativa	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		
NOTE: Il Segretario comunale dott.ssa Romanello ha cessato il servizio presso il Comune di San Felice del Benaco il 02.09.2014 (ultimo giorno lavorato) l'obiettivo è stato comunque raggiunto							
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							100%

OBIETTIVO

ATTUAZIONE ADEMPIMENTI CONTROLLO PERSONALE COME DA CODICE DI COMPORTAMENTO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. schede riguardanti il personale	N.	0	40	40	100 %	☹	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Controllo del personale come previsto dal codice di comportamento e compilazione scheda individuale con specifica dei risultati sui controlli svolti	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		
NOTE: Il Segretario comunale dott.ssa Romanello ha cessato il servizio presso il Comune di San Felice del Benaco il 02.09.2014 (ultimo giorno lavorato) l'obiettivo è stato comunque raggiunto							
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Sviluppo	Individuale	1	2014-02-01	2014-04-30		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. adempimenti	N.	0	1	1	100 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Stesura comparativa inizio e fine mandato	ROMANELLO LAURA	2014-02-01	2014-04-30	100%	100%		100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%	

SERVIZIO: SER049 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

OBIETTIVO

FORMAZIONE PERSONALE INDIVIDUATO NEL PIANO ANTICORRUZIONE 2014/2015/2016

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ore di formazione per dipendente	Ore		2	2	100 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Formazione al personale dipendente da individuare come da piano anticorruzione	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		100%
NOTE:							
Il Segretario comunale dott.ssa Romanello ha cessato il servizio presso il Comune di San Felice del Benaco il 02.09.2014 (ultimo giorno lavorato) l'obiettivo è stato comunque raggiunto alla data di cessazione							
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

Dirig./Respons.	ANTONIO PETRINA	Risorse Professionali	ANTONIO PETRINA BONINSEGNA ENRICA ROSINA MICHELA	VEZZOLA ROSY ALBERTI LILIANA OLIVARI ROBERTO	TANFOGLIO ELENA TONOLI BARBARA
Amministratore	BACCOLO LORENZA, ROSA PAOLO				
Programma RPP	SERVIZI AI CITTADINI ALLE IMPRESE SVILUPPO INIZIATIVE TURISTICHE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZI ALLA PERSONA ISTRUZIONE CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO SOCIALE				

LINEA DI SERVIZIO: PERSONALE

SERVIZIO: SER057 | GESTIONE RISORSE UMANE (PARTE GIURIDICA)

**OBIETTIVO
ADEMPIMENTI PREVISTI DAL C.C.N.L. E DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI PERSONALE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. pratiche gestite	N.	32	35	36	103 %	☹	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Law. Svolto (%)		
Gestione degli adempimenti previsti dal contratto collettivo nazionale e dalle normative vigenti in materia di personale a tempo indeterminato, determinato, lavoratori socialmente utili	ALBERTI LILIANA	2014-01-01	2014-12-31	80%	100%		
Coordinamento istruttoria sugli adempimenti previsti dal contratto collettivo nazionale e sulle normative vigenti in materia di personale a tempo indeterminato, determinato, lavoratori socialmente utili	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-12-31	30%	80%		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO

RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER ESIGENZE DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. concorsi-selezioni pubbliche espletati nell'anno	N.	4	4	3	75 %	☹	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Concorsi o selezioni/attivazione con altri Enti di personale a tempo determinato per esigenze stagionali e/o per sostituzione personale di ruolo	ALBERTI LILIANA	2014-01-01	2014-12-31	70%	100%		
Directive normative per le assunzioni di personale a tempo determinato per esigenze stagionali e/o per sostituzione personale di ruolo	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-12-31	30%	80%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%	

OBIETTIVO

ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 150/2009 IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 4 MARZO 2009, N. 15

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Sviluppo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio	Ore	480	500	520	104 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Stesura piano degli obiettivi, piano esecutivo di gestione	ALBERTI LILIANA	2014-01-01	2014-06-30	70%	100%		
Directive all'ufficio personale per la stesura del piano degli obiettivi e piano esecutivo di gestione	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-06-30	50%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO
MONITORAGGIO DEL LAVORO FLESSIBILE ANNO 2013

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. dipendenti a contratto di lavoro flessibile al 31/12

U.M.

N.

Val.St.

Target

6

Consuntivo

0

Raggiunto (%)

0 %

Flag

☹

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Trasmissione dati sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nel corso dell'anno 2013 tramite il portale del Ministero Pubblica Amministrazione e Semplificazione PERLA e sottoscrizione da parte del Nucleo di Valutazione
 Verifica sull'attuazione dell'adempimento di trasmissione dati sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nel corso dell'anno 2013 tramite il portale del Ministero Pubblica Amministrazione e Semplificazione PERLA

Risorse Professionali

ALBERTI LILIANA

ROMANELLO LAURA

Inizio

2014-01-01

Grado Partec

80%

Lav. Svolto (%)

0%

NOTE: Il Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione non ha attivato il sistema on line per la rilevazione del lavoro flessibile pertanto l'adempimento non è stato espletato come previsto dalla normativa vigente. Il personale preposto ha controllato periodicamente il sito web per poter portare a compimento il lavoro

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)
 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

LINEA DI SERVIZIO: PIANO DIRITTO ALLO STUDIO (QUALIFICAZIONE SCOLASTICA)

SERVIZIO: SER106 | MENSA SCOLASTICA

**OBIETTIVO
GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICO**

Ind.Strat	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	207	207	207	100 %	☹️	
N. di incontri della Commissione Mensa	N.	1	2	2	100 %	☺️	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Impartire direttive sulla normativa in materia di erogazione servizio mensa e partecipazione alle riunioni della commissione preposta	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-12-31	100%	70%		
Contatto con ditta fornitrice dei pasti per mensa scolastica, ASL, convocazione e partecipazione commissione per garantire il servizio mensa	ROSINA MICHELA	2014-01-01	2014-12-31	100%	80%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							100%

SERVIZIO: SER171 | TRASPORTO SCOLASTICO

**OBIETTIVO
IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO PEDIBUS**

Ind.Strat	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-08-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	18	20	30	150 %	☺️	
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio	Ore	15	20	30	150 %	☺️	
ATTIVITA'							



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività Stesura calendario, diario di bordo e comunicazione alle famiglie del servizio pedibus	TANFOGLIO ELENA	2014-01-01	2014-12-31	30%	100%
Stesura calendario, diario di bordo e comunicazione alle famiglie del servizio pedibus e attuazione	ROSINA MICHELA	2014-01-01	2014-08-30	60%	70%
Supporto normativo per predisposizione servizio pedibus	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-08-30	20%	80%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					100%

**OBIETTIVO
NUOVA GESTIONE ESTERNALIZZATA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO BIENNALE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
5	Sviluppo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore N. gare appalto		U.M. N.	Val.St. 0	Target 1	Consumtivo 1	Raggiunto (%) 100 %	Flag ☹	BSC
ATTIVITA'								
Descrizione Attività Contatto con ditta fornitrice del servizio di trasporto affinché venga garantito il servizio durante tutto l'anno scolastico Impartire direttive sulla normativa in materia di erogazione servizio trasporto scolastico		Risorse Professionali ROSINA MICHELA ROMANELLO LAURA		Inizio 2014-01-01 2014-01-01	Fine 2014-12-31 2014-08-31	Grado Partec. 90% 10%	Lav. Svolto (%) 70% 80%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					100%			



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

LINEA DI SERVIZIO: PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL TERRITORIO

SERVIZIO: SER192 | MANIFESTAZIONI E SERVIZI TURISTICI

OBIETTIVO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' CULTURALI PROMOSSE DAL COMUNE

Ind.Strat	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Individuale	1	2014-01-01	2014-05-31

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore		N.	30	31	32	103 %	☺	
N. iniziative-eventi programmati								

ATTIVITA'		U.M.	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività		Risorse Professionali				
Organizzazione concerti, spettacoli all'aperto, rassegna estiva di film e stampa materiale informativo delle iniziative turistiche e culturali del Comune		TANFOGLIO ELENA	2014-01-01	2014-05-31	80%	100%
Direzione giuridica organizzazione concerti, spettacoli all'aperto, rassegna estiva di film e stampa materiale informativo delle iniziative turistiche e culturali del Comune		ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-05-31	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)		U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
		N.	100%					

OBIETTIVO GESTIONE DELL'UFFICIO TURISTICO

Ind.Strat	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-09-19

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore		Ore	90	92	115	125 %	☺	
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio								

ATTIVITA'		U.M.	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività		Risorse Professionali				
Predispizione atti per attivazione servizio estivo dell'ufficio turistico con incarico a personale con contratto di tirocinio lavorativo		TANFOGLIO ELENA	2014-01-01	2014-09-19	90%	100%
Verifica normativa e direttive all'ufficio turistico sugli atti da adottare per l'attivazione del servizio estivo dell'ufficio turistico con incarico a personale con contratto di tirocinio lavorativo		ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-09-19	10%	95%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

LINEA DI SERVIZIO: SEGRETERIA CONTRATTI, ALLOGGI, SICUREZZA SUL LAVORO

SERVIZIO: SER009 | CONTRATTI

OBIETTIVO

STESURA CONTRATTI CON MODALITA' DIGITALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore		N.	0	10	10	100 %	☹	
N. contratti stesi in forma digitale								

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività		ALBERTI LILIANA	2014-01-01	2014-12-31	50%	100%
Rogare nei tempi di legge i contratti in forma digitale						
Rogare nei tempi di legge i contratti in forma digitale		ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-12-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)		100%
--	--	------

SERVIZIO: SER015 | GESTIONE ALLOGGI COMUNALI

OBIETTIVO

CONTROLLI CANONI LOCAZIONE DEGLI INQUILINI DI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Individuale	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore		N.		13	13	100 %	☹	
N. controlli sui fitti								

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività		ALBERTI LILIANA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%
Controllo pagamenti su canoni d'affitto ai sensi della L.R. 27/2009 e s.m.i.						



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Directive sulle modalità di determinazione dei canoni d'affitto come previsto dalla L.R. 27/2009 e s.m.i.

Risorse Professionali
ROMANELLO LAURA

Inizio
2014-01-01

Grado Partec
25%

Lav. Svolto (%)
95%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, SICUREZZA DEL LAVORO

OBIETTIVO

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. riunioni intersettoriali

N. ore personale dell'ente dedicate al servizio

U.M.
N.
Ore

Val.St.
1
180

Target
2
182

Consumtivo
1
183

Raggiunto (%)
50 %
101 %

Flag

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, incontri con medico del lavoro e responsabile del servizio di prevenzione e protezione
Impartire disposizioni sugli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro

Risorse Professionali
ALBERTI LILIANA
ROMANELLO LAURA

Inizio
2014-01-01
2014-01-01

Grado Partec
90%
10%

Lav. Svolto (%)
100%
80%

NOTE: Per motivi organizzativi della società incaricata della sicurezza sui luoghi di lavoro non è stato possibile effettuare n. 2 riunioni con medico del lavoro, RSPP e RLS nell'anno 2014 è stata comunque svolta riunione con medico del lavoro e RSPP

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO

AFFIDAMENTO INCARICO R.S.P.P. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Individuale	1	2014-01-01	2014-05-30

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. gare ed appalti	N.	0	1	1	100 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Atti per affidamento incarico di Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008	ALBERTI LILIANA	2014-01-01	2014-12-31	90%	100%
Indirizzo all'ufficio per affidamento incarico di Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-05-30	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

LINEA DI SERVIZIO: SEGRETERIA E SERV. SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

SERVIZIO: SER034 | SERVIZI LEGALI

OBIETTIVO

GESTIONE PRATICHE DI RICORSO E CAUSE LEGALI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Individuale	3	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. cause gestite e in corso	N.	19	19	13	68 %	☹	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Gestione delle procedure degli atti pervenuti inerenti nuovi ricorsi e delle cause legali in corso	TANFOGLIO ELENA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		100%
Indicazioni all'ufficio segreteria sulle procedure da seguire per i nuovi ricorsi e sulle cause legali in essere, partecipazione ad incontri con avvocati	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-12-31	20%	20%		90%

NOTE: Obiettivo raggiunto sovrastimato il numero di nuovi ricorsi

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER127 | MESSI - NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI ATTI

OBIETTIVO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON LINE DI TUTTI GLI ATTI DEI SERVIZI COMPETENTI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. atti pubblicati	N.	500	505	498	99 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Pubblicazione degli atti di competenza dei servizi assegnati e dei bandi di concorso pervenuti da altri Enti	ALBERTI LILIANA	2014-01-01	2014-12-31	30%	100%
Pubblicazione degli atti di competenza dei servizi assegnati	TANFOGLIO ELENA	2014-01-01	2014-12-31	60%	100%
Pubblicazione degli atti di competenza dei servizi assegnati	BONINSEGNA ENRICA	2014-01-01	2014-12-31	60%	100%

NOTE: Obiettivo raggiunto sovrastimato il numero di pubblicazioni all'Albo on line

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER137 | SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO

ORGANIZZAZIONE CON RESPONSABILE ANTICORRUZIONE INCONTRI FORMAZIONE PER MISURE ANTICORRUZIONE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio	Ore		2	2	100 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Organizzazione incontri con personale dell'Ente per la formazione sulle misure anticorruzione	TANFOGLIO ELENA	2014-01-01	2014-12-31	20%	100%
Incontri con personale dell'Ente per la formazione sulle misure anticorruzione	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-12-31	80%	80%

NOTE: Il Segretario comunale dott.ssa Romanello ha cessato il servizio presso il Comune di San Felice del Benaco il 02.09.2014 (ultimo giorno lavorato) l'obiettivo è stato comunque raggiunto alla data di cessazione

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO

STUDIO, APPUNTAMENTO, GESTIONE APPLICATIVI DI E-PROCUREMENT REGIONALE E STATALE PER ESPLETAMENTO ON-LINE DEI PROCESSI DI ACQUISTO DELL'ENTE

Incl.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Strategico	Gruppo	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumitivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Rispetto tempistica: analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e/o CONSIP	%		100	100	100 %	☹	90%
Rispetto tempistica: applicazione procedure di acquisto (convenzioni, MEPA, accordi quadro, sistema	%		100	100	100 %	☹	100%
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Law.Svolto (%)		
Coordinamento di tutto il personale dell'Ente per analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-12-31	100%	90%		
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	ROSINA MICHELA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	ANDREASSI LARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	BONINSEGNA ENRICA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		
Coordinamento Area Tecnica per analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	BONOMELLI MARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	BRIARAVA LORENA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		
Coordinamento Area Contabile per analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	COBELLI MONICA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		
Coordinamento Area Vigilanza per analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	DICEMBRINI MICHELE	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	LUSSIGNOLI RINALDO	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	MAZZOTTA ROSARIO	2014-01-01	2014-12-31	100%	50%		
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi	PEZZOLI BRUNO	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività		PODAVINI FRANCESCO	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi						
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi		SANSONETTO AMEDEO	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi						
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi		VEZZOLA ROSY	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi						
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi		ALBERTI LILIANA	2014-01-01	2014-01-01	100%	100%
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi						
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi		TANFOGLIO ELENA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%
Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi						

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER167 | SEGRETERIA E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO

ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2014: NONIMA RAPPRESENTANTI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ENTI O ISTITUTI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Innovativo	Organizzativo	3	2014-06-02	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. nomine rappresentanti comunali c/o altri enti	N.		56	9	16 %	☹	
N. istruttorie per decreti Sindaco	N.		2	2	100 %	😊	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Iter amministrativo per nomina rappresentanti dell'Ente presso Enti, Aziende ed Istituzioni e nomina componenti commissioni comunali e consiliari a seguito elezioni amministrative 2014	TANFOGLIO ELENA	2014-06-02	2014-12-31	80%	100%
Directive sulle disposizioni normative per la nomina rappresentanti dell'Ente presso Enti, Aziende ed Istituzioni e nomina componenti commissioni comunali e consiliari a seguito elezioni amministrative 2014	ROMANELLO LAURA	2014-06-02	2014-12-31	20%	90%

NOTE: Obiettivo raggiunto sovrastimato il numero di nominati di rappresentanti comunali c/o altri enti

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO

ASSISTENZA DI STAFF AL SINDACO NEO ELETTO PER ATTIVAZIONE NUOVA A.C.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Organizzativo	1	2014-05-26	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumitivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio	Ore	500	600	610	102 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Inizio	Fine	Grado Partec.		Lav. Svolto (%)
Assegnazione e disposizioni ai Responsabili dei Servizi e agli uffici dell'Area Servizi Generali sulle decisioni politiche del Sindaco e dell'Amministrazione		Risorse Professionali ROMANELLO LAURA	2014-05-26	2014-12-31	40%		90%
Attivazione delle disposizioni assegnate dal Segretario Comunale sulle base decisioni politiche del Sindaco e dell'Amministrazione agli uffici dell'Area Servizi Generali		TANFOGLIO ELENA	2014-05-26	2014-12-31	40%		100%
Attivazione delle disposizioni assegnate dal Segretario Comunale sulle base decisioni politiche del Sindaco e dell'Amministrazione agli uffici dell'Area Servizi Generali		ALBERTI LILIANA	2014-05-26	2014-12-31	30%		100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO E INIZIO NUOVO MANDATO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-05-23

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumitivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. istruttorie	N.		1	1	100 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Inizio	Fine	Grado Partec.		Lav. Svolto (%)
istruttoria atti per stesura relazione fine mandato e inizio nuovo mandato del sindaco		Risorse Professionali ALBERTI LILIANA	2014-01-01	2014-12-31	20%		100%
istruttoria atti per stesura relazione fine mandato e inizio nuovo mandato del sindaco		TANFOGLIO ELENA	2014-01-01	2014-05-23	50%		100%
Coordinamento ufficio per istruttoria atti per stesura relazione fine mandato e inizio nuovo mandato del sindaco		ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-05-23	10%		100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI CULTURALI

SERVIZIO: SER020 | BIBLIOTECA

OBIETTIVO

GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Individuale	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore							
N. iniziative-eventi realizzati	N.	8	8	4	50 %	☹	
N. determinazioni	N.	11	12	6	50 %	☹	
Costi totali	EU	16.000	16.000	8.202	51 %	☹	

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività					
Coordinamento gestione degli atti amministrativi per il funzionamento della biblioteca comunale	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-12-31	10%	80%
Gestione degli atti amministrativi per il funzionamento della biblioteca comunale	TANFOGLIO ELENA	2014-01-01	2013-12-31	100%	100%

NOTE: L'obbiettivo è stato raggiunto in quanto la spesa iniziale per eventi culturali era stata sovrastimata

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI****SERVIZIO: SER142 | SERVIZI DEMOGRAFICI****OBIETTIVO****GESTIONE UFFICIO ANAGRAFE, SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA E STATO CIVILE**

Ind.Strat	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumitivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. atti di cittadinanza	N.	15	16	9	56 %	☹	
N. atti di morte	N.	32	33	38	115 %	☺	
N. atti di nascita	N.	41	42	37	88 %	☹	
N. atti di pubblicazione di matrimonio	N.	18	19	17	89 %	☹	
N. carte d'identità rilasciate	N.	422	423	642	152 %	☺	
N. certificati rilasciati	N.	950	951	250	26 %	☹	
N. cittadini stranieri domiciliati al 31/12	N.	290	291	299	103 %	☺	
N. divorzi	N.	8	9	7	78 %	☹	
N. domande di cittadinanza	N.	2	3	3	100 %	☺	
N. emigrati	N.	124	125	126	101 %	☺	
N. immigrati	N.	137	138	120	87 %	☹	
N. iscritti al 31/12	N.	3.400	3.401	3.412	100 %	☺	
N. passaporti richiesti	N.	59	60	53	88 %	☹	
N. pratiche di cambi d'abitazione	N.	35	36	40	111 %	☺	
N. pratiche di cancellazione anagrafica	N.	92	93	93	100 %	☺	
N. pratiche di iscrizione anagrafica	N.	107	108	104	96 %	☹	
N. cancellazioni A.I.R.E.	N.	5	6	0	0 %	☹	
N. nuclei familiari residenti	N.	1.536	1.611	1.548	96 %	☹	
N. avvisi scadenza carta d'identità e permessi soggiorno	N.	250	251	641	255 %	☺	
N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc.	N.	45	46	34	74 %	☹	
N. matrimoni civili celebrati in Comune	N.	8	9	6	67 %	☹	
N. iscrizioni A.I.R.E.	N.	10	11	19	173 %	☺	



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO
GESTIONE ELEZIONI EUROPEE E AMMINISTRATIVE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Innovativo	Organizzativo	1	2014-04-15	2014-05-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. giornate	N.		6	6	100 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Indicazioni al servizio elettorale sulla normativa per indizione elezioni amministrative e europee	ROMANELLO LAURA	2014-04-15	2014-05-31	0%	0%
Gestione del servizio elettorale per indizione elezioni amministrative e europee	BONINSEGNA ENRICA	2014-04-15	2014-05-31	100%	100%
Supporto all'ufficio elettorale nella gestione del servizio elettorale per indizione elezioni amministrative e europee	TANFOGLIO ELENA	2014-04-15	2014-05-31	50%	100%
Supporto all'ufficio elettorale nella gestione del servizio elettorale per indizione elezioni amministrative e europee	ALBERTI LILIANA	2014-04-15	2014-05-31	50%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI INFORMATICI

SERVIZIO: SER166 | SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI

**OBIETTIVO
MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore N. stampanti, fax, PC		U.M. N.	Val.St. 43	Target 46	Consuntivo 49
					Raggiunto (%) 107 %
					Flag ☺
ATTIVITA'					
Descrizione Attività Direttive per l'affidamento esterno del servizio di acquisto e manutenzione di prodotti informatici del Comune Gestione, manutenzione e continuità di funzionamento del sistema informatico del Comune		Risorse Professionali ROMANELLO LAURA TANFOGLIO ELENA		Inizio 2014-01-01 2014-01-01	Fine 2014-12-31 2014-12-31
					Grado Partec 20% 80%
					Lav. Svolto (%) 85% 100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER ATTIVITA' SPORTIVE

SERVIZIO: SER065 | PROMOZIONE E GESTIONE SPORT

**OBIETTIVO
CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE SECONDO LA NUOVA DISCIPLINA REGOLAMENTARE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
5	Sviluppo	Individuale	1	2014-04-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. contributi erogati secondo nuova metodologia		N.		4	15	375 %	☺	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.		Lav. Svolto (%)
Costante contatto con le Società sportive per l'erogazione dei contributi previsti dal regolamento comunale		TANFOGLIO ELENA		2014-04-01	2014-12-31	80%		100%
Direttive all'ufficio competente per l'erogazione dei contributi previsti dal regolamento comunale alle associazioni sportive presenti sul territorio		ROMANELLO LAURA		2014-04-01	2014-12-31	20%		100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)								100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED ECONOMICHE

SERVIZIO: SER030 | COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI

OBIETTIVO

CONCESSIONE NUOVE LICENZE PER NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-06-30

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. autorizzazioni rilasciate	N.		2	0	0 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Rilascio licenze per attività di noleggio con conducente con autoveicolo	ALBERTI LILIANA	2014-01-01	2014-06-30	70%	100%
Disposizioni all'ufficio commercio per rilascio licenze per attività di noleggio con conducente con autoveicolo	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-06-30	30%	80%

NOTE: L'obiettivo è stato raggiunto anche se le autorizzazioni non sono state rilasciate per motivi amministrativi nei tempi programmati. Le autorizzazioni sono state rilasciate in novembre 2014

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

INDIZIONE BANDI PUBBLICI PER CONCESSIONE LICENZE NOLEGGIO CON CONDUCENTE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-06-30

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. bandi di concorso	N.		1	1	100 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Predisposizione atti per indizione bandi di concorso per attività di noleggio con conducente	ALBERTI LILIANA	2014-01-01	2014-06-30	90%	100%
Coordinamento ufficio per predisposizione atti per indizione bandi di concorso per attività di noleggio con conducente	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-06-30	30%	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%

OBIETTIVO

PROCEDURE INIZIO, CESSAZIONE, SUBINGRESSO DI ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Individuale	2	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio	Ore	300	305	320	105 %
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Coordinamento ufficio commercio per nuova procedura inizio, cessazione, subingresso di attività di commercio al dettaglio e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	ROMANELLO LAURA	2014-01-01	2014-12-31	10%	80%
Supporto all'utenza per la nuova procedura per inizio, cessazione, subingresso di attività di commercio al dettaglio e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	ALBERTI LILIANA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%

SERVIZIO: SER048 | FIERE E MERCATI

OBIETTIVO

ANAGRAFE DEGLI ASSEGNATARI DI POSTEGGIO E SPUNTISTI NEL MERCATO SETTIMANALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Individuale	3	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)
N. posteggi del mercato settimanale	N.	9	9	9	100 %
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Rendicontazione delle presenze settimanali degli assegnatari di posteggi e itineranti	ALBERTI LILIANA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER161 | SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO

GESTIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE PERVENUTE AL PORTALE DELLO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
4	Sviluppo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. SCIA pervenute		N.	50	55	74	135 %	😊	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	
Coordinamento ufficio per gestione e controllo delle pratiche pervenute allo Sportello Unico Attività Produttive		ROMANELLO LAURA		2014-01-01	2014-12-31	10%	80%	
Gestione e controllo delle pratiche pervenute allo Sportello Unico Attività Produttive		ALBERTI LILIANA		2014-01-01	2014-12-31	100%	100%	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

CORSI DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DA INFOCAMERE SOCIETA' CONSORTILE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
4	Mantenimento	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. partecipazione a corsi di formazione		N.	3	3	0	0 %	😞	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	
Partecipazione ai corsi di aggiornamento organizzati dalla società INFOCAMERE per gli enti sottoscrittori della convenzione per la gestione delle pratiche pervenute sulla scrivania virtuale del portale INPRESA IN UN GIORNO		ALBERTI LILIANA		2014-01-01	2014-12-31	100%	0%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

NOTE:

Per motivi di servizio il personale non ha potuto partecipare a corsi di aggiornamento organizzati dalla CAMERA DI COMMERCIO/INFOCAMERE a cui è stato affidato il servizio di gestione informatica del portale SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

Dirig./Respons. COBELLI MONICA | **Risorse Professionali** VEZZOLA ROSY | COBELLI MONICA | BRIARAVA LORENA
Amministratore BACCOLO LORENZA | ALBERTI CLAUDIA
Programma RPP ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

SERVIZIO: SER038 | CONTROLLO DI GESTIONE

**OBIETTIVO
EVASIONE PRATICHE IN MATERIA FISCALE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. registrazioni IVA acquisto e vendita	N.	190	191	216	113 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Registrazione nel registro IVA delle fatture di acquisto e vendita	BRIARAVA LORENA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%
Registrazione nel registro IVA delle fatture di acquisto e vendita	VEZZOLA ROSY	2014-01-01	2014-12-31	60%	100%
Aggiornamento sulle norme in materia fiscale e direttive all'ufficio per la registrazione delle fatture di acquisto e vendita sul registro IVA	COBELLI MONICA	2014-01-01	2014-12-31	30%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

**OBIETTIVO
MONITORAGGIO E REVISIONE DELLA SPESA**

Ind.Strat	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)
Rispetto tempistica: analisi voci di spesa e monitoraggio del trend storico	%		100	100	100 %
Rispetto tempistica: revisione della spesa e razionalizzazione della stessa	%		100	100	100 %
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Coordinamento ufficio per monitoraggio delle voci di spesa e interventi di revisione volti alla razionalizzazione	COBELLI MONICA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%
Monitoraggio delle voci di spesa e interventi di revisione volti alla razionalizzazione	BRIARAVA LORENA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%
Monitoraggio delle voci di spesa e interventi di revisione volti alla razionalizzazione	ALBERTI CLAUDIA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%
Monitoraggio delle voci di spesa e interventi di revisione volti alla razionalizzazione	VEZZOLA ROSY	2014-01-01	2014-12-31	50%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
					100%

SERVIZIO: SER043 | ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE

**OBIETTIVO
ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - COMUNICAZIONE ALL'AVCP**

Ind.Strat	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Individuale	2	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)
N. CIG	N.	6	10	14	140 %
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2012 - comunicazione all'AVCP	VEZZOLA ROSY	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

ATTIVITA'									
Descrizione Attività	Risorse Professionali								
Coordinamento dell'ufficio ragioneria per l'attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2012 - comunicazione all'AVCP	COBELLI MONICA								
		Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)				
		2014-01-01	2014-12-31	90%	100%				

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - ADEMPIMENTI ENTRO 31/12/2014

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Sviluppo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. report prodotti	N.	41	50	51	102 %	☹	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali						
Attuazione adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2012 anno 2014	COBELLI MONICA						
		Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
		2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO
GESTIONE DOCUMENTI DI CASSA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. reversali emesse	N.	900	901	1.202	133 %	☺	
N. mandati emessi	N.	2.800	2.801	3.109	111 %	☺	
N. verifiche inadempimenti	N.	80	81	57	70 %	☹	
N. versamenti tesoreria regolarizzati	N.	2.000	2.001	2.912	146 %	☺	
N. addebiti tesoreria regolarizzati	N.	150	151	541	358 %	☺	



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Istruzioni all'ufficio sulla gestione dei documenti di cassa, verifica inadempimenti, SIOPE, controlli applicazione L. 136/2010 antimafia e legge trasparenza	COBELLI MONICA	2014-01-01	2014-12-31	50%	100%
Registrazione dei documenti di cassa, verifica inadempimenti, SIOPE, controlli applicazione L. 136/2010 antimafia e legge trasparenza	BRIARAVA LORENA	2014-01-01	2014-12-31	35%	100%
Registrazione dei documenti di cassa, verifica inadempimenti, SIOPE, controlli applicazione L. 136/2010 antimafia e legge trasparenza	VEZZOLA ROSY	2014-01-01	2014-12-31	15%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

**OBIETTIVO
CERTIFICAZIONE I BILANCIO E RENDICONTO**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. adempimenti	N.	18	19	22	116 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Certificazione bilancio e rendiconto, questionari ed adempimenti Corte dei Conti, verifiche di cassa, controllo di gestione, adempimenti e controllo patto di stabilità, statistiche	COBELLI MONICA	2014-01-01	2014-12-31	60%	100%
Certificazione bilancio e rendiconto, questionari ed adempimenti Corte dei Conti, verifiche di cassa, controllo di gestione, adempimenti e controllo patto di stabilità, statistiche	BRIARAVA LORENA	2014-01-01	2014-12-31	30%	100%
Certificazione bilancio e rendiconto, questionari ed adempimenti Corte dei Conti, verifiche di cassa, controllo di gestione, adempimenti e controllo patto di stabilità, statistiche	VEZZOLA ROSY	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

OBIETTIVO
RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO

Ind.Strat.	7	Classificazione	Innovativo	Tipo	Individuale	Rilevanza	1	Inizio	2014-02-01	Fine	2014-04-30
INDICATORI											
Descrizione Indicatore	N. report prodotti	U.M.	N.	Val.St.	0	Target	1	Consumtivo	1	Raggiunto (%)	100 %
ATTIVITA'											
Descrizione Attività	Stesura comparativa inizio e fine mandato	Risorse Professionali		COBELLI MONICA		Inizio	2014-02-01	Fine	2014-04-30	Grado Partec.	100%
										Flag	☹
										Lav. Svolto (%)	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
											100%

OBIETTIVO
RELAZIONE DI INIZIO MANDATO DEL SINDACO

Ind.Strat.	7	Classificazione	Sviluppo	Tipo	Individuale	Rilevanza	1	Inizio	2014-01-01	Fine	2014-12-31
INDICATORI											
Descrizione Indicatore	N. report prodotti	U.M.	N.	Val.St.		Target	1	Consumtivo	1	Raggiunto (%)	100 %
ATTIVITA'											
Descrizione Attività	Stesura atti di inizio mandato del Sindaco	Risorse Professionali		COBELLI MONICA		Inizio	2014-01-01	Fine	2014-12-31	Grado Partec.	100%
										Flag	☹
										Lav. Svolto (%)	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											
											100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

OBIETTIVO

PATTO DI STABILITA' 2014 - ADEMPIMENTI E MONITORAGGIO DOPO IL PRIMO ANNO DI ENTRATA IN VIGORE (2013)

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Rispetto tempistica: analisi normativa	%		100	100	100 %	☹	
Rispetto tempistica: monitoraggio andamento saldi di competenza mista	%		100	100	100 %	☹	
Rispetto tempistica: prediposizione e monitoraggio piano dei pagamenti in conto capitale	%		100	100	100 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Coordinamento ufficio adempimenti, monitoraggio e rendicontazione normativa relativa al rispetto del patto di stabilità 2014	COBELLI MONICA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%
Adempimenti, monitoraggio e rendicontazione normativa relativa al rispetto del patto di stabilità 2014	BRIARAVA LORENA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%
Adempimenti, monitoraggio e rendicontazione normativa relativa al rispetto del patto di stabilità 2014	VEZZOLA ROSY	2014-01-01	2014-12-31	50%	100%
Adempimenti, monitoraggio e rendicontazione normativa relativa al rispetto del patto di stabilità 2014	ALBERTI CLAUDIA	2014-01-01	2014-12-31	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER044 | ECONOMATO

**OBIETTIVO
GESTIONE ECONOMATO**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. buoni economici emessi	N.	180	181	111	61 %	☹	
N. beni mobili	N.	100	101	123	122 %	☺	
N. ccp gestiti	N.	9	9	9	100 %	☹	



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Descrizione Indicatore N. variazioni inventario		N.	100	101	132	131 %	☺	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività Gestione del servizio economato Gestione del servizio economato		Risorse Professionali BRIARAVA LORENA COBELLI MONICA		Inizio 2014-01-01 2014-01-01	Fine 2014-12-31 2014-12-31	Grado Partec. 80% 30%		Lav. Svolto (%) 100% 100%
NOTE: I beni mobili sono intesi come variazioni agli stessi in carico								
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%		

OBIETTIVO

STUDIO, APPORTAMENTO, GESTIONE APPLICATIVI DI E-PROCUREMENT REGIONALE E STATALE PER ESPLETAMENTO ON-LINE DEI PROCESSI DI ACQUISTO DELL'ENTE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
7	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore Rispetto tempistica: analisti e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e/o CONSIP Rispetto tempistica: applicazione procedure di acquisto (convenzioni, MEPA, accordi quadro, sistema		U.M. % %	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
ATTIVITA'								
Descrizione Attività Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi Coordinamento analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi Analisi e studio della manualistica fornita on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi		Risorse Professionali ALBERTI CLAUDIA BRIARAVA LORENA COBELLI MONICA VEZZOLA ROSY		Inizio 2014-01-01 2014-01-01 2014-01-01 2014-01-01	Fine 2014-12-31 2014-12-31 2014-12-31 2014-12-31	Grado Partec. 100% 100% 100% 100%		Lav. Svolto (%) 100% 100% 100% 100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%		



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

SERVIZIO: SER055 | GESTIONE DEL BILANCIO

**OBIETTIVO
REDAZIONE E GESTIONE BILANCIO E PEG**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. impegni di spesa gestiti	N.	600	601	632	105 %	😊	
N. atti di impegno	N.	1.200	1.201	1.316	110 %	😊	
N. pareri rilasciati	N.	490	491	540	110 %	😊	
N. delibere G.C. per variazioni di Peg	N.	5	6	5	83 %	😞	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Attività di assunzione impegni di spesa, accertamenti, variazioni PEG, pareri proposte di determinazioni, deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale	COBELLI MONICA	2014-01-01	2014-12-31	70%	100%		
Attività di assunzione impegni di spesa e accertamenti	BRIARAVA LORENA	2014-01-01	2014-12-31	40%	100%		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

**OBIETTIVO
GESTIONE FATTURAZIONE FORNITORI E EMISSIONE FATTURE DELL'ENTE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. fatture ricevute	N.	1.700	1.701	1.702	100 %	😊	
N. fatture emesse - registrazioni corrispettivi	N.	18	19	18	95 %	😞	
N. mandati emessi	N.	1.800	1.801	3.109	173 %	😊	
N. adeguamenti ISTAT contratti affitto	N.	10	10	10	100 %	😊	



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Registrazione fatture acquisto, emissione fatture commerciali di competenza del servizio finanziario, adeguamento fitti edilizia non convenzionata
 Registrazione fatture acquisto, emissione fatture commerciali di competenza del servizio finanziario, adeguamento fitti edilizia non convenzionata
 Registrazione fatture acquisto, emissione fatture commerciali di competenza del servizio finanziario, adeguamento fitti edilizia non convenzionata

Risorse Professionali

COBELLI MONICA
 BRIARAVA LORENA
 VEZZOLA ROSY

Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
2014-01-01	2014-12-31	20%	100%
2014-01-01	2014-12-31	60%	100%
2014-01-01	2014-12-31	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER060 | GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

OBIETTIVO

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. dipendenti a tempo indeterminato al 31/12
 N. dipendenti a contratto di lavoro flessibile al 31/12
 N. buste paga/cedolini emessi nell'anno
 N. dipendenti a tempo determinato

U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N.	20	20	19	95 %	☹	
N.	10	10	10	100 %	☺	
N.	400	400	368	92 %	☹	
N.	4	2	2	100 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione economica, fiscale e previdenziale del personale e professionisti, modello 770 e certificazioni ritenute, monitoraggio del costo del personale, anagrafe prestazioni, adempimenti ex Agenzia dei Segretari
 Gestione economica, fiscale e previdenziale del personale e professionisti, modello 770 e certificazioni ritenute, monitoraggio del costo del personale, anagrafe prestazioni, adempimenti ex Agenzia dei Segretari

Risorse Professionali

COBELLI MONICA
 BRIARAVA LORENA

Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
2014-01-01	2014-12-31	40%	100%
2014-01-01	2014-12-31	60%	100%

NOTE: E' stato sovrastimato il numero delle buste paga emesse nell'anno

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

SERVIZIO: SER070 | GESTIONE POLIZZE E ASSICURAZIONI

**OBIETTIVO
GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE E CONTI CORRENTI POSTALI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. polizze assicurative gestite complessivamente	N.	15	15	16	107 %	😊	
N. beni assicurati	N.	9	9	7	78 %	😞	
N. contatti con assicurazione	N.	0	5	11	220 %	😊	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione dei rapporti assicurativi in essere e l'adeguamento delle polizze tramite contatto con l'assicuratore broker	BRIARAVA LORENA	2014-01-01	2014-12-31	80%	100%
Gestione dei rapporti assicurativi in essere e l'adeguamento delle polizze tramite contatto con l'assicuratore broker	COBELLI MONICA	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%
Gestione dei rapporti assicurativi in essere e l'adeguamento delle polizze tramite contatto con l'assicuratore broker	VEZZOLA ROSY	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%

NOTE: Sono diminuiti i beni assicurati a seguito di rottamazione autoveature

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI TRIBUTARI

SERVIZIO: SER072 I GESTIONE RIFIUTI/TARSU/TARES/TARI

OBIETTIVO

APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA TARI

Ind. Strat.	7	Classificazione	Innovativo	Tipo	Individuale	Rilevanza	1	Inizio	2014-01-01	Fine	2014-12-31	Target	1	Consumtivo	1	Ragionato %	100%	Flag	😊	BSC
INDICATORI																				
Descrizione Indicatore																				
N. regolamenti predisposti																				
U.M.	N.	Val.St.	0																	
ATTIVITA'																				
Descrizione Attività																				
Preparazione del regolamento inerente la nuova disciplina del tributo comunale sui rifiuti																				
Risorse Professionali																				
COBELLI MONICA																				
Inizio																				
2014-01-01																				
Fine																				
2014-12-31																				
Grado Partec.																				
100%																				
lav.Svolto (%)																				
100%																				

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

ADOZIONE NUOVO PIANO FINANZIARIO PER SUCCESSIVA APPROVAZIONE TRIBUTO TARI

Ind. Strat.	7	Classificazione	Innovativo	Tipo	Individuale	Rilevanza	1	Inizio	2014-01-01	Fine	2014-12-31	Target	1	Consumtivo	1	Ragionato %	100	Flag	😊	BSC
INDICATORI																				
Descrizione Indicatore																				
N. delibere di C.C.																				
U.M.	N.	Val.St.	0																	
ATTIVITA'																				
Descrizione Attività																				
Predisposizione degli atti della documentazione per la deliberazione di Consiglio comunale																				
Risorse Professionali																				
COBELLI MONICA																				
Inizio																				
2014-01-01																				
Fine																				
2014-12-31																				
Grado Partec.																				
100%																				
lav.Svolto (%)																				
100%																				

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

OBIETTIVO

GESTIONE PRATICHE TARI

Ind. Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	BSC
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31					
INDICATORI										
Descrizione Indicatore										
	N. contribuenti		N.	Val.St. 2.500		Target 2.501	Consuntivo 2.587	Raggiunto % 103%	Flag 😊	
	N. denunce tariffa rifiuti		N.	250		251	260	104%	😊	
	N. avvisi di pagamento		N.	5.000		5.001	2.587	52%	😞	
	N. sgravi e rimborsi		N.	250		251	288	115%	😊	
	N. comunicazioni ai contribuenti		N.	2.000		2.001	475	24%	😞	
	N. accertamenti per evasione totale o parziale		N.	10		11	4	36%	😞	
	N. solleciti di pagamento		N.	205		206	229	111%	😊	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	lav.Svolto (%)
Gestione delle pratiche dei contribuenti per tributo TARI	COBELLI MONICA	2014-01-01	2014-12-31	15%	100%
Gestione delle pratiche dei contribuenti per tributo TARI	ALBERTI CLAUDIA	2014-01-01	2014-12-31	85%	100%

NOTE: L'obbiettivo è stato raggiunto in quanto sono state inviate tutte le comunicazioni dovute per l'applicazione del tributo

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%

OBIETTIVO

NUOVA DISCIPLINA IUC - STUDIO TASI

Ind. Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	BSC
7	Innovativo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31					
INDICATORI										
Descrizione Indicatore										
	N. delibere di C.C.		N.	Val.St. 0		Target 1	Consuntivo 1	Raggiunto % 100%	Flag 😊	

ATTIVITA'



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	lav.Svolto (%)
Descrizione Attività						
Direttive istruttorie nuova disciplina TASI finalizzata alla stesura del regolamento IUC		COBELLI MONICA	2014-01-01	2014-12-31	60%	100%
Istruttorie nuova disciplina TASI finalizzata alla stesura del regolamento IUC		ALBERTI CLAUDIA	2014-01-01	2014-12-31	40%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					100%	

OBIETTIVO

NUOVA DISCIPLINA IUC - STUDIO IMU

Ind. Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Grado Partec.	lav.Svolto (%)		
7	Innovativo	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31				
INDICATORI		Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto %	Flag	BSC
N. delibere di C.C.			N.	0	1	1	100%	☺	
ATTIVITA'		Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	lav.Svolto (%)		
Direttive istruttorie nuova disciplina IMU finalizzata alla stesura del regolamento IMU			COBELLI MONICA	2014-01-01	2014-12-31	60%	100%		
Istruttorie nuova disciplina IMU finalizzata alla stesura del regolamento IUC			ALBERTI CLAUDIA	2014-01-01	2014-12-31	40%	100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%			

SERVIZIO: SER073 I GESTIONE ALTRI TRIBUTI



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

OBIETTIVO

GESTIONE TRIBUTI IMPOSTA DI SOGGIORNO E TOSAP

Ind. Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Consumitivo	Ragporto %	Flag	BSC
7	Mantenimento	Individuale	2	2014-01-01	2014-12-31				

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumitivo	Ragporto %	Flag	BSC
N. contribuenti	N.	70	71	71	100%	😊	
N. comunicazioni ai contribuenti	N.	45	46	41	89%	😞	
N. variazioni	N.	142	143	111	78%	😞	
N. avvisi di pagamento	N.	25	26	30	115%	😊	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	lav.Svolto (%)
Gestione pratiche	COBELLI MONICA	2014-01-01	2014-12-31	70%	100%
Gestione pratiche	ALBERTI CLAUDIA	2014-01-01	2014-12-31	30%	100%

NOTE: N. variazioni tiene conto delle dichiarazioni mensili presentate per l'imposta di soggiorno - obiettivo raggiunto in quanto sono state inviate tutte le comunicazioni dovute per l'applicazione del tributo
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI, NELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DEL RISPETTO DEI REQUISITI NELL'APPLICAZIONE DI TARIFFE COMUNALI AGEVOLATE

Ind. Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Consumitivo	Ragporto %	Flag	BSC
7	Strategico	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31				

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumitivo	Ragporto %	Flag	BSC
N. richieste pervenute	N.		3	3	100%	😊	
N. verifiche effettuate	N.		3	3	100%	😊	
Richieste pervenute/controllate	N.		100	100	100%	😊	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	lav.Svolto (%)



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività Condivisione di un piano di lavoro con gli uffici comunali preposti Verifica richieste agevolazione tariffarie	COBELLI MONICA ALBERTI CLAUDIA	2014-01-01 2014-01-01	2014-12-31 2014-12-31	30% 70%	100% 100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER159 | GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'

**OBIETTIVO
GESTIONE IMPOSTA DI PUBBLICITA'**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. contribuenti	N.	137	138	140	101 %	☹️	
N. variazioni	N.	2	3	58	1,933 %	☺️	
N. avvisi di pagamento	N.	125	126	96	76 %	☹️	
N. comunicazioni ai contribuenti	N.	8	9	10	111 %	☺️	
N. solleciti di pagamento	N.	10	11	6	55 %	☹️	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione e controllo versamenti effettuati delle pratiche per l'imposta di pubblicità	VEZZOLA ROSY	2014-01-01	2014-12-31	20%	100%
Direttive sulla normativa in materia di imposta di pubblicità	COBELLI MONICA	2014-01-01	2014-12-31	0%	0%
Gestione e controllo versamenti effettuati delle pratiche per l'imposta di pubblicità	ALBERTI CLAUDIA	2014-01-01	2014-12-31	80%	100%

NOTE: L'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono state inviate tutte le comunicazioni dovute per l'applicazione del tributo

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER249 | GESTIONE ICI/IMU



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

OBIETTIVO

GESTIONE PRATICHE ICI/IMU

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. contribuenti	N.	5.430	5.431	9.049	167 %	😊	
N. dichiarazioni di variazione ICI inserite	N.	2.480	2.481	1.009	41 %	😞	
N. atti di rimborso ICI	N.	22	22	49	223 %	😊	
N. lettere inviate pro-memoria per presentazione comunicazione ICI	N.	28	29	1.109	3.824 %	😊	
N. bollettini precompilati con importo ICI inviati ai contribuenti	N.	5.000	5.001	4.756	95 %	😞	
N. annullamenti di accertamenti	N.	90	90	18	20 %	😞	
N. avvisi di accertamento emessi	N.	484	485	215	44 %	😞	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Gestione delle pratiche ICI/IMU di variazione, inizio sgravi dei contribuenti	ALBERTI CLAUDIA	2014-01-01	2014-12-31	85%	100%
Gestione delle pratiche ICI/IMU di variazione, inizio sgravi dei contribuenti	COBELLI MONICA	2014-01-01	2014-12-31	15%	100%

NOTE: L'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono state inviate tutte le comunicazioni dovute per l'applicazione del tributo

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

Dirig./Respons.	BONOMELLI MARA	Risorse Professionali	BONOMELLI MARA FRANZOSI MASSIMO PEZZOLI BRUNO	PODAVINI FRANCESCO OLIVARI ROBERTO	ROSINA MICHELA BELLINI GIOVANNI
Amministratore	TRENTI RODOLFO, ROBUSTI SIMONA				
Programma RPP	INTERVENTI SUL TERRITORIO E DIFESA AMBIENTALE				

LINEA DI SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE

SERVIZIO: SER092 | CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI

OBIETTIVO GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Incl.Strat.	1	Classificazione	Sviluppo	Tipo	Organizzativo	Rilevanza	2	Inizio	2014-01-01	Fine	2014-12-31
--------------------	---	------------------------	----------	-------------	---------------	------------------	---	---------------	------------	-------------	------------

INDICATORI

Descrizione Indicatore
N. varianti

U.M.	N.	Val.St.	3	Target	1	Consuntivo	2	Raggiunto (%)	200 %	Flag	😊	BSC	
-------------	----	----------------	---	---------------	---	-------------------	---	----------------------	-------	-------------	---	------------	--

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Attività amministrativa inerente il rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, piani attuativi e varianti
 Attività amministrativa inerente il rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, piani attuativi e varianti
 Direzione dell'ufficio circa l'attività amministrativa inerente il rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, piani attuativi e varianti

Risorse Professionali

ROSINA MICHELA
 PODAVINI FRANCESCO
 BONOMELLI MARA

Inizio

2014-01-01
 2014-01-01
 2014-01-01

Fine

2014-12-31
 2014-12-31
 2014-12-31

Grado Partec.

10%
 40%
 50%

Lav. Svolto (%)

80%
 20%
 100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

OBIETTIVO

ISTRUTTORIE PRATICHE A SUPPORTO DELLE COMMISSIONI EDILIZIE E URBANISTICHE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. concessioni richieste	N.	200	201	201	100 %	😊	
N. autorizzazioni rilasciate	N.	200	201	70	35 %	😞	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Istruttoria pratiche a supporto delle commissioni edilizia e urbanistica	ROSINA MICHELA	2014-01-01	2014-12-31	10%	20%
Istruttoria pratiche a supporto delle commissioni edilizia e urbanistica	PODAVINI FRANCESCO	2014-01-01	2014-12-31	60%	80%
Direttive sull'istruttoria pratiche a supporto delle commissioni edilizia e urbanistica	BONOMELLI MARA	2014-01-01	2014-12-31	30%	100%

NOTE: Dal luglio 2014 la commissione edilizia è stata soppressa pertanto le pratiche istruite sono inferiori rispetto a quanto stimato

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

SOPRALLUOGHI PER PARERI TECNICI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. sopralluoghi	N.	15	16	13	81 %	😞	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Sopralluoghi effettuati per rilascio parere preventivo	ROSINA MICHELA	2014-01-01	2014-12-31	5%	5%
Sopralluoghi effettuati per rilascio parere preventivo	PODAVINI FRANCESCO	2014-01-01	2014-12-31	80%	95%
Direttive sui sopralluoghi da effettuare per rilascio parere preventivo	BONOMELLI MARA	2014-01-01	2014-12-31	15%	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO HOUSING SOCIALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Sviluppo	Individuale	3	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. atti sottoscritti	N.	0	2	2	100 %	☹	
Rispetto tempistica: approvazione convenzione edilizia convenzionata	%	0	100	100	100 %	☹	
Rispetto tempistica: approvazione convenzione social housing	%	0	100	100	100 %	☹	
Rispetto tempistica: redazione convenzione edilizia convenzionata	%	0	100	100	100 %	☹	
Rispetto tempistica: redazione convenzione social housing	%	0	100	100	100 %	☹	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Sottoscrizione rogito	BONOMELLI MARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER162 | SPORTELLO UNICO EDILIZIA

OBIETTIVO RAPPORTI CON IL PUBBLICO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio	Ore	580	581	590	102 %	☹	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Ricevimento del pubblico	PODAVINI FRANCESCO	2013-01-01	2013-12-31	40%	100%
Ricevimento del pubblico	MAZZOTTA ROSARIO	2014-01-01	2014-12-31	50%	30%
Ricevimento del pubblico	ROSINA MICHELA	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER257 | CONTRASTO ABUSIVISMO EDILIZIO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO
ABUSIVISMO EDILIZIO**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Gruppo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. controlli totali effettuati	N.	10	11	5	45 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Applicazione delle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio per gli adempimenti inerenti l'abuso edilizio e Affiancamento Responsabile del Servizio nel controllo sul territorio di eventuali abusi edilizi	ROSINA MICHELA	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%
Applicazione delle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio per gli adempimenti inerenti l'abuso edilizio e controlli sul territorio per contrastare l'abusivismo edilizio	PODAVINI FRANCESCO	2014-01-01	2014-12-31	65%	100%
Indicazioni all'ufficio sugli adempimenti normativi per il fenomeno sull'abusivismo edilizio	BONOMELLI MARA	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%
Comunicazione mensile alla Procura della Repubblica gli abusi edilizi riscontrati nel mese precedente	VEZZOLA ROSY	2014-01-01	2014-12-31	5%	100%
Comunicazione mensile alla Procura della Repubblica gli abusi edilizi riscontrati nel mese precedente e affiancamento Responsabile del Servizio Tecnico nel controllo sul territorio di eventuali abusi edilizi	SANSONETTO AMEDEO	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%

NOTE: Nel corso dell'anno sono diminuiti sia gli abusi edilizi che le segnalazioni

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

OBIETTIVO

CONTROLLO E VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA NEL TERRITORIO COMUNALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumitivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. controlli totali effettuati	N.	11	13	15	115 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Affiancamento Responsabile del Servizio nel controllo sul territorio attività edilizia autorizzata	PODAVINI FRANCESCO	2014-01-01	2014-12-31	70%	100%
Affiancamento Responsabile del Servizio nel controllo sul territorio attività edilizia autorizzata	ROSINA MICHELA	2014-01-01	2014-12-31	20%	100%
Controllo e vigilanza sul territorio attività edilizia autorizzata	BONOMELLI MARA	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

LINEA DI SERVIZIO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SERVIZIO: SER103 | MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO/ARREDO URBANO

OBIETTIVO

ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - COMUNICAZIONE ALL'AVCP

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
7	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. CIG		N.	6	11	93	845 %	☺	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	
Coordinamento dell'ufficio tecnico - settore lavori pubblici per l'attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2012 - comunicazione all'AVCP		BONOMELLI MARA		2014-01-01	2014-12-31	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							100%	

OBIETTIVO

ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - ADEMPIMENTI ENTRO 31/12/2014

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
7	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. adempimenti		N.	29	35	35	100 %	☺	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	
Attuazione adempimenti previsti dal D.lgs. 33/2012 da svolgere entro il 31 dicembre 2014		BONOMELLI MARA		2014-01-01	2014-12-31	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)							100%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

OBIETTIVO

PROVVEDIMENTI PER ACQUISTO O AFFIDAMENTO LAVORI PER MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEMANIALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumitivo	Raggiunto (%)
N. determinazioni	N.	78	79	80	101 %
ATTIVITA'					Flag
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Indicazioni sui provvedimenti da adottare per l'acquisto di beni mobili o per l'affidamento di lavori per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale	BONOMELLI MARA	2014-01-01	2014-12-31	50%	100%
Predisposizione determinazioni per l'acquisto di beni mobili o per l'affidamento di lavori per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale	PEZZOLI BRUNO	2014-01-01	2014-12-31	25%	90%
Predisposizione determinazioni per l'acquisto di beni mobili o per l'affidamento di lavori per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale	MAZZOTTA ROSARIO	2014-01-01	2014-12-31	25%	10%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

ORGANIZZAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEMANIALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumitivo	Raggiunto (%)
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio	Ore	1.550	1.551	1.571	101 %
ATTIVITA'					Flag
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Attuazione delle direttive del Responsabile del Servizio per manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale	FRANZOSI MASSIMO	2014-01-01	2014-12-31	16%	100%
Attuazione delle direttive del Responsabile del Servizio per manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale	MAZZOTTA ROSARIO	2014-01-01	2014-12-31	16%	10%
Attuazione delle direttive del Responsabile del Servizio per manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale	PEZZOLI BRUNO	2014-01-01	2014-12-31	16%	100%
Attuazione delle direttive del Responsabile del Servizio per manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale	BELLINI GIOVANNI	2014-01-01	2014-12-31	16%	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Descrizione Attività						
Attuazione delle direttive del Responsabile del Servizio per manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale		PODAVINI FRANCESCO	2014-01-01	2014-12-31	16%	100%
Organizzazione del servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale		BONOMELLI MARA	2014-01-01	2014-12-31	20%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO GESTIONE E MANUTENZIONE ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	ValSt.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio	Ore	1.550	1.551	1.553	100 %	☺	
N. aree attenzionate	N.	15	20	20	100 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano	BELLINI GIOVANNI	2014-01-01	2014-12-31	20%	100%
Manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano	PODAVINI FRANCESCO	2014-01-01	2014-12-31	20%	10%
Coordinamento ufficio lavori pubblici per la gestione dell'arredo urbano e verde pubblico	BONOMELLI MARA	2014-01-01	2014-12-31	20%	100%
Manutenzione dell'arredo urbano e verde pubblico	FRANZOSI MASSIMO	2014-01-01	2014-12-31	15%	100%
Manutenzione dell'arredo urbano e verde pubblico	MAZZOTTA ROSARIO	2014-01-01	2014-12-31	15%	10%
Manutenzione dell'arredo urbano e verde pubblico	PEZZOLI BRUNO	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

OBIETTIVO

ATTIVAZIONE SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO PER LA MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA, VERDE E PATRIMONIO DEL COMUNE - PROGETTO AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore					
N. interventi viabilità e verde		U.M. N.	Val.St. 0	Target 175	Consumtivo 403
					Raggiunto (%) 230 %
					Flag ☺
ATTIVITA'					
Descrizione Attività					
Attivazione servizio di pronto intervento per la manutenzione delle rete viaria, verde e patrimonio del comune		Risorse Professionali BELLINI GIOVANNI		Inizio 2014-01-01	Fine 2014-12-31
Attivazione servizio di pronto intervento per la manutenzione delle rete viaria, verde e patrimonio del comune		FRANZOSI MASSIMO		2014-01-01	2014-12-31
Attivazione servizio di pronto intervento per la manutenzione delle rete viaria, verde e patrimonio del comune		OLIVARI ROBERTO		2014-01-01	2014-12-31
					Grado Partec. 33%
					33%
					33%
					33%
					100%
					100%
					100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
					100%

SERVIZIO: SER219 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE

OBIETTIVO

ADEGUAMENTO CASTELLO - FR. PORTESE - CON INSTALLAZIONE PALCO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore					
Chiusura lavori e inaugurazione entro 30/05/2014		U.M. %	Val.St.	Target 100	Consumtivo 100
					Raggiunto (%) 100 %
					Flag ☺
ATTIVITA'					
Descrizione Attività					
Predisposizione atti per gara appalto per la messa in sicurezza dell'immobile Castello in frazione Portese		Risorse Professionali BONOMELLI MARA		Inizio 2014-01-01	Fine 2014-12-31
					Grado Partec. 100%
					100%
					100%
					100%
					100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
					100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%

**OBIETTIVO
RELAZIONE DI FINE MANDATO**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Individuale	1	2014-02-01	2014-04-30
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)
N. report	N.	0	1	1	100 %
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Stesura relazione fine mandato	BONOMELLI MARA	2014-02-01	2014-04-30	100%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
100%					

**OBIETTIVO
PRATICHE RELATIVE AL DEMANIO DELEGATE AL COMUNE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)
N. pareri, determinazioni, pubblicazioni	N.	10	21	46	219 %
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Istruzioni all'ufficio sulle pratiche demaniali da adottare per il parere da trasmettere all'Autorità di Bacino Laghi Garda e Idro	BONOMELLI MARA	2014-01-01	2014-12-31	50%	100%
Svolgimento pratiche demaniali da adottare per il parere da trasmettere all'Autorità di Bacino Laghi Garda e Idro	MAZZOTTA ROSARIO	2014-01-01	2014-12-31	25%	10%
Svolgimento pratiche demaniali da adottare per il parere da trasmettere all'Autorità di Bacino Laghi Garda e Idro	PODAVINI FRANCESCO	2014-01-01	2014-12-31	25%	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
100%					



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

**OBIETTIVO
ESPERIMENTO GARE D'APPALTO**

Ind.Strat.	1	Classificazione	Mantenimento	Tipo	Organizzativo	Rilevanza	2	Inizio	2014-01-01	Fine	2014-12-31	Flag	☺
INDICATORI													
Descrizione Indicatore	N. determinazioni	U.M.	N.	Val.St.	14	Target	15	Consumtivo	21	Raggiunto (%)	140 %	Flag	☺
ATTIVITA'													
Descrizione Attività	Istruzioni all'ufficio sui procedimenti da adottare per l'esperimento delle gare d'appalto per la manutenzione o realizzazione di nuove opere pubbliche												
Esecuzione dei procedimenti per l'esperimento delle gare d'appalto per la manutenzione o realizzazione di nuove opere pubbliche	Esecuzione dei procedimenti per l'esperimento delle gare d'appalto per la manutenzione o realizzazione di nuove opere pubbliche												
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
													100%

**OBIETTIVO
RELAZIONE DI INIZIO MANDATO**

Ind.Strat.	7	Classificazione	Sviluppo	Tipo	Individuale	Rilevanza	1	Inizio	2014-02-01	Fine	2014-04-30	Flag	☹
INDICATORI													
Descrizione Indicatore	N. report	U.M.	N.	Val.St.	0	Target	1	Consumtivo	1	Raggiunto (%)	100 %	Flag	☹
ATTIVITA'													
Descrizione Attività	Stesura relazione inizio mandato												
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)													
													100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

SERVIZIO: SER220 | PROGETTAZIONE NUOVE OPERE/MAN. STRAORD. PATRIMONIO IMMOBILIARE

**OBIETTIVO
GESTIONE GARA APPALTO CIMITERO**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Individuale	1	2014-03-01	2014-03-01
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)
N. affidamenti	N.	0	1	1	100 %
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione della procedura di gara d'appalto per il cimitero	BONOMELLI MARA		2014-03-01	2014-12-31	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)	100%				

**OBIETTIVO
SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO PER LA MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)
N. interventi di manutenzione straordinaria programmati	N.	400	401	403	100 %
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Miglioramento del servizio nelle tempistiche di intervento in caso di urgenze alla rete viaria da parte degli addetti al servizio tecnico manutentivo	BELLINI GIOVANNI		2014-01-01	2014-12-31	33%
Miglioramento del servizio nelle tempistiche di intervento in caso di urgenze alla rete viaria da parte degli addetti al servizio tecnico manutentivo	OLIVARI ROBERTO		2014-01-01	2014-12-31	33%
Miglioramento del servizio nelle tempistiche di intervento in caso di urgenze alla rete viaria da parte degli addetti al servizio tecnico manutentivo	FRANZOSI IMASSIMO		2014-01-01	2014-12-31	33%
Coordinamento degli addetti al servizio tecnico manutentivo in caso di urgenze alla rete viaria	BONOMELLI MARA		2014-01-01	2014-12-31	0%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

LINEA DI SERVIZIO: TUTELA AMBIENTALE

SERVIZIO: SER021 | TUTELA MATRICI AMBIENTALI (ARIA, ACQUA E SUOLO)

OBIETTIVO

ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - COMUNICAZIONE ALL'AVCP

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
1	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. CIG			1	2	125	6,250 %	☺	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			U.M.	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	
Coordinamento dell'Ufficio tecnico - settore edilizia privata e urbanistica per l'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2012 - comunicazione all'AVCP		Risorse Professionali BONOMELLI MARA	N.	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%		

OBIETTIVO

ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - ADEMPIMENTI ENTRO 31/12/2014

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
7	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. adempimenti			32	33	33	100 %	☺	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività			U.M.	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	
Coordinamento dell'Ufficio tecnico - settore edilizia privata e urbanistica per l'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2012 entro il 31/12/2014		Risorse Professionali BONOMELLI MARA	N.	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%		



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

OBIETTIVO
APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO ZONIZZAZIONE ACUSTICA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
1	Sviluppo	Individuale	1	2014-01-01	2014-01-02			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. istruttorie deliberazioni consiliari		N.	0	1	1	100 %	☺	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	
Predisposizione atti e deliberazione consiliare per approvazione piano di zonizzazione acustica		BONOMELLI MARA		2014-01-01	2014-01-02	100%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%		

OBIETTIVO
EMISSIONE ORDINANZE PER INCOLUMITA' PUBBLICA IGIENICO SANITARIA - ATTIVITA' ISTRUTTORIA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ordinanze e ingiunzioni		N.	4	4	4	100 %	☺	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	
Emanazione ordinanze per situazioni di pericolo e per incolumità pubblica dovute a problemi igienico sanitari		PODAVINI FRANCESCO		2014-01-01	2014-12-31	50%	100%	
Emanazione ordinanze per situazioni di pericolo e per incolumità pubblica dovute a problemi igienico sanitari		ROSINA MICHELA		2014-01-01	2014-12-31	10%	100%	
Directive per emanazione ordinanze per situazioni di pericolo e per incolumità pubblica dovute a problemi igienico sanitari		BONOMELLI MARA		2014-01-01	2014-12-31	40%	100%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%		



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA
LINEA DI SERVIZIO: URBANISTICA

SERVIZIO: SER119 | PIANI ATTUATIVI E VARIANTI

OBIETTIVO
PIANI DI LOTTIZZAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE E/O ALBERGHIERA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)
N. delibere di C.C.	N.	0	1	4	400 %
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Direttive e istruttoria convenzione per piano lottizzazione di edilizia residenziale e/o alberghiera	BONOMELLI MARA	2014-01-01	2014-12-31	50%	100%
Istruttoria convenzione per piano lottizzazione di edilizia residenziale e/o alberghiera	PODAVINI FRANCESCO	2014-01-01	2014-12-31	50%	50%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					
100%					

OBIETTIVO
GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Strategico	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)
N. piani attuativi adottati	N.	3	3	3	100 %
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Direttive all'ufficio inerenti l'attività amministrativa da attuare per il rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, piani attuativi e varianti	BONOMELLI MARA	2014-01-01	2014-12-31	40%	100%
Attuazione procedimenti per il rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, piani attuativi e varianti	PODAVINI FRANCESCO	2014-01-01	2014-12-31	50%	50%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

ATTIVITA'		Risorse Professionali		Grado Partec.		Lav. Svolto (%)	
Descrizione Attività Attuazione procedimenti per il rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, piani attuativi e varianti		ROSINA MICHELA		10%		50%	
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)		100%		Grado Partec.		Lav. Svolto (%)	
				10%		50%	

OBIETTIVO
ISTRUTTORIA PERMESSI CONVENZIONATI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore N. permessi convenzionati		U.M. N.	Val.St. 0	Target 3	Consumtivo 3	Raggiunto (%) 100 %	Flag ☺	BSC
ATTIVITA'								
Descrizione Attività Disposizione sull'istruttoria da applicare per il rilascio permessi istruttoria da applicare per il rilascio permessi istruttoria da applicare per il rilascio permessi istruttoria da applicare per il rilascio permessi		Risorse Professionali BONOMELLI MARIAR PODAVINI FRANCESCO PEZZOLI BRUNO ROSINA MICHELA	Inizio 2014-01-01 2014-01-01 2014-01-01 2014-01-01	Fine 2014-12-31 2014-12-31 2014-12-31 2014-12-31	Grado Partec. 20% 40% 30% 10%	La. Svolto (%) 100% 50% 100% 100%		
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						100%		

OBIETTIVO

PROGETTO E-GOVERNEMENT/TRANSPARENZA IN COMUNE MEDIANTE LA MESSA IN RETE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PIANI URBANISTICI E DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA RIGUARDANTE IL TERRITORIO (E)

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
7	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore Rispetto tempistica: caricamento informazione digitali relative agli strumenti urbanistici e messa in rete Rispetto tempistica: messa a disposizione del cittadino dei dati digitali relativi agli strumenti urbanistici		U.M. % %	Val.St.	Target 100 100	Consumtivo 100 100	Raggiunto (%) 100 % 100 %	Flag ☺ ☺	BSC



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Caricamento dati e controllo

Risorse Professionali

BONOMELLI MARA

Fine

2014-12-31

Inizio

2014-01-01

Grado Partec.

100%

Lav. Svolto (%)

100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

Dirig./Respons. ANDREASSI LARA | Risorse Professionali ANDREASSI LARA

Amministratore ROSA PAOLO
 Programma RPP SERVIZI ALLA PERSONA
 ISTRUZIONE
 CULTURA
 SPORT E TEMPO LIBERO
 SOCIALE

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITA'

SERVIZIO: SER029 | CENTRI ESTIVI RICREATIVI

OBIETTIVO

MIGLIORAMENTO SERVIZIO RICREATIVO ESTIVO DIURNO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Sviluppo	Individuale	1	2014-05-01	2014-09-12

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumitivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti (fruttori-iscritti effettivi totali)	N.	100	101	132	131 %	😊	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Miglioramento del servizio per i minori nel periodo estivo - centro ricreativo estivo diurno	ANDREASSI LARA	2014-05-01	2014-09-12	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO

GESTIONE DEL SERVIZIO RICREATIVO ESTIVO DIURNO A FAVORE DEI MINORI FRA I 4 E I 14 ANNI DI ETÀ'

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Strategico	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Grado di risposta al bisogno potenziale dell'utenza residente	%	100	100	100	100 %	☺	
N. nuovi utenti nell'anno	N.	20	41	50	122 %	☺	
Proventi da rette	EU	33.000	33.100	23.356	71 %	☹	

ATTIVITÀ

Descrizione Attività

Organizzazione e gestione del Centro ricreativo estivo diurno a favore dei minori compresi fra i 4 e i 14 anni di età in collaborazione con il Punto Giovani comunale per coinvolgimento ragazzi del territorio nelle attività animative

Risorse Professionali

ANDREASSI LARA

NOTE: I proventi da rette sono inferiori a quanto preventivato poiché la frequenza al CRED è stata richiesta per brevi periodi anziché per la totalità del servizio

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%

Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
2014-01-01	2014-12-31	100%	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DOMICILIARI

SERVIZIO: SER017 | ASSISTENZA DOMICILIARE

**OBIETTIVO
MIGLIORAMENTO SERVIZI DOMICILIARI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
6	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	30	31	35	113 %	☺	
N. operatori esterni all'ente	N.	5	5	6	120 %	☺	
N. incontri realizzati	N.	13	14	15	107 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Law. Svolto (%)		
Miglioramento dei servizi domiciliari e supervisione con psicologo del personale ASA	ANDREASSI LARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

**OBIETTIVO
PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SOCIALE A FAVORE DI ANZIANI E DISABILI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
6	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. nuovi utenti nell'anno	N.	7	8	10	125 %	☺	
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio	Ore	250	251	290	116 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Law. Svolto (%)		



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Organizzazione, mediante appalto, del servizio di assistenza sociale prestata al domicilio ad anziani e/o disabili mediante personale qualificato e relativa gestione a favore dei cittadini in condizione di accertato bisogno	ANDREASSI LARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER118 | PASTI A DOMICILIO

**OBIETTIVO
EROGAZIONE SERVIZIO PASTI DOMICILIARI A FAVORE DI CITTADINI ANZIANI E/O DISABILI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Strategico	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. nuovi utenti nell'anno	N.	5	6	12	200 %	☺	
N. domande in lista d'attesa	N.	0	0	2	%	☺	
N. pasti consegnati nell'anno	N.	5.050	5.051	5.469	108 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Organizzazione, mediante appalto, del servizio di distribuzione pasti domiciliari per anziani e/o disabili e relativa gestione a favore dei cittadini che ne hanno effettiva necessita	ANDREASSI LARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER168 | TELESOCORSO E TELEASSISTENZA



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO
PRESTAZIONE SERVIZIO TELESOCCORSO-TELEASSISTENZA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. nuovi utenti nell'anno	N.	1	1	2	200 %	☺	
N. utenti ritirati in corso d'anno	N.	0	0	1	%	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Organizzazione, mediante apposito convenzionamento o delega in terminifunzionali a Enti a tal fine idonei, del servizio di telesoccorso-teleassistenza a favore di cittadini anziani e/o disabili	ANDREASSI LARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA TUTELA DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI

SERVIZIO: SER005 | TUTELA MINORI: AFFIDI, GRUPPI FAMIGLIA, COMUNITA' ALLOGGIO

OBIETTIVO

SOSTENERE LE FAMIGLIE AFFIDATARIE COINVOLTE NELLA TUTELA DEI CITTADINI MINORENNI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. equipe attivata	N.	1	1	2	200 %	😊	
Totale contributi erogati	EU	4.800	5.000	5.500	110 %	😊	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Applicazione della regolamentazione comunale in materia socio assistenziale relativamente al sostegno a famiglie affidatarie di minori residenti in San Felice del Benaco	ANDREASSI LARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER090 | POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO

PUNTO GIOVANI - PROGETTO CITTADINANZA ATTIVA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. iniziative-eventi realizzati	N.	1	1	2	200 %	😊	
N. utenti coinvolti nei progetti delle politiche giovanili	N.	100	101	120	119 %	😊	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Accompagnamento educativo volto alla responsabilizzazione dei giovani nell'organizzazione di attività a favore del proprio territorio

Risorse Professionali
ANDREASSI LARA

Inizio
2014-01-01

Fine
2014-12-31

Grado Partec.
100%

Lav. Svolto (%)
100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

PROMOZIONE ATTIVITA' RIVOLTE AI GIOVANI DEL TERRITORIO PRESSO IL PUNTO GIOVANI COMUNALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. utenti coinvolti nei progetti delle politiche giovanili
N. gruppi ospitati
N. giorni settimanali di apertura al pubblico

U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N.	25	26	30	115 %	☺	
N.	2	3	4	133 %	☺	
GG	3	4	5	125 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Attività educative e ludico ricreative svolte con la mediazione di personale educatore presso il locale punto giovani comunale

Risorse Professionali
ANDREASSI LARA

Inizio
2014-01-01

Fine
2014-12-31

Grado Partec.
100%

Lav. Svolto (%)
100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - DISABILI

SERVIZIO: SER016 | ASSISTENZA AD PERSONAM

OBIETTIVO

PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM A FAVORE DI ALUNNI DISABILI

Ind.Strat	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
6	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Incidenza del costo del personale sul costo totale del servizio	%	250	240	270	112 %	☺	
N. nuovi utenti nell'anno	N.	1	1	2	200 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Organizzazione, mediante apposito appalto, del servizio di assistenza ad personam prestata da personale qualificato e relativa gestione a favore dei cittadini disabili appositamente certificati frequentanti le scuole di ogni ordine e grado	ANDREASSI LARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER240 | SERVIZI E PROGETTI PER DISABILI

OBIETTIVO

AUMENTO N. UTENTI ALTER BAR

Ind.Strat	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
6	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. utenti (fruttor-i-iscritti effettivi totali)	N.	9	10	15	150 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Organizzazione, mediante apposito appalto, del servizio di assistenza ad personam prestata da personale qualificato e relativa gestione a favore dei cittadini disabili appositamente certificati frequentanti le scuole di ogni ordine e grado

Risorse Professionali

ANDREASSI LARA

Inizio	2014-01-01	Fine	2014-12-31	Grado Partec.	100%	Lav. Svolto (%)	100%
---------------	------------	-------------	------------	----------------------	------	------------------------	------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

PROGETTO DI COINVOLGIMENTO SOCIALE "ALTER BAR"

Ind.Strat.	6	Classificazione	Sviluppo	Rilevanza	1	Inizio	2014-01-01	Fine	2014-12-31
Tipo	Organizzativo								

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. associazioni/enti coinvolti

Grado di risposta al bisogno potenziale dell'utenza residente

U.M.	N.	Val.St.	3	Target	4	Consumtivo	5	Raggiunto (%)	125 %	Flag	😊
	%		80		82		100		122 %		😊

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Organizzazione e coinvolgimento di associazioni per la gestione del progetto sociale "ALTER BAR"

Risorse Professionali

ANDREASSI LARA

Inizio	2014-01-01	Fine	2014-12-31	Grado Partec.	100%	Lav. Svolto (%)	100%
---------------	------------	-------------	------------	----------------------	------	------------------------	------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

SERVIZIO: SER269 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE FASCE DEBOLI

OBIETTIVO

ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - COMUNICAZIONE ALL'AVCP

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
6	Mantenimento	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. CIG	N.	4	5	32	640 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2012 - comunicazione all'AVCP	ANDREASSI LARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS 33/2012 - ADEMPIMENTI ENTRO 31/12/2014

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
6	Innovativo	Individuale	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. adempimenti	N.	11	13	19	146 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)		
Attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2012 - Adempimenti entro 31/12/2014	ANDREASSI LARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%		

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

**OBIETTIVO
SOSTENERE ECONOMICAMENTE LE FASCE DELBOLI DELLA POPOLAZIONE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. contributi erogati	N.	50	51	83	163 %	☺	
N. domande presentate nell'anno	N.	60	61	87	143 %	☺	
N. tipologie di contributi erogati	N.	6	7	8	114 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Law. Svolto (%)
Erogazione di contributi economici sulla base del regolamento comunale o accordi sindacali anche mediante progetti di emancipazione	ANDREASSI LARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER277 | SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE

**OBIETTIVO
RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Individuale	1	2014-02-01	2014-04-30

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. report prodotti	N.	0	1	1	100 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Law. Svolto (%)
Stesura comparativa inizio e fine mandato	ANDREASSI LARA	2014-02-01	2014-04-30	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO

ORIENTARE I CITTADINI ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI ESISTENTI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. accessi medi giornalieri	N.	4	5	6	120 %	😊	
N. ore annuali di apertura al pubblico	Ore	400	401	490	122 %	😊	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Accoglienza e orientamento dei cittadini sui servizi e gli interventi comunali e territoriali con particolare attenzione all'integrazione socio sanitaria	ANDREASSI LARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER283 | SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

OBIETTIVO

ORIENTARE I CITTADINI ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI ESISTENTI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio	Ore	650	651	692	106 %	😊	
N. nuovi utenti nell'anno	N.	20	21	26	124 %	😊	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Prestazioni socio assistenziali erogate da personale con formazione specifica (assistente sociale) a favore della popolazione	ANDREASSI LARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

Dirig./Respons.	TRAVERSO STEFANO	Risorse Professionali	TRAVERSO STEFANO LUSSIGNOLI RINALDO	SANSONETTO AMEDEO DICEMBRINI MICHELE	SCALVENZI CRISTIAN
Amministratore	ROSA PAOLO				
Programma RPP	INTERVENTI SUL TERRITORIO E DIFESA AMBIENTALE				

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

SERVIZIO: SER153 | FUNZIONI AUSILIARIE DI PUBBLICA SICUREZZA

OBIETTIVO

PREVENZIONE FURTI IN APPARTAMENTO E CONTROLLO DEL TERRITORIO IN ORE SERIALI NOTTURNE - PROGETTO ART. 15, COMMA 5, CCNL 1 APRILE 1999

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Innovativo	Organizzativo	1	2014-05-01	2014-12-31

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
Perlustrazioni mirate vie cittadine	%	0	100	125	125 %	😊	
Stazionamenti	N.	0	40	59	148 %	😊	
Veicoli controllati	N.	0	20	33	165 %	😊	
N. pattuglie mirate	N.	0	20	20	100 %	😞	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Coordinamento servizio controllo del territorio con passaggi anche nelle zone isolate e vie secondarie di una macchina della Polizia locale con due Agenti nelle ore 18,00/24,00 oppure 19,00/1,00	DICEMBRINI MICHELE	2014-05-01	2014-12-31	0%	0%
Servizio di controllo del territorio con passaggi anche nelle zone isolate e vie secondarie di una macchina della Polizia locale con due Agenti nelle ore 18,00/24,00 oppure 19,00/1,00	LUSSIGNOLI RINALDO	2014-05-01	2014-12-31	33%	100%
Servizio di controllo del territorio con passaggi anche nelle zone isolate e vie secondarie di una macchina della Polizia locale con due Agenti nelle ore 18,00/24,00 oppure 19,00/1,00	SANSONETTO AMEDEO	2014-05-01	2014-12-31	33%	100%
Servizio di controllo del territorio con passaggi anche nelle zone isolate e vie secondarie di una macchina della Polizia locale con due Agenti nelle ore 18,00/24,00 oppure 19,00/1,00	SCALVENZI CRISTIAN	2014-05-01	2014-12-31	33%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

SERVIZIO: SER181 | SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

**OBIETTIVO
SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore					
N. ore di pattugliamento totale	U.M. Ore	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)
		0	400	1.300	325 %
ATTIVITA'					
Descrizione Attività					
Coordinamento servizio di pattugliamento per controllo sul territorio	Risorse Professionali DICEMBRINI MICHELE		Inizio	Fine	Grado Partec.
Servizio di pattugliamento per controllo sul territorio	LUSSIGNOLI RINALDO		2014-01-01	2014-12-31	10%
Servizio di pattugliamento per controllo sul territorio	SANSONETTO AMEDEO		2014-01-01	2014-12-31	33%
Servizio di pattugliamento per controllo sul territorio	SCALVENZI CRISTIAN		2014-01-01	2014-12-31	33%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					100%

**OBIETTIVO
RILEVAZIONE INCIDENTI E RIMOZIONE AUTOVEICOLI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore					
N. incidenti stradali rilevati	U.M. N.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)
		4	4	6	150 %
ATTIVITA'					
Descrizione Attività					
Rilevazione e stesura verbali per incidenti stradali e rimozione degli autoveicoli coinvolti	Risorse Professionali LUSSIGNOLI RINALDO		Inizio	Fine	Grado Partec.
Coordinamento dell'ufficio per rilevazione e stesura verbali per incidenti stradali e rimozione degli autoveicoli coinvolti	DICEMBRINI MICHELE		2014-01-01	2014-12-31	33%
			2014-01-01	2014-12-31	33%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)					100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Rilevazione e stesura verbali per incidenti stradali e rimozione degli autoveicoli coinvolti	SCALVENZI CRISTIAN	2014-01-01	2014-12-31	33%	100%
Rilevazione e stesura verbali per incidenti stradali e rimozione degli autoveicoli coinvolti	SANSONETTO AMEDEO	2014-01-01	2014-12-31	33%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO ACCERTAMENTI E RILEVAZIONE INFRAZIONI CODICE DELLA STADA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. sanzioni elevate per violazioni al Codice della strada	N.	1.040	1.041	1.280	123 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Elevazione sanzioni per infrazioni al codice della strada	DICEMBRINI MICHELE	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%
Elevazione sanzioni per infrazioni al codice della strada	LUSSIGNOLI RINALDO	2014-01-01	2014-12-31	33%	100%
Elevazione sanzioni per infrazioni al codice della strada	SANSONETTO AMEDEO	2014-01-01	2014-12-31	33%	100%
Elevazione sanzioni per infrazioni al codice della strada	SCALVENZI CRISTIAN	2014-01-01	2014-12-31	33%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

**OBIETTIVO
SEQUESTRO VEICOLI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. sequestri amministrativi		U.M.	5	6	5	83 %	☹	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	
Direttive normative per la stesura degli atti per veicoli sottoposti a sequestro		DICEMBRINI MICHELE		2014-01-01	2014-12-31	10%	100%	
Stesura degli atti per veicoli sottoposti a sequestro		LUSSIGNOLI RINALDO		2014-01-01	2014-12-31	30%	100%	
Stesura degli atti per veicoli sottoposti a sequestro		SANSONETTO AMEDEO		2014-01-01	2014-12-31	30%	100%	
Stesura degli atti per veicoli sottoposti a sequestro		SCALVENZI CRISTIAN		2014-01-01	2014-12-31	30%	100%	

NOTE: L'obiettivo è stato raggiunto al 100% in quanto i sequestri di autoveicoli sono inferiori al quanto preventivato

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

**OBIETTIVO
SERVIZIO CORTEI FUNEBRI - RICORRENZE - VARIE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine			
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31			
INDICATORI								
Descrizione Indicatore			Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. servizi di viabilità per manifestazioni, ricorrenze e varie		U.M.	33	34	105	309 %	☺	
ATTIVITA'								
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)	
Coordinamento servizio d'ordine in occasione di manifestazioni cortei funebri - varie		DICEMBRINI MICHELE		2014-01-01	2014-12-31	0%	0%	
Servizio d'ordine in occasione di manifestazioni cortei funebri - varie		LUSSIGNOLI RINALDO		2014-01-01	2014-12-31	33%	100%	
Servizio d'ordine in occasione di manifestazioni cortei funebri - varie		SANSONETTO AMEDEO		2014-01-01	2014-12-31	34%	100%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Servizio d'ordine in occasione di manifestazioni cortei funebri - varie	SCALVENZI CRISTIAN	2014-01-01	2014-12-31	33%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

OBIETTIVO

CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI INERENTE ALLESTIMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. controlli stradali	N.	360	361	372	103 %	☹	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Vigilanza su tutto il territorio mediante pattuglie mobili composte ordinariamente da due Agenti od un Agente ed ossrvazione delle aree destinate alla raccolta	SANSONETTO AMEDEO	2014-01-01	2014-12-31	34%	100%
Coordinamento ufficio per la vigilanza su tutto il territorio mediante pattuglie mobili composte ordinariamente da due Agenti od un Agente ed ossrvazione delle aree destinate alla raccolta	DICEMBRINI MICHELE	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%
Vigilanza su tutto il territorio mediante pattuglie mobili composte ordinariamente da due Agenti od un Agente ed ossrvazione delle aree destinate alla raccolta	LUSSIGNOLI RINALDO	2014-01-01	2014-12-31	33%	100%
Vigilanza su tutto il territorio mediante pattuglie mobili composte ordinariamente da due Agenti od un Agente ed ossrvazione delle aree destinate alla raccolta	SCALVENZI CRISTIAN	2014-01-01	2014-12-31	33%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

**OBIETTIVO
DISLOCAMENTO DI UNITA'**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. servizi annuali e/o settimanali	N.	49	49	49	100 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		Lav. Svolto (%)
Programmazione delle turnazioni dgl Agenti di Polizia Locale del Comune di San Felice del Benaco per servizio da prestare presso il Comando di Polizia di Salò per una settimana ogni mese		DICEMBRINI MICHELE	2014-01-01	2014-12-31	10%		100%
Turnazione di un'unità operativa del Comune di San Felice del Benaco presso il Comando di Polizia di Salò per una settimana		LUSSIGNOLI RINALDO	2014-01-01	2014-12-31	33%		100%
Turnazione di un'unità operativa del Comune di San Felice del Benaco presso il Comando di Polizia di Salò per una settimana		SANSONETTO AMEDEO	2014-01-01	2014-12-31	33%		100%
Turnazione di un'unità operativa del Comune di San Felice del Benaco presso il Comando di Polizia di Salò per una settimana		SCALVENZI CRISTIAN	2014-01-01	2014-12-31	33%		100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER241 | ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

**OBIETTIVO
ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti	N.	17	17	18	106 %	☺	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		Lav. Svolto (%)
Coordinamento attività di Polizia Giudiziaria		DICEMBRINI MICHELE	2014-01-01	2014-12-31	10%		100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Ricerca di informazioni su persone e prove per conto delle Forze dell'Ordine, Procura etc.	LUSSIGNOLI RINALDO	2014-01-01	2014-12-31	30%	100%
Ricerca di informazioni su persone e prove per conto delle Forze dell'Ordine, Procura etc.	SANSONETTO AMEDEO	2014-01-01	2014-12-31	30%	100%
Ricerca di informazioni su persone e prove per conto delle Forze dell'Ordine, Procura etc.	SCALVENZI CRISTIAN	2014-01-01	2014-12-31	30%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER242 | VIGILANZA E CONTROLLI COMMERCIALI, EDILIZI, AMBIENTALI ED ALTRI COMPITI

**OBIETTIVO
ACCERTAMENTI ANAGRAFICI**

Ind.Strat	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consumtivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. accertamenti residenza anagrafica	N.	185	186	187	101 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Indicazioni operative per accertamento delle pratiche di residenza pervenute dall'Ufficio demografico	DICEMBRINI MICHELE	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%
Accertamento delle pratiche di residenza pervenute dall'Ufficio demografico	LUSSIGNOLI RINALDO	2014-01-01	2014-12-31	40%	100%
Accertamento delle pratiche di residenza pervenute dall'Ufficio demografico	SANSONETTO AMEDEO	2014-01-01	2014-12-31	30%	100%
Accertamento delle pratiche di residenza pervenute dall'Ufficio demografico	SCALVENZI CRISTIAN	2014-01-01	2014-12-31	30%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

**OBIETTIVO
EMANAZIONE ORDINANZE**

Ind.Strat.	8	Classificazione	Mantenimento	Tipo	Organizzativo	Rilevanza	1	Inizio	2014-01-01	Fine	2014-12-31
Descrizione Indicatore	N. ordinanze	U.M.	N.	Val.St.	56	Target	57	Consumtivo	78	Raggiunto (%)	137 %
ATTIVITA'											☺
Descrizione Attività	Indicazioni sulla redazione ordinanze per ordine pubblico e viabilità	Risorse Professionali	DICEMBRINI MICHELE	Inizio	2014-01-01	Fine	2014-12-31	Grado Partec.	10%	Lav. Svolto (%)	100%
	Redazione ordinanze per ordine pubblico e viabilità		LUSSIGNOLI RINALDO		2014-01-01		2014-12-31		10%		100%
	Redazione ordinanze per ordine pubblico e viabilità		SANSONETTO AMEDEO		2014-01-01		2014-12-31		45%		100%
	Redazione ordinanze per ordine pubblico e viabilità		SCALVENZI CRISTIAN		2014-01-01		2014-12-31		45%		100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)											100%

**OBIETTIVO
INFORTUNI SUL LAVORO**

Ind.Strat.	8	Classificazione	Mantenimento	Tipo	Organizzativo	Rilevanza	3	Inizio	2014-01-01	Fine	2014-12-31
Descrizione Indicatore	N. denunce infortuni pervenute da datori di lavoro	U.M.	N.	Val.St.		Target	30	Consumtivo	33	Raggiunto (%)	110 %
ATTIVITA'											☺
Descrizione Attività	Registrazione denunce pervenute per incidenti sul lavoro	Risorse Professionali	LUSSIGNOLI RINALDO	Inizio	2014-01-01	Fine	2014-12-31	Grado Partec.	33%	Lav. Svolto (%)	100%
	Registrazione denunce pervenute per incidenti sul lavoro		SANSONETTO AMEDEO		2014-01-01		2014-12-31		34%		100%
	Registrazione denunce pervenute per incidenti sul lavoro		SCALVENZI CRISTIAN		2014-01-01		2014-12-31		33%		100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

ATTIVITA'		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)	
Descrizione Attività			
Ricevimento del pubblico	Risorse Professionali SANSONETTO AMEDEO	Inizio 2014-01-01	Fine 2014-12-31
Ricevimento del pubblico	SCALVENZI CRISTIAN	2014-01-01	2014-12-31
Ricevimento del pubblico	TRAVERSO STEFANO	2014-01-01	2014-12-31
			Grado Partec. 35%
			100%
			35%
			100%
			10%
			100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

SERVIZIO: SER501 | ATTIVITA' DI SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, CONTENZIOSO E GESTIONE DEL PERSONALE

**OBIETTIVO
CONTRASSEGNI PERMESSI DI SOSTA PER DISABILI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Reggiunto (%)	Flag	BSC
N. atti complessivi	N.	18	18	20	111 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)	
Indicazioni per rilascio contrassegni di permesso di sosta a persone disabili			
Rilascio contrassegni di permesso di sosta a persone disabili	Risorse Professionali DICEMBRINI MICHELE	Inizio 2014-01-01	Fine 2014-12-31
Rilascio contrassegni di permesso di sosta a persone disabili	LUSSIGNOLI RINALDO	2014-01-01	2014-12-31
Rilascio contrassegni di permesso di sosta a persone disabili	SANSONETTO AMEDEO	2014-01-01	2014-12-31
Rilascio contrassegni di permesso di sosta a persone disabili	SCALVENZI CRISTIAN	2014-01-01	2014-12-31
Directive per rilascio contrassegni di permesso di sosta a persone disabili	TRAVERSO STEFANO	2014-01-01	2014-12-31
			Grado Partec. 10%
			100%
			10%
			100%
			30%
			100%
			40%
			100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

**OBIETTIVO
OGGETTI RINVENUTI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	Consuntivo	Raggiunto (%)	Flag	BSC
N. atti complessivi	N.	15	15	17	113 %	☺	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	Lav. Svolto (%)
Registrazione e stesura atti per oggetti rinvenuti nel territorio comunale	DICEMBRINI MICHELE	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%
Registrazione e stesura atti per oggetti rinvenuti nel territorio comunale	LUSSIGNOLI RINALDO	2014-01-01	2014-12-31	10%	100%
Registrazione e stesura atti per oggetti rinvenuti nel territorio comunale	SANSONETTO AMEDEO	2014-01-01	2014-12-31	30%	100%
Registrazione e stesura atti per oggetti rinvenuti nel territorio comunale	SCALVENZI CRISTIAN	2014-01-01	2014-12-31	35%	100%

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



Legenda STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI

SERVIZIO: SER273 | CENTRO DIURNO

OBIETTIVO

Incrementare il numero degli utenti attraverso campagne di comunicazione e sensibilizzazione, al fine di ottenere una sensibile riduzione del costo medio per utente. Valutare anche condizioni diverse per la gestione sempre finalizzate al contenimento dei costi.

Ind.Strat	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Il grado di raggiungimento dell'indicatore.
4	Strategico	Organizzativo	1	2011-01-01	2011-09-30	
INDICATORI						
[-] Costi totali	U.M. EU	Val.St. 183.754		Target 155.000	Consumitivo 190.220	Raggiunto (%) 123 %
[-] Costo medio unitario per utente presente: attivo	EU	12.250		8.511	9.511	110 %
N. utenti presenti/attivi mediamente nell'anno	N.	15		18	20	111 %
[M] N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	25		35	33	94 %
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Attivazione comunicazione istituzionale e campagne sensibilizzazione per la promozione del centro diurno.		TORRADO		2011-02-01	2011-09-30	100%
Verifica opzioni per nuovi accordi con gestore del centro per il contenimento dei costi.		GABRIELE		2011-02-01	2011-04-29	100%
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)						
90%						

L'ambito organizzativo (area/settore) cui afferiscono i servizi e gli obiettivi a seguire.

Il gruppo omogeneo di servizi cui afferiscono i servizi a seguire.

[-] Indicatori decrescenti (Non positivi)
[M] Indicatori Non uniformi

Il servizio (interno o esterno) rispetto al quale si programmano gli obiettivi.

L'indirizzo strategico a cui l'obiettivo affinisce.

9.9.2 (RC2)

L'obiettivo può essere classificato come:

- Mantenimento
- Sviluppo
- Innovativo
- Strategico

In base alla tipologia, l'obiettivo è classificato come:

- Organizzativo
- Di Gruppo
- Individuale

Il risultato atteso dell'indicatore.

Il risultato a consuntivo dell'indicatore.

Il grado di partecipazione della persona, o gruppo di persone, indicato all'attività descritta.

Il valore storico dell'indicatore.

Il lavoro effettivamente svolto da ogni persona.