

# **COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI**

RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELLA  
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

ESERCIZIO 2018

La relazione sui risultati conseguiti nella gestione del personale dipendente della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha soprattutto lo scopo di porre il lettore nelle condizioni per meglio valutare e legare il significato dell'insieme dei dati numerici di cui il Conto si compone con una conoscenza delle attività svolte per il funzionamento dell'amministrazione stessa.

Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto all'armonizzazione e al consolidamento in termini qualitativi e quantitativi delle attività gestionali della Comunità Montana, e in modo particolare della gestione in forma associata di tutti i servizi delegati dai 38 Comuni che ne fanno parte.

I dati consuntivi della gestione corrente appaiono essere in linea con i dati contenuti nel Bilancio di Previsione 2018 e può perciò essere ragionevolmente affermato che gli obiettivi programmatici enunciati in tale settore dal documento programmatico sono stati in massima parte conseguiti e che la presenza sul territorio dell'ente Comunità Montana è stata ulteriormente valorizzata.

La struttura organica del personale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi alla data del 31.12.2018 risulta costituita come segue:

#### AREA AFFARI GENERALI - GESTIONE FINANZIARIA

- n. 1 D6 tempo pieno Funzionario Responsabile di Area
- n. 1 D6 tempo pieno Funzionario Responsabile dei Servizi Turismo Cultura Sport Istruzione e Servizi Cimiteriali
- n. 2 C5 tempo pieno Istruttore amministrativo
- n. 1 C5 part time a 30/36 Istruttore addetto al personale
- n. 1 B7 part time a 24/36 Operatore amministrativo
- n. 1 B4 part time a 24/36 Operatore amministrativo

#### AREA SERVIZI SOCIALI

- n. 1 D3 Part time a 18/36 in convenzione con altro Ente Assistente Sociale/Coordinatore Ufficio di Piano Ambito Alto Sebino
- n. 1 D3 Part time a 18/36 Psicologo/Coordinatore Ufficio di Piano Ambito Basso Sebino Monte Bronzone

#### AREA AGRICOLTURA GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE

- n. 1 Dirigente tempo pieno Funzionario Responsabile di Area
- n. 1 C5 tempo pieno Istruttore tecnico
- n. 1 C5 tempo pieno Istruttore amministrativo
- n. 1 C4 tempo pieno Tecnico agrario
- n. 1 C4 tempo pieno Tecnico agrario
- n. 1 B7 tempo pieno Operatore amministrativo

#### AREA TECNICA

- n. 1 D6 tempo pieno Funzionario Responsabile Area
- n. 1 C3 tempo pieno Tecnico amministrativo
- n. 1 B7 tempo pieno Operatore amministrativo

#### **SPESE PERSONALE**

In riferimento alla spesa del personale il limite stabilito dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, della L. 44/2012 prevede, per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, che le spese di personale non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

Nel computo sono state incluse anche le spese di personale sostenute dalle società partecipate in via diretta titolari di affidamenti in house (il dato non è definitivo in quanto non è stato ancora approvato il bilancio 2018 della società). Vengono escluse le spese di personale relative alla squadra operai forestali e alla società Valcavallina Servizi Srl, il cui finanziamento è a totale carico di terzi, e le spese per gli incentivi di progettazione e i diritti di rogito.

<b>SPESA DEL PERSONALE</b>		<b>totale 2008</b>	<b>totale 2018</b>
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	+	1.054.086,00	668.865,18
Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile o con convenzioni	+	41.432,00	
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	+	263.271,00	161.614,19
IRAP + arretrati da contratto di lavoro	+	94.915,00	47.994,09
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	+	33.618,00	16.052,14
Altre spese	+	28.533,00	
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (COMM SRL)		108.206,00	
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (VALCAVALLINA SERVIZI SRL) *		0,00	150.000,00
Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (CMAS SRL) *		16.700,00	507.772,00
contratti di lavoro arretrati + differenze	+	20.000,00	
<b>TOTALE SPESE LORDE</b>		<b>1.660.761,00</b>	<b>1.552.297,60</b>
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	132.393,73	270.859,75
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	-	20.000,00	
Incentivi per la progettazione	-	2.609,50	
Diritti di rogito	-	5.052,56	
<b>SPESE ESCLUSE</b>		<b>160.055,79</b>	<b>270.859,75</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE totale</b>		<b>1.500.705,21</b>	<b>1.281.437,85</b>

(\*) dato provvisorio comunicato dalle società in quanto il bilancio 2018 non è stato ancora approvato.  
Come si evince dal prospetto il limite è stato rispettato.

## REALIZZAZIONE PROGRAMMI

Per quanto riguarda la verifica dei programmi approvati con il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e successive variazioni, la situazione al 31.12.2018 è la seguente:

Programma	Stanziamiento definitivo	Impegnato	%	Pagato	%
	(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/b)
1	3.922.334,53	1.571.469,45	40,06	1.473.329,27	93,75
2	2.588.791,60	1.602.873,22	61,92	1.200.110,59	74,87
3	2.789.665,03	2.313.123,64	82,92	1.626.444,89	70,31
4	2.107.213,90	1.699.737,52	80,66	1.159.842,51	68,24
5	-	-		-	
6	54.565,96	48.893,21	89,60	45.893,21	93,86
7	673.000,00	307.526,28	45,69	259.377,15	84,34
8	2.636.793,00	620.808,38	23,54	355.931,50	57,33
9	272.000,00	98.427,90	36,19	69.494,25	70,60
totale	15.044.364,02	8.262.859,60		6.190.423,37	74,92

E' necessario sottolineare che incidono sulle percentuali di realizzazione dei programmi gli importi relativi a spese, sia correnti che d'investimento, non impegnate perché finanziate da trasferimenti da parte di enti terzi che non sono stati confermati e/o non ancora pagate perché non rimosse le relative entrate. Inoltre il dato percentuale in argomento è influenzato dall'applicazione dei nuovi principi contabili in quanto:

- in caso di entrata vincolata accertata in mancanza della corrispondente spesa impegnata, non è possibile mantenere il relativo residuo passivo;
- nel caso di lavori in conto capitale il residuo passivo viene reimputato sull'esercizio successivo in base al principio della esigibilità dell'obbligazione.

### PROGRAMMA N. 1 "Affari Generali"

Si è proceduto alla gestione ordinaria dell'Ente ripartita su tre sedi: Lovere, Casazza e Villongo.  
Gestione protocollo informatizzato unico mediante gestione via web anche delle sedi di Villongo e Casazza.  
Sono stati protocollati e scannerizzati al 31.12.2018 n.17.846 documenti e allegati vari.  
Stesura e pubblicazione di n. 56 deliberazioni di Assemblea e n. 236 deliberazioni della Giunta Esecutiva, oltre alle determinazioni dei Responsabili delle varie Aree e ai decreti del Direttore Generale e del Presidente.  
Gestione e aggiornamento continuo del sito istituzionale dell'Ente.  
Gestione e aggiornamento continuo del sito web istituzionale relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente" secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.  
Gestione albo pretorio on line mediante la pubblicazione di tutti gli atti amministrativi, di tutte le news per gli utenti e di tutti i bandi.  
Stesura e registrazione dei contratti telematici con l'utilizzo della procedura Agenzia delle Entrate, con richiesta dati antimafia e certificazioni varie.  
Collaborazione con il revisore dei conti.  
Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020.  
Elaborazione della documentazione e delle varie certificazioni da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla Corte dei Conti e alla Regione Lombardia.  
Approvazione del Rendiconto per l'anno 2017 e del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.  
Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili  
Gestione contabile delle determinazioni dei Responsabili di Area con verifica della copertura finanziaria e registrazione informatizzata del relativo impegno di spesa con scannerizzazione del documento.  
Ricognizione della situazione creditoria dell'Ente e gestione riscossione crediti presso Enti terzi.  
Iscrizione e gestione piattaforma per la certificazione dei crediti presso il Ministero del Tesoro.  
Effettuata la gestione IVA 2018 e presentazione della dichiarazione IVA anno 2017.

Effettuata la gestione delle fatturazioni elettroniche e dello split payment.  
 Emissione di n. 2.788 mandati di pagamento e n. 3.260 reversali d'incasso informatici telematici con firma digitale.  
 Predisposizione variazioni di bilancio e relazioni varie.  
 Verifica equilibri di bilancio e assestamento bilancio.  
 Invio telematico di varie rendicontazioni.  
 Gestione giuridica e contabile del personale dipendente (17 unità), degli operai forestali a tempo determinato (8 unità) e del Progetto Leva Civica in essere nell'ambito Alto Sebino.  
 Predisposizione modelli PA04 ed elaborazione mediante il servizio telematico INSP PassWeb delle pratiche previdenziali relative agli ex dipendenti.  
 Sono state espletate pratiche di infortunio e di malattia per il personale dipendente e per gli operai forestali.  
 Gestione delle retribuzioni per la Comunità Montana e per il Comune di Bossico.  
 Gestione delegazione trattante.  
 Gestione presenze personale dipendente.  
 Gestione delle procedure del portale Sintesi relative alle assunzioni, cessazioni e trasformazioni del rapporto di lavoro del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.  
 Gestione procedure on line del ministero e di altri enti quali INPS, INAIL, INPDAP e Agenzia delle Entrate.  
 Rendicontazioni varie mediante utilizzo siti internet PERlaPA quali permessi e aspettative sindacali, situazione assenze personale, gestione incarichi pubblici dipendenti e consulenze, Consoc, Partecipazioni, Istat e ITCPA e altre.  
 Elaborazione e trasmissione denunce mensili UNIEMENS (personale dipendente) e trimestrali DMAG (operai forestali).  
 Elaborazione e trasmissione mensile modelli F24EP e F24 mediante Entratel.  
 Elaborazione e trasmissione della relazione del personale anno 2017 via internet.  
 Controllo, elaborazione e trasmissione modello CU 2018 (dipendenti e assimilati) e certificazioni professionisti.  
 Controllo, elaborazione e trasmissione del mod. 770 e dell'IRAP.  
 Aggiornamento dei software gestionali e del programma antivirus su tutti i client (sedi di Lovere, Villongo e Casazza), con manutenzione e interventi nelle diverse sedi.  
 Consulenza finanziaria ai vari Responsabili di Area e agli Amministratori.  
 Predisposizione e approvazione bozze convenzioni per gestione associata delle funzioni fondamentali dei piccoli Comuni. Incontri con amministratori e segretari comunali.  
 Comando di personale presso il Comune di Vigolo in qualità di responsabili dell'area finanziaria.  
 Gestione utilizzo sale assembleari della Comunità Montana: prenotazione sale, rilascio autorizzazioni, illustrazione attrezzature.  
 Gestione programma "Civilia fatturazione elettronica" con smistamento e assegnazione fatture alle varie aree.

<p><b>PROGRAMMA N. 2 "Agricoltura e Ambiente Gestione del territorio "</b>  <b>"Gestione del territorio "</b></p>
---

Sono stati progettati, realizzati e rendicontati nel corso del 2018, interventi di:

- manutenzione straordinaria su strade agrosilvopastorali tratto Via Golgi - Carassone in Comune di Lovere, mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2017 e fondi derivanti da sanzioni oltre alla compartecipazione del Comune, per complessivi euro 20.000,00;
- manutenzione straordinaria su strade agrosilvopastorali n. 12 "cascine S. Vigilio" e n. 14 "Monti di Rogno-Pian del Termen" in Comune di Rogno, mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2017 e fondi derivanti da sanzioni oltre alla compartecipazione del Comune, per complessivi euro 30.000,00;
- manutenzione straordinaria su strade agrosilvopastorali del Balot in Comune di Castro, mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2017 e fondi derivanti da sanzioni oltre alla compartecipazione del Comune, per complessivi euro 20.000,00;
- manutenzione straordinaria su strade agrosilvopastorali del Torrezzo in Comune di Fonteno, mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2017 e fondi derivanti da sanzioni oltre alla compartecipazione del Comune, per complessivi euro 12.000,00;
- manutenzione straordinaria su strade agrosilvopastorali di Gavazzano e Sentiero dei Cavalli in Comune di Bossico, mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2017 e fondi derivanti da sanzioni oltre alla compartecipazione del Comune, per complessivi euro 20.000,00;
- manutenzione straordinaria su strade agrosilvopastorali di San Giovanni in Comune di Sovere, mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2017 e fondi derivanti da sanzioni oltre alla compartecipazione del Comune, per complessivi euro 11.000,00;

- manutenzione straordinaria su strade agrosilvopastorali interne al PLIS denominato Alto Sebino, nei 10 Comuni di Rogno, Costa Volpino, Lovere, Castro, Bossico, Sovere, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina e Fonteno, mediante utilizzo di fondi compensativi dell'anno 2017 e fondi derivanti da sanzioni oltre alla compartecipazione dei Comuni, per complessivi euro 55.682,87;
- manutenzione straordinaria del Sentiero Natura del Sebino di importo pari ad euro 13.500,00, percorso che attraversa i Comuni di Riva di Solto, Solto Collina e Fonteno, finanziati per quota paritaria dai 3 Comuni stessi;
- gli interventi di posizionamento barriere per salvaguardia anfibi, per un importo di Euro 11.200,00;

Sono stati inoltre emessi provvedimenti di natura organizzativa correlati allo svolgimento delle funzioni regionali delegate alle CCMM e precisamente:

- n. 43 provvedimenti per vincolo idrogeologico e trasformazione d'uso del suolo
- n. 21 provvedimenti per la valutazione paesaggistica.
- n. 612 istanze di taglio bosco (ceduo e alto fusto)

### **“Sviluppo e miglioramento ecologia – ambiente”**

Sono stati progettati, sia per l'ottenimento dell'autorizzazione provinciale sia per essere realizzati dall'Autorità di Bacino dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro di Sarnico, i lavori di riqualificazione ambientale delle rive e delle sponde dei Laghi di Endine e di Gaiano, senza che ciò comportasse l'erogazione di un contributo concesso dalla Provincia di Bergamo (come negli anni precedenti), su un intervento complessivo di € 60.000,00 sostenuto dall'Autorità medesima e da € 20.000,00 derivante dal contributo Regionale “Fondo Territoriale Valli Prealpine”.

Relativamente al servizio GEV si è proceduto alla gestione ordinaria del servizio con n.66 guardie ecologiche per un totale di n.5.124 ore di servizio su tutto il territorio di competenza, rilevando n.18 verbali di accertamento di violazione amministrativa, n.3 verbali di segnalazione e n.2 verbali di sequestro.

Dal 2006 la allora Comunità Montana Alto Sebino ora dei Laghi Bergamaschi è stata assegnata la gestione della Valle del Freddo. Per l'anno 2018 le visite guidate gratuite alla riserva nei mesi di maggio, giugno e luglio sono state effettuate da un gruppo di 9 accompagnatori formati e selezionati. Il consuntivo delle presenze visitatori nella Riserva per l'anno 2018 attesta un totale di n.574 persone nei tre mesi previsti di apertura, nonostante il maltempo.

Realizzate opere di cui al progetto “interventi di ripristino ambientale, manutenzione ordinaria e straordinaria presso la Riserva Naturale della Valle del Freddo in Comune di Solto Collina - anno 2018”, per un totale di € 24.836,49, finanziato da fondi propri della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, intervento volto alla riapertura delle buche, poiché è vero che attualmente il fenomeno è ancora presente, ma è in fase di regressione in termini di superficie a causa del progressivo avanzamento del bosco di latifoglie e della diffusione delle zolle erbose che stanno compattando i detriti in cui sono diffuse le specie microterme. Nel periodo autunnale, quindi, si sono riaperte diverse buche, per migliorare l'aerazione. Si è trattato anche di operazioni di livellamento, mediante esclusivo sterro e riporto, di materiale ghiaioso. Poiché dal 1975 una attività estrattiva di cava in questi luoghi ha generato gradoni e superfici diverse dalle curve naturali del terreno (pur mitigate da intervento specifico attivato dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi nel 2016), favorendo la scomparsa di alcune specie floricole pregiate, questo livellamento si pone l'obiettivo di mitigare l'impatto ambientale, confidando tra l'altro di favorire l'insediamento delle specie floricole lì scomparse. Si è trattato di operazioni di pulitura superficiale di un'area coperta da scarso manto erbaceo ma soprattutto terra riportata dai lavori di livellamento compiuti nel 2016, ciò per dare vigore alla auspicata ripresa del processo micro termico in quell'area. Infine formazione di staccionata lungo tutto il perimetro dell'area sensibile, a protezione dei danni provocati dal cervo.

### **“Miglioramento e sviluppo in agricoltura”**

- L.R.31/2008 art.24: con Decreto Regionale della Direzione Generale Agricoltura n.1861 del 13/02/2018 avente per oggetto “L.R. 5 dicembre 2008, n. 31, art. 24; dgr 22 maggio 2015, n. 3632; dgr 6 marzo 2017, n. 6303 - approvazione riparto risorse anno 2018 per l'attuazione delle misure a sostegno dell'agricoltura in aree montane, impegno e liquidazione a favore delle Comunità Montane (beneficiari diversi)”, la Regione Lombardia ha impegnato per le Comunità Montane lombarde la somma complessiva di 500.000 euro e segnatamente per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi la somma di € 69.313,20 per il finanziamento delle domande raccolte e favorevolmente istruite, per interventi di miglioramento del settore agricolo.

- L.R.31/2008 art.24: con Decreto Regionale della Direzione Generale Agricoltura n. 13621 del 26/09/2018 avente per oggetto "l.r. 5 dicembre 2008, n. 31, art. 24 - ulteriore riparto risorse anno 2018, impegno e contestuale liquidazione a favore delle Comunità Montane (beneficiari diversi)", la Regione Lombardia ha impegnato per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi la somma di € 28.112,12 per il finanziamento delle domande raccolte e favorevolmente istruite, per interventi di miglioramento del settore agricolo.
- l.r. 31/2008, Titolo II (Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale) articoli 25, 26, 40 comma 5 lettera b), 55 comma 4 e 56; - con Decreto dirigente struttura D.G. Agricoltura, alimentazione e sistemi verdi del 27 giugno 2018 - n. 9380, di oggetto "L r 31/2008 artt 25 e 26, d g r n X/6727 del 28 aprile 2017, d g r n X/7783 del 17 gennaio 2018: approvazione del piano di riparto delle risorse e delle procedure per l'apertura dei bandi anno 2018, impegno a favore delle Comunità Montane – Ruolo n 53797, 53828, 53829, la Regione Lombardia ha impegnato per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi la somma di € 90.386,20 per il finanziamento delle azioni forestali.
- l.r. 31/2008, Titolo II (Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale) articoli 25, 26, 40 comma 5 lettera b), 55 comma 4 e 56; - con Decreto dirigente struttura D.G. Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi del 3 agosto 2018 - n. 11580, di oggetto "l.r. 31/2008 artt. 25 e 26 "misure forestali", d.g.r. n. XI/424 del 02 agosto 2018, d.g.r. n. X/6727/2017, d.g.r. n. X/7783/2018, d.d.s. n. 9380/2018: approvazione del piano di riparto integrativo delle risorse e impegno a favore delle Comunità Montane – ruolo n. 54433", la Regione Lombardia ha impegnato per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi la somma ulteriore di 21.829,54 euro per il finanziamento delle azioni forestali. Della somma assegnata, assommante complessivamente a 152.710,44 euro, la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ha impegnato la somma di € 15.979,03, a favore del Comune di Bossico.
- Si sono svolte azioni per la diffusione della frutticoltura che non hanno comportato costi vivi.
- Si sono effettuate le analisi dell'olio extravergine di oliva, grazie al supporto tecnico della Comunità Montana del Sebino Bresciano, che non hanno comportato costi vivi.
- Si sono effettuati controlli a valere sulla misura 13 del PSR, che non hanno comportato costi vivi.
- È stato presentato il nuovo libro di Marco Antonucci: L'Olio Del Frantoio è Sempre Extravergine? che non ha comportato costi vivi.
- Si sono svolti interventi di educazione ambientale o di accompagnamento ad attività didattiche in esterno agli istituti scolastici territoriali.
- Si sono organizzati corsi tecnici di assaggio olio, con tecnici del settore incaricati dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.
- Con d.g.r. n. 7552 del 17 gennaio 2018, avente ad oggetto: «Determinazioni in ordine al Fondo Regionale Territoriale per lo sviluppo delle Valli Prealpine - ridefinizione dei criteri di cui all'art. 5 bis, comma 5, della l.r. 15 ottobre 2007 n. 25, così come modificato dall'art.10 della l.r. 29 dicembre 2016 n. 34 (a seguito di parere della Commissione Consiliare)» sono stati stanziati da Regione Lombardia ulteriori € 3.000.000,00, per ciascun anno del biennio 2018-2019, sul Fondo, che trovano copertura sul capitolo 9.07.203.12727. La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è Ente attuatore dell'accordo di collaborazione sottoscritto tra Regione Lombardia e Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, per l'attuazione del primo stralcio della strategia di sviluppo locale denominata "la rete verde, mobilità e fruibilità nel territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi". All'ente comunitario sono stati assegnati € 577.328,43. I Comuni coinvolti sono quelli di Adrara San Rocco, Bossico, Endine Gaiano, Fonteno, Monasterolo del Castello, Parzanica, Pianico, Ranzanico, Riva di Solto, Solto Collina, Spinone al Lago, Vigolo, Costa Volpino, Lovere, Sovere.
- Con la D.G.R. n. 211 del 11/06/2018 con la quale è stato approvato lo schema di AQST per il rilancio, la riqualificazione, la valorizzazione e la promozione dell'area del Sebino, sottoscritto digitalmente da parte di tutti i soggetti interessati e pubblicato sul BURL serie ordinaria n. 31 del 3 agosto 2018, pertanto si provvederà a realizzare il progetto esecutivo di riqualificazione, manutenzione e sistemazione della rete sentieristica e ciclopedonale sul territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e della Comunità Montana del Sebino Bresciano (Ente Capofila).
- Si sono raccolti i dati poi trasmessi a Regione Lombardia, attinenti alla tempesta Vaia di ottobre 2018.

#### **Attività della Stazione Sperimentale Regionale per lo studio e la conservazione degli Anfibi in Lombardia Lago di Endine**

Il Comitato Scientifico è composto da sei membri esperti: Raoul Manenti (Libero professionista. Collaboratore Università Studi di Milano), Maurizio Valota (libero professionista), Giambattista Rivellini (AIN-libero professionista), Elisabetta Maria Rossi (Regione Lombardia), Daniele Pellitteri Rosa (Università degli Studi di Pavia) e Giovanni Giovine (Doc sc. Sec II). Il comitato è coordinato da Giovanni Giovine, il segretario è Raoul Manenti.

**Coordinamento e dei progetti di salvataggio anfibi lungo le strade lombarde, gestione e proposte Lombardia Nord Prealpina (Province di BG, BS, CO, LC, SO e VA)**

Il progetto principale per l'anno è stato quello relativo al coordinamento delle operazioni salvataggio anfibi in Lombardia. La Stazione si occuperà del ricevimento delle schede per la raccolta dati e successiva catalogazione.

#### **Monitoraggi specie in allegato II direttiva habitat**

Monitoraggio delle pozze nel SIC IT2060009 Val Nossana Cima di Grem - Alpi Orobie.

E' stato svolto il monitoraggio delle pozze nel SIC Val Nossana in località Gorno, Oneta e Premolo che ha coinciso con i monitoraggi legati al progetto LIFE Gestire 2020, con il coinvolgimento del WWF, dei membri della Stazione Sperimentale, di alcuni volontari e delle GEV della CM Val Seriana.

E' stato inoltre svolto il monitoraggio delle pozze del Monte Vaccaro con la collaborazione e richiesta del gruppo GEV della CM Val Seriana.

#### **Monitoraggio di *Bombina variegata* nel territorio della CM Laghi Bergamaschi**

Sono state monitorate le pozze in località Botta, Maranetta, Sparavera e Gaiane.

Presso le pozze in zona Botta Bassa è stata riscontrata la presenza di *Bombina variegata*, di *Triturus carnifex* e di *Rana temporaria*.

Presso la pozza in località Maranetta, oggetto di recente sistemazione, è stata riscontrata una sporadica presenza di *Triturus carnifex*; si prevede un intervento di miglioramento dell'habitat per favorire la presenza di *Ullone*.

Presso la pozza in località Botta Alta, oggetto di recente sistemazione, è stata riscontrata la sola presenza di *Triturus carnifex*.

Presso due pozze in zona Sparavera è stata riscontrata una numerosa popolazione di *Bombina variegata*.

In località Gaiane è stato compiuto un monitoraggio e si è potuto constatare il miglioramento della situazione.

#### **Collaborazione con Enti diversi**

Il personale della Stazione si è reso disponibile a fornire indicazioni riguardo ad interventi di salvaguardia delle specie anfibe richiesti da diversi Enti (Regione Lombardia, Parco delle Orobie, ecc...) E' stata inoltre gestita una grossa emergenza dovuta all'inquinamento di una pozza in località Altopiano di Cariadeghe nel Comune di Serle (Bs)

#### **Progetto LIFE Gestire 2020**

A seguito della stipula di convenzione con Regione Lombardia e WWF Italia per la gestione del Progetto LIFE Gestire 2020, è stato ultimato il lavoro di verifica, di studio e di censimento per la conservazione di alcune specie di anfibi e rettili protetti presenti nei Siti di Interesse Comunitario di Regione Lombardia, da parte dei 5 erpetologi incaricati. L'istituto di ricerca incaricato per l'effettuazione di analisi di laboratorio per lo studio genetico di *Bombina variegata* ha consegnato la relazione finale. La documentazione relativa al progetto è stata consegnata sia all'Associazione WWF Italia che a Regione Lombardia secondo quanto concordato.

#### **Gestione associata delegata Funzione "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi"**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, nel 2015, è stata delegata dai Comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina per la gestione in forma associata di funzioni comunali per l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, così come richiesto dalla normativa introdotta dal D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nelle L. 122/2010 modifica dall'art.19 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella L.135/2012.

Anche nel 2018 è proseguita la gestione amministrativa delle attività previste per l'espletamento delle seguenti funzioni:

- raccolta, trattamento e smaltimento di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, trasporto in discarica e smaltimento
- pulizia delle strade, piazze e mercati
- canoni del servizio di igiene ambientale
- riscossione dei relativi tributi

#### **"Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Catasto"**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da 20 Comuni per la gestione in forma associata delle funzioni amministrative servizi in materia di Catasto e più precisamente servizio di consultazione telematica delle banche dati e beni immobili e di consulenza.

Il servizio dello sportello catastale è stato svolto nelle rispettive sedi di Lovere e di Villongo.

Al fine di migliorare il servizio si sta procedendo, dietro appuntamento, allo svolgimento delle varie pratiche richieste dagli utenti che per il 2018 sono state:

n. 150 Alto Sebino

n. 36 Basso Sebino



**“Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Protezione Civile” e servizio antincendio boschivo.**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da tutti i comuni dell'Alto e Basso Sebino per la gestione in forma associata delle funzioni e servizi in materia di “attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi” così come richiesto dalla normativa introdotta dal D.L. 78/2010 convertito con modificazione nelle Legge 122/2010 modifica art. dall'art19 del D.L.95/2012 convertito con modificazione nella L.135/2012.

Prosegue l'inserimento dei dati nel Pweb regionale, così come richiesta da Regione Lombardia. Il lavoro è alquanto lungo e difficoltoso poiché i comuni non hanno voluto fornire le password e non è stato possibile attivarne una collettiva.

Il personale della Comunità Montana ha fornito ai Comuni che l'hanno richiesto il proprio supporto nell'inserimento dei dati dei volontari di protezione Civile all'interno del complicato programma regionale DBVol.

E' stato ottenuto da Regione Lombardia un contributo per l'acquisto di una motopompa centrifuga dell'importo di € 4.949,08 da destinare al Gruppo Intercomunale per eventi emergenziali di tipo idrogeologico.

Si è svolto il servizio reperibilità antincendio boschivo nel periodo da gennaio ad aprile ed il mese di dicembre, durante tutti i fine settimana, attivando n. 4 squadre sul territorio, attraverso turnazioni prestabilite.

Si è svolto il servizio antincendio boschivo su tutto il territorio, nei periodi di massima pericolosità. Sono stati effettuati n. 4 interventi di spegnimento e/o bonifica, attivando in tutto n. 6 squadre di volontari del servizio antincendio boschivo. Nel corso di un intervento, è stato necessario attivare anche l'elicottero regionale.

Regione Lombardia ha assegnato alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in Comodato d'uso gratuito, un veicolo Land Rover Defender 110, da utilizzare per il servizio A.I.B. Il veicolo è stato dotato di modulo A.I.B. ad un costo pari ad € 7.625,00 e finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

E' stata effettuata una giornata di formazione da parte della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in collaborazione con le OO.V. Locali, nel Comune di Casazza, presso la sede operativa della Comunità Montana.

Per conto di Regione Lombardia, è stato affidato ad una ditta specializzata un incarico per la verifica statica di un ponte radio regionale presente sul Monte Gremalto; l'intervento è stato finanziato da Regione Lombardia tramite contributo straordinario.

I 4 Direttori delle Operazioni di Spegnimento qualificati hanno partecipato all'obbligatorio corso di aggiornamento annuale.

Attraverso la giornata formativa organizzata a Casazza, è stato possibile sottoporre ad aggiornamento i Volontari con qualifica di Capo Squadra e di I livello.

E' stato effettuato un ordine attraverso il portale ARCA SINTEL di Regione Lombardia per l'acquisto di tute antincendio e giacconi tecnici da fornire ai nuovi volontari, ad un importo di euro 8.235,37, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

E' stato effettuato un ordine attraverso il portale ARCA SINTEL di Regione Lombardia per l'acquisto di manichette, tubazioni, raccorderia ed altre dotazioni utili al servizio, ad un l'importo di euro 3.973,37, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

E' stato effettuato un ordine attraverso il portale ARCA SINTEL di Regione Lombardia per l'acquisto di una motopompa ad immersione e di roncole ad un importo di euro 300,00, finanziato con il contributo ordinario assegnato da Regione Lombardia.

**PROGRAMMA 3 “Servizi Sociali Ambito Alto Sebino”  
“Gestione Piano di Zona”**

Il 2018 è stato un anno di transizione per ciò che riguarda la programmazione d'Area, ponendosi a cavallo tra la conclusione del Piano di Zona 2015/2017 – prorogato per tutto il primo semestre del 2018 – e l'avvio di quello 2018/2020.

Pertanto, gli sforzi maggiori sono stati nello studio, costruzione e progettazione del nuovo piano, con alcune novità – anche gestionali – rispetto al passato e conferme di servizi già erogati nelle annualità precedenti.

In particolare è stata confermata e consolidata la gestione associata anche dei servizi per la domiciliarità e degli interventi a favore di minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

Si è proseguito, inoltre, nel monitoraggio e nell'adeguamento, sotto il profilo economico, dell'apposito budget di ambito, nel quale confluiscono risorse di ambito, ministeriali e regionali, risorse del fondo sociale dei comuni e risorse integrative a carico dei singoli comuni, quantificate in base all'effettiva fruizione dei servizi da parte dell'utenza.

Le entrate e le spese, soprattutto quelle che richiedono un'integrazione aggiuntiva da parte dei Comuni, sono state verificate con regolarità, in stretto raccordo con i funzionari comunali preposti.

Sempre su tale versante, il 2018 ha visto un adeguamento della quota pro capite dovuta dai Comuni per il Fondo Sociale d'Ambito, con un aumento delle entrate, dettato dalla necessità di dover far fronte ad una crescente richiesta di tutela delle fasce deboli del territorio e a garantire la massima qualità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La gestione della spesa ha visto un lavoro di razionalizzazione delle risorse, improntato ai principi di economicità, efficienza e trasparenza dell'agire della pubblica amministrazione.

Nel 2018 ha trovato piena applicazione il Regolamento Unico di Ambito per l'accesso ai servizi e prestazioni sociali, con l'adozione delle nuove modalità di compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi. Durante l'anno concluso, inoltre, il tavolo tecnico si è incontrato con regolarità per la verifica del predetto regolamento per l'eventuale predisposizione di integrazioni o modifiche e la successiva riapprovazione da parte degli organi competenti. Percorso di condivisione che si conta di portare a termine nel 2019, con adeguamenti per rendere ancora più efficiente e funzionale l'innovativo strumento adottato.

Le principali fonti di finanziamento assegnate all'Ambito per la gestione 2018 risultano come segue:

- risorse provenienti dai Comuni – Fondo Sociale 2018 e avanzo annualità precedenti;
- Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) 2017;
- Fondo Non Autosufficienze (FNA) 2017;
- Fondo Sociale Regionale (ex circ. 4 per sostegno costi unità d'offerta/servizi socio-assistenziali);
- Fondo Sanitario Regionale per gestione Centro Diurno Disabili;
- Fondi Regionali e Ministeriali per progettualità specifiche (a titolo esemplificativo, progetti di contrasto alla ludopatia, leva civica, reddito di autonomia, SIA-PON Contrasto alla povertà);
- Fondo di contrasto alla povertà – REI;
- altre risorse da Enti e da Comuni per attuazione di progetti o funzioni associate/delegate;
- entrate da utenza per servizi erogati.

## **UFFICIO DI PIANO**

### ***Gestione ufficio e personale***

Nel 2018, dopo una breve proroga, è stato rinnovato il contratto con la società C.m.a.s. s.r.l., società avente come unico socio la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e soggetta alla sua direzione e controllo, per l'attuazione del nuovo Piano di Zona, tramite l'impiego di personale tecnico e amministrativo, dipendente dalla società stessa.

Nel corso del 2018 hanno operato nell'ambito dei servizi sociali Alto Sebino le seguenti figure dipendenti dalla CMAS s.r.l.:

- n. 1 amministrativa a part – time;
- n. 6 assistenti sociali, dipendenti a tempo indeterminato, di cui 5 a tempo pieno e 1 a part-time,
- n. 1 assistente sociale a tempo determinato e a tempo pieno, che ha operato per 18 ore settimanali presso il Comune di Costa Volpino che ha richiesto l'integrazione di ore di Assistente Sociale per il servizio di base facendosi carico del relativo costo e per le restanti 18 ore sui progetti di contrasto alla povertà finanziati dal Bando Pon SIA 2014/2020;
- n. 4 educatori professionali a tempo indeterminato, di cui 1 a tempo pieno e 3 a part-time.

Nel corso del 2018 un educatore professionale è stata assente per maternità ed è stata sostituita.

### ***Debiti informativi***

Nell'attività dell'Ufficio di Piano sono stati garantiti gli adempimenti connessi: ai debiti informativi, nei confronti della Regione e del Ministero, alla programmazione e gestione delle risorse ed al riparto, laddove previsto, ad altri soggetti (FSR ex circolare 4), alla produzione delle rendicontazioni dovute ai Comuni ed agli Enti diversi inerenti all'attuazione del Piano di Zona.

Massima disponibilità è stata data anche alla trasmissione e alla raccolta di valori ed indicatori facoltativi, con spirito di collaborazione tra amministrazioni.

### ***Supporto al livello politico***

L'Ufficio di Piano ha garantito il supporto per la programmazione e lo sviluppo dei servizi, attraverso il raccordo con gli assessori e l'assemblea dei sindaci, per tutte le fasi inerenti alla programmazione e la predisposizione del nuovo Piano di Zona, nonché al fine di determinare il riparto delle risorse d'Ambito e la quantificazione della spesa con le rispettive entrate. Si sono organizzati momenti di confronto con i singoli Comuni per l'analisi di singole fattispecie e la predisposizione di nuovi servizi volti a rispondere ad esigenze specifiche dei singoli territori.

### **Formazione - aggiornamento – supporto tecnico del personale**

Nel corso dell'anno, sono stati garantiti, con cadenza e regolarità prefissata, momenti di raccordo del personale per il confronto inerente alla casistica, le procedure, le aree di intervento complesse; tale raccordo si è svolto in parte in autonomia nei gruppi professionali, per la trattazione di tematiche/casi specifici e in parte in équipe integrate, anche con la presenza del coordinatore dell'Ufficio di Piano. Costante è stata la partecipazione ad iniziative formative specifiche, organizzate anche da altri Enti, nonché ai tavoli tecnici a livello provinciale volti a creare i presupposti per un sistema di offerta omogeneo (tra questi, a titolo esemplificativo, tavoli riguardo l'area prima infanzia, l'area assistenza educativa scolastica, l'area della non autosufficienza e del contrasto alla povertà).

Particolare rilevanza è stata data al confronto in ordine alla programmazione sociale regionale e alla normativa di riferimento per predisposizione del Piano di Zona 2018/2020.

### **Tavoli di lavoro**

I tavoli di lavoro d'Ambito, di area o tematici, sono stati attivati a seconda delle necessità, o come tavoli permanenti di area, o come tavoli con obiettivi definiti e limitati nel tempo.

I tavoli di lavoro, in particolare, hanno riguardato: area minori e infanzia, prevenzione, volontariato, tavolo lavoro, ed hanno coinvolto operatori di ambito, soggetti del privato sociale e di altre organizzazioni pubbliche. Il confronto con i referenti comunali dei singoli settori e gli operatori a vario titolo coinvolti ha consentito uno scambio di idee costante, al fine di mettere in atto buone prassi e analizzare il bisogno e il contesto sociale locale, anche al fine della predisposizione della programmazione zonale del triennio 2018/2020.

### **Accreditamento di soggetti erogatori di servizi per la domiciliarità**

I servizi a supporto della domiciliarità a favore di soggetti fragili, anziani, disabili, adulti, famiglie con minori, comprendono sia gli interventi domiciliari a sostegno della persona che gli interventi a supporto: trasporti, pasti, sollievo del caregiver familiare. I servizi vengono erogati mediante titoli di acquisto quali voucher sociali spendibili presso Enti accreditati dall'Ambito perché in possesso dei requisiti specifici necessari all'erogazione di tali prestazioni.

Nel corso del 2018 si è data prosecuzione di tale modalità erogativa. I soggetti iscritti nell'albo degli accreditati per i servizi domiciliari al 31/12/2018 risultano n. 7.

### **Servizio civile volontario**

Nel corso del 2018 hanno operato n.9 Volontari in servizio civile selezionati a seguito del bando integrativo 2015 e hanno preso avvio nel mese di dicembre altri 25 volontari. Sono stati inoltre predisposti e presentati i nuovi progetti a seguito di bando.

A seguito di specifico bando di Regione Lombardia sono stati attuati nel mese di ottobre i progetti 2 di leva civica per 9 volontari.

### **Interventi per progetto**

Nell'ambito dell'attività per progetto sono stati realizzati interventi nelle aree/settori:

- prevenzione, nell'ambito della quale si è sviluppata la collaborazione con le scuole, con l'ATS settore dipendenze, con associazioni del territorio;

- immigrazione, nell'ambito della quale si è consolidata una collaborazione regolata da uno specifico e rinnovato protocollo con comuni, istituzioni scolastiche del territorio, soggetti del terzo settore, associazioni, per la realizzazione di un sistema di offerta a rete che connette risorse di tutti i soggetti aderenti. Nell'area immigrazione è stato inoltre confermato lo sportello immigrazione, che opera sia con cittadini stranieri che italiani sulle pratiche amministrative, sull'orientamento, sull'informazione, l'intervento di facilitazione nella scuola, la mediazione culturale nella scuola e nei servizi;

- volontariato, nell'ambito del quale è stata consolidata l'attività con le associazioni di volontariato del territorio, sia in relazione a singoli progetti (gestione di sportelli, sensibilizzazione e lavoro con le scuole), sia in relazione a necessità di raccordo e coordinamento, nonché di crescita dei rapporti tra associazionismo ed altre realtà del territorio (tra le attività, si segnala l'organizzazione di momenti aggregativi e di socializzazione e progetti a supporto alle persone e famiglie fragili per l'accesso a beni alimentari);

- housing sociale, nell'ambito del quale si è proseguito con la programmazione e la gestione del servizio, grazie alla disponibilità di 4 alloggi e con la regia di una apposita commissione che valuta i progetti in essere, le dimissioni e gli inserimenti.

- orientamento, il progetto ha visto il coinvolgimento di tutti gli Istituti Comprensivi e Superiori del territorio. Le attività di orientamento in uscita sono state realizzate in 9 classi seconde, 14 classi terze e hanno visto partecipi alla formazione serale circa 120 genitori.

- spacelab, nell'ambito del quale è stato avviato in tutte le scuole del territorio; capofila il privato sociale in partnership con i 5 ambiti di Bergamo Est: prevede attività di diversa tipologia, tutte finalizzate al supporto della povertà educativa.

## **SERVIZIO SOCIALE**

### ***Servizio di segretariato sociale***

Il servizio è stato garantito dalla figura professionale dell'assistente sociale che è stata presente regolarmente in ogni comune dell'ambito, tale presenza è rapportata sia alle dimensioni anagrafiche di ogni comune che alle reali necessità. Nel corso del 2018 è proseguito l'incremento di ore di assistente sociale in due Comuni su espressa richiesta e rimborso del costo da parte dai Comuni richiedenti.

Le funzioni garantite dall'assistente sociale nell'ambito sono state tutte quelle previste dalla normativa di settore e da specifiche esigenze di servizio e hanno riguardato:

- l'accoglienza della domanda, analisi e valutazione;
- il filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi specialistici e/o altre risorse comunitarie formali ed informali, se la situazione richiede l'intervento di diversi o più operatori e servizi;
- la presa in carico della situazione semplice, diagnosi e progetto di intervento psico - sociale;
- l'attività di informazione, orientamento ed accompagnamento verso i servizi formali ed informali del contesto
- il collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale;
- la promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali ed informali.

Il servizio garantisce un primo ascolto ed orientamento per tutti i soggetti che accedono; relativamente alle richieste complesse, che comportano una presa in carico, si raccorda all'occorrenza anche con altri servizi di ambito o specialistici.

Nell'ambito del servizio sociale di base si collocano punti di ascolto e orientamento per diverse tipologie di utenza: ascolto telefonico, sportello Informagiovani, sportello assistenti familiari.

Sono stati istituiti e implementati punti di accesso ad hoc per le singole misure legislative previste in corso d'anno.

### ***Servizio sociale professionale ed equipe di area***

La presa in carico, da parte dell'assistente sociale, di situazioni che presuppongono un intervento sociale, è consolidata da un'operatività integrata tra le diverse figure professionali interessate. Tale modalità, confermata e migliorata nel corso dell'anno, ha consentito di sviluppare stili operativi, progetti, sperimentazioni, utili ad ottimizzare le risorse per garantire risposte efficaci e flessibili al bisogno.

Ampia continuità è stata data a momenti di confronto tra gli operatori a livello di ambito e anche sovra ambito, al fine di garantire lo scambio e la conoscenza delle procedure, degli interventi in atto, delle situazioni complesse, affinando la sinergia e la collaborazione tra gli operatori anche di professionalità diverse.

## **AREA MINORI INFANZIA FAMIGLIA**

### ***Servizio minori e famiglia - Servizio affidi***

Il personale del servizio è costituito da n. 4 assistenti sociali, per un totale di 93 ore settimanali di cui 9 ore id coordinamento. Collabora inoltre costantemente nell'equipe di valutazione multidimensionale personale educativo d'ambito e psicologi.

Al servizio, in particolare, fanno riferimento:

- le situazioni di famiglie con minori in condizioni di fragilità per le quali si rende opportuna l'attivazione di interventi di sostegno, affiancamento, in chiave preventiva, volti a limitare l'aggravarsi delle situazioni ed il conseguente coinvolgimento dell'autorità giudiziaria;
- le situazioni di famiglie con figli minori per le quali è già attivo un procedimento presso l'autorità giudiziaria dalla quale viene richiesto l'intervento del servizio;
- le situazioni di minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria a seguito dell'apertura di un procedimento penale,
- le famiglie ed i minori in affido,
- le persone e le famiglie che intendono conoscere e/o proporsi come risorse per appoggi e/o affidi familiari.

Nel 2018 l'Ambito ha proseguito nel gestire direttamente gli impegni, anche economici, per la realizzazione di interventi a favore di minori collocati in affido o in Comunità Alloggio/Educative su disposizione dell'Autorità Giudiziaria; garantendo tali interventi tramite il fondo minori costituito con risorse dell'ambito, i canali di finanziamento all'uopo previsti e le risorse integrative dei singoli Comuni competenti per il caso.

I minori in carico al servizio per l'anno 2018 sono stati n. 104, appartenenti a n. 74 nuclei famigliari.  
I minori in affidamento nel corso dell'anno sono stati n. 8, di cui n. 5 affidi extra familiari e n. 3 affidi intra famigliari; per n. 1 minore, invece, è stato attivato un appoggio familiare.  
I minori in Comunità alloggio/educativa sono stati n. 12, per n. 3 minori è stato avviato un progetto di Centro Diurno.

#### ***ADM (Assistenza Domiciliare Minori) – Interventi Educativi***

Il servizio di ADM si rivolge a nuclei famigliari in carico al servizio minori e famiglia sia per interventi di sostegno a domicilio a favore della famiglia e del minore, che per interventi di osservazione educativa e/o monitoraggi riguardanti l'evoluzione di situazioni già seguite.

Nel corso del 2018 è stata garantita la piena funzionalità del servizio, con attivazione di:

- interventi educativi ADM,
- interventi a favore di minorenni per i quali è stata richiesta, da parte dell'Autorità Giudiziaria, la collaborazione nella valutazione ai fini della messa alla prova, nonché la predisposizione del progetto e la presenza nella fase di attuazione.

L'ambito ha partecipato ai costi per interventi di ADM realizzati da altri soggetti per minori in cui uno degli esercenti la responsabilità genitoriale risiede al di fuori dell'Ambito Territoriale.

L'educatore professionale è la figura che opera in tale servizio. I minori seguiti con interventi di ADM - interventi educativi nel corso del 2018 sono stati n. 48, per n. 17 minori sono stati attivati incontri protetti, n. 8 minori sono stati seguiti per procedimenti di natura penale, per n. 19 minori sono stati attivati interventi di assistenza domiciliare educativa, n. 3 osservazioni educative e n. 1 minore seguito per procedimento amministrativo.

#### ***Servizi prima infanzia***

Nel 2018 è stato intensificato il lavoro del tavolo servizi prima infanzia nell'ambito dei quali si è monitorata l'attività dei servizi presenti nel territorio, sono stati condivisi i criteri e le modalità per il contenimento delle rette, si è promossa la frequenza dei corsi di aggiornamento realizzati anche dall'ambito nel contesto del piano formativo provinciale. Si è riscontrato un aumento di frequenza di bambini a tempo pieno a seguito della misura Nidi Gratis promossa da Regione Lombardia e si sono aperte delle prime riflessioni sul disciplinare le modalità di accesso al servizio.

I servizi per la prima infanzia presenti sul territorio dell'Alto Sebino sono 9 di cui:

N. 4 asili nido per una capacità complessiva di N. 96 posti

N. 5 sezioni primavera per una capacità complessiva di N. 60 posti.

#### **SERVIZI PER LA DOMICILIARITA' – anziani – disabili – adulti fragili**

##### ***Raccordo e integrazione socio-sanitaria.***

Tramite la figura dell'assistente sociale referente per l'Ambito e le assistenti sociali presenti nei singoli comuni dell'Ambito, è stato garantito il raccordo con i servizi sociosanitari e sanitari presenti nel territorio (RSA, ospedale...) e soprattutto con l'ASST Bergamo EST, nell'ambito del STVM (Servizio Territoriale di Valutazione Multidimensionale), per la promozione e il sostegno alla domiciliarità, tramite interventi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati.

Tale raccordo si è concretizzato per il 2018 nella valutazione dei bisogni, anche in forma integrata, finalizzata ad attuare interventi socio-sanitari e misure specifiche a supporto della domiciliarità, nonché ad accompagnare il soggetto e la sua famiglia verso i servizi più appropriati a soddisfarne i bisogni.

L'assistente sociale di riferimento ha partecipato con regolarità all'attività dell'equipe di valutazione multidisciplinare ed alla programmazione integrata dello sviluppo della domiciliarità, garantendo la piena funzionalità del servizio.

##### ***Buoni sociali***

Nel corso del 2018 è stato espletato il bando per l'assegnazione di buoni sociali a sostegno delle persone fragili Non Autosufficienti e della loro rete familiare, a sostegno, riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura diretto o indiretto di soggetti fragili con gravi disabilità/non autosufficienti. Le risorse per i buoni sociali derivano dall'assegnazione FNA 2017.

Per l'assegnazione dei buoni sociali sono pervenute n. 52 domande di cui 51 accolte favorevolmente.

##### ***Servizio trasporti***

È proseguita la gestione del servizio di trasporto sociale e trasporto di persone che devono sottoporsi a emodialisi presso il presidio di Lovere, in collaborazione con l'associazione Pubblica Assistenza Croce Blu Lovere. Sono attive inoltre, presso i singoli comuni, collaborazioni con altre associazioni/volontari singoli per

interventi di trasporto rivolti a persone fragili che necessitano prevalentemente di essere accompagnati a visite mediche o cicli di cura.

La collaborazione con l'Associazione Croce Blu Lovere è regolata da uno specifico protocollo che è stato rinnovato per la durata del Piano di Zona 2018/2020 e che prevede un contributo all'associazione a titolo di riconoscimento delle attività operative.

Il servizio trasporti è stato garantito anche tramite voucher sociale nell'ambito dell'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni per la domiciliarità, laddove non era possibile soddisfare il bisogno attraverso l'intervento del volontariato/associazione.

Nel corso dell'anno hanno fruito del servizio N. 36 soggetti per un totale di n. 71 trasporti, oltre ai trasporti per dialisi che ha interessato n. 2 soggetti

### ***Ascolto telefonico***

L'attività di ascolto telefonico è proseguita attraverso la gestione degli interventi da parte dell'AUSER Camuno Sebino che, in base allo specifico protocollo di intesa rinnovato dall'Ambito anche per il Piano di Zona 2018/2020, cura in piena autonomia l'organizzazione e la realizzazione del servizio. Resta in capo all'Ambito un ruolo di collaborazione nella rilevazione del bisogno, nel monitoraggio dell'andamento del servizio e nella sua promozione.

Il servizio è proseguito con regolarità e senza oneri economici aggiuntivi da parte dell'Ambito.

### ***Telesoccorso***

Il servizio telesoccorso è stato garantito attraverso l'associazione Croce Blu Gromo con la quale è stato stipulato uno specifico e accordo che è stato rinnovato nel corso dell'anno per tutta la durata del Piano di Zona 2018/2020. In capo all'associazione sono previsti gli impegni organizzativi ed operativi legati alla gestione delle periferiche; in capo all'Ambito gli impegni connessi alla rilevazione del bisogno, all'attivazione del servizio ed al suo monitoraggio generale.

Il servizio è proseguito con regolarità.

La Comunità Montana eroga all'Associazione un contributo per ogni soggetto che fruisce del servizio.

I soggetti seguiti nel corso del 2018 sono stati n. 10.

### ***Interventi di sollievo e Ricoveri temporanei presso RSA***

Da tempo l'Ambito ha strutturato tavoli di lavoro e di confronto con le RSA del territorio per una programmazione organizzazione e gestione di interventi a sostegno/sollievo della domiciliarità e a tutela di persone fragili. Anche per il Piano di Zona 2018/2020 è stato rinnovato un protocollo per la gestione dei ricoveri temporanei presso la RSA di Lovere dedicato alla realizzazione di ricoveri brevi con finalità di sollievo e per la gestione delle emergenze. Nel corso del 2018, inoltre è stato sottoscritto un protocollo sperimentale senza oneri aggiuntivi a carico della Comunità Montana con le tre RSA del territorio per la gestione delle emergenze residenziali di persone fragili.

Tramite voucher sociale, inoltre, nell'ambito dell'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni per la domiciliarità, sono stati garantiti interventi di sollievo domiciliare in forma breve.

I soggetti che hanno avuto accesso al servizio sollievo in RSA nel corso del 2018 sono stati n. 12.

### ***Servizi a supporto della domiciliarità***

I servizi a supporto della domiciliarità si rivolgono a persone non autosufficienti e/o in condizione di fragilità, anziani, disabili adulti o minorenni.

La finalità principale dei servizi è quella di favorire, con interventi mirati, la permanenza al proprio domicilio di soggetti fragili bisognosi di aiuto nella gestione e soddisfacimento dei bisogni propri quotidiani e nel contempo, ove necessario, sostenere/sollevarla rete familiare impegnata nella cura della persona fragile. I servizi a sostegno della domiciliarità comprendono: interventi di assistenza domiciliare di durata ed intensità variabile sulla base del bisogno rilevato (ex SAD e SAD-H, sollievi), prestazioni complementari alla domiciliarità (pasti a domicilio, trasporti, e interventi generici) e interventi educativi prevalentemente rivolti ad adulti e minori disabili. Come precedentemente esposto, tali servizi sono erogati mediante distacco di voucher sociale utile all'acquisto degli interventi sopra riportati, presso soggetti erogatori di prestazioni a sostegno della domiciliarità, accreditati dalla Comunità Montana per l'Ambito Distrettuale Alto Sebino.

Anche per l'anno 2018 i servizi a sostegno della domiciliarità sono stati gestiti in forma associata dall'Ambito e sono stati erogati tutti tramite voucher. Le risorse finanziarie derivano dalle risorse di Ambito: FNA, FNPS, fondo sociale comuni e da risorse dei singoli comuni.

I soggetti che hanno fruito di servizi domiciliari nel corso del 2018 sono stati 63.

## **AREA DISABILI**

### ***Assistenza Educativa Specialistica per l'inclusione scolastica***

Il servizio è stato gestito dall'ambito per tutti i comuni in forma associata.

Da gennaio a giugno la gestione è stata affidata, attraverso gara d'appalto, alla Società Cooperativa Sebina al costo orario di € 18,89 + IVA.

Nel mese di luglio, a seguito della decisione dell'Assemblea dei Sindaci di vertere sulla voucherizzazione del servizio, è stato espletato l'iter per l'accREDITAMENTO a cui hanno aderito n°5 ditte: Cooperativa "Sebina", Cooperativa "Città del Sole", Cooperativa "Il Cantiere", cooperativa "Paese", "Pia Fondazione" di Malegno al costo orario di 18,60 € + IVA. Gli utenti beneficiari del servizio nel 2018 sono stati 72.

Il costo del servizio è coperto per 11 utenti dal Fondo Di Regione Lombardia con rimborso orario di € 21,00, per 61 utenti dal Fondo sociale dei Comuni.

#### ***CDD (Centro Diurno Disabili)***

Il Centro Diurno Disabili, con sede a Sovere, può ospitare 20 soggetti. La gestione del servizio è stata affidata dal febbraio 2015, a seguito di gara d'appalto, e di successiva rinegoziazione nel 2018, al Consorzio Sociale Zenit che si avvale di una cooperativa sociale, Cooperativa "Mosaico" di Lodi, per la gestione operativa del servizio.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del Fondo Sanitario Regionale (FSR), con fondo sociale dei comuni e con rette delle famiglie.

#### ***CSE (Centro Socio Educativo)***

Nel corso del 2018 sono stati attivi 9 progetti di CSE, a fronte di una recettività massima di 10 soggetti. La gestione del servizio è stata affidata dal febbraio 2015, a seguito di gara d'appalto, e di successiva rinegoziazione nel 2018, al Consorzio Sociale Zenit che si avvale di una cooperativa sociale, "Cooperativa Città del Sole" di Bergamo, per la gestione operativa del servizio.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni e con le rette delle famiglie.

#### ***SFA (Servizio Formazione Autonomia)***

Il servizio è erogato tramite voucher sociale per l'accesso al servizio erogato dai soggetti accreditati iscritti all'albo.

I soggetti che hanno fruito del servizio sono stati 6.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni e con le rette delle famiglie.

#### ***TRR (Tirocini Riabilitativi Risocializzanti)***

I TRR sono percorsi riabilitativi risocializzanti di sostegno all'autonomia, per soggetti svantaggiati e disabili, tramite interventi socio - occupazionali. La figura professionale coinvolta nella fase operativa è l'educatore professionale che interviene con funzione di valutazione e di predisposizione del progetto di intervento.

I progetti sono realizzati tramite soggetti accreditati e iscritti al registro dell'ambito per il periodo 2018 – 2020.

I TRR realizzati nel corso del 2018 sono stati 18.

I costi del servizio sono stati garantiti con risorse del fondo sociale dei comuni.

#### ***NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa)***

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative sociali di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati e disabili.

Il servizio partecipa come partner all'attuazione del piano provinciale disabili per l'inserimento lavorativo – progetti l.r. 13/2003, contribuendo in tal modo ad implementare la sperimentazione lavorativa di soggetti disabili. I soggetti dell'ambito seguiti dagli operatori del NIL nel corso del 2018 sono stati 17, di questi, 2 hanno beneficiato di un tirocinio di avviamento lavorativo, di cui 1 si è concluso con un'assunzione. E' stato realizzato anche lo scouting aziendale per 4 aziende del territorio che risultano essere in obbligo di assunzione ai sensi della L68/99.

#### ***RSD – Residenza Sanitaria Disabili***

È costituito un fondo sociale di ambito per il sostegno di parte dei costi per inserimento di soggetti disabili gravi in RSD. L'ambito sostiene direttamente i costi degli inserimenti presso la RSD di Piario e rimborsa ai comuni, che sostengono direttamente il costo retta di inserimento in altre strutture, parte dei costi da questi sostenuti.

I soggetti inseriti in RSD nel 2018 per i quali è stato integrato il costo con il budget di ambito sono N. 9, di cui 5 inseriti nella RSD di Piario.

#### ***Progetti socio Occupazionali Psichiatria***

Per l'attuazione dei Progetti Socio Occupazionali (PSO), rivolti a pazienti in carico all'ambulatorio psichiatrico di Lovere, è stato rinnovato l'accordo con l'ASST Bergamo Est nell'ambito del quale si è previsto il trasferimento di un importo di € 5.500,00 all'ASST medesima per la realizzazione di progetti.

I progetti sono seguiti direttamente dall'Ambulatorio Psichiatrico di Lovere con il quale i servizi competenti di ambito si rapportano per le verifiche necessarie.



Per tutti i servizi per i quali è prevista la compartecipazione da parte dell'utenza, nel corso del 2018 sono state adottate le nuove modalità di compartecipazione stabilite a seguito dell'adozione del Regolamento unico per l'accesso e la compartecipazione alle prestazioni sociali e socio-assistenziali agevolate approvato da tutti i comuni dell'Ambito e dalla Comunità Montana.

**Gestione associata funzioni e Servizi in materia di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" per i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina.**

Al termine del 2017 è stata rinnovata, con decorrenza dal 2018, la convenzione per la gestione associata delle funzioni e servizi in materia di servizi sociali tra la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina.

La Convenzione ha durata quadriennale e scadrà nel 2021, salvo proroghe o modifiche tra le parti.

Sulla scorta dei progetti avviati nelle annualità precedenti, la Comunità Montana ha gestito per i sopra citati Comuni i seguenti servizi:

- **Banco alimentare:** il servizio è stato garantito per i Comuni di Solto Colline e di Pianico tramite convenzione con il Comune di Endine Gaiano, mentre per il Comune di Riva di Solto tramite convenzione con l'associazione Costanti & Volontari di Costa Volpino.
- **Servizio infermieristico e prelievi a domicilio:** il servizio infermieristico è stato attivato per il Comune di Castro, mentre per il Comune di Bossico anche il servizio prelievi a domicilio. Il servizio è garantito dalla Cooperativa Sociale Sebina di Castro che si è aggiudicata la gestione, a seguito di gara d'appalto, per il periodo gennaio 2018 - dicembre 2019.
- **Mini Centro Ricreativo Estivo (Mini CRE):** il servizio è stato gestito per conto del Comune di Riva di Solto ed è rivolto ai bambini dai 3 ai 6 anni. L'appalto è stato affidato alla Cooperativa Sociale Sebina di Castro.
- **Compartecipazione al pagamento delle rette in strutture residenziali o semi-residenziali:** il servizio ha riguardato la gestione e il pagamento delle compartecipazioni alle rette di utenti in strutture residenziali per disabili e per anziani per i comuni di Bossico, Fonteno e Riva di Solto. In particolare, si è provveduto con la gestione di n. 1 anziano presso RSA di Costa Volpino, n. 2 disabili, uno presso la RSD di Grumello del Monte, l'altro presso la RSD di Verdello.
- **Convenzione con sindacati e patronati per espletamento pratiche ISEE e di segretariato:** è stata rinnovata la convenzione e gestiti i rapporti con i sindacati/patronati per i comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e Solto Collina per l'espletamento delle pratiche ISEE e di Segretariato (assegni di maternità, nuclei famigliari numerosi, bonus energia e bonus gas).

L'area Servizio Sociale Ambito Alto Sebino ha costantemente operato in accordo con i Comuni deleganti, espletando le procedure per la gestione ed attuazione dei servizi richiesti, la cui attivazione ha coinvolto, oltre ai funzionari comunali competenti, anche l'assistente sociale di riferimento che settimanalmente presta la sua attività professionale presso le sedi dei Comuni.

#### **PROGRAMMA 4 "Servizi Sociali Ambito Basso Sebino"**

Il PdZ triennio 2018/2020 vede confermata la delega alla Comunità Montana per la gestione ed attuazione del Piano di Zona.

I Comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Sarnico, Tavernola B.sca, Viadanica, Vigolo e Villongo hanno delegato la gestione associata dei Servizi Sociali.

Il Comune di Predore ha confermato la sottoscrizione dell'accordo di programma senza deleghe all'ente capofila di gestione associata di servizi.

Nell'ambito delle attività consolidate, garantite attraverso le risorse di personale afferente all'UdP e le collaborazioni, rientrano le attività volte alla realizzazione di progetti specifici, già leggi di settore, nonché nuovi progetti volti ad ottenere finanziamenti mirati.

- **Sede servizi sociali:** sede di Villongo della Comunità Montana e sportelli presso i comuni dell'Ambito.
- **Il 2018 vede l'erogazione dei titoli sociali come segue:**
  - *Voucher a sostegno della domiciliarità (SAD – SADH e SAD famiglie con minori)*
  - *Voucher per il sostegno a situazioni di non autosufficienza (FNA);*
  - *Voucher per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità (FNA);*
  - *Buoni per famiglie in difficoltà (FNA);*
  - *Voucher inserimento lavorativo;*
  - *Voucher SFA e PMT ("Si fa... Insieme");*
  - *Voucher sociali percorsi risocializzanti;*



- *Voucher di prestazioni area disabilità – assistenza educativa scolastica e interventi di supporto all'inclusione*
- È stato scritto il Piano di Zona 2018/2020 con il relativo Accordo di Programma e la Convenzione per la gestione dei Servizi Associati entro il 1° termine (30/06/2018) indicato da Regione Lombardia;
- È stato assolto il *debito informativo nei confronti della Regione*, tramite l'ASST e l'ATS, con la compilazione delle schede economico finanziarie consuntivo 2017 nei termini di tempo comunicati dalla Regione;
- Assolta la rendicontazione della spesa sociale chiesta annualmente dal ministero;
- Assolta la rendicontazione ai fini del *Fondo Sociale Regionale 2018 – consuntivo 2017*, nelle modalità e tempi indicati dalla Regione;
- Assolta la rendicontazione delle Unità di Offerta Sociali 2018 come da richiesta Regionale;
- Assolta la rendicontazione ai sensi della DGR 5940/2016 come da indicazioni Regionali;
- Assolta la rendicontazione del Fondo Non Autosufficienza DGR 5342/2016;
- Assolta le rendicontazioni e i monitoraggi relativi a Bandi (es. Mi fido di te, Conciliazione...);
- Assolta la rendicontazione e i monitoraggi relativi a Emergenza Abitativa;
- Assolta la rendicontazione e i monitoraggi relativi al Dopo Di Noi;
- Assolta la rendicontazione e i monitoraggi relativi a Reddito Autonomia;
- Assolta l'istruttoria relativa al Reddito di Inclusione;
- È stato garantito il supporto al livello politico per la programmazione e lo sviluppo delle azioni, attraverso il raccordo con assemblea dei sindaci, per tutte le fasi inerenti alla gestione del PdZ, producendo le informazioni e i dati utili a supportare le scelte di competenza. L'attuale Presidente dell'Assemblea Distrettuale dei Sindaci è il Sindaco di Gandosso, Maffi Alberto; il Vice Presidente è Sindaco di Villongo, Ori Belometti Maria
- È stata garantita al *personale dipendente la partecipazione a opportunità formative*, seminari, convegni, giornate di studio, oltre che l'accesso a consulenze legali nell'ambito della consulenza in atto con un professionista esperto.
- Il personale parteciperà nell'ambito delle proprie aree di intervento a *tavoli di raccordo provinciale*.
- Nel corso del 2018 è stato effettuato il bando di gara per la gestione dei Servizi e progetti per famiglie: "Progetto Osservatorio Nuove Generazioni: servizi per la famiglia, interventi area giovanile ed area inclusione, servizi di informazione e di orientamento e di Assistenza Domiciliare Minori (ADM)
- Nel corso del 2018 sono stati espletati gli accreditamenti per i seguenti servizi:
  - *Assistenza educativa scolastica e interventi di supporto all'inclusione*
  - *Domiciliarità*
  - *Progetti Personalizzati Inclusione Sociale*
  - *Servizi di Formazione all'Autonomia e Progetti Mirati di Territorio*

## SERVIZI REALIZZATI IN FORMA ASSOCIATA

### *SFA (Servizio Formazione Autonomia)*

La gestione operativa del servizio è effettuata tramite l'erogazione di voucher rilasciati dall'Ambito. L'unica cooperativa accreditata per tale servizio è la Cooperativa "Il Battello" di Sarnico. Il Servizio Formazione Autonomia (S.F.A.) e i progetti mirati di territorio (P.M.T.) si collocano tra i servizi diurni a media - lieve intensità assistenziale e a media intensità educativa; sono presenti sul territorio e costituiscono una risorsa aggiuntiva e collegata agli altri servizi, si rapportano al territorio quale luogo di espressione di risorse utili per la realizzazione degli obiettivi.

La Regione Lombardia inserisce lo SFA tra i servizi diurni destinati ai soggetti disabili ad un livello intermedio tra l'assistenziale/educativo e l'occupazionale, riconosce allo SFA una valenza formativa che può promuovere le risorse del soggetto disabile verso l'obiettivo occupazionale o, in alternativa, verso percorsi socio - occupazionali. Un percorso all'interno dello SFA ha sostanzialmente come finalità prioritarie la promozione del soggetto con le sue autonomie per una reale integrazione nel contesto di vita, quindi il sostegno alla promozione, maturazione e consolidamento di autonomie specifiche finalizzate alla gestione del sé, al rapporto con gli altri ed all'integrazione con il contesto sociale di vita.

La scelta di prospettiva dell'ambito è quella di ricomprendere nel servizio SFA anche i progetti socio - occupazionali, PMT, attualmente seguiti dalle figure educative afferenti all'Ufficio di Piano.

Il servizio prevede per il 2018 interventi per circa 17 ore settimanali nel corso dell'anno.

Al 31 dicembre le situazioni in carico sono state n. 14.

### **PMT (Progetti Mirati di Territorio)**

La gestione operativa del servizio è effettuata tramite l'erogazione di voucher rilasciati dall'Ambito. L'unica cooperativa accreditata per tale servizio è la Cooperativa "Il Battello" di Sarnico.

I PMT sono percorsi di accompagnamento all'autonomia per soggetti con un buon grado di autonomia e con discrete capacità di stare in un contesto relazionale normale, appositamente individuato; sono essenzialmente interventi socio - occupazionali. La figura professionale coinvolta nella fase operativa è l'educatore professionale che interviene con funzione di accompagnamento in una prima fase, di monitoraggio e verifica successivamente.

Il servizio prevede per il 2018 interventi per circa 17,50 ore settimanali nel corso dell'anno.  
Al 31 dicembre le situazioni in carico sono state n. 11.

#### **SADH (Servizio Assistenza Domiciliare Handicap) – 11 comuni dell'Ambito**

Il servizio SAD e SADH è gestito sotto forma di voucher da luglio 2015. Il nuovo albo è composto da n. 4 cooperative.

Il SADH si rivolge a famiglie con soggetti disabili residenti a domicilio che necessitano di aiuto nella cura e nell'accudimento del disabile, in alcuni casi il progetto di intervento può assumere anche una valenza di supporto al caregiver, mentre in altri è prettamente operativo assistenziale.

Al 31 dicembre le situazioni in carico sono state n. 15.

#### **NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa) (PPIS)**

Il servizio è erogato tramite voucher di inserimento lavorativo. L'unica cooperativa accreditata per tale servizio è la Cooperativa "Il Battello" di Sarnico.

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative. Il servizio effettua i percorsi di valutazione ed interviene in azienda per: la rilevazione del ciclo produttivo, l'individuazione delle mansioni, la presentazione del soggetto, il monitoraggio durante il percorso di accompagnamento al lavoro, il sostegno, dove necessario, all'azienda nell'espletamento delle procedure connesse agli adempimenti previsti dalla L. 68/99, il monitoraggio dell'inserimento anche successivamente all'assunzione.

Al 31 dicembre le situazioni in carico sono state n. 6.

#### **Progetti Socio – occupazionali**

Il servizio è erogato a carico dei Comuni dell'Ambito a favore di soggetti disabili con un buon grado di autonomia e con discrete capacità di stare in un contesto relazionale normale, appositamente individuato.

Al 31 dicembre le situazioni in carico sono state n. 8.

#### **Progetti l.r. 13/2003 - inserimenti lavorativi**

Stiamo collaborando all'interno del Tavolo di Sistema area est formato da Enti di Formazioni (Ikaros – ENAIP – ABF- Patronato), Cooperative Sociali e Servizi Sociali degli Ambiti Basso Sebino, Val Cavallina e Grumello per la partecipazione al piano provinciale disabili.

Al 31 dicembre le situazioni in carico sono state n. 8 voucher osservazione e n. 3 voucher inserimenti lavorativi.

#### **Assistenza Educativa Minori disabili in età scolare**

Il servizio di assistenza educativa dal settembre 2015 è gestito sotto forma di voucher. Il nuovo albo è composto da n. 5 cooperative.

Il Servizio si rivolge a persone disabili inserite in tutti i gradi del circuito scolastico. L'intervento può essere erogato sia nelle scuole pubbliche, che private o paritarie. La figura professionale preposta alla realizzazione dell'intervento è l'Assistente Educatore, il quale compartecipa, insieme con il corpo docente, alla gestione del Progetto Educativo Individualizzato. L'Assistente Educatore, supervisionato su un piano pedagogico dal Coordinatore della Cooperativa, agisce mansioni che spaziano dall'ambito assistenziale a quelli educativo e pedagogico.

Garantiti nel 2018 i progetti estivi a favore di n. 28 minori disabili tramite recupero ore del voucher scolastico e n. 12 minori disabili tramite FNA.

L'anno scolastico 2018-2019 ha in servizio n. 86 alunni disabili.

#### **ADM (Assistenza Domiciliare Minori)**

Nel corso del 2018 è stata espletata gara di appalto per la gestione del servizio in oggetto. Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per 11 Comuni del Basso Sebino tramite bando di co-progettazione con evidenza pubblica assegnato all'ATI Cooperativa Il Cantiere di Albino e Cooperativa Il Battello di Sarnico per il periodo 2018-2020.

Il servizio di ADM si rivolge a nuclei familiari in carico al servizio di tutela minori sia per interventi di sostegno a domicilio a favore della famiglia e del minore, che per interventi di osservazione educativa e/o monitoraggi riguardo all'evoluzione di situazioni già seguite. I minori in carico nel corso del 2018 sono stati n. 28. Il servizio si occupa anche di incontri protetti che nel 2018 hanno coinvolto n. 8 minori.

## **CENTRO DIURNO MINORI**

La Cooperativa Il Cantiere nel corso dell'anno 2018 ha aperto il centro diurno minori di Sarnico. Le rette dei minori in difficoltà che frequentano il centro sono sostenute in parte dal comune di residenza e in parte dall'Ambito. Nel corso del 2018 i minori che hanno frequentato il centro sono stati n. 4.

### *UNITA' OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA. Servizio Tutela Minori e servizio affidi*

Il servizio è in carico all'Ambito Basso Sebino; il personale del servizio è costituito da tre assistenti sociali: una assunta per 28 ore, una part-time al 50% e una che dedica parte delle sue ore a Penale Minorile e ai Minori Non Accompagnati. I bisogni sono in continua espansione con un conseguente ampliamento anche delle richieste di intervento professionale dell'assistente sociale. Le situazioni seguite nel corso del 2018 hanno coinvolto n. 70 nuclei familiari con n. 96 minori.

### **Buoni minori 0-18 anni per famiglie con componenti con patologia grave**

Sono istituiti buoni minori con la finalità di sostenere la famiglia ed in particolare i nuclei in condizioni di fragilità economica/sociale nella cura e nell'accudimento dei nuovi nati/adottati con particolare riferimento ai bambini disabili o con patologia e/o a famiglie in cui è presente una patologia invalidante del genitore tale da non permettere la cura del figlio.

Nel 2018 tale intervento è sostenuto con il Fondo Non Autosufficienze.

Al 31 dicembre 2018 sono stati erogati n. 7 buoni.

### **SAD (Servizio Assistenza Domiciliare) 11 comuni**

Il servizio SAD e SADH è gestito sotto forma di voucher da luglio 2015. Il nuovo albo è composto da n. 4 cooperative.

Il SAD si rivolge prevalentemente a persone anziane ed a soggetti in condizione di fragilità, la finalità principale è quella di favorire con interventi mirati la permanenza al proprio domicilio di soggetti fragili bisognosi di aiuto nella gestione dei bisogni quotidiani. Il servizio oltre ad intervenire direttamente per il soggetto opera anche come supporto alla famiglia che assiste e che cura sostenendone la funzione anche con temporanee sostituzioni.

Le richieste, la valutazione dei bisogni e la predisposizione dei progetti fanno riferimento agli assistenti sociali che operano nei Comuni presso i quali si raccordano direttamente sia con il livello politico che con il livello tecnico comunale, funzionario servizi alla persona, per la previsione e la messa a disposizione delle risorse necessarie per la realizzazione del servizio.

Al 31 dicembre le situazioni in carico sono n. 109.

### **Buoni per Non Autosufficienti**

Il buono ai sensi del FNA viene erogato a fronte di un progetto che prevede l'utilizzo del buono per l'acquisto di prestazioni domiciliari e viene erogato ai cittadini che hanno i requisiti indicati da Regione Lombardia residenti negli 11 Comuni dell'Ambito deleganti la gestione associata.

I buoni attivati con il FNA, al 31 dicembre 2018 sono stati erogati a favore di n. 21 cittadini.

### **Servizio di segretariato sociale**

Il servizio di segretariato sociale è garantito dalla figura professionale di assistente sociale che è presente regolarmente in ogni comune per un numero di ore definito. La gestione associata riguarda n. 9 comuni dell'ambito territoriale.

Il servizio si è consolidato presso i comuni ed è individuato sia dall'utenza che da altri soggetti del territorio come luogo preposto all'accoglimento di richieste di aiuto ma anche come spazio di informazione e orientamento nel panorama dell'offerta e dei servizi per la persona. Le ore di presenza dell'A.S. previste per ogni comune sono soggette a variazione in base alle necessità e ad eventuali emergenze; il dimensionamento del servizio garantisce una discreta rispondenza alle necessità per i comuni.

Le funzioni garantite dall'assistente sociale nell'ambito del servizio riguardano:

Accoglienza della domanda, analisi e valutazione;

Filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi specialistici e/o altre risorse comunitarie formali ed informali, se la situazione richiede l'intervento di diversi o più operatori e servizi;

Presa in carico della situazione semplice, diagnosi e progetto di intervento psico - sociale;

Attività di informazione, orientamento ed accompagnamento verso i servizi formali ed informali del contesto

Collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale (es. Caritas di Villongo per borsa alimentare e Caritas di Bergamo per Microcredito);

Promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali ed informali e del personale operante.

Le criticità del servizio derivano soprattutto dalla numerosità e complessità delle richieste che non sempre possono trovare presso tale servizio risposte esaustive, coinvolgendo altri settori ed ambiti di competenza non strettamente dipendenti dall'operatore del servizio. A questo riguardo si segnala l'aumento di richieste di interventi di natura economica che non sempre incontrano una reale disponibilità di risorse da parte delle

amministrazioni comunali, questo comporta un carico gestionale da parte dell'operatore del servizio oneroso sia per gli effetti derivanti dalla mancata risposta che per la conseguente necessità di individuare risposte alternative alla domanda espressa.

Rimane un nodo problematico il tema del reperimento di alloggi (sfratti esecutivi, famiglie monoparentali,...). La presa in carico, da parte dell'*assistente sociale*, di situazioni che presuppongono un intervento complesso integrato con altri operatori vede la realizzazione di interventi non solo a livello comunale ma anche a livello di ambito, questo porta gli operatori a spostare parte degli interventi in un contesto diverso dagli uffici comunali (es. equipe ufficio sociale di ambito – equipe titoli sociali...)

### **Interventi per progetto**

Si è consolidata la gestione dei progetti, già leggi di settore, inerenti alle aree prevenzione, giovani, immigrazione. I progetti realizzati hanno sostanzialmente consolidato alcuni interventi assumendo in alcuni casi la connotazione di veri servizi: sportello informagiovani, sportello Il Faro per l'immigrazione, mediazione culturale nella scuola.

Si è sviluppata la collaborazione con le scuole, con le associazioni, con la cooperazione, con tali soggetti è stato predisposto ed attuato un piano di interventi che ha coinvolto le scuole, gli alunni, le famiglie, tramite la realizzazione di eventi di informazione e promozione sui temi della prevenzione, della genitorialità, degli stili educativi.

Si è sostenuto con fondi di ambito il progetto "C'è un tempo per...2017" nell'area integrazione stranieri.

### **Informagiovani**

Permane l'accento progettuale del servizio nell'area dell'orientamento con sistematici interventi in tutte le scuole del territorio.

### **Consutorio di Villongo**

Si è sottoscritto la convenzione per la gestione di un Consultorio Familiare presso la sede della Comunità Montana di Villongo. Il Consultorio Familiare di Villongo della Fondazione Angelo Custode è stato messo a contratto nell'anno 2017.

L'operatività del consultorio sta diventando sempre più ricca e visibile.

Si è istituito in maniera stabile le riunioni di area che prevedono il raccordo tra personale sociale dell'Ambito e il personale del Consultorio.

### **Progetti Riabilitativi Risocializzanti a favore di perone disagiate e area povertà**

Nel corso del 2018 sono stati erogati, con voucher erogati dalla Fondazione Et Labora, n. 18 PPIS di Ambito.

### **Accordi di collaborazione con Caritas Vicariale e Diocesana a supporto e completamento delle azioni relative ai Progetti Personalizzati di Inclusione Sociale**

Gli accordi di collaborazione sottoscritti con:

- Centro di Primo Ascolto Caritas Villongo per interventi locali;
- Caritas Diocesana per interventi inerenti il "Fondo Famiglie in Crisi"

Rientrano nelle procedure di attivazione dei percorsi rieducativi risocializzanti, attivati attraverso l'accordo con Fondazione Et Labora

### **Piano nidi**

Si prosegue con il coordinamento congiunto Basso Sebino e Val Cavallina, si è pianificata la formazione per l'anno educativo 2018/2019.

### **Progetto psicologo di base**

Approvato dall'Assemblea dei Sindaci il proseguo del progetto sperimentale avviato con Università degli Studi di Bergamo realizzato nel 2013 e che ha visto l'affiancamento di uno psicologo ai medici di base dello studio associato di Viadanica - Adrara S.M. - Adrara S. R. – Parzanica - Tavernola B.sca e Vigolo.

### **Consulenza legale**

Si prosegue con l'azione consolidata di consulenza legale con l'avv. Pansini al personale sociale dell'ambito, congiuntamente con personale sociale Val Cavallina per un'ottimizzazione delle risorse.

### **Rete per il lavoro Basso Sebino**

Il servizio Informagiovani ha attuato nel corso dell'anno le modalità di orientamento scolastico secondo le modalità studiate con la Rete Lavoro.

### **REI (Reddito Inclusione – Misura predisposta dal Ministero Welfare) e interventi di sostegno al reddito**

Il segretariato sociale opera a sostegno degli utenti per la predisposizione delle richieste individuali.

A dicembre 2018 sono state inoltrate n. 108 richieste di REI di cui 35 beneficiari.

Elaborato il Piano di Azione Locale (PAL) richiesto ai fini dell'avvio del Reddito di Cittadinanza, in coordinamento con gli ambiti attigui dell'Alto Sebino e della Val Cavallina.

Attivati incontri con le realtà dei servizi territoriali a livello di macroarea per costituire una Alleanza locale contro la povertà.

### **Fondi di riequilibrio provinciale**

L'ambito devolgerà il 5% del FNPS per costituire fondo di riequilibrio provinciale per interventi prioritariamente area povertà e grave marginalità.

**Gestione associata funzioni e Servizi in materia di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" per i comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica e Vigolo.**

I Comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo hanno sottoscritto nel dicembre 2012 convenzione con la Comunità Montana per la gestione di funzioni amministrative e servizi in materia di servizi sociali.

Oggetto della convenzione sono i servizi/progetti non previsti nell'Accordo di programma per la gestione del Piano di Zona Triennio 2012/2014, 2015/2017 e 2018/2020

Gli interventi attivati nel 2018 sono stati:

- Contributi a famiglie
- Contributi ad associazioni
- CRE (centri ricreativi estivi)
- Affidi a minori. Pagamento rette comunità
- eventuali altri interventi che verranno segnalati dai Comuni.

## **PROGRAMMA 6 "Turismo e Cultura"**

Concessi patrocini a diverse manifestazioni organizzate sul territorio.

Concesso contributo economico alla manifestazione "Val Cavallina in musica".

## **PROGRAMMA 7 "Istruzione e Sport"**

### **Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici**

L'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con deliberazione n.30 del 30.07.2018 approvava la "Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino" per i comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Riva di Solto e con deliberazioni n.24 del 30/05/2015 e n.32 del 23/07/2015 approvava la "Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici comune di Adrara San Rocco, Parzanica, Vigolo e Predore".

Si è gestita la parte corrente della spesa per la gestione ordinaria delle scuole.

### **Parte capitale**

Non sono stati effettuati interventi.

## PROGRAMMA 8 "AREA TECNICA"

### LAVORI PUBBLICI

Si è provveduto alla programmazione degli interventi, in funzione dei finanziamenti assegnati, quindi alla progettazione degli interventi, ovvero all'affidamento dei relativi incarichi professionali, all'individuazione ed all'espletamento delle procedure di gara conformemente alle vigenti disposizioni normative, mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, alla conseguente predisposizione dei relativi atti, alla stipula del contratto, alla direzione lavori, ove non affidata a professionisti esterni, alla predisposizione o verifica degli atti contabili e delle certificazioni di collaudo ovvero regolare esecuzione, alla predisposizione e adozione di tutti i provvedimenti necessari nonché alla rendicontazione delle spese sostenute nei casi previsti dalle convenzioni di attuazione.

- **Riattivazione della stazione di monitoraggio in continuo della qualità delle acque del fiume Oglio immissario del lago d'Iseo in comune di Costa Volpino.** Si è provveduto ad effettuare incontri e sopralluoghi di verifica con il personale di ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente e alla predisposizione dei necessari atti per la gestione futura della struttura.
- **Intervento di ripristino condizioni di deflusso e sistemazione opere esistenti in alveo del Rio Riva di Solto o Rio San Rocco in comune di Riva di Solto.** In conformità alla convenzione stipulata con Regione Lombardia per l'attuazione dell'intervento, a seguito della sottoscrizione dei bonari accordi con i proprietari delle aree interessate dai lavori si è provveduto all'espletamento delle procedure di gara con predisposizione dei relativi atti, alla stipula del contratto, all'approvazione di una perizia di variante e alla verifica degli atti contabili. Si è provveduto inoltre ad approvare il certificato di regolare esecuzione, nonché a trasmettere a Regione Lombardia le comunicazioni previste dalla convenzione e la rendicontazione di dettaglio delle spese sostenute ai fini della liquidazione del saldo del contributo assegnato.
- **Intervento di manutenzione pista ciclabile Val Cavallina.** Per l'intervento, finanziato nell'ambito dei fondi BIM Oglio esercizio 2017, si è provveduto alla predisposizione del progetto e dei relativi atti di approvazione, all'individuazione ed all'espletamento della procedura di affidamento dei lavori tramite la Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, alla predisposizione dei relativi atti, alla redazione ed approvazione degli atti contabili con liquidazione dei relativi importi.
- **Intervento di manutenzione sedi.** Per l'intervento di manutenzione delle sedi di Casazza e Villongo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, finanziato nell'ambito dei fondi BIM Oglio esercizio 2017, si è provveduto alla programmazione degli interventi, all'individuazione ed all'espletamento della procedura di affidamento dei lavori tramite la Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, alla predisposizione dei relativi atti, alla redazione ed approvazione degli atti contabili con liquidazione dei relativi importi.
- **Interventi di riqualifica dell'area foce Oglio, già compresa nel PLIS Alto Sebino, per migliorarne la funzionalità ecologica ai fini del corridoio lago-fiume.** L'intervento è finanziato da Fondazione Cariplo nell'ambito del bando 2015 "Connessione ecologica" in partenariato con la Comunità Montana di Valle Camonica - Parco Adamello (ente capofila) e con i Comuni di Rogno e Costa Volpino (partner di progetto). Pertanto, in conformità a quanto previsto dal Disciplinare e dalle Regole di Rendicontazione di Fondazione Cariplo, si è provveduto ad effettuare sopralluoghi e partecipare agli incontri per il coordinamento delle azioni di progetto.
- **Sistemazione idraulica del reticolo idrico minore in località Calchera, Via Papa Giovanni XXIII, Via Colleoni e Via Tramaglia e sistemazione viabilità alternativa strada del Luen in Comune di Fonteno.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto ai fini dell'attuazione dell'intervento si è provveduto alla predisposizione di atti e documenti per la necessaria variazione di bilancio e la conseguente adozione e approvazione del programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale. Si è provveduto poi a predisporre atti e documenti per l'affidamento di specifico incarico professionale di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, nonché ad effettuare la procedura telematica per la scelta del contraente mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, in conformità alle vigenti normative.
- **Realizzazione opere idrauliche sul tratto terminale della Valle di Zu in Comune di Riva di Solto.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto ai fini dell'attuazione dell'intervento si è provveduto alla predisposizione di atti e documenti per la necessaria variazione di bilancio e la conseguente adozione e approvazione del programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale. Si è provveduto poi a predisporre atti e documenti per l'affidamento di specifico incarico professionale di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, nonché ad effettuare la procedura telematica per la

scelta del contraente mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, in conformità alle vigenti normative.

- **Svaso della vasca di contenimento in Valle Terlera e interventi di consolidamento versante in frana in Comune di Riva di Solto.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto ai fini dell'attuazione dell'intervento si è provveduto alla predisposizione di atti e documenti per la necessaria variazione di bilancio e la conseguente adozione e approvazione del programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale. Si è provveduto poi a predisporre atti e documenti per l'affidamento di specifico incarico professionale di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, nonché ad effettuare la procedura telematica per la scelta del contraente mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, in conformità alle vigenti normative.
- **Sistemazione idraulica in località Conghi/Roncaglia, adeguamento vasca di accumulo materiale e ripristino officiosità del reticolo idrico minore in Comune di Parzanica.** La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi svolge il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento di cui alla D.g.r. 2 agosto 2018, n. XI/471, pertanto ai fini dell'attuazione dell'intervento si è provveduto alla predisposizione di atti e documenti per la necessaria variazione di bilancio e la conseguente adozione e approvazione del programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale. Si è provveduto poi a predisporre atti e documenti per l'affidamento di specifico incarico professionale di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, nonché ad effettuare la procedura telematica per la scelta del contraente mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, in conformità alle vigenti normative.

#### MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI

Si è provveduto alla valutazione degli interventi necessari, alla predisposizione della necessaria documentazione ed all'effettuazione delle procedure telematiche per la scelta del contraente mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, in conformità alle vigenti normative. Si è provveduto inoltre alla predisposizione e adozione dei relativi provvedimenti di affidamento dei servizi di manutenzione degli immobili (opere edili ed affini; impianti elettrici; impianti meccanici; impianti ascensore; dispositivi di prevenzione incendi), alla verifica delle attività svolte dalle ditte affidatarie ed all'approvazione dei relativi atti contabili, previa verifica della documentazione e della regolarità contributiva.

#### FONDI B.I.M. OGLIO

- Per gli interventi finanziati con i fondi assegnati negli esercizi finanziari precedenti l'anno 2018 si è provveduto alla predisposizione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute e, per gli interventi non realizzati direttamente dalla Comunità Montana, alla verifica della documentazione prodotta dai soggetti attuatori degli interventi, all'istruttoria per la richiesta delle relative quote al Consorzio BIM Oglio e alla liquidazione degli importi dovuti ai soggetti attuatori.  
In particolare per "*Intervento di manutenzione pista ciclabile Val Cavallina*", finanziato nell'ambito dei fondi BIM Oglio esercizio 2017 ed attuato direttamente dalla Comunità Montana, si è provveduto alla predisposizione del progetto e dei relativi atti di approvazione, all'individuazione ed all'espletamento della procedura di affidamento dei lavori tramite la Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, alla predisposizione dei relativi atti, alla redazione ed approvazione degli atti contabili con liquidazione dei relativi importi.  
Si è provveduto inoltre alla predisposizione degli atti per la riassegnazione delle risorse derivanti da rinunce da parte dei soggetti beneficiari ovvero da economie di progetti conclusi.
- Per il fondo assegnato nell'esercizio finanziario anno 2018 si è provveduto alla predisposizione del bando per l'assegnazione dei fondi, alla predisposizione dei relativi atti di approvazione, ad effettuare l'istruttoria delle richieste presentate dai soggetti attuatori degli interventi ed alla conseguente predisposizione della graduatoria degli interventi finanziati, dei relativi atti di approvazione e delle comunicazioni ai soggetti beneficiari.

#### DOCUMENTO STRATEGICO DEL SEBINO

Nell'ambito della Cabina di Regia per l'attuazione del Documento Strategico del Sebino si è provveduto alla verifica delle attività previste nell'ambito dell'intervento di *Riattivazione della stazione di monitoraggio in continuo della qualità delle acque del fiume Oglio immissario del lago d'Iseo in comune di Costa Volpino*, oltre che ad effettuare incontri e sopralluoghi di verifica con il personale di ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, anche ai fini della predisposizione dei necessari atti per la gestione futura della struttura.



## **STUDIO FIUME CHERIO**

In conformità alla Convenzione stipulata con Regione Lombardia per la realizzazione di uno studio idrogeologico, idraulico e ambientale a scala di sottobacino idrografico del fiume Cherio, finalizzato alla delimitazione delle fasce fluviali ai sensi del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico del Bacino del fiume Po (PAI) e per l'individuazione degli interventi prioritari di sistemazione idraulica, di riqualificazione ambientale e di manutenzione fluviale, la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, in qualità di ente attuatore, è soggetto responsabile della completa realizzazione dello studio nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici e servizi. Pertanto nell'anno 2018 si è provveduto a:

- partecipare agli incontri della segreteria del gruppo tecnico di accompagnamento, composto dal dirigente dell'UTR di Bergamo (in qualità di referente operativo della convenzione) e da un rappresentante degli enti coinvolti (Regione Lombardia – D.G. Territorio, Urbanistica, Difesa del Suolo e Città Metropolitana, Autorità di Bacino del Distretto Idrografico del fiume Po, dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po, ARPA – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Comuni rientranti nel bacino idrografico del fiume Cherio, Consorzio di Bonifica e Autorità di Bacino Lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro);
- effettuare sopralluoghi di verifica sul territorio unitamente ai componenti del gruppo tecnico di accompagnamento;
- predisporre il capitolato tecnico e la documentazione amministrativa necessari per l'affidamento dell'apposito incarico professionale, in conformità alle indicazioni tecniche definite dal gruppo tecnico di accompagnamento per la redazione dello studio;
- effettuare la procedura telematica per la scelta del contraente mediante utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia, in conformità alle vigenti normative;
- predisporre gli atti per l'aggiudicazione dell'incarico, previa procedura di verifica dei requisiti dichiarati dall'affidatario in sede di gara;
- predisporre la documentazione necessaria alla stipula del contratto;
- predisporre gli atti per l'affidamento dell'incarico per le modifiche e le prestazioni integrative approvate dal gruppo tecnico di accompagnamento e che si sono rese necessarie durante l'espletamento dell'incarico ai fini del raggiungimento degli obiettivi dello studio previsti da Regione Lombardia e indicati nella Deliberazione n. X/7003 del 31 luglio 2017;
- predisporre e fornire al referente operativo i documenti tecnico-amministrativi e le comunicazioni previste dalla Convenzione.

## **BANDO FONDAZIONE CARIPLIO 2014 "REALIZZARE LA CONNESSIONE ECOLOGICA"**

In qualità di ente capofila del progetto *Facciamo rete nell'area dell'alto Sebino. Connettere per conoscere e fruire il nostro territorio*, che coinvolge l'Associazione Amici del Museo di Scienze Naturali di Lovere, in qualità di partner di progetto, oltre ai n. 10 Comuni dell'area dell'alto Sebino ed ha ottenuto il finanziamento da Fondazione Cariplo nell'ambito del bando 2014 *Realizzare la connessione ecologica*, si è provveduto all'attuazione delle n. 4 azioni di progetto:

- azione 1. analisi urbanistica;
- azione 2. analisi del contesto ambientale e naturalistico;
- azione 3. progettazione degli interventi: schede di azione;
- azione 4. comunicazione, formazione e partecipazione;

mediante il coordinamento delle attività, l'effettuazione di sopralluoghi presso le aree interessate, anche con il coinvolgimento dei tecnici degli enti coinvolti, la convocazione di incontri con enti e soggetti interessati. Inoltre, in conformità a quanto previsto dal Disciplinare e dalle Regole di Rendicontazione di Fondazione Cariplo, si è provveduto all'invio delle comunicazioni a Fondazione Cariplo ed ai soggetti coinvolti, alla verifica delle attività espletate dai professionisti incaricati, alla verifica dello stato d'avanzamento delle azioni di progetto, nonché alla predisposizione di atti e documenti necessari anche ai fini della rendicontazione delle spese sostenute. Si è provveduto inoltre all'organizzazione di un convegno e workshop, all'organizzazione di una mostra e di un concorso di idee per la creazione del logo di progetto, con il coinvolgimento degli istituti scolastici superiori del territorio. Infine, in conformità a quanto previsto dal Disciplinare e dalle Regole di Rendicontazione di Fondazione Cariplo, si è provveduto alla predisposizione di tutta la documentazione per la rendicontazione delle spese sostenute e la richiesta di saldo del contributo assegnato.

## **BANDO FONDAZIONE CARIPLIO 2015 "CONNESSIONE ECOLOGICA"**

In qualità di partner del progetto *Interventi funzionali al miglioramento della connessione ecologica del fiume Oglio prelacuale nel tratto Darfo - lago d'Iseo*, che coinvolge la Comunità Montana di Valle Camonica - Parco Adamello (ente capofila) ed i Comuni di Rogno e Costa Volpino (partner di progetto) ed ha ottenuto il finanziamento da Fondazione Cariplo nell'ambito del bando 2015 *Connessione ecologica*, si è provveduto



all'attuazione dell'azione di progetto n. 2 *Interventi di riqualifica dell'area foce Oglio, già compresa nel PLIS Alto Sebino, per migliorarne la funzionalità ecologica ai fini del corridoio lago-fiume* per la parte di competenza della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ossia tutta la fase propedeutica alla procedura di gara per l'affidamento dei lavori. Si è provveduto inoltre all'effettuazione di sopralluoghi ed alla partecipazione agli incontri per il coordinamento delle azioni di progetto.

### **SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestisce in forma associata lo Sportello Unico per le Attività Produttive di n. 36 Comuni, di cui n. 12 dell'area basso Sebino, n. 9 dell'area alto Sebino e n. 15 dell'area Valle Cavallina. Per tale servizio si è provveduto a:

- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei Comuni aderenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione speciale del software di gestione in conformità alle disposizioni del DPR 7 settembre 2010, n. 160 per la gestione telematica dei procedimenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- rinnovare la casella di posta elettronica certificata dedicata allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- predisporre ed approvare il preventivo annuale dei costi per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con i relativi riparti per le attività da svolgere;
- trasmettere la prevista ripartizione della spesa ai Comuni associati al fine di consentire ai medesimi la previsione nei relativi bilanci e l'assunzione dei necessari impegni di spesa;
- predisporre ed approvare il rendiconto annuale dei costi per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con i relativi riparti per le attività svolte;
- trasmettere la ripartizione della spesa ai Comuni associati con richiesta di versamento alla Comunità Montana della quota di loro spettanza;
- convocare conferenze di servizi, predisporre i relativi verbali ed inviarli ai soggetti interessati;
- effettuare incontri con amministratori e tecnici dei Comuni associati ai fini del miglioramento del servizio offerto e della razionalizzazione delle spese;
- partecipare agli incontri della cabina di regia istituita presso la Camera di Commercio di Bergamo ai fini della valutazione congiunta di aspetti normativi e procedurali;
- partecipare a incontri e workshop del programma "100% SUAP IN REGIONE LOMBARDIA" promosso da Regione Lombardia in collaborazione con Unioncamere Lombardia per il miglioramento dei livelli di servizio degli Sportelli Unici per le Attività Produttive;
- effettuare incontri e valutazioni con gli amministratori ed i tecnici di Comuni contermini il territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi che hanno manifestato l'interesse di aderire alla convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- trasmettere ai Comuni associati comunicazioni generali e riferimenti inerenti eventuali modifiche e/o disposizioni normative relative alle procedure di competenza e riguardanti lo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- per i n. 15 Comuni dell'area Valle Cavallina, in conformità alla convenzione stipulata per un servizio avanzato, predisposizione e rilascio di atti autorizzativi previo espletamento delle necessarie procedure di verifica.

Nel corso dell'anno 2018 inoltre è stata effettuata la procedura per il rinnovo della convenzione con i n. 12 Comuni dell'area basso Sebino, pertanto sono stati effettuati incontri e valutazioni con gli amministratori ed i tecnici di Comuni interessati, si è provveduto all'aggiornamento della convenzione e alla predisposizione degli atti per l'approvazione da parte dell'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.

Complessivamente nell'anno 2018 sono state trattate n. 1.890 pratiche, come indicate nel dettaglio nella seguente tabella.

Comune	n. totale pratiche presentate	SCIA	comunicazioni	ordinari	edilizia	sismica	insegne	telecomunicazioni	ambientali	AUA
Adrara San Martino	17,5	3,5	7	2	1	0	0	1	1	2
Adrara San Rocco	21	7	9	0	2	1	0	1	0	1
Berzo San Fermo	20	0	7	0	13	0	0	0	0	0
Bianzano	9	2	4	1	2	0	0	0	0	0
Borgo di Terzo	12	2	5	0	0	0	3	2	0	0
Bossico	31	5	20	5	0	0	0	1	0	0
Casazza	90	19	29	5	27	0	0	3	4	3
Castro	22	6	15	1	0	0	0	0	0	0
Costa Volpino	296	85	82	14	69	2	36	2	3	3
Credaro	46	9	19	0	2	0	0	0	15	1
Endine Gaiano	101	28	24	17	23	0	1	0	4	4
Entratico	23	3	5	0	12	1	0	0	1	1
Fonteno	19	0	17	0	1	0	0	1	0	0
Foresto Sparso	43	14	15	2	5	0	0	1	4	2
Gandosso	15	3	8	0	0	0	0	2	1	1
Gaverina Terme	6	0	2	0	4	0	0	0	0	0
Grone	21	3	10	0	7	0	0	1	0	0
Luzzana	16	4	9	1	1	0	1	0	0	0
Monasterolo del Castello	19	2	11	4	1	0	0	0	1	0
Parzanica	18	2	8	0	4	0	0	3	0	1
Pianico	16	7	6	1	1	0	0	0	1	0
Predore	33	6	16	0	9	0	0	1	0	1
Ranzanico	19	3	7	5	2	0	0	2	0	0
Riva di Solto	27	3	21	2	0	0	0	1	0	0
Rogno	153	32	35	8	45	4	16	0	11	2
Sarnico	133	41	77	7	0	1	1	0	4	2
Solto Collina	36	5	26	0	2	0	0	2	1	0
Sovere	85	18	16	7	33	1	3	1	4	2
Spinone al Lago	15	6	7	0	2	0	0	0	0	0
Tavernola Bergamasca	39	5	15	0	17	1	0	0	1	0
Trescore Balneario	299	64	74	28	88	6	22	3	14	0
Viadanica	16,5	0,5	8	2	1	0	0	1	3	1
Vigano San Martino	23	5	8	1	7	0	0	0	2	0
Vigolo	12	1	9	1	1	0	0	0	0	0
Villongo	98	38	44	4	1	0	0	1	6	4
Zandobbio	40	8	9	3	12	4	1	0	1	2

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

In conformità alla convenzione ed al regolamento di funzionamento della centrale unica di committenza (CUC) costituita dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ente capofila ed i Comuni di Riva di Solto, Fonteno, Vigolo, Parzanica, Rogno, Tavernola Bergamasca e Costa Volpino per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture attraverso procedure centralizzate, si è provveduto ad effettuare le procedure di gara richieste dai Comuni aderenti. Per ciascun procedimento si è provveduto alla predisposizione e adozione degli atti per la manifestazione di interesse (dove prevista), della determinazione di indizione della gara, alla predisposizione di bando e/o lettera d'invito (in funzione degli importi previsti a base di gara) con relativa modulistica allegata per le necessarie dichiarazioni, alle pubblicazioni previste dalla normativa, all'effettuazione della procedura di gara con modalità interamente telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia e relativo elenco di operatori economici telematico. Si è provveduto quindi alla predisposizione dei verbali di gara e della relativa proposta di aggiudicazione, all'attivazione della verifica d'ufficio dei requisiti dell'affidatario e di eventuali operatori economici sorteggiati nonché alla trasmissione della documentazione al Comune interessato per l'adozione dell'atto di aggiudicazione, la stipula del relativo contratto e gli adempimenti conseguenti.

In dettaglio, nel 2018 sono stati gestiti i procedimenti di gara di seguito indicati.

- *Comune di COSTA VOLPINO. Affidamento servizio di servizio di pulizia dei locali comunali ad uso uffici, domus civica, sede polizia locale e palestra scuola media per il periodo di anni tre decorrenti dal 01.04.2018 o dalla data di stipula del contratto se successiva – importo servizio € 108.072,00 – procedura negoziata art. 36 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*
- *Comune di COSTA VOLPINO. Affidamento servizio di gestione del bar sito presso il Palazzetto dello Sport ed annessi servizi di custodia, sorveglianza e pulizia del Palazzetto per il periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2021 – importo complessivo del servizio € 86.640,00 – procedura negoziata art. 36 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*
- *Comune di COSTA VOLPINO. Affidamento servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti, e dei canoni di polizia idraulica. Durata quadriennale 2018-2021 – importo del servizio € 260.000,00 – procedura negoziata art. 36 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*
- *Comune di COSTA VOLPINO. Affidamento dei servizi cimiteriali per il periodo dal 1° aprile 2018 al 31 dicembre 2020 – importo del servizio € 175.245,10 – procedura negoziata art. 36 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*
- *Comune di RIVA DI SOLTTO. Miglioramento della viabilità locale. Riqualficazione funzionale di un tratto della strada provinciale n. 77 nel comune di Riva di Solto, con il prolungamento del marciapiede. Terzo stralcio – importo lavori a base d'asta € 77.400,63 – procedura negoziata art. 36 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*
- *Comune di TAVERNOLA BERGAMASCA. Intervento di ristrutturazione del campo sportivo comunale mediante la trasformazione del fondo da terra battuta in erba sintetica – importo lavori a base d'asta € 232.334,30 – procedura negoziata art. 36 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*
- *Comune di COSTA VOLPINO. Lavori per la realizzazione della passerella ciclopedonale sul fiume Oglio. Affidamento servizio di architettura e ingegneria per progetto di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori e contabilità durante i lavori e finale – importo del servizio € 90.000,00 – procedura negoziata art. 36 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*
- *Comune di TAVERNOLA BERGAMASCA. Lavori di ripristino della viabilità sul tratto di strada SP 78 denominato "Bretella per Cambianica" – importo lavori a base d'asta € 198.524,17 – procedura negoziata art. 36 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*
- *Comune di FONTENO. Realizzazione di un parcheggio pubblico scoperto con 18 posti auto in località campo sportivo – importo lavori a base d'asta € 194.720,47 – procedura negoziata art. 36 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*
- *Comune di VIGOLO. Interventi di miglioramento selvicolturale finalizzati a ridurre il rischio di incendio nelle particelle assestamentali 1 e 2 – importo lavori a base d'asta € 199.270,81 – procedura aperta art. 60 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.*

Nell'anno 2018 inoltre si è provveduto alla modifica della convenzione per l'esercizio della funzione di Centrale di Committenza per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi (art. 37, comma 4, decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.), mediante la predisposizione della convenzione aggiornata e del relativo atto di approvazione da parte dell'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.

## **GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – URBANISTICA**

Si è provveduto ad effettuare incontri con tecnici e amministratori per le opportune valutazioni in merito all'attuazione della convenzione, anche ai fini del miglioramento del servizio offerto e della razionalizzazione delle spese. Si è provveduto inoltre al coordinamento delle attività, conformemente alle necessità segnalate dai Comuni che hanno delegato la funzione.

### **Ambito ALTO SEBINO**

Non vi sono state necessità segnalate dai Comuni dell'Ambito Alto Sebino.

### **Ambito BASSO SEBINO**

Si è provveduto all'attuazione dei procedimenti relativi alle necessità segnalate dai Comuni dell'Ambito Basso Sebino, in conformità alla relativa convenzione stipulata per la gestione in forma associata di funzioni comunali.

- Comune di PARZANICA "*Variante n. 3 al Piano di Governo del Territorio – Piano delle Regole – Ridefinizione studio dei nuclei di antica formazione*". Si è provveduto alla predisposizione e alla pubblicazione degli atti relativi alle diverse fasi del procedimento previste dalla normativa vigente, ed in particolare alle fasi di adozione, valutazione delle osservazioni e conseguente approvazione definitiva con pubblicazione sul BURL.
- Comune di PREDORE. "*Variante n. 1 al Piano di Governo del Territorio (PGT) – Piano dei Servizi e Piano delle Regole – unitamente alla procedura di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS)*". Si è provveduto alla predisposizione e alla pubblicazione degli atti relativi alle diverse fasi del procedimento previste dalla normativa vigente, ed in particolare alle fasi di adozione, valutazione delle osservazioni e conseguente approvazione definitiva con pubblicazione sul BURL.

## **GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – SERVIZI CIMITERIALI**

### **Parte capitale**

Si è provveduto ad effettuare incontri con tecnici e amministratori per le opportune valutazioni in merito all'attuazione della convenzione, anche ai fini del miglioramento del servizio offerto e della razionalizzazione delle spese. Si è provveduto inoltre al coordinamento delle attività, conformemente alle necessità segnalate dai Comuni che hanno delegato la funzione.

### **Ambito ALTO SEBINO**

Si è provveduto all'attuazione degli interventi segnalati dai Comuni dell'Ambito Alto Sebino, in conformità alla relativa convenzione stipulata per la gestione in forma associata di funzioni comunali.

In particolare per l'intervento segnalato dal Comune di Fonteno "*Lavori di realizzazione di n. 20 loculi presso il cimitero di Fonteno*", si è provveduto alla predisposizione della determinazione a contrattare per l'affidamento diretto art. 36, comma 2, lettera a), D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., quindi ad individuare l'operatore economico nell'elenco telematico dei fornitori qualificati per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi presente sulla Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia e ad effettuare la relativa procedura di affidamento, alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e alla conseguente predisposizione della documentazione per la stipula del contratto. Si è provveduto poi alla verifica delle fasi del procedimento di consegna ed esecuzione dei lavori, alla verifica ed approvazione degli atti contabili con conseguente liquidazione dei relativi importi, alla verifica ed approvazione del certificato di regolare esecuzione. Si è provveduto infine alla rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento ed alla predisposizione degli atti necessari ai fini del trasferimento dei relativi fondi da parte del Comune di Fonteno.

### **Ambito BASSO SEBINO**

Non vi sono state necessità segnalate dai Comuni dell'Ambito Basso Sebino.

<b>PROGRAMMA 9 “Servizi Sociali SERVIZI CIMITERIALI”</b>
--

### **Parte corrente**

A seguito della delega dei Comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti (6 Ambito Alto Sebino: Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina e 7 Ambito Basso Sebino: Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola B.sca, Viadanica, Vigolo) si è proceduto alla gestione associata dei servizi cimiteriali per l'anno 2018.

L'attività principalmente svolta riguarda la fornitura di beni e servizi con particolare incidenza legata a diversi interventi alle esumazioni/estumulazioni presso i vari cimiteri.

**COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI  
LOVERE (BG)**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**RELAZIONE ANNO 2018**

La relazione sulle performance prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione dei risultati ottenuti nell'anno di riferimento. La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate. Per la redazione della Relazione sulle Performance si è fatto riferimento alla deliberazione di Giunta Esecutiva n. 154 del 12-09-2018 avente oggetto: "Approvazione Piano delle risorse e della performance esercizio 2018 valido per il triennio 2018-2020" e alla deliberazione di Giunta Esecutiva n. 66 in data 27-03-2018 di approvazione del PEG esercizio 2018 – triennio 2018/2020. Nel corso dell'esercizio di riferimento il Direttore Generale, unitamente ai Responsabili titolari di posizioni organizzative, ha condotto verifiche intermedie dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati al fine di valutare le azioni di intervento per il raggiungimento degli stessi. L'assetto strutturale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, alla data del 31-12-2018 è costituito dalla seguente dotazione Organica:

<b>DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AL 31-12-2018</b>
---

<b>Personale dipendente</b>	<b>Previsti in pianta organica</b>	<b>In servizio al 31-12-2018</b>
Dirigenti	1	1
D 6	0	3
D 5	0	0
D 4	0	0
D 3	3	1
D 2	0	0
D 1	4	0
C 5	0	5
C 4	0	2
C 3	0	1
C 2	0	0
C 1	10	0
B 7	0	3
B 6	0	0
B 4	0	1
B 3	5	0
B 2	0	0
B 1	1	0
<b>TOTALE TEMPO INDET.</b>	<b>24</b>	<b>17</b>
<b>TOTALE TEMPO DET.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

E dalla seguente struttura organizzativa:

**DESCRIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Centro di responsabilità (area / settore)		Nome del Responsabile di Area
AREA AFFARI GENERALI FINANZIARIA	- Affari Generali - Personale - Bilancio e Contabilità	Dott.ssa ZENTI Elisabetta Elide
	- Turismo/Sport/Cultura/Attività giovanili/ /Servizi cimiteriali/Funzioni Associate	Dott.ssa PERANI Patrizia
AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO	- Agricoltura/Foreste/AIB/GEV	Dott. FUSARI Silvano
	- Territorio/Ambiente	
AREA TECNICA	- Lavori Pubblici e Patrimonio	Arch. COMINETTI Claudia
AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO ALTO SEBINO	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Alto Sebino	Dott.ssa REGAZZOLI Flavia in convenzione con altro ente per 18 ore settimanali *
AREA SERVIZI SOCIALI AMBITO BASSO SEBINO	- Gestione associata servizi sociali comuni ambito Basso Sebino	Dott.ssa BIANCHI Francesca

\* Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 109 del 16-06-2017: Approvazione convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22-01-2004 per l'impiego temporaneo e parziale presso la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi del Funzionario del Comune di Pisogne (BS);  
Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 126 del 04-07-2018: Convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22-01-2004 per l'impiego temporaneo e parziale presso la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi del Funzionario del Comune di Pisogne Regazzoli Flavia fino al 31-12-2018.

Nei prospetti di seguito riportati si evidenzia il grado di raggiungimento dei progetti desunti dal DUP che rappresentano gli obiettivi dell'Amministrazione individuati nel Piano delle performance organizzativa dell'anno 2018.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto - programma
- Responsabile
- Descrizione degli obiettivi/attività
- Grado (valore%) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto.

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento	
		Descrizione	Descrizione			
Organi Istituzionali	Assistenza organi	Assistenza organi Istituzionali	Assistenza a Presidente e Assessori nell'espletamento del proprio mandato	100%	100%	
		Utilizzo programma per redazione atti amministrativi	Convocazione Giunta Esecutiva e assistenza ai componenti del medesimo	100%	100%	
			Convocazione Assemblea e rapporti con i Consiglieri	100%	100%	
			Gestione conferenza dei Capigruppo	100%	100%	
			Rapporti con i Comuni, Media, addetti stampa	100%	100%	
Predisposizione atti amministrativi	Redazione atti amministrativi dell'Ente: - stesura testi - inserimento programma  Comunicazione atti	Corretto espletamento dell'attività e utilizzo programma per: - Delibere G.E. - Delibere Assemblea - Determinazioni  Rispetto norme di Legge, Statuto e Regolamenti	100%	100%		
Predisposizione statuto e regolamenti	Dotare l'Ente degli strumenti necessari al suo funzionamento	Statuto e Regolamenti	100%	100%		
Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto aggiornamento del sito	100%	100%		
Affari Generali	Gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti il settore affari generali e segreteria	Gestione ordinaria del settore affari generali	Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Giunta Esecutiva	100%	100%	
			Segreteria - tempi medi pubblicazione deliberazioni di Assemblea	100%	100%	
			Segreteria - tempi medi pubblicazione determinazioni	100%	100%	
		Acquisto approvvigionamenti cancelleria e materiale di consumo	Predisposizione atti gara di appalto, ordini, controllo e liquidazione fatture	100%	100%	
		Gestione servizio pulizia ente e utenze	Predisposizione atti di gara controllo e liquidazione fatture	100%	100%	
		Abbonamenti a quotidiani e periodici	Contatti con ditta incaricata per rinnovo abbonamenti annuali	100%	100%	
	Assicurazioni dell'ente	Gestione rapporti con broker e comunicazioni inerenti i contratti assicurativi in essere	Liquidazione premi alle scadenze e rispetto dei termini di adempimenti connessi	100%	100%	
	Protocollo	Protocollo	Protocollo con scannerizzazione di tutta la corrispondenza in entrata e corrispondenza in uscita per Servizio Affari Generali	Registrazione giornaliera della corrispondenza	100%	100%
			Archiviazione della corrispondenza protocollata	Archiviazione della documentazione protocollata con cadenza quindicinale	100%	100%
			Gestione sale sede Lovere Casazza e Villongo	Cura dei rapporti con soggetti utilizzatori	100%	100%
			Gestione posta certificata per tutti i servizi	Rispetto norme di legge	100%	100%
Spedizione corrispondenza dell'ente			Rispetto tempi di spedizione	100%	100%	



## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Centralino	Attività di front office e centralino	Corretto espletamento dell'attività	100%	100%
	Denuncia annuale CONSOC – Consorzi e Società Partecipate	Trasmissione annuale denuncia telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Pubblicità telematica incarichi amministratori in società partecipate	Aggiornamento semestrale della pubblicità telematica	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Predisposizione dell'elenco dei beneficiari di provvidenze di natura economica erogate nell'esercizio precedente	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente	Caricamento di tutti i nuovi beni acquisiti e verifica straordinaria dei beni caricati con consegna di un elenco ad ogni consegnatario per la verifica straordinaria. Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente.	100%	100%
	Aggiornamento del registro dei cespiti ammortizzabili	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	Registrazione mensile delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili soggetti ad ammortamento economico	100%	100%
Affari Generali	Rendicontazione patrimoniale	Aggiornamento costante delle variazioni modificative dei beni immobili e mobili di proprietà dell'ente, delle immobilizzazioni finanziarie, dell'attivo circolante, delle disponibilità liquide, dei titoli, dei conti d'ordine, dei debiti, dei ratei e dei risconti	Gestione contabilità patrimoniale dell'ente	100%	100%
	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei contratti non registrati	Trasmissione telematica della rilevazione nei tempi prescritti	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Aggiornamento anagrafe prestazioni – Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica	Trasmissione comunicazione e aggiornamenti relativi agli incarichi che la Comunità Montana affida ai pubblici dipendenti e a collaboratori esterni ai sensi del D.Lgs 165/2001	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento	
		Descrizione	Descrizione			
	Gestione presenze del personale	Gestione ordinaria programma rilevazione presenze del personale dipendente	Tempi medi di elaborazione	100%	100%	
		Trasmissione rilevazione assenze ai sensi D.L.112/08 convertito in L. 133/08	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore per inserimento dati mensili	100%	100%	
		Acquisto e gestione buoni pasto	Tempi medi di elaborazione	100%	100%	
		Calcolo missioni al personale dipendente e assessori	Tempi medi di elaborazione	100%	100%	
	Gestione paghe e contributi	Elaborazione computerizzata dei listini paga, missioni dei dipendenti, operai forestali e Amministratori	Gestione stipendi Comune di Bossico	Riduzione tempi di elaborazione dei listini paga	100%	100%
		Denuncia trimestrale DMAG per operai forestali				
		Trasmissione telematica all'INPS della cartolarizzazione dei crediti	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%	
		Elaborazione CU dipendenti e certificati ai professionisti, dichiarazione modello 770 semplificato e 770 ordinario	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%	
		Denuncia IRAP	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%	
CCDI		Elaborazione contratto collettivo decentrato dell'ente	Corretta costituzione fondo, elaborazione bozza CCDI e liquidazione	100%	100%	

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto dei termini fissati dalla Ragioneria Provinciale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze per la trasmissione telematica del conto annuale del personale e della relazione illustrativa dei risultati conseguiti (art. 65 – D.L. 29/1993)	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%
	Schede inquadramento contrattuale personale dipendente	Predisposizione telematica delle schede di inquadramento contrattuale dei dipendenti	Applicazione contratti con pagamento degli arretrati contrattuali ed aggiornamento delle schede di inquadramento e predisposizione scheda d'inquadramento contrattuale a seguito di stipula di nuovi contratti.	100%	100%
	Programma PASSWEB per pensioni, ricongiunzioni, riscatti	Gestione del programma PASSWEB per le domande di pensione, ricongiunzione e riscatto	Elaborazione domande di ricongiunzione, riscatto e pensione entro termine mensile della richiesta	100%	100%
	Sistema GEDAP – Gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Trasmissione telematica della rendicontazione annuale della gestione distacchi, aspettative e permessi sindacali. Aspettative e permessi per funzioni pubbliche	Rispetto dei termini previsti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica	100%	100%
	Trasmissione telematica denunce previdenziali all'INPS	Predisposizione e trasmissione attraverso ENTRATEL denunce mensili on-line UNIEMENS E DMAG trimestrali	Rispetto dei termini previsti dall'INPS	100%	100%
	DURC CIG	Richiesta regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Richiesta di regolarità fatture in fase di liquidazione	100%	100%
	Sito Internet dell'ente	Gestione struttura, contenuti e grafica del sito dell'ente	Corretto aggiornamento del sito	100%	100%
	Sito Internet dell'ente	Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente"	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		Pubblicazione deliberazioni e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	100%
		Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi finanziari e altri servizi generali	Predisposizione Bilancio di Previsione, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto delle scadenze fissate dai vari D.L. per l'approvazione del Bilancio di Previsione, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio pluriennale triennale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Certificato telematico del Bilancio di Previsione in base alle specifiche del Ministero dell'Interno	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione del certificato telematico del Bilancio di Previsione e richiesta di accesso alla trasmissione elettronica del certificato al bilancio di previsione (TBEL) tramite la PEC	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore e dal Ministero dell'Interno con acquisto nuovo programma e ottenimento autorizzazione alla trasmissione elettronica del certificato al bilancio tramite la PEC	100%	100%
	Modello di aggregazione dati contabili bilancio (art. 23, comma 20 L.R. 19/2008) e sulle conoscitive attività della Comunità Montana	Rispetto della scadenza fissata dalla L.R. 19/2008 e dalla D.G. Regione Lombardia	Rispetto delle scadenze delle D.G.R. Regione Lombardia in ordine alle Comunità Montane	100%	100%
	Predisposizione verbale di chiusura	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità dell'ente per l'approvazione del verbale di chiusura dell'esercizio precedente	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione contabilità economica	Predisposizione del conto economico annuale allegato al conto consuntivo e dei prospetti di raffronto delle entrate e delle uscite	Rendicontazione contabilità economica dell'ente	100%	100%
	Predisposizione del Conto Consuntivo	Rispetto delle scadenze fissate dal regolamento di contabilità per la predisposizione, il deposito, la comunicazione ai componenti dell'Assemblea del documento contabile	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Certificato telematico del Conto del Bilancio in base alle specifiche del Ministero dell'Interno	Rispetto delle scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per la trasmissione del certificato telematico del Conto del Bilancio e richiesta di accesso alla trasmissione elettronica del Certificato al Conto tramite la PEC	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore e dal Ministero dell'Interno	100%	100%
	Modello di aggregazione dati contabili consuntivo art. 23 comma 20 L.R. 15/2008 e schede di rendiconto delle attività svolte, scheda patrimoniale, scheda società partecipate	Rispetto della scadenza fissata dalla L.R. 19/2008 e dalla D.G. Regione Lombardia	Rispetto delle scadenze delle D.G.R. Regione Lombardia in ordine alle Comunità Montane	100%	100%

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e sugli equilibri generali di bilancio	Verifica costante del mantenimento del permanere degli equilibri generali del bilancio	Verifiche periodiche degli equilibri generali di bilancio così come stabilite dal regolamento di contabilità dell'ente	100%	100%
	Revisione dei Conti	Rapporti con il Revisore dei Conti nella fase di predisposizione Bilancio di Previsione, Consuntivo, Conto Economico, Assestamento, Variazioni, Referto di gestione, Contratto Decentrato, ecc...	Confronti periodici per il costante monitoraggio economico e finanziario dell'ente	100%	100%
	Verifiche trimestrali di cassa	Verifica trimestrale di cassa	Rispetto scadenze fissate dalla normativa e dal Regolamento di Contabilità in vigore	100%	100%
	Ammortamento mutui	Rimborso e aggiornamento costante dei mutui in corso di ammortamento	Rispetto scadenze previste dai piani di ammortamento	100%	100%
	Controllo anticorruzione	Verifica e controllo anticorruzione sulle attività nella Pubblica Amministrazione	Rispetto della normativa in vigore	100%	100%
	Gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Aggiornamento costante della gestione delle entrate attraverso l'accertamento, la riscossione e il versamento	Tempi medi registrazione telematica degli accertamenti, delle riscossioni e dei versamenti	100%	100%
	Gestione delle spese attraverso le fasi dell'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Aggiornamento costante della gestione delle spese attraverso l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento	Tempi medi registrazione telematica degli impegni, e dei pagamenti	100%	100%
	Tesoreria, debitori, creditori	Gestione rapporti con Tesoreria, debitori e creditori	Ottimizzazione rapporti con soddisfacimento immediato delle richieste avanzate da Tesoreria, debitori e creditori	100%	100%
	Procedura informatizzata delle entrate e delle spese	Procedura automatizzata con trasmissione telematica di flussi elettronici in formato web	Corretto uso della procedura	100%	100%
		Trasmissione telematica distinte tesoreria	Velocizzazione tempi di trasmissione delle distinte	100%	100%
		Gestione telematica flussi di entrata e di uscita	Velocizzazione tempi di trasmissione alla Tesoreria dei mandati e delle reversali	100%	100%

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Ordinativo informatico	Automazione dell'iter amministrativo degli enti locali per la gestione delle entrate, delle spese e del servizio Tesoreria in formato web con firma digitale	Snellimento dell'iter delle procedure contabili con riduzione dei documenti cartacei e velocizzazione dei tempi di elaborazione dei mandati e delle reversali	100%	100%
	Emissione fatture a favore privati e enti	Trasmissione e gestione fatture, aggiornamenti debitori e corrispondenza con lo studio incaricato per la gestione IVA	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Gestione Fondo Economato e rendicontazione trimestrale	Registrazione di tutte le spese minute sostenute in contanti su apposito registro e liquidazione trimestrale	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
	Gestione conto corrente postale	estratto conto con relativo incasso su c/c bancario	Corretta gestione del conto	100%	100%
	Contratti	Registrazione su Repertorio e presso l'Agenzia delle Entrate	Registrazione effettuata entro i termini previsti dalla legge	100%	100%
	Diritti di rogito	Liquidazione trimestrale diritti di rogito e dichiarazione annuale	Calcolo trimestrale e ripartizione diritti al Ministero e al Funzionario dell'Ente entro il mese successivo al trimestre	100%	100%
	Servizio verifica adempimenti D.M. 18/01/2008 n. 40	Verifica sulla fedeltà fiscale dei beneficiari dei pagamenti pubblici oltre i 10.000,00 euro	Verifica previa liquidazione fatture oltre 10.000,00 euro	100%	100%
	Controllo regolarità contabile	Verifica regolarità contabile su deliberazioni e determinazioni	Rispetto scadenze previste dal regolamento di contabilità dell'ente e dalla normativa in vigore	100%	100%
Turismo, Cultura, Istruzione, Sport, attività giovanili e servizi cimiteriali	Progetto Regolamento CE 1698/05 - Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013	Sviluppo turismo rurale	Incremento attività settore agrituristico tra i monti ed il lago	100%	100%
	Misura 313 - Incentivazione attività turistiche				
	Percorsi archeologici dei laghi bergamaschi	Migliorare le offerte nel campo della fruizione dei siti archeologici presenti sul territorio	Incrementare e promuovere le visite e la visibilità dei siti archeologici con eventi e dotazioni multimediali	100%	100%
	Progetto biblioteche	Coordinamento attività biblioteche piccoli comuni	Migliorare gestione e professionalità nella gestione biblioteche comunali	100%	100%
	Collaborazione con I.A.T. -	Garantire le necessarie sinergie per favorire lo sviluppo turistico del territorio	Promozione e valorizzazione turistica territoriale - Servizio informativo	100%	100%

## AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
	Azioni di patrocinio e promozione	Patrocinio iniziative Promozione del territorio e delle sue valenze ambientali, culturali, scientifiche, ecc., tramite distribuzione materiale divulgativo	Patrocinio iniziative/Promozione del territorio, rapporti con Enti pubblici, Uffici Turistici, Pro Loco, Scuole, Biblioteche, privati	100%	100%
	Gestione domande bandi accesso a eventuali contributi pubblici e privati	Interventi/trasferimenti settore cultura, turismo e istruzione	Gestione iter amministrativo	100%	100%
	Espletamento funzioni amministrative – CIG - DURC	Richiesta atti e verifiche regolarità contributiva per appalto servizi, forniture e lavori	Verifica regolarità amministrativo/burocratica	100%	100%
	Servizi cimiteriali	Gestione associata servizi cimiteriali	Ottimizzazione delle risorse e gestione servizi cimiteriali in capo ai comuni aderenti alla gestione associata	100%	100%
	Sito Internet dell'ente	Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
		Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente"	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		Pubblicazione delibere e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	100%
	"Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino" approvata dall'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con deliberazione n. 7 del 11/02/2014	Gestione associata servizi scolastici per i comuni aderenti Bossico Fonteno Pianico Riva di Solto Solto Collina	Ottimizzazione delle risorse e gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici in capo ai comuni aderenti alla gestione associata dal 01/07/2014	100%	100%

**RISORSE UMANE**

<b>Dipendente</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Categoria</b>
Perani Patrizia	Istruttore Direttivo	Pos. Econ. D6 tempo pieno
Zenti Elisabetta Elide	Istruttore Direttivo	Pos. Econ. D6 tempo pieno
Guizzetti Maria Teresa	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Caminada Federico	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Gualeni Silvia	Istruttore Amministrativo	Pos. Econ. C5 part time 83%
Bonomelli Marinella	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B7 part time 83%
Zanoli Bianca	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B4 part time 67%

**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	<b>Previsione competenza anno 2018</b>	<b>Importo Residui Anni Precedenti</b>
<b>Organi Istituzionali</b>	<b>€ 12.300,00</b>	
<b>Affari Generali</b>	<b>€ 359.250,00</b>	
<b>Servizi finanziari e altri servizi generali</b>	<b>€ 629.729,70</b>	
<b>Turismo, Cultura, Sport e tempo libero, Servizi cimiteriali</b>	<b>€ 992.050,00</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>1.993.329,70</b>	



## AREA AGRICOLTURA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Agricoltura e gestione del territorio	Pianificazione erogazione contributi in campo agricolo e forestale (Artt. 25, 26 LR 31/2008)	Predisporre piani operativi per l'utilizzo dei fondi Regionali trasferiti per gli interventi in campo agricolo e forestale	Soddisfacimento degli obiettivi di sviluppo della normativa	100%	100%
	Istruttoria pratiche contributi agricoltura (art 24 LR 31/2008)	Incentivare investimenti in campo agricolo	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Raccolta e istruttoria pratiche contributi per attività forestali – VASP – SIF (artt. 25 e 26 LR 31/2008)	Favorire gli interventi in campo forestale, sulla viabilità minore, sulle sistemazioni idrauliche da parte di comuni e az. agricole	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
	Gestione e miglioramento alpeggi	Ottimizzazione utilizzo e produzioni	Partecipazioni tavoli tecnici ed incontri vari	100%	100%
	Rapporti istituzionali con Regione Lombardia e con altri enti (Provincia – altre CM, ASL ecc.)	Aggiornamento continuo delle attività istituzionali e sulle normative e coordinamento con altri enti	Partecipazione tavoli tecnici e incontri vari	100%	100%
	Realizzazione mostre zootecniche	Promozione attività agricole-zootecniche della valle	Presenze delle aziende, dei visitatori e coinvolgimento delle scuole locali	100%	100%
	Denunce taglio bosco c/o ex Comunità Montana di Casazza e Villongo	Gestione ordinaria	Numero di denunce preventive di taglio, autorizzazioni varie	100%	100%
	Organizzazione e gestione squadre AIB	Ottimizzare la presenza e gli interventi sul territorio delle squadre	Numero degli interventi di spegnimento incendi Numero degli interventi di prevenzione incendi e di salvaguardia del territorio	100%	100%
	Gestione del servizio di vigilanza ecologica volontaria	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività di vigilanza	Corsi di formazione nella scuola, visite guidate ad ambienti naturali, feste dell'albero, visite ad infrastrutture quali impianti di depurazione, vigilanza sul territorio, progetto rospi "bufo bufo"	100%	100%
	Ricevimento e gestione denunce preventive di taglio dei boschi	Gestione ordinaria	Numero di denunce preventive di taglio, autorizzazioni varie	100%	100%
	Gestione sanzioni amministrative	Gestione ordinaria	Numero pratiche	100%	100%
	Gestione conto corrente postale	Registrazione e rendicontazione mensile incassi di propria competenza	Corretta gestione dei versamenti di terzi inerenti autorizzazioni, sanzioni, e somme dovute a vario titolo all'ente	100%	100%
P.S.R. 2007-2013 misure 226-323c-122-125b	Istruttoria ammissione e controlli in itinere. Liquidazione contributi	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%	

Bandi GAL del P.S.R. 2007-2013 misure 125b-226-232c-122	Istruttoria ammissione e controlli in itinere. Liquidazione contributi	Tempi istruttoria e liquidazione pratiche	100%	100%
Gestione della Valle del Freddo	Mantenere il corretto equilibrio micro termico e organizzare le visite	Mantenimento delle essenze autoctone e delle strutture	100%	100%
Finanziamento, adozione e gestione dei Piani di Indirizzo Forestale (P.I.F.)	Pianificare il territorio agro silvo pastorale con strumenti moderni	Ottemperare alle disposizioni legislative per migliorare il territorio	100%	100%
Gestione dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (P.L.I.S.)	Assistere e gestire i Parchi Sovracomunali	Interventi di miglioramento delle superfici comprese nei Parchi	100%	100%
Progettazione e direzione lavori per taglio canneto sul Lago di Endine	Verifica degli impegni essenziali	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Stipula della convenzione con Organismo Pagatore Regionale	Gestione ordinaria delle liquidazioni delle domande ai sensi del P.S.R. 2007-2013	Controllo formale e sostanziale degli atti	100%	100%
Proposte didattiche alle scuole	Rispetto della natura mediante la formazione di una coscienza civica di rispetto per il territorio e attività agricola	Interventi formativi nelle scuole	100%	100%
Proposte didattiche alla cittadinanza	Rispetto delle buone pratiche agricole e di trasformazione dei prodotti	Interventi formativi rivolti alla cittadinanza (corsi frutticoltura, orticoltura, norcineria, forestazione, assaggi...)	100%	100%
Divulgazione e promozione eventi del settore agro silvo pastorale	Attenzione e divulgazione delle più moderne tecniche di lavorazione o legislative	Segnalazione mediante mailing list degli eventi tecnici più significativi	100%	100%
L.R. 22/98 Funzione trasferite dalla Regione per impianti a fune	Rilascio autorizzazioni e collaudi impianti a fune	Tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
Lavori in economia con operai forestali avventizi	Realizzare interventi relativi a opere forestali e idrauliche	Interventi mirati sul territorio in ambito ago-forestale e di salvaguardia patrimonio forestale	100%	100%
Gestione vincolo idrogeologico e forestale Gestione autorizzazioni paesaggistiche	Istruttoria pratiche	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Interventi compensativi ai sensi art. 4 DLgs 227/2001 Applicazione Regolamento Regionale in materia Forestale	Istruttoria pratiche – Gestione procedimento	Garantire tempi e qualità del servizio	100%	100%
Gestione vincolo idrogeologico e forestale	Istruttoria pratiche	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	100%
Gestione vincolo paesaggistico	Istruttoria pratiche	Garantire tempi e qualità del servizio costante	100%	100%
Gestione polo catastale	Rilascio di certificati e di visure catastali	Tempi medi di esecuzione	100%	100%
Gestione depositi cauzionali per svincolo idrogeologico	Aggiornamento costante dei depositi cauzionali per svincolo idrogeologico depositati da terzi in contanti e libretti al portatore	Tempi medi per la restituzione a terzi dei depositi effettuati	100%	100%
Rendicontazione annuale contributi a Enti Pubblici di propria competenza	Trasmissione rendicontazione agli Enti pubblici erogatori di contributi a favore della Comunità Montana	Rispetto scadenze previste dalla normativa in vigore	100%	100%

	Convenzione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	Rilascio pareri e nulla osta per territorio Comunità Montana	Sopralluoghi	100%	100%
	Protocollo della corrispondenza	Registrazione della corrispondenza di competenza	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
	Sito Internet dell'ente	Gestione Albo pretorio on line atti propri e su richiesta Enti vari	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%
		Aggiornamento Sezione "amministrazione trasparente"	Rispetto dei tempi e modalità pubblicazione	100%	100%
		Pubblicazione delibere e atti soggetti a pubblicazione	Rispetto dei tempi di pubblicazione	100%	100%

### RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Fusari Silvano	Direttore Generale	Dirigente
Valli Efrem	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Covelli Giuliano	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Valetti Luca	Istruttore tecnico	Pos. Econ. C4 tempo pieno
Citaristi Nicoletta	Istruttore amministrativo	Pos. Econ. C5 tempo pieno
Del Vecchio Valeria	Collaboratore Amministrativo	Pos. Econ. B7 tempo pieno

### BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2018	Importo Residui Anni Precedenti
<b>AIB</b>	<b>€ 32.470,00</b>	
<b>Protezione Civile</b>	<b>€ 34.100,00</b>	
<b>Guardie Ecologiche Volontarie</b>	<b>€ 7.200,00</b>	
<b>Parchi e riserve naturali</b>	<b>€ 4.000,00</b>	
<b>Centro Anfibi</b>	<b>€ 37.800,00</b>	
<b>Gestione Territorio</b>	<b>€ 517.193,46</b>	
<b>Viabilità Agro-silvo-pastorale</b>	<b>€ 13.211,00</b>	
<b>Rifiuti</b>	<b>€ 610.000,00</b>	
<b>Agricoltura</b>	<b>€ 577.971,53</b>	
<b>Catasto *</b>	<b>€ 17.000,00</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.850.945,99</b>	

\* Nella stesura del Piano della Performance relativa all'anno 2018 il servizio Catasto era stato erroneamente attribuito all'Area Tecnica. Sono state effettuate le necessarie modifiche.

## AREA TECNICA

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Tecnico	Redazione programmi opere pubbliche e gestione dei relativi procedimenti	Realizzazione di opere pubbliche d'interesse sovracomunale	Rispetto tempi di progettazione e realizzazione degli interventi Efficienza degli investimenti	50% 50%	50% 50%
	Gestione procedimenti relativi all'affidamento della manutenzione degli immobili	Mantenere in efficienza gli immobili di proprietà e/o competenza dell'Ente	Rispetto tempi di affidamento e realizzazione degli interventi Efficienza degli investimenti	50% 50%	50% 50%
	Gestione procedimenti relativi all'assegnazione dei fondi attribuiti dal Consorzio BIM Oglio	Realizzazione opere pubbliche nelle zone omogenee del territorio di competenza	Rispetto tempi di istruttoria e realizzazione degli interventi	100%	100%
	Verifica procedimenti di attuazione delle opere pubbliche realizzate da soggetti beneficiari dei contributi assegnati	Garantire il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di istruttoria	100%	100%
	Gestione procedimenti per l'attuazione delle azioni previste dai progetti finanziati nell'ambito dei bandi emanati da Fondazione Cariplo	Realizzazione di interventi di carattere sovracomunale, garantendo il corretto utilizzo delle risorse assegnate	Rispetto delle procedure e dei tempi di attuazione degli interventi	100%	100%
	Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la redazione di studi idrogeologici, idraulici e ambientali dei corsi d'acqua (Fiume Cherio – Torrenti Uria e Guerna)	Individuazione interventi di sistemazione idraulica, riqualificazione ambientale e manutenzione fluviale e (per il solo Fiume Cherio) delimitazione fasce fluviali (PAI)	Rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	100%
	Gestione convenzioni stipulate con Regione Lombardia per la realizzazione di interventi di difesa del suolo	Realizzazione di interventi di difesa del suolo per i Comuni del territorio di competenza	Rispetto delle procedure previste dalle convenzioni e dei relativi tempi di attuazione	100%	100%
	Gestione associata Sportello Unico delle Attività Produttive – SUAP per n. 36 Comuni associati	Gestione dei procedimenti previsti dalla vigente normativa garantendo tempi e qualità del servizio	Rispetto delle procedure e dei tempi di istruttoria in conformità alle vigenti normative	100%	100%
	Gestione associata funzioni comunali di pianificazione urbanistica ed edilizia	Gestione delle procedure previste dalle vigenti normative garantendo i tempi previsti	Rispetto dei procedimenti previsti dalla normativa vigente	100%	100%
	Gestione procedure d'appalto Centrale Unica di Committenza	Effettuare procedure d'appalto per i Comuni associati nel rispetto della normativa vigente	Rispetto dei tempi di attivazione delle procedure e delle procedure di scelta del contraente in conformità alle vigenti normative	100%	100%
	Verifiche d'ufficio ai fini della veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici in fase di gara d'appalto/affidamento (DURC; certificato casellario giudiziale; certificato carichi pendenti anagrafe tributaria; rispetto legge n. 68/1999; Banca Dati Nazionale Antimafia)	Effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia degli atti di affidamento di lavori/servizi/forniture	Rispetto dei tempi medi di verifica	100%	100%
	Gestione trimestrale dati opere pubbliche mediante portale BDAP	Aggiornamento costante dati opere pubbliche	Rispetto termini di aggiornamento	100%	100%

Gestione aggiornamento dati immobili detenuti dall'Ente mediante portale MEF	Aggiornamento costante dati riferiti agli immobili detenuti dall'Ente	Rispetto tempi di aggiornamento	100%	100%
Monitoraggio annuale dei lavori pubblici mediante il portale ANAC	Garantire il costante aggiornamento dei dati riferiti ai tempi di attuazione e alle spese liquidate per lavori e servizi affidati	Rispetto termini di aggiornamento	100%	100%
Gestione schede OSSERVATORIO LAVORI PUBBLICI	Aggiornamento costante delle fasi del procedimento di opere e contratti pubblici	Rispetto tempi delle comunicazioni	100%	100%
Gestione aggiornamento dati relativi a procedimenti e provvedimenti in conformità alla normativa sulla trasparenza	Garantire la trasparenza ed il costante aggiornamento dei dati riferiti a procedimenti e provvedimenti	Rispetto tempi di aggiornamento	100%	100%
Predisposizione atti amministrativi (deliberazioni/determinazioni/convenzioni/regolamenti) di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto delle norme di legge, statuto e regolamenti	Corretto espletamento delle procedure	100%	100%
Protocollo della corrispondenza	Registrazione della corrispondenza relativamente all'ufficio tecnico	Rispetto tempi medi di registrazione della corrispondenza	100%	100%
Pubblicazione atti	Gestione Albo pretorio on line per atti di competenza dell'Area Tecnica	Rispetto dei termini di scadenza delle pubblicazioni	100%	100%

### RISORSE UMANE

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Cominetti Claudia	Istruttore Tecnico Direttivo	Pos. Econ. D6 tempo pieno
Giliberti Vincenzo	Istruttore Tecnico	Pos. Econ. C3 tempo pieno
Trapletti Mariangela	Collaboratore amministrativo	Pos. Econ. B7 tempo pieno

### BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2018	Importo Residui Anni Precedenti
<b>Manutenzioni, CUC, Progetto Cariplo</b>	<b>€ 46.000,00</b>	
<b>Urbanistica</b>	<b>€ 70.000,00</b>	
<b>Lavori Pubblici</b>	<b>€ 90.000,00</b>	
<b>SUAP</b>	<b>€ 271.000,00</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 477.000,00</b>	

## AREA SERVIZI SOCIALI ALTO SEBINO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesi	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali	<p><b>Gestione Ufficio di Piano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività amministrative connesse all'attuazione del PdZ:</li> <li>- supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni,</li> <li>- gestione risorse finanziarie</li> <li>- acquisizione rendicontazioni da parte di enti gestori di servizi socio-assistenziali e riparto di risorse mirate assegnate dalla Regione o da altri enti</li> <li>- partecipazione ai livelli di raccordo provinciale, di più ambiti, di macro area, di ATS.</li> </ul>	<p>Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestiti dall'ambito in forma associata.</p> <p>Raccordo con Enti ed istituzioni.</p> <p>Gestione e rendicontazioni finanziarie.</p> <p>Riparto di risorse.</p>	<p>Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti</p>	100%	90%
		<p>Avviare un discorso di integrazione e di maggiore uniformità dell'offerta dei servizi</p>	<p>Partecipazione ai gruppi di lavoro, cabine di regia, momenti di lavoro integrato, anche per la produzione di strumenti di gestione innovativi (es. Cartella sociale informatizzata, protocolli, regolamenti, ...)</p>	100%	100%
	<p><b>Gestione associata Funzione serv. sociali comuni piccoli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccordo con conferenza sindaci</li> <li>- Gestione delle risorse</li> <li>- Assunzione atti</li> <li>- Rendicontazione</li> </ul>	<p>Garantire la corretta gestione della funzione delegata allineando il funzionamento per i 6 comuni interessati</p> <p>Avvio di modalità di uniformazione regole di attuazione e accesso ai servizi/prestazioni</p>	<p>Omogeneizzazione procedure e rispetto della tempistica</p>	100%	90%
	<p><b>Servizio sociale di base e professionale</b></p>	<p>Presenza dell'assistente sociale presso i dieci comuni per attività di segretariato sociale – Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili.</p> <p>Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito –</p> <p>Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale</p> <p>Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria</p>	100%	100%
	<p><b>Servizi socio-educativi</b></p>	<p>Presenza degli educatori per l'attuazione di specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile), e disabili.</p> <p>Raccordo con enti e soggetti del privato sociale</p>	<p>Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.</p>	100%	90%
<p><b>Servizi per la domiciliarità - per gli anziani e la non autosufficienza</b></p> <p>attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accreditamento di soggetti erogatori</li> <li>- accordi con soggetti del privato sociale per l'attuazione di interventi di trasporto e integrativi (telesoccorso – guardia telefonica) e per il trasporto di soggetti dializzati</li> <li>- accordi con strutture residenziali per interventi residenziali temporanei</li> </ul>	<p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ATS.</p>	<p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione</p> <p>Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p>	100%	100%	

<p><b>Raccordo socio – sanitario – EQUIPE MULTIDIMENSIONALE ( ex CeAD)</b>  Il personale sociale collabora con il distretto ATS e con il Cead per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>				
<p><b>Servizi per la disabilità</b>  Gestione dei seguenti servizi:  <i>Centro Diurno Disabili</i> – rivolto a soggetti disabili gravi e gravissimi – servizio socio sanitario accreditato dalla regione per 20 posti  <i>Centro Socio Educativo – Servizio Formazione Autonomia</i> – servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali.  Per l'attuazione dei servizi SFA si procede anche tramite l'accreditamento di soggetti erogatori.  <i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro  <i>Tirocini riabilitativi risocializzanti</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo; tale attività si sviluppa anche con l'adozione di accordi con soggetti pubblici e privati avente titolo per operare nel settore della formazione e del lavoro.</p>	<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto.  Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p>	<p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento personalizzato.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p><b>Servizio minori e famiglia</b>  Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p> <p><b>Servizio affidi</b></p>	<p>Presa in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà, raccordo con enti titolari/tenuti all'assunzione degli impegni per condivisione e aggiornamento sull'evoluzione delle situazioni.</p> <p>Promuovere e sostenere l'affido operando in collaborazione/partenariato anche con soggetti del privato sociale.</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori – adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria</p>	<p>100%</p>	<p>95%</p>
<p><b>Assistenza educativa specialistica per l'inclusione scolastica</b>  Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamento in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la</p>	<p>Operare nell'ambito del gruppo classe, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p>	<p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi invianti (UONPIA- Consultorio - ..... ) e con le scuole.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile. Il lavoro si sviluppa in raccordo con i servizi specialistici inviati in quanto interlocutori diretti delle famiglie dei soggetti interessati, la scuola, il soggetto erogatore.</p>				
<p><b>Buoni sociali</b>          I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla Regione con specifici atti normativi, viene effettuato un bando che tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle risorse assegnate a livello regionale</li> <li>- dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della Regione</li> <li>- delle linee guida approvate dall'assemblea sindaci.</li> </ul> <p>Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti richiedenti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto, e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti. Il progetto di intervento viene definito dall'assistente sociale comunale e dalla stessa monitorato.</p>	<p>Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà, secondo i requisiti definiti a livello regionale</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p><b>Coordinamento servizi prima infanzia</b>          Attività avviata contestualmente alla prima annualità del piano triennale nidi 2010 – 2013, consiste nel raccordo dei servizi del territorio, n. 4, per la costruzione di prassi comuni e di un'offerta di servizi omogenea, è proseguito nel triennio 2015/2017 e confermato anche per il triennio 2018/2020          Si prevede la definizione di una gestione comune per l'intero Ambito anche per quanto concerne le nuove misure regionali in materia</p>	<p>Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di prassi operative e modalità di funzionamento comuni.</p>	<p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei servizi</p>	<p>100%</p>	<p>90%</p>

### RISORSE UMANE

Dipendente (incarico esterno)	Profilo Professionale	Categoria
Regazzoli Flavia	Istruttore Direttivo Servizi Sociali	Pos. Econ. D3 part time 50%

### BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

	Previsione competenza anno 2018	Importo Residui Anni Precedenti
Area Servizi Sociali Alto Sebino	€ 2.408.347,18	



## AREA SERVIZI SOCIALI BASSO SEBINO

Settore	Descrizione attività	Obiettivo	Risultati attesi	Percentuale obiettivi attesa	Percentuale Raggiungimento
		Descrizione	Descrizione		
Servizi sociali	<b>LIVELLO GOVERNANCE</b> <b>Gestione Ufficio di Piano:</b> - attività amministrative connesse all'attuazione del PdZ: - supporto al livello politico: assemblea sindaci, raccordo con assessori, raccordo con singoli comuni, - gestione risorse finanziarie	Garantire il corretto sviluppo dei servizi gestito dall'ambito in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni. Gestione e rendicontazioni finanziarie.	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti	100%	90%
	<b>LIVELLO GOVERNANCE PROVINCIALE E SOVRAMBITO</b>	Aver cura e partecipare ai livelli di raccordo Provinciale (Ufficio Sindaci e Cabina di Regia sociosanitaria provinciale) necessari per il raccordo tra ambiti e la realizzazione del prologo provinciale del Piano di Zona.  Partecipare agli incontri del Consiglio direttivo Are Est di Bergamo, se richiesto dal Presidente dell'ambito  Avviare incontri di raccordo tra i 3 responsabili degli ambiti della zona laghi: Alto Sebino, Basso Sebino, Val Cavallina per la realizzazione del prologo di macroarea del Piano di Zona	Regolarità nella presenza attiva agli incontri di raccordo e ai sottogruppi di lavoro che verranno funzionalmente attivati  Attivazione delle azioni descritte nel prologo del piano di zona legate allo sviluppo di azioni trasversali ai 3 ambiti	100%	90%
	Livello Essenziale Assistenza (L.E.A.)  Servizio sociale di base e professionale	Presenza dell'assistente sociale presso i nove comuni per attività di segretariato sociale – Presenza dell'assistente sociale a livello di ambito per la programmazione e gestione di attività di servizio sociale a livello di area: minori – anziani – disabili. Attività specifiche del servizio sociale in situazioni complesse anche su mandato dell'autorità giudiziaria. Raccordo con enti e soggetti del privato sociale	Regolarità della presenza presso i comuni e presso la sede dei servizi a livello di ambito – Regolarità nell'accoglienza ed evasione delle richieste di servizio sociale Regolarità nell'attuazione di quanto disposto dall'autorità giudiziaria	100%	95%
	L.E.A. Servizi socio-educativi	Coordinamento e raccordo con cooperativa che gestisce servizio e specifici progetti/interventi nell'area minori, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria (ADM - progetti educativi area penale minorile, incontri protetti)  Avvio di eventuali strumenti specifici di intervento (es. SFA minori)	Attuazione di progetti ed interventi in linea con le finalità stabilite nella fase progettuale e nel rispetto dei tempi.	100%	100%

<p><b>L.E.A.</b></p> <p><b>Servizi per la domiciliarità e per gli anziani</b> attuazione di interventi a sostegno della domiciliarità tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esternalizzazione dei servizi SAD e SADH a soggetto esterno, mediante evidenza pubblica</li> <li>- raccordo e coordinamento con l'ente individuato mediante evidenza pubblica</li> <li>- accordi con soggetti del privato sociale del territorio per l'attuazione di interventi di trasporto sociale</li> </ul> <p><b>Raccordo socio – sanitario – STVM (Servizio territoriale valutazione multidimensionale)</b> Il personale sociale collabora con il distretto ASST e con il STVM per l'attuazione della domiciliarità in forma integrata per tutte le situazioni complesse con bisogni socio-sanitari.</p>		<p>Sostenere la domiciliarità di soggetti in condizioni di fragilità: anziani – disabili - adulti anche in integrazione con l'ASL.</p>	<p>Accoglimento delle richieste di accesso ai servizi e loro valutazione Dimensionamento dei servizi sulla base del reale bisogno rilevato</p> <p>Mantenere raccordi con il sistema socio-sanitario</p> <p>Mantenere incontri periodici negli incontri STVM per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la programmazione di interventi integrati di servizi area sanitaria e sociale per casi complessi</li> <li>- Promuovere l'accesso dei cittadini al STVM, anche attraverso la collaborazione con il segretariato sociale</li> <li>- Evadere e dare risposta puntuale a tutte le richieste pervenute</li> <li>- Programmare al meglio le misure socio-sanitarie disposte di anno in anno da Regione Lombardia, anche grazie alla collaborazione con la rete del segretariato sociale.</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p><b>LEA</b></p> <p><b>Servizi per la disabilità</b> Gestione dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Servizio Formazione Autonomia</i> – servizio voucherizzato servizi socio – assistenziali rivolti a soggetti disabili medio – gravi rispetto ai quali si perseguono obiettivi di sviluppo/mantenimento di autonomie e integrazione territoriale anche in attività socio-occupazionali.</li> <li>- <i>Inserimenti lavorativi</i> – servizio voucherizzato servizio rivolto a soggetti disabili collocabili al lavoro</li> <li>- <i>Progetti di inclusione sociale</i> – servizio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati per l'attuazione di integrazione socio – occupazionale non essendo perseguibile un inserimento lavorativo stabile o bisognosi di una fase di valutazione propedeutica all'inserimento lavorativo.</li> </ul>		<p>Garantire la presa in carico di soggetti disabili per l'accesso a servizi diurni e semiresidenziali del territorio, sulla base del bisogno di ogni singolo soggetto. Orientare verso servizi fuori ambito laddove necessario.</p>	<p>Valorizzare l'equipe multidisciplinare di ambito come luogo di governance dei servizi, di conoscenza della domanda, di analisi della domanda e di valutazione delle possibili risposte</p> <p>Presa in carico delle situazioni di disabilità per la valutazione del bisogno e la predisposizione di un progetto di intervento e relativo voucher per l'accesso ai servizi.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

	<p><b>Servizio minori e famiglia</b>          Servizio rivolto alle famiglie con minori in situazione di difficoltà, il servizio opera anche su mandato dell'autorità giudiziaria.</p>	<p>Preso in carico di situazioni complesse di famiglie con figli minori in difficoltà, attività di valutazione e sostegno, predisposizione e attuazione progetti di intervento finalizzati alla gestione/ superamento delle difficoltà</p> <p>Cura nell'individuare potenziamenti di interventi a supporto di famiglie in difficoltà, anche accedendo a bandi di fondazioni (es. Bando Fondazione Comunità Bergamasca; Bando Fondazione Con i bambini)</p>	<p>Sostenere i minori e le famiglie anche tramite l'attuazione di interventi a tutela dei minori – adempiere ad eventuali mandati dell'autorità giudiziaria.</p> <p>Attuare modalità collaborative, sempre più complesse, con i Servizi di secondo livello (Sert, UONPIA, CBF, ...)</p>	<p>100%</p>	<p>95%</p>
	<p><b>Assistenza educativa Disabili</b>          Servizio rivolto ai minori disabili frequentanti la scuola atto a garantire l'accesso all'istruzione tramite l'affiancamenti in alcune ore di una figura di assistenza, tale figura rappresenta un'integrazione di quanto la scuola deve garantire come figure educative e di sostegno per il percorso formativo e di istruzione del disabile.</p>	<p>Garantire la progettazione integrata nell'ottica di un progetto di vita, tramite le commissioni di ambito, due volte all'anno (UONPIA; Servizi sociali, scuola, Comune, famiglia, ...)</p> <p>Operare nell'ambito del gruppo classe e del territorio di appartenenza, supportando il minore nelle attività che presuppongono la presenza di una figura di assistenza. L'Assistente Educatore opera in modo integrato con le altre figure scolastiche al fine di contribuire all'attuazione del progetto educativo individualizzato.</p>	<p>Garantire la presenza della figura in tutte le situazioni valutate bisognose del servizio – sviluppare un raccordo con i servizi inviati (UONPIA-Consultorio - ..... ) e con le scuole.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
	<p><b>Buoni sociali</b>          I buoni sociali rappresentano una possibilità di intervento a favore di soggetti in condizione di difficoltà anche economica. Annualmente, sulla base delle risorse assegnate dalla regione o da altri enti, o sulla base delle risorse espressamente individuate nel piano finanziario, viene effettuato un bando che tiene conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dei vincoli connessi all'assegnazione da parte della regione o altri enti,</li> <li>- del regolamento di ambito vigente</li> <li>- delle linee guida approvate in sede di Piano di Zona</li> </ul> <p>Le domande vengono raccolte a sportello dal servizio sociale presso i comuni di residenza dei soggetti o presso l'ambito.</p>	<p>Garantire tramite il buono sociale un aiuto al soggetto richiedente per superare alcune difficoltà. Il buono sociale viene erogato a seguito di domanda del soggetto e valutazione e rilevazione del possesso dei requisiti richiesti.</p>	<p>Sostegno a soggetti fragili per il superamento di particolari difficoltà</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

	<p><b>Area sostegno alla povertà e alla fragilità REI (Reddito di inclusione)</b></p>	<p>Procedere con la gestione delle domande REI attraverso il personale del segretariato sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accoglienza cittadino</li> <li>- compilazione domande</li> <li>- caricare portale INPS</li> <li>- comunicazione esito</li> <li>- eventuale presa in carico</li> <li>- elaborazione progetto</li> <li>- caricamento progetto portale INPS</li> </ul> <p>Valorizzare e alimentare la rete dei partner individuati come significati nel settore: Caritas e Fondazione Et Labora e Provincia</p> <p>Proseguire nell' incentivare in tutti i comuni interessati lo strumento dei Progetti di Inclusione Sociale e le relative procedure, anche per casi per i quali attivare risorse economiche comunali e non di ambito.</p>	<p>Consolidamento equipe multidimensionale di ambito per la valutazione della progettazione della presa in carico integrata con i servizi area educativa e servizi avviamento al lavoro</p> <p>Consolidare utilizzo dello strumento complesso</p> <p>Sancire e formalizzare accordi con i partners individuati</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
	<p><b>Coordinamento servizi prima infanzia</b> Attività ormai consolidata consiste nel raccordo dei servizi del territorio Basso Sebino e della Val Cavallina per la costruzione di percorsi formativi condivisi. Tema individuato pluriennale: la continuità 0-6 anni</p>	<p>Partecipazione attiva dei gestori dei servizi al coordinamento e costruzione di sfondi culturali e conseguenti prassi operative quanto più trasversali possibili.</p>	<p>Sostenere la partecipazione attiva di tutti i servizi al coordinamento e l'omogeneizzazione dei servizi</p> <p>Promuovere e realizzare la formazione a supporto degli educatori e dei coordinatori dei nidi coinvolti nel coordinamento</p>	<p>100%</p>	<p>80%</p>
	<p><b>Interventi per progetto e area prevenzione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Immigrazione</li> <li>- Osservatorio Nuove GenerAzioni</li> <li>- Informagiovani</li> </ul>	<p><i>Immigrazione</i> - L'obiettivo del progetto consiste nel costruire/rinforzare la rete dei soggetti interessati al settore che condividono idee progettualità al fine di limitare la duplicazione degli interventi e la dispersione delle risorse</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> L'obiettivo è promuovere microprogetti nell'area infanzia, adolescenza, giovani nei Comuni dell'ambito, a partire da un coordinamento/osservatorio composto dalle realtà operanti nel territorio</p> <p><i>Informagiovani</i> Servizio specifico di orientamento e sostegno alle transizioni scolastiche e scuola /lavoro</p>	<p>Costruzione di un raccordo regolare tra le varie realtà che operano nell'area e condivisione di progettualità</p> <p><i>Immigrazione</i> Attivare interventi a favore dell'inclusione cittadini stranieri (mediazione culturale, eventi culturali, supporti alla cittadinanza,...)</p> <p><i>Osservatorio Nuove GenerAzioni</i> Attivazione di iniziative a favore di infanzia, adolescenti e giovani diffuse nei comuni del territorio.</p> <p><i>Informagiovani</i> Attivare apertura sportelli, apertura tematiche decentrate e iniziative orientamento nelle scuole</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

Sostegno a progetti sperimentali innovativi  Progetto psicologo di base  Progetto consultorio integrato	Dare prosecuzione alla sperimentazione avviata con l'università di Bergamo, gli studi medici associati e i comuni coinvolti nel progetto	Monitoraggio dell'andamento del progetto anche ai fini conoscitivi rispetto alle ricadute sui pazienti e sui servizi correlati	100%	90%
	A fronte della convenzione pluriennale rinnovata, mantenere un'attenzione specifica al piano di governance realizzato attraverso la Cabina di Regia Ambiti Val Cavallina e Basso Sebino: luogo di condivisione della programmazione dei servizi consultoriali e sociali.	Effettuare incontri tra i 2 Ambiti coinvolti e i rispettivi consultori	100%	90%
	Utilizzare strumenti conoscitivi dell'andamento della domanda dei cittadini e della risposta dei servizi	Acquisire, illustrare in Assemblea dei Sindaci il Bilancio Sociale annuale del Consultorio Attivare rendicontazione ad hoc a fronte di esigenze evidenziate in Cabina di Regia	100%	90%
	Aprire a possibili estensioni della Cabina di Regia ai consultori territoriali pubblici ASST  Curare l'integrazione tra consultorio accreditato e sistema dei servizi sociali, anche attraverso la promozione di formazione congiunta del personale	Avvio di incontri mirati, riprogettazione accompagnamento formativi del personale integrato da realizzare in anni successivi	100%	100%
Gestione in forma associata della funzione fondamentale relativa ai Servizi sociali n. 7 comuni deleganti	Garantire il corretto sviluppo degli interventi nell'ambito dei servizi sociali in forma associata. Raccordo con Enti ed istituzioni deleganti Gestione e rendicontazioni finanziarie.	Rispetto della tempistica specifica di ogni singola attività – produzione degli atti richiesti	100%	100%

**RISORSE UMANE**

Dipendente	Profilo Professionale	Categoria
Bianchi Francesca	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE	Pos. Econ. D3 part time 50%

**BUDGET ASSEGNATO AL CENTRO DI RESPONSABILITA'**

	Previsione competenza anno 2018	Importo Residui Anni Precedenti
Area Servizi Sociali Basso Sebino	€ 1.873.558,46	

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) **Indirizzi generali di governo 2014/2019** (approvato con deliberazione di Assemblea n. 40 del 06-11-2014).

Documento presentato dal Presidente che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

## *"Il vento dei laghi"*

### LINEE GUIDA PER LA CMLB 2014/2019

1) *Ruolo della CMLB è quello di difendere e implementare le peculiarità delle Terre Alte dei Laghi*

La CMLB ha due qualificazioni: "Comunità" e "Montana". Da un lato rappresenta quindi una assonanza di intenti e di obiettivi, dall'altro si qualifica per la rappresentanza e la difesa di uno specifico territorio.

2) *La CMLB è al servizio dei territori e dei Comuni*

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi che le sono propri, la CMLB si pone al fianco dei Comuni per dividerne finalità e strategie.

3) *La CMLB deve recuperare il ruolo propulsivo che avevano le originarie CM nei rispettivi ambiti anche per il reperimento delle risorse*

La figura della CMLB deve caratterizzarsi maggiormente dopo i primi cinque anni di vita, sviluppando maggiore efficacia nel porsi come soggetto trainante anche per il peso specifico dato dall'ampiezza di territorio, popolazione e Comuni costituenti.

4) *La CMLB non può essere considerata solo come una somma aritmetica delle originarie CM*

La storia delle CM originarie ha dimostrato che l'efficacia della loro attività è stata maggiore nel momento in cui esse perseguivano un obiettivo comune tra i componenti. Questa efficacia non deve basarsi ora sulle glorie passate o su un nostalgico riferimento a ciò che è avvenuto. Va assunta la consapevolezza che la CMLB ha responsabilità più vaste, ma anche e di conseguenza un peso specifico nei rapporti istituzionali ben più importante rispetto agli elementi di base (gli ambiti originari) che la costituiscono.

5) *La CMLB non deve costituire un duplicato di enti già esistenti*

Per raggiungere una maggiore efficacia e non creare confusioni o sovrapposizioni, la CMLB non deve assumere ruoli che spettano ad altri. La chiarezza nei compiti, nelle funzioni e nella operatività non può che giovare a tutti e alla CMLB in primis.

6) *La CMLB deve potersi concentrare sul proprio ruolo liberandosi da adempimenti e oneri non essenziali*

La CMLB – al di là dei compiti operativi che le sono attribuiti da leggi e regolamenti – deve concentrarsi su compiti diversi da quelli dei Comuni, salvo che i Comuni stessi decidano di affidare alla CMLB questi ruoli, così come già avviene per l'esercizio delle funzioni associate delegate.

- 7) *La CMLB può costituire un valido strumento per lo svolgimento delle attività convenzionate soprattutto tra i piccoli Comuni nell'ambito delle deleghe che le verranno volontariamente conferite*

Il metodo del convenzionamento è lo strumento principe per definire i rapporti di collaborazione tra CMLB e Comuni.

- 8) *La CMLB deve costituire un luogo di scambio reciproco delle buone prassi elaborate dai singoli componenti*

Negli ambiti delle originarie CM, era invalsa la capacità di permeare tra i vari Comuni lo scambio di buone prassi proprio grazie ai contatti che le CM favorivano e incentivavano. Questo può avvenire sia per le prassi dei Comuni sia per quelle degli ambiti territoriali (esempi virtuosi sono lo sportello catastale, la gestione SUAP e la Commissione Pubblico Spettacolo)

- 9) *Il personale della CMLB deve poter contare sulla presenza e sul supporto degli amministratori*

Imprescindibile è il rapporto di reciproca fiducia e di collaborazione che deve caratterizzare amministratori e tecnici, ciascuno nel rispetto del proprio ruolo, ma con la certezza di un mutuo sostegno. I tecnici non devono sentirsi orfani della guida politica, gli amministratori devono affidarsi a uffici preparati sia per la istruttoria che per la esecuzione.

- 10) *Gli amministratori della CMLB devono potersi e doversi dedicare con continuità al loro ruolo, assumendo maggiori responsabilità ed evidenza*

Dato caratterizzante degli amministratori deve essere la dedizione costante a favore dell'Ente, in un ruolo che può postulare una chiara e preventiva assunzione di impegno alla luce delle proprie disponibilità di tempo, risorse ed esperienza.

- 11) *Gli amministratori sono espressione degli Ambiti, ma rappresentanti di tutta la CMLB*

Nell'attività degli amministratori, la provenienza territoriale può e deve essere un valore aggiunto, anche per non sminuire la efficacia e la dignità dei compiti svolti.

- 12) *Le Commissioni Assembleari con la presenza degli Assessori costituiscono l'anello di rapporto tra i Comuni e la CMLB*

Il rapporto tra Comuni e CMLB anche in fase decisoria non può essere limitato alle sole sedute dell'Assemblea, ma si deve esplicitare nella attività di Commissione, che ha portata informativa, ma prima ancora istruttoria ai fini delle decisioni della Giunta Esecutiva.

- 13) *Tutti i rappresentanti dei Comuni devono essere membri di Commissione/i con riferimento alle proprie peculiarità, curricula e conoscenze*

L'assunzione di responsabilità da parte politica va condivisa non solo tra Presidente e Giunta, ma anche con tutti i Comuni, nel rispetto del ruolo di ciascuno, ma nella consapevolezza che un





Ente di secondo livello non può non essere di rappresentanza ampia e auspicabilmente ampissima.

- 14) *Entro il mese di febbraio di ogni anno la CMLB deve comunicare a tutti i Comuni i programmi per i finanziamenti*

La certezza – nei limiti del possibile – di tempi e portata economica degli impegni è imprescindibile per una tempestiva programmazione e una corretta gestione.

- 15) *Metodo base per l'accesso ai contributi è quello della compartecipazione e della turnazione di concerto con gli Ambiti attraverso apposito Accordo di Programma e il completamento di programmi e opere già in corso*

I contributi devono essere erogati attraverso metodologie di accesso chiare ed eque nei confronti di tutti i Comuni, sempre tenendo presenti gli obiettivi di comunità e montanità che ispirano l'Ente, anche attraverso premialità che favoriscano turnazione, sovra-comunalità e conclusività.

- 16) *Le sedi territoriali hanno rango equivalente e vanno strutturate in maniera da aumentarne l'efficacia anche per i singoli ambiti di riferimento*

La esistenza di strutture realizzate a suo tempo con sacrifici e apporti da parte delle originarie CM non va vanificata, bensì ottimizzata proprio a favore dei singoli componenti.

- 17) *Le Assemblee si terranno con il metodo della turnazione territoriale delle sedute*

L'efficientamento e la presenza territoriale si sostanziano anche attraverso Assemblee ampiamente pubblicizzate e che avvicinano l'Ente ai cittadini e ai Comuni che li rappresentano.

- 18) *La CMLB deve creare un evento periodico rappresentativo della propria identità e originalità che possa caratterizzarla e renderla evidente senza sovrapposizioni ad altri soggetti*

Se la CMLB vuole rappresentare sé stessa e la propria attività in maniera efficace è indispensabile che venga percepita in maniera chiara da tutti senza volersi sovrapporre a soggetti (pubblici e privati) che hanno già ruoli e compiti definiti.

- 19) *Ogni area funzionale della CMLB deve creare dei bollettini periodici diretti ai Comuni per divulgare compiutamente le novità e relazionare sulle attività*

Di massima utilità è lo strumento, già in parte presente, ma da implementare, dei bollettini tecnici che diano contezza di attività e programmazione dei singoli uffici.

- 20) *Nel caso di dismissione di attività di provenienza delle originarie CM va privilegiato il riversamento delle derivanti risorse sui relativi ambiti*

Le originarie CM hanno, ciascuna nel proprio territorio, ottimizzato e reperito risorse che si sono concretizzate in attività patrimoniali ora confluite nella CMLB. Va ribadito e confermato il principio statutario del riversamento delle risorse sull'ambito di provenienza per garantire l'equità e un corretto rapporto tra tutte le componenti.

LA CMLB NON DEVE GIOCARE IN DIFESA O RIMANERE INERTE, MA COSTITUIRE UNO STRUMENTO EFFICACE E DINAMICO DEI TERRITORI.

*am*

**b) DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020** (approvato con deliberazione di Assemblea n. 4 del 27-03-2018).

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo della Comunità Montana. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione 2018/2020 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

**c) Piano Esecutivo di Gestione – Piano Performance** (approvati rispettivamente con deliberazioni di Giunta Esecutiva n. 66 del 27-03-2018 e n. 154 del 12-09-2018)

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio non dipendente da un settore.

	Dati rendiconto					
	<u>Consuntivo</u> <u>2013</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2014</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2015</u>	<u>Consuntivo</u> <u>2016</u>		<u>Consuntivo</u> <u>2017</u>
Titolo I Trasferimenti Stato-Enti	€ 4.250.649,68	€ 5.095.299,80	€ 6.078.181,43	€ 6.40.587,95	Titolo 2 Trasferimenti correnti	€ 6.361.747,04
Titolo II Entrate extra tributarie	€ 375.070,06	€ 603.696,25	€ 627.469,39	€ 487.511,58	Titolo 3 Entrate extra tributarie	€ 459.086,79
Titolo III Entrate da capitali	€ 1.572.357,40	€ 1.311.234,97	€ 3.821.640,39	€ 1.290.134,04	Titolo 4 Entrate in conto capitale	€ 733.400,78
Titolo IV Entrate da prestiti	0	0	0	0	Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 0,00
Titolo V Entrate conto terzi	€ 387.681,18	€ 344.540,70	€ 537.001,86	0	Titolo 6 Accensione di prestiti	€ 0,00
					Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoreria	0
					Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	€ 601.272,38
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 6.585.758,32</b>	<b>€ 7.354.771,72</b>	<b>€ 11.064.293,67</b>	<b>€ 8.506.863,78</b>	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 8.155.506,99</b>
Spese Correnti	€ 4.553.573,51	€ 5.051.298,70	€ 6.144.669,75	€ 6.571.503,39	Spese Correnti	€ 6.410.448,44
Spese in conto capitale	€ 2.016.613,23	€ 1.289.786,34	€ 2.831.951,40	€ 1.406.962,77	Spese in conto capitale	€ 776.338,48
Spese per rimborso prestiti	€ 325.197,53	€ 339.104,11	€ 345.388,46	€ 3.600,00	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00
Spese per servizi per conto terzi	€ 387.681,18	€ 344.540,70	€ 537.001,86	€ 363.168,77	Rimborso di prestiti	€ 382.091,03
				€ 918.638,97	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 601.272,38
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 7.283.065,45</b>	<b>€ 7.024.729,85</b>	<b>€ 9.859.011,47</b>	<b>€ 10.128.743,05</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 8.170.150,33</b>

## Trasferimenti spese correnti

	2013	2014	2015	2016		<u>Consuntivo</u> <u>2017</u>
Trasferimenti regionali	€ 792.662,89	€ 762.567,08	€ 677.633,28	€ 171.078,93	Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali	€ 133.616,86
Trasferimenti regionali funzioni delegate	€ 148.191,35	€ 152.142,70	€ 165.326,92	€ 5.841.491,87	Trasferimenti correnti da amministrazioni locali	€ 6.105.269,28
Trasferimenti statali	€ 56.667,79	€ 64.886,53	€ 99.007,05			
Altri trasferimenti	€ 3.253.127,65	€ 4.115.703,49	€ 5.136.214,18			

		2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza spese correnti	Spese Titolo I -----*100	66,04	75,62	65,92	78,78	84,86
	Spese titolo I+II+III					
Incidenza personale	Spesa personale -----*100	18,08	17,04	14,18	14,32	13,49
	Spese titolo I					
n. dipendenti		19	19	19	19	17,5
tasso assenteismo		0,54%	0,73%	1,42%	3,85%	1,75%

## Patrimonio

Valore del patrimonio al 01/01/2017  
 Valore del patrimonio al 31/12/2017

€ 14.177.593,83  
 € 13.672.430,60





## Parte capitale

Sono state effettuate con tecnici e amministratori le opportune valutazioni in merito all'attuazione della convenzione, anche ai fini del miglioramento del servizio offerto e della razionalizzazione delle spese, inoltre si è provveduto al coordinamento delle attività conformemente alle necessità segnalate dai Comuni che hanno delegato la funzione.

### ▪ Ambito ALTO SEBINO

E' stato realizzato un intervento di costruzione loculi presso il cimitero di Fonteno mentre non sono state segnalate necessità di interventi da parte degli altri Comuni dell'Ambito Alto Sebino che hanno delegato la funzione.

### ▪ Ambito BASSO SEBINO

Non sono state segnalate necessità di interventi da parte dei Comuni dell'Ambito Basso Sebino che hanno delegato la funzione.

In conclusione si può affermare che tutto il personale ha dimostrato molto impegno, professionalità e capacità organizzativa nell'acquisizione e nella gestione di tutte le attività e procedure legate alla realizzazione dei progetti e programmi di cui sopra.

I risultati raggiunti alla fine dell'anno sono più che soddisfacenti.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Silvano Fusari



