



COMUNE DI SAN FELICE D/B

Provincia di Brescia

REGOLAMENTO
ASILO NIDO COMUNALE "GULLIVER"

INDICE

ART.1 - ISTITUZIONE DELL'ASILO NIDO

ART.2 - INTEGRAZIONE NEL PIANO TERRITORIALE E NEL PIANO DI ZONA

ART.3 - FINALITA' ED OBIETTIVI

ART.4 - COLLEGAMENTO CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA

ART.5 - DESTINATARI

ART.6 - INTEGRAZIONE DISABILI

ART.7 - CAPACITA' RICETTIVA

ART.8 - ISCRIZIONI

ART.9 - REQUISITI D'AMMISSIONE E GRADUATORIA

ART.10 - INSERIMENTO

ART.11 - FUNZIONAMENTO

ART. 12 - FREQUENZE ED ASSENZE

ART.13 - RETTE DI FREQUENZA

ART.14 - REGOLAMENTAZIONE FINANZIARIA INSERIMENTO-ASSENZE-RITIRI

ART.15 - RINNOVO ISCRIZIONE

ART.16 - DECADENZA DAI BENEFICI

ART.17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART. 1 - ISTITUZIONE DELL'ASILO NIDO

E' istituito nel Comune di San Felice del Benaco l'Asilo nido comunale "Gulliver", nel quadro di una politica di integrazione e sostegno alla famiglia, volta ad assicurare un equilibrato ed armonico sviluppo psico-fisico del bambino.

L'Asilo nido comunale, quale luogo educativo, pedagogico e socializzante, attua un servizio sociale di interesse pubblico e si colloca tra le unità di offerta a carattere preventivo per la sua natura e per le prestazioni che rende alla collettività.

L'Asilo nido comunale "Gulliver" può essere gestito in proprio o affidato/concesso a terzi mediante convenzionamento.

ART. 2 - INTEGRAZIONE NEL PIANO TERRITORIALE E NEL PIANO DI ZONA

L'istituzione dell'Asilo Nido rientra nel piano territoriale degli interventi per l'infanzia in stretta connessione con gli altri strumenti strategici di programmazione locale previsti dalla legge n.328/2000 e in modo particolare con il Piano di Zona.

ART. 3 - FINALITA' ED OBIETTIVI

L'asilo nido nasce ...:

- *Per favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia. (l.285/97)*
- *Per svolgere attività d'informazione e formazione sulla vita coniugale e familiare e sulla valorizzazione della maternità e della paternità.(l.r.23/99)*
- *Per promuovere il diritto del fanciullo a partecipare pienamente alla vita culturale ed artistica e per incoraggiare l'organizzazione di adeguate attività di natura ricreativa, artistica e culturale in condizioni di uguaglianza. (Carta dei diritti dell'infanzia 1989)*

ART 4 - COLLEGAMENTO CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA

L'organizzazione, la gestione e gli orientamenti educativi dell'Asilo Nido si realizzano in collegamento e continuità con la Scuola dell'Infanzia, così da creare un unico ed ininterrotto indirizzo capace di assicurare un organico, progressivo, unitario sviluppo del bambino.

ART 5 - DESTINATARI

L'Asilo nido comunale "Gulliver" accoglie bimbi in età compresa tra i 3 mesi compiuti e i 3 anni di età, fatte salve variazioni delle norme generali sull'istruzione, prioritariamente appartenenti a famiglie residenti a San Felice d/B (capoluogo e frazioni di Portese e Cisano).

All'Asilo nido "Gulliver" si accolgono tutti i bambini senza alcuna discriminazione.

In caso di disponibilità di posti, con priorità comunque data ai residenti, potranno essere ammessi al Servizio i bambini non residenti nel Comune di San Felice d/B, nei termini meglio dettagliati nell'articolo dedicato alle iscrizioni e con precedenza a coloro che già frequentano.

L'Asilo nido garantisce la frequenza fino al termine dell'anno scolastico anche ai bambini che compiono 3 anni durante il periodo di frequentazione.

ART 6 - INTEGRAZIONE DISABILI

L'Asilo nido "Gulliver", inserito nella rete dei servizi per la prima infanzia, favorisce l'inserimento dei bambini portatori di disabilità psico-fisiche e/o sensoriali, garantendo le condizioni per la frequenza, se necessario, anche mediante l'impiego di personale educativo e/o ausiliario, in concorso con i competenti servizi specialistici preposti, cui competono riabilitazione e terapie sanitarie.

Su segnalazione del servizio specialistico territoriale sono possibili deroghe sull'età alla permanenza nella struttura.

ART 7 - CAPACITA' RICETTIVA

La capacità ricettiva dell'Asilo nido comunale "Gulliver" è costituita da 20 posti .

A salvaguardia degli equilibri di bilancio o in presenza di grave e documentata necessità, è facoltà della Giunta comunale, di concerto con l'Ente concessionario/affidatario del servizio, ridurre temporaneamente il numero massimo di posti .

La presenza di bambini diversamente abili è conteggiata al di fuori dell'effettiva capienza quando è assegnato un assistente ad personam.

ART 8 - ISCRIZIONI

*Le domande di iscrizione devono essere presentate **presso il Comune di San Felice d/B - Ufficio Protocollo** - entro il 15 luglio precedente la stagione scolastica (intesa come periodo che va dall'inizio di settembre alla fine di luglio dell'anno successivo) ai fini della stesura della graduatoria. Le domande presentate dopo tale data verranno prese in considerazione solo all'esaurirsi della lista d'attesa. L'apposito modulo di iscrizione, sottoscritto da entrambi i genitori, dovrà essere protocollato e corredato dalla ricevuta di avvenuto versamento di una **caparra** pari a 150 euro, da pagare tramite bonifico bancario, che verrà detratta dalla retta del primo mese di frequenza. L'eventuale protocollazione della domanda priva di tale ricevuta renderà nulla l'iscrizione medesima. In caso di ritiro ad avvenuta iscrizione, la **caparra** non verrà restituita, salvo il caso in cui il ritiro sia determinato da motivi di salute gravi, comprovati da certificato medico.*

In caso di mancato accoglimento della domanda di iscrizione, verrà restituito esclusivamente l'importo versato a titolo di caparra. In caso di iscrizione del bambino in lista d'attesa, la caparra non verrà restituita, a meno che l'iscrizione non venga ritirata.

L'equipe educativa fisserà i gruppi dei bambini e le date d'inserimento. Le educatrici comunicheranno telefonicamente l'ammissione del bambino fissando la data di un primo colloquio con i genitori. In questa fase verrà richiesta l'autocertificazione di buona salute del bambino, a pena di esclusione .

Potrà non essere accolta l'iscrizione di bambini appartenenti a nuclei familiari per cui siano state accertate situazioni debitorie relative a servizi scolastici e/o sociali, fatti salvi i casi assolutamente eccezionali dovuti a gravi situazioni di difficoltà debitamente documentate dal Servizio sociale comunale.

ART 9 - REQUISITI D'AMMISSIONE E GRADUATORIA

Le domande di iscrizione pervenute verranno inserite nella graduatoria, nel seguente ordine di priorità:

1) bambini residenti a San Felice d/B con almeno un genitore o esercente la potestà residente in San Felice d/B ovvero bambini in affidamento familiare presso una famiglia residente in San Felice d/B, disposto ai sensi della legge 4 maggio 1983, n.184, purchè iscritti al servizio per non meno di quattro mesi nell'anno scolastico; si intende equiparata alla residenza la domanda inoltrata all'Ufficio Anagrafe del Comune entro il termine per le iscrizioni, salvo verifica circa l'esito positivo della stessa e con vincolo di pagamento della retta specificamente prevista per i non residenti fino all'ottenimento ufficiale della residenza a San Felice d/B. E' riconosciuta la decurtazione nei mesi successivi di quanto versato in eccedenza rispetto alla tariffa determinata come residente, nel caso la domanda di residenza vada a buon fine.

2) bambini non residenti a San Felice d/B i cui genitori o esercenti la potestà o affidatari ai sensi della predetta legge non risiedono in San Felice d/B, che abbiano almeno un genitore o esercente la potestà o affidatario che lavori nel territorio di San Felice d/B;

3) richiedenti l' inserimento a inizio anno educativo;

4) richiedenti il tempo pieno 7.30-16.30;

5) richiedenti secondo l'ordine cronologico dato dalla data d'iscrizione.

ART 10 - INSERIMENTO

L'inserimento dei bambini ammessi deve avvenire con gradualità, in collaborazione con le famiglie e le educatrici. La fase di inserimento, di durata da un minimo di una settimana a un massimo di 15 giorni, comporta comunque elasticità di permanenza del minore presso il nido, al fine di tutelare le specifiche esigenze e i tempi di inserimento di ogni bambino.

Nel caso in questo periodo il bambino si assentasse è necessario completare l'inserimento.

Con la ripresa a settembre, dopo le vacanze estive, anche per i bimbi inseriti l'anno precedente, è previsto un inserimento graduale (orario ridotto di apertura del servizio) per i primi giorni di frequenza, senza incidere sulla retta che rimarrà piena.

*La rinuncia definitiva al nido, in qualsiasi momento dell'anno, compreso il periodo dell'inserimento, deve essere comunicata **tramite lettera scritta recapitata al nido e al Comune di San Felice d/B almeno 15 giorni prima del ritiro.***

In caso di assenza dei bambini dal nido durante l'anno per un periodo di trenta giorni consecutivi (malattia, vacanze, esigenze familiari, ecc.), sarà necessario un breve periodo di inserimento graduale (orario ridotto) per qualche giorno, per evitare un ritorno traumatico al piccolo, da concertare insieme alle educatrici.

ART 11 - FUNZIONAMENTO

L'Asilo nido "Gulliver" è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 18.00, fatte salve le chiusure previste da calendario scolastico e quelle di garanzia ai diritti sindacali dei lavoratori, di cui i genitori saranno informati in tempo utile. L'Asilo nido permette tre modalità di frequenza:

- Frequenza full-time: dalle 7.30 alle 16.30*
- Frequenza part-time orizzontale: dalle 7.30 alle 13.00 o dalle 11.00 alle 16.30*
- Frequenza part-time verticale: due giorni orario tempo pieno e un giorno orario part-time*

E' inoltre possibile attivare il servizio di posticipo dalle 16.30 alle 18.00 che prevede il pagamento di una quota mensile supplementare.

L'Asilo nido "Gulliver" è aperto 47 settimane l'anno, ai sensi della vigente normativa e secondo quanto stabilito dal Comune di concerto con l'Ente gestore. Effettua la chiusura nel mese di agosto.

L'eventuale attivazione del Centro Ricreativo Estivo Diurno (Mini CRED) nel corso del mese di agosto dipenderà dall'adesione delle famiglie e verrà comunicata ai genitori in corso d'anno.

Ai genitori si chiede di accompagnare il piccolo al nido dalle 07.30 e tassativamente entro le 9.00, affinché sia possibile iniziare le attività educative senza interruzioni o situazioni che possano disturbare il bambino e la sua routine. Per il part-time pomeridiano l'orario di entrata è tassativamente stabilito nelle ore 11.00 .

Una prima uscita è prevista dalle ore 12.30 alle 13.00, dopo il pasto e l'uscita pomeridiana dalle 15.45 alle 16.30 .

In caso di visite pediatriche o di vaccinazioni del bambino, compatibilmente con lo stato di salute del piccolo, il genitore potrà accompagnarlo al nido entro le ore 11.00, previa comunicazione alle educatrici dell'eventuale ritardo. Per evitare al piccolo più distacchi dalla mamma e dal papà nella

stessa giornata si sconsigliano rientri se la visita dovesse avvenire in tarda mattinata o nel pomeriggio.

Ogni bambino frequentante viene affidato al rispettivo genitore o ad altre persone maggiorenni solo con delega del genitore, per ovvie ragioni di tutela della sicurezza del piccolo. La delega dev'essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di San Felice d/B, debitamente protocollata,

Il personale del nido non è autorizzato a somministrare medicinali o prodotti omeopatici. Potrà somministrare farmaci solo nel caso di medicinali salvavita. Tale operazione potrà essere effettuata solamente su presentazione di certificato medico indicante tipologia, posologia e tempo di somministrazione del farmaco e autorizzazione da parte di entrambi i genitori compilando un apposito modulo.

ART 12 - FREQUENZE ED ASSENZE

E' importante che la frequenza al nido sia continua, per permettere al bimbo di vivere un ambiente che conosce e sente proprio.

Viene richiesto un certificato medico per l'ammissione nel caso di assenza per malattia infettiva e ricovero ospedaliero. **In caso di assenza per malattia superiore ai 5 giorni (compresi sabato e domenica), i genitori dovranno compilare un'autocertificazione che dichiari l'avvenuta guarigione del bambino. Tale modulo verrà consegnato all'educatrice al momento del rientro dalla malattia.**

La presenza o assenza di ogni singolo bambino vengono giornalmente riportate sul **REGISTRO** dell'Asilo nido "Gulliver".

ART 13 - RETTE DI FREQUENZA

La retta di frequenza all'Asilo nido dev'essere versata secondo quanto concordato dalla famiglia con l'Ente gestore del Servizio.

Con delibera della Giunta comunale sono determinate annualmente le tariffe di frequenza del servizio. Compete, altresì, alla Giunta la determinazione delle agevolazioni tariffarie a favore degli utenti residenti sulla base dell'Indice di Situazione Economica Equivalente (ISEE), **obbligatorio ai sensi di legge**, compresa l'eventuale frequenza concomitante di utenti appartenenti al medesimo nucleo familiare.

La Giunta comunale stabilirà, altresì, eventuali abbattimenti a favore dei fruitori del servizio che, pur non essendo residenti nel Comune di San Felice d/B esercitino l'attività lavorativa nel territorio comunale.

La richiesta delle agevolazioni previste per gli utenti residenti va inoltrata all'Ufficio Servizi Sociali comunale (contestualmente alla conferma dell'iscrizione all'Asilo nido), unitamente all'Attestazione ISEE in corso di validità, che determina la misura dell'abbattimento della retta.

Una volta determinata l'entità dell'abbattimento della retta, l'Ufficio Servizi sociali ne dà comunicazione all'Ente gestore per la relativa applicazione. Alla famiglia viene, pertanto, fatturata la retta al netto dell'abbattimento comunale.

*Fatte salve particolari situazioni documentate dal Servizio sociale, **non è prevista alcuna contribuzione per i nuclei familiari in cui uno dei genitori non svolga attività lavorativa.***

In caso di genitore solo, la contribuzione comunale verrà concessa esclusivamente previa valutazione del Servizio sociale comunale .

ART 14 - REGOLAMENTAZIONE FINANZIARIA INSERIMENTO-ASSENZE-RITIRI

INSERIMENTO

La richiesta della famiglia di rimandare la data dell'inserimento comporta comunque il pagamento della mensilità, così come la rinuncia al posto durante l'inserimento e la rinuncia a mese non ultimato.

N.B.** Nei periodi in cui è previsto il re-inserimento graduale dei bambini al servizio, con conseguente **adozione di un orario di frequenza ridotto per qualche giorno**, come in occasione della ripresa a settembre, dopo le vacanze estive (orario ridotto di apertura) o in caso di rientro del bambino dopo un'assenza durante l'anno per un periodo di trenta giorni consecutivi (malattia, vacanze, esigenze familiari, ecc.), **la retta mensile rimane invariata e va corrisposta interamente.

ASSENZE

Nel caso di assenza per un intero mese dovuta a malattia del bambino o motivazioni familiari accertate dal Servizio sociale comunale, la retta applicata viene ridotta del 50%. Nel caso in cui l'assenza sia inferiore al mese intero (anche quando la presenza sia stata solo di pochi giorni), la retta deve essere corrisposta interamente. Per maggiore chiarezza si precisa che, anche qualora l'iscritto frequenti una sola ora, si pagherà la retta per intero.

RINUNCIA O RITIRO

*La rinuncia definitiva al posto presso l'Asilo nido "Gulliver", in qualsiasi momento dell'anno, compreso il periodo dell'inserimento (rinuncia che, come previsto dall'art.10, è da comunicare **tramite lettera scritta recapitata al nido e al Comune di San Felice d/B almeno 15 giorni prima del ritiro**), se avviene a mese iniziato comporta la corresponsione integrale della retta, mentre, qualora avvenga a fine mese per il mese immediatamente successivo, **vista la mancanza della comunicazione nei tempi previsti (cioè 15 gg. prima del ritiro)**, comporta il pagamento di due settimane del mese successivo.*

ART 15 - RINNOVO ISCRIZIONE

Non è ammesso il rinnovo automatico dell'iscrizione che dev'essere riconfermata annualmente secondo le modalità indicate dal presente regolamento. A salvaguardia della continuità educativa, nel caso di servizio a pieno regime e con liste di attesa, è fatta salva l'ammissione prioritaria al Servizio degli iscritti già frequentanti, residenti e non .

ART 16 - DECADENZA DAI BENEFICI

Gli Enti preposti ai sensi di legge effettueranno idonei controlli, anche a campione, e comunque in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ai fini del calcolo ISEE, con le modalità consentite dalla normativa vigente in materia.

Ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo dell'autocertificazione emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti di ammissione e/o determinazione della retta attribuita sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso in cui dalla dichiarazione emergano irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, verrà richiesta la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione, senza i quali il procedimento non avrà seguito.

ART 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'ente gestore e il Comune di San Felice d/B assicurano la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal richiedente nella domanda e nella dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo ISEE. Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 (Codice sulla privacy), i dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti e trattati per le finalità connesse all'erogazione del servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di accesso, pena la non ammissione al servizio; pertanto nella domanda di iscrizione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità del servizio.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli enti più sopra menzionati.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione all'Asilo nido "Gulliver" l'utente autorizza il trattamento dei dati comunicati.