



**COMUNE DI  
SAN FELICE DEL BENACO  
PROVINCIA DI BRESCIA**

<b>CODICE ENTE</b> <b>10421</b>	<b>CODICE MATERIA</b>
<b>DELIBERAZIONE N. 103</b>	
Soggetto invio ai Capigruppo Consiliari con elenco Nr. 34/2017 in data 20 ottobre 2017	

**COPIA**

## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno duemiladiciassette addì dieci del mese di ottobre alle ore 13.00, nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente Assente	
ROSA PAOLO	SINDACO	Si	No
ROBUSTI SIMONA	ASSESSORE	Si	No
BACCOLO LORENZA	ASSESSORE	Si	No
TRENTI RODOLFO	ASSESSORE	No	Si
Totali		3	1

Partecipa il Segretario Comunale Sig. AVV.GIOVANNI ANTONIO COTRUIPI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sig. DOTT. PAOLO ROSA, SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti, esecutivi a termini di legge:

- ✓ deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 22.12.2010 recante: "Approvazione dei criteri generali per l'elaborazione del nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi del D.Lgs. 150/2009 (decreto Brunetta)";
- ✓ deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 22.12.2010 con la quale è stato approvato il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- ✓ deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 04.07.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi e piano esecutivo di gestione anno 2017 e modifica al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**RICHIAMATE** altresì, le seguenti proprie deliberazioni, esecutive a termini di legge,

- n. 118 del 11.09.2008 con la quale è stato adottato il regolamento per la disciplina dell'affidamento di incarichi che costituisce allegato parte integrante e sostanziale del regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- n. 117 del 25.11.2015 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 93 c. 7-ter del d. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.";

**VISTE** le disposizioni normative contenute nel TUEL D Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli:

Articolo 88 - Disciplina applicabile agli uffici ed al personale degli enti locali;

Articolo 89 – Fonti;

Articolo 90 - Uffici di supporto agli organi di direzione politica;

Articolo 109 - Conferimento di funzioni dirigenziali;

Articolo 110 - Incarichi a contratto. (.....);

Articolo 153 - Servizio economico-finanziario;

**VISTE** altresì le seguenti disposizioni normative contenute nel testo unico in materia di pubblico impiego D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche":

2 – Fonti;

6 - Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche;

**VISTO** il comma 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Reclutamento del personale" che testualmente recita: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati nei commi precedenti";

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 03 del 28.01.2010, esecutiva a termini di legge, con la quale era stato istituito il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, da inserire nel preesistente "Servizio segreteria e affari generali";

**PRECISATO** che, secondo il citato regolamento, attualmente l'Ente è suddiviso nelle seguenti aree – unità di progetto:

◇ AREA AMMINISTRATIVA suddivisa nei seguenti servizi:

- servizio segreteria, affari generali;
- servizi demografici, elettorato, stato civile;
- servizio cultura – biblioteca;
- servizio commercio;
- servizio turismo – sport;
- servizio cimiteriale;
- servizio pubblica istruzione;
- servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- servizio personale e aspetto giuridico;
- servizio contratti;
- servizio canoni alloggi comunali;

◇ AREA TECNICA – GESTIONE DEL TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA suddivisa

nei seguenti servizi:

- servizio lavori pubblici;
- servizio demanio e patrimonio;
- servizio manutenzioni;
- servizio ecologia progettazione;
- servizi urbanistica - edilizia privata;

◇ AREA ECONOMICO FINANZIARIA suddivisa nei seguenti servizi:

- Servizio ragioneria – personale aspetto economico;
- Servizio tributi - patrimonio;

◇ AREA SERVIZI SOCIALI:

- servizio sociale – assistenziale;

◇ AREA POLIZIA LOCALE:

- servizio polizia locale;

**ATTESO** che da un'analisi dell'organizzazione delle Aree sopra indicate, si ritiene di procedere ad una modifica delle stesse per un'organizzazione più funzionale al più efficace esercizio delle competenze afferenti le singole strutture;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27.09.2017, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge, avente ad oggetto "Esame ed approvazione della convenzione tra i Comuni di Sabbio Chiese (BS) e San Felice del Benaco (BS) per il servizio associato ufficio tecnico settore lavori pubblici e manutenzioni";

**DATO ATTO** che la fase di analisi dell'organizzazione interna effettuata dal Segretario Comunale è costituita dalla seguente proposta di riorganizzazione interna dell'Area Tecnica:

- si propone, al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza della struttura tecnica/amministrativa, con particolare riferimento ai recenti pensionamenti e congedi del personale nonché alla delibera di Consiglio Comunale in parola, di suddividere l'area Tecnica, rispetto alla vigente organizzazione, in due distinte aree: Lavori pubblici – gestione del territorio ed Edilizia privata – Urbanistica, come da dispositivo del presente provvedimento, facenti capo ciascuna ad un proprio Responsabile;

**RILEVATO** che si provvederà ad informare le Organizzazioni sindacali in merito alla citata proposta di modifica;

**VISTO** il parere favorevole della Giunta Comunale;

**RITENUTO** pertanto di approvare le modifiche proposte apportando una modifica all'art. 7 – "Individuazione e articolazione delle aree. Unità di progetto" del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'allegato testo della modifica che si intende adottare e ritenuto conforme alle finalità da perseguire;

**VISTO** l'art. 48 comma 3 del D. Lgs.vo n. 267/2000 che individua nella Giunta Comunale l'Organo deputato all'adozione ed alla modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il parere favorevole sulla proposta di deliberazione apposto dal Responsabile dell'Area ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 così come modificato dall'art.3, c.1, lettera b, del D.L. n. 174 del 10.10.2012;

**VISTO** il parere favorevole sulla proposta di deliberazione apposto dal Responsabile dell'Area Contabile ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 così come modificato dall'art.3, c.1, lettera b, del D.L. n. 174 del 10.10.2012 che attesta che la stessa **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI**, espressi in forma palese,

**DELIBERA**

1. - di approvare, per le motivazioni sopra esposte, la modifica all'art. 7 – “Individuazione e articolazione delle aree. Unità di progetto” del vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
2. - di precisare che a seguito di tale modifica il servizio cimiteriale non risulta più in capo all'Area Amministrativa;
3. - di allegare il testo della modifica che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. - di stabilire che le citate modifiche hanno decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29.09.2017;
5. - di pubblicare il nuovo testo sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
6. - di dichiarare la presente deliberazione, mediante separata ed unanime votazione favorevole espressa per alzata in mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
7. - di comunicare la stessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

**All'art. 7 – “Individuazione e articolazione delle aree. Unità di progetto”** del “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 22.10.2010;

Modifica di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. del

Comma 4. Sono istituiti le aree, i servizi e gli uffici di cui al seguente prospetto:

- ◇ AREA AMMINISTRATIVA suddivisa nei seguenti servizi:
  - servizio segreteria, affari generali;
  - servizi demografici, elettorato, stato civile;
  - servizio cultura – biblioteca;
  - servizio commercio;
  - servizio turismo – sport;
  - servizio pubblica istruzione;
  - servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
  - servizio personale e aspetto giuridico;
  - servizio contratti;
  - servizio canoni alloggi comunali;
  
- ◇ LAVORI PUBBLICI – GESTIONE DEL TERRITORIO suddivisa nei seguenti servizi:
  - servizio lavori pubblici di manutenzione del patrimonio comunale;
  - servizio ambiente;
  - servizio opere pubbliche;
  - servizio cimiteriale;
  - servizio espropriazione ed occupazione per pubblica utilità;
  - servizio demanio e patrimonio;
  
- ◇ EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA suddivisa nei seguenti servizi:
  - servizio di Sportello Unico Attività Produttive per la procedura urbanistica-edilizia;
  - servizio protezione civile;
  - servizio edilizia privata;
  - servizio edilizia residenziale pubblica;
  - servizio urbanistica;
  
- ◇ AREA ECONOMICO FINANZIARIA suddivisa nei seguenti servizi:
  - Servizio ragioneria – personale aspetto economico;
  - Servizio tributi - patrimonio;
  
- ◇ AREA SERVIZI SOCIALI:
  - servizio sociale – assistenziale;
  
- ◇ AREA POLIZIA LOCALE:
  - servizio polizia locale;

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE  
F.to DOTT. PAOLO ROSA

L'Assessore  
F.to BACCOLO LORENZA

Il Segretario Comunale  
F.to AVV.GIOVANNI ANTONIO COTRUPI

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 125 del D. Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 20 ottobre 2017 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari - come previsto dal 1° comma dell'art. 125 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267.

Il Segretario Comunale  
F.to AVV.GIOVANNI ANTONIO COTRUPI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art.124 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi 20 ottobre 2017 all'albo pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
F.to AVV.GIOVANNI ANTONIO COTRUPI

---

E' copia conforme all'originale cartaceo sottoscritta digitalmente ai sensi artt.22-23 ter del D.Lgs.82/2005 nonché dell'art.10 del DPCM del 13.11.14