

COMUNITA' MONTANA  
DEI  
LAGHI BERGAMASCHI

RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
SUL  
CONTO CONSUNTIVO 2014

La Giunta Esecutiva presenta, nel sottoporre il Conto consuntivo 2014 all'approvazione dell'Assemblea, questa relazione, la cui necessità, ribadita dal legislatore anche in occasione dell'emanazione delle norme concernenti l'ordinamento contabile dei comuni, è soprattutto quella di porre l'Assemblea nelle condizioni di meglio valutare il significato dell'insieme dei dati numerici di cui il Conto si compone.

Come è ben noto la Comunità Montana dei laghi Bergamaschi nasce il 1 luglio 2009 dalla fusione voluta dalla Regione Lombardia delle tre Comunità Montane Alto Sebino, Basso Sebino Monte Bronzone e Val cavallina, ma l'effettiva gestione del nuovo Ente parte solo a Ottobre 2009 con la costituzione dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva.

## IL RISULTATO

Il primo elemento contabile che si presenta è l'entità dell'avanzo di amministrazione che esprime la situazione complessiva della gestione alla data del 31 dicembre 2014. Nello stesso confluiscono tutti i fatti gestionali, ivi compresi gli eventuali avanzi di gestioni precedenti non ancora applicati o comunque non utilizzati. A causa di tale fatto, per quanto l'esistenza e la misura dello stesso costituiscano in genere l'elemento di maggiore rilevanza allorché il Conto Consuntivo viene sottoposto all'esame della Assemblea, non si pone automaticamente come elemento certo di valutazione dell'andamento gestionale, considerato inoltre che gran parte dell'avanzo è costituito da fondi vincolati.

Nel corso del 2014 è stato applicato l'avanzo esercizio 2013 per un importo complessivo di € 472.197,98, di cui € 123.617,32 per investimenti, ed è stato impegnato per un importo complessivo di € 430.135,62, di cui € 113.203,52 per investimenti, come meglio specificato nell'allegato prospetto.

L'esercizio 2014 si conclude con un Avanzo di Amministrazione complessivo di € 2.273.061,49, comprensivo dell'avanzo esercizio 2013 per un importo di € 1.118.930,50 così distinto:

|   |                |
|---|----------------|
| • Fondi vincolati                                 | € 2.065.402,75 |
| • Fondi per finanziamento spese in conto capitale | € 62.270,83    |
| • Fondi di ammortamento                           | € 0,00         |
| • Fondi non vincolati                             | € 145.387,91   |

Come si evidenzia nella ripartizione dell'Avanzo di Amministrazione il 90,87% dell'importo è relativo a fondi vincolati per il finanziamento di specifici servizi tra cui spiccano i fondi relativi ai servizi delegati della Legge 328/2000 dei vari ambiti (€ 1.019.518,66), i fondi vincolati delle sanzioni forestali e degli interventi compensativi e delle misure forestali oltre alla riscossione di polizze fidejussorie (€ 257.613,45) fondi della L.R.97 (178.510,86) per i servizi gestione territorio ambiente (€ 250.093,47) e un fondo svalutazione crediti di difficile eseguibilità di € 80.100,00.

Il secondo elemento contabile è la situazione della gestione di competenza che presenta un avanzo complessivo di € 330.041,87 (differenza aritmetica tra totale accertamenti e totale impegni).

Il terzo elemento contabile è la situazione della gestione residui che presenta un avanzo di € 393.953,30 che nasce dalla differenza tra residui attivi e passivi non riaccertati.

## CONSIDERAZIONI SULLA GESTIONE DELLA ENTRATA

Come si evidenzia dall'analisi delle risorse l'economia della Comunità Montana è legata ai trasferimenti da parte di terzi. Infatti solo una minima parte di risorse derivano da entrate proprie.

Per la parte corrente i trasferimenti da enti pubblici rispetto al totale sono pari al 89,41%, mentre per la parte in conto capitale sono pari al 100%.

La percentuale di riscossione delle entrate correnti complessiva è pari al 70,58%, ma molto differenziata tra competenza (77,61%) rispetto ai residui (51,98%).

| Entrate correnti | riscossioni  | accertamenti | % 2014 | % 2013 |
|------------------|--------------|--------------|--------|--------|
| totale           | 5.542.830,99 | 7.853.414,57 | 70,58  | 71,88  |
| competenza       | 4.422.928,94 | 5.698.996,05 | 77,61  | 80,37  |
| residui          | 1.119.902,05 | 2.154.418,52 | 51,98  | 57,97  |

E' evidente lo sforzo effettuato dalla struttura per una più puntuale riscossione dietro presentazione delle rendicontazioni delle gestioni 2014 e anni precedenti dei servizi delegati.

Da una analisi dei residui attivi del titolo I si evidenzia che derivano in gran parte da trasferimenti per servizi delegati dai Comuni per circa il 40% e la posizione del Consorzio Servizi Valcavallina per circa il 35% dell'importo complessivo dei residui attivi correnti da riportare nell'esercizio 2015.

A tale fine si sta procedendo per i residui attivi più vecchi a una contabilizzazione con eventuali debiti esistenti.

## CONSIDERAZIONI SULLA GESTIONE CORRENTE DELLA SPESA

Rispetto agli stanziamenti definitivi del titolo I della spesa gli impegni coprono il 74,65% evidenziando una buona capacità di utilizzo delle poche risorse a disposizione e tenendo conto che alcuni stanziamenti sono relativi a servizi delegati che sono slittati al 2015.

La percentuale di liquidazione della spesa corrente (residui e competenza) è pari al 80,35% differenziata tra competenza (782,50%) rispetto ai residui (73,89%), come meglio specificato nella seguente tabella dove si evidenzia il miglioramento della capacità di spesa rispetto al rendiconto 2013.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2014 è pari a -19,49

| Spese correnti | pagamenti    | impegni      | % 2014 | %2013 |
|----------------|--------------|--------------|--------|-------|
| totale         | 5.409.712,36 | 6.733.007,65 | 80,35  | 73,49 |
| competenza     | 4.167.178,75 | 5.051.298,70 | 82,50  | 75,27 |
| residui        | 1.242.533,61 | 1.681.708,95 | 73,89  | 70,05 |

L'analisi economico funzionale dimostra per funzione la suddivisione della spesa nelle varie tipologie di interventi.

In termini percentuali si può evidenziare la seguente suddivisione:

|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| • Personale                | € 860.647,00 (17.04%)   |
| • Acquisto beni di consumo | € 96.832,45 (01.92%)    |
| • Prestazioni di servizi   | € 3.384.386,46 (67.00%) |
| • Utilizzo beni di terzi   | € 22.073,48 (00,44%)    |
| • Trasferimenti            | € 497.597,40 (09.85%)   |
| • Interessi passivi        | € 122.413,06 (02.42%)   |
| • Imposte e tasse          | € 67.348,85 (01.33%)    |
|                            | -----                   |
| • Totale Titolo I          | € 5.051.298,70          |

Dai dati sopraspecificati si evidenzia che il grosso della spesa impegnata nel 2014 è relativo al personale dipendente, alla gestione dei servizi, delegati e non, e ai trasferimenti, mentre il grado di indebitamento è sostanzialmente nullo. Per una più ampia illustrazione delle attività svolte si rinvia alle schede allegate alla fine della relazione.

## CONSIDERAZIONI SULLA GESTIONE IN CONTO CAPITALE DELLA SPESA

Nel 2014 sono stati impegnati investimenti per un importo complessivo di € 1.289.786,34

L'analisi economico funzionale dimostra per funzione la suddivisione della spesa nelle varie tipologie di interventi.

In termini percentuali si può evidenziare la seguente suddivisione:

|   |                         |
|---|-------------------------|
| • Acquisizione beni immobili            | € 64.000,00 (04.96%)    |
| • Acquisizione beni mobili attrezzature | € 49.934,77 (16,76%)    |
| • Trasferimenti di capitale             | € 1.175.851,57 (91.17%) |
|   | -----                   |
| • Totale Titolo II                      | € 1.289.786,34          |

Si evidenzia nel 2014 la posizione della Comunità Montana utilizzata da Regione Lombardia e dal Consorzio BIM quale ente intermedio per la distribuzione e controllo di finanziamenti sul territorio di competenza.

Si rinvia al prospetto allegato per l'elenco degli interventi impegnati.

## CONSIDERAZIONI SUL PATRIMONIO

E' stato redatto il prospetto di conciliazione, il conto economico e il conto del patrimonio.

- Il conto economico chiude con un risultato economico d'esercizio positivo di € 67.215,98 in quanto applicati gli ammortamenti d'esercizio pari € 790.879,60, di cui € 584.966,21 relativi alle immobilizzazioni immateriali e € 205.913,39 relativi alle immobilizzazioni materiali.

- Il conto del patrimonio chiude con il patrimonio netto pari a € 470.401,65.

E' evidente che il patrimonio della Comunità Montana risente dei grandi investimenti effettuati negli esercizi passati in immobilizzazioni immateriali che gravano sul conto economico con una quota di ammortamento importante e dal fatto che gran parte degli investimenti sono realizzati non sul patrimonio di proprietà.

## DEBITI FUORI BILANCIO

Non esistono debito fuori bilancio a carico dell'Ente a conoscenza dei funzionari e degli amministratori.

## VERIFICA LIMITE INDEBITAMENTO

L'Ente ha soddisfatto il limite relativo alla percentuale di indebitamento vigente per l'anno 2014. Non sono stati assunti nuovi mutui né altre forme di finanziamento sul mercato finanziario.

|   |                    |            |             |                     |
|---|--------------------|------------|-------------|---------------------|
| Entrata Titolo I  | Rendiconto 2012    |            | Euro        | <b>4.331.270,47</b> |
| Entrata Titolo II   | Rendiconto 2012    |            | Euro        | <b>502.652,88</b>   |
| <b>Totale entrate correnti</b>                                  |                    | <b>(a)</b> | <b>Euro</b> | <b>4.833.923,35</b> |
| <b>Limite di impegno di spesa per interessi passivi</b>         | <b>8,00% * (a)</b> |            | <b>Euro</b> | <b>368.856,96</b>   |
|   |                    |            |             |                     |
| Interessi passivi sui mutui in ammortamento al 31 dicembre 2014 |                    |            | Euro        | <b>138.758,73</b>   |
| <b>Incidenza percentuale sulle entrate correnti</b>             |                    |            |             | <b>2,26%</b>        |

## SOCIETA' PARTECIPATE

Le società partecipate al 31.12.2014 dalla Comunità Montana sono le seguenti:

| Società partecipate                               | %     | bilancio 2013 |
|---|-------|---------------|
| Cmas srl  | 100   | utile         |
| L'Ora srl   | 32,88 | perdita       |
| GAL 4 Comunità delle valli e dei laghi Soc. Coop. | 3,85  | perdita       |
| Servizi Comunali spa                              | 1,087 | utile         |

La Secas spa in liquidazione è stata definitivamente chiusa a dicembre 2014.

Dal novembre 2014 l'Ente ha acquisito gratuitamente dal Consorzio Servizi Valcavallina l'1% pari a € 1.207,20 della quota della Valcavallina Servizi srl con sede a Trescore Balneario.

Solo una società ha approvato ad oggi il bilancio 2014 e presenta una perdita che non necessita una ricapitalizzazione.

Le altre hanno comunicato che non sarà necessaria nessuna ricapitalizzazione da parte dei soci.

## SPESE PERSONALE

Per quanto riguarda la spesa del personale il limite stabilito dall'Art. 1, comma 562 L. 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, L.44/2012 prevede per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno che le spese di personale non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Nel calcolo sono state incluse anche le spese di personale sostenute dalle società partecipate in via diretta titolari di affidamenti in house (il dato non è definitivo in quanto non è stato ancora approvato il bilancio 2014 della società). Vengono escluse le spese di personale relative alla squadra operai forestali, il cui finanziamento è a totale carico di finanziamenti di terzi, e le spese per gli incentivi di progettazione e i diritti di rogito.

Come si evince dal prospetto il limite è stato rispettato

| SPESA DEL PERSONALE  |   | totale 2008  | 2013       | 2014       |
|--|---|--------------|------------|------------|
| Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato | + | 1.054.086,00 | 665.984,33 | 679.379,52 |
| Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori                              | + | 263.271,00   | 157.211,41 | 176.893,60 |

|   |   |                     |                     |                     |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| IRAP + arretrati da contratto di lavoro   | + | 94.915,00           | 52.900,53           | 52.568,86           |
| Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo  | + | 33.618,00           | 12.804,48           | 4.373,88            |
| Altre spese   | + | 28.533,00           |                     |                     |
| Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (COMM SRL)   |   | 108.206,00          |                     |                     |
| Spese di personale delle società a partecipazione pubblica (CMAS SRL)   |   | 16.700,00           | 518.833,87          | 504.787,77(*)       |
| <b>TOTALE SPESE LORDE</b>   |   | <b>1.660.761,00</b> | <b>1.407.734,62</b> | <b>1.418.003,63</b> |
| Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati (interventi compensativi e sanzioni forestali) | - | 132.393,73          | 70.580,15           | 91.576,83           |
| Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali  | - | 20.000,00           |                     |                     |
| Incentivi per la progettazione  | - | 2.609,50            | 3.187,00            | 5.957,65            |
| Diritti di rogito   | - | 5.052,56            | 2.436,23            | 2.469,86            |
| <b>SPESE ESCLUSE</b>  |   | <b>160.055,79</b>   | <b>76.203,38</b>    | <b>100.004,34</b>   |
| <b>SPESA DEL PERSONALE totale</b>   |   | <b>1.500.705,21</b> | <b>1.331.531,24</b> | <b>1.317.999,29</b> |

(\*) dato provvisorio comunicato dalla società in quanto il bilancio 2014 non è stato ancora approvato.

#### REALIZZAZIONE PROGRAMMI

Per quanto riguarda la verifica dei programmi approvati con il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 e successive la situazione al 31.12.2014 è la seguente:

#### SPESE CORRENTI

| Programma     | Stanziamiento definitivo | Impegnato           | %            | Pagato              | %            |
|---------------|--------------------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|
|               | (a)                      | (b)                 | (b/a)        | (c)                 | (c/b)        |
| 1             | 1.167.428,90             | 1.085.461,24        | 92,98        | 980.527,55          | 90,33        |
| 2             | 1.063.675,00             | 569.214,77          | 53,51        | 464.189,34          | 81,55        |
| 3             | 2.293.397,57             | 1.979.413,67        | 86,31        | 1.716.874,15        | 86,74        |
| 4             | 1.804.102,04             | 1.426.144,68        | 79,05        | 1.107.248,15        | 77,64        |
| 5             | 0,00                     | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00         |
| 6             | 51.072,00                | 48.572,00           | 95,10        | 36.423,79           | 74,99        |
| 7             | 350.000,00               | 103.427,26          | 0,00         | 73.943,12           | 0,00         |
| 8             | 164.834,00               | 122.423,11          | 74,27        | 79.000,61           | 64,53        |
| 9             | 211.100,00               | 55.746,08           | 26,41        | 48.076,15           | 86,24        |
| <b>Totale</b> | <b>7.105.609,51</b>      | <b>5.390.402,81</b> | <b>75,86</b> | <b>4.506.282,86</b> | <b>83,60</b> |

#### SPESE IN C/CAPITALE

| Programma | Stanziamiento definitivo | Impegnato  | %     | Pagato    | %     |
|-----------|--------------------------|------------|-------|-----------|-------|
|           | (a)                      | (b)        | (b/a) | (c)       | (c/b) |
| 1         | 0,00                     | 0,00       | 0,00  | 0,00      | 0,00  |
| 2         | 334.748,41               | 331.483,55 | 99,02 | 31.175,13 | 9,40  |
| 3         | 10.413,80                | 0,00       | 0,00  | 0,00      | 0,00  |
| 4         | 0,00                     | 0,00       | 0,00  | 0,00      | 0,00  |
| 5         | 0,00                     | 0,00       | 0,00  | 0,00      | 0,00  |

|               |                     |                     |              |                   |              |
|---------------|---------------------|---------------------|--------------|-------------------|--------------|
| 6             | 30.000,00           | 30.000,00           | 100,00       | 0,00              | 0,00         |
| 7             | 0,00                | 0,00                | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
| 8             | 2.358.599,77        | 928.302,79          | 39,36        | 203.486,66        | 21,92        |
| 9             | 30.000,00           | 0,00                | 0,00         | 0,00              | 0,00         |
| <b>Totale</b> | <b>2.763.761,98</b> | <b>1.289.786,34</b> | <b>46,67</b> | <b>234.661,79</b> | <b>18,19</b> |

#### SPESE TOTALI

| Programma     | Stanziamento definitivo | Impegnato           | %            | Pagato              | %            |
|---------------|-------------------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|
|               | (a)                     | (b)                 | (b/a)        | ( c )               | (c/b)        |
| 1             | 1.167.428,90            | 1.085.461,24        | 92,98        | 980.527,55          | 90,33        |
| 2             | 1.398.423,41            | 900.698,32          | 64,41        | 495.364,47          | 55,00        |
| 3             | 2.303.811,37            | 1.979.413,67        | 85,92        | 1.716.874,15        | 86,74        |
| 4             | 1.804.102,04            | 1.426.144,68        | 79,05        | 1.107.248,15        | 77,64        |
| 5             | 0,00                    | 0,00                | 0,00         | 0,00                | 0,00         |
| 6             | 81.072,00               | 78.572,00           | 96,92        | 36.423,79           | 46,36        |
| 7             | 350.000,00              | 103.427,26          | 0,00         | 73.943,12           | 0,00         |
| 8             | 2.523.433,77            | 1.050.725,90        | 41,64        | 282.487,27          | 26,88        |
| 9             | 241.100,00              | 55.746,08           | 23,12        | 48.076,15           | 86,24        |
| <b>Totale</b> | <b>9.869.371,49</b>     | <b>6.680.189,15</b> | <b>67,69</b> | <b>4.740.944,65</b> | <b>70,97</b> |

E' necessario inoltre sottolineare che incidono sulle percentuali di realizzazione gli importi relativi a spese, sia correnti che d'investimento, non impegnate perché finanziate da trasferimenti da parte di enti terzi che non sono stati confermati e/o non ancora pagate perché non riscosse le relative entrate.

#### **PROGRAMMA N. 1 " Affari Generali"**

- Si è proceduto alla gestione ordinaria dell'Ente ripartita su tre sedi
- Gestione protocollo informatizzato unico mediante gestione via web dalle sedi di Villongo e Casazza. Sono stati protocollati e scannerizzati al 31.12.2014 n.11.023 documenti e allegati vari.
- Stesura e pubblicazione di n. 58 deliberazioni di Assemblea e n.186 deliberazioni della Giunta Esecutiva oltre alle determine delle varie Aree.
- Attivato il sito istituzionale dell'Ente. Predisposto varia documentazione da inserire sul sito. Gestione "Amministrazione trasparente".
- Gestione albo pretorio on line.
- Stesura e registrazione n.10 contratti telematici, con nuova procedura Agenzia delle Entrate, con richiesta dati antimafia e certificazioni varie.
- Collaborazione con nuovo revisore dei conti.
- Approvazione del Bilancio di Previsione 2014, Bilancio pluriennale e Relazione programmatica e previsionale per il triennio 2014-2016. Elaborazione della documentazione e delle varie certificazioni al ministero, Corte di Conti e alla Regione Lombardia
- Approvazione del Rendiconto 2013 con verifica della gestione residui attivi e passivi delle ex tre comunità montane. Elaborazione della documentazione e delle varie certificazioni al ministero, alla corte dei conti e alla Regione Lombardia
- Aggiornamento inventario
- Gestione contabile delle determinazioni dei Responsabili di Area con verifica della copertura finanziaria e registrazione informatizzata del relativo impegno di spesa con scannerizzazione del documento.
- Ricognizione della situazione creditoria dell'Ente e gestione riscossione crediti presso Enti terzi. Iscrizione e gestione piattaforma per la certificazione dei crediti presso il Ministero del Tesoro
- Effettuata la gestione della partita iva 2014 e presentazione della dichiarazione IVA anno 2013
- Emissione n. 2465 mandati e n. 1309 reversali informatici telematici con firma digitale.
- Predisposizione variazioni di bilancio e relazioni varie. Verifica equilibri di bilancio e assestamento bilancio.
- Invio telematico di varie rendicontazioni.
- Gestione giuridica e contabile del personale dipendente (19 unità), degli operai forestali (10 unità) e delle borse lavoro in essere nell'ambito Alto Sebino. Sono state espletate pratiche di infortunio e di malattia per il personale dipendente e per gli operai forestali.
- Gestione delegazione trattante
- Gestione presenze personale dipendente.

- Gestione procedure on line del ministero e di altri enti quali INPS, INAIL, INPDAP e Agenzia delle Entrate.
- Rendicontazioni varie mediante utilizzo siti internet quali permessi e aspettative sindacali, situazione assenze personale, gestione incarichi pubblici dipendenti e consulenze, Consoc, Partecipazioni, Istat e ITCPA e altre.
- Elaborazione e trasmissione denunce mensili DMA (personale dipendente) e trimestrali DIMAG (operai forestali).
- Elaborazione e trasmissione mensile modelli F24EP e F24 mediante Entratel.
- Elaborazione e trasmissione della relazione del personale anno 2012 via internet.
- Controllo, elaborazione e trasmissione modello CUD 2014 (dipendenti e borse lavoro) e certificazioni professionisti.
- Controllo, elaborazione e trasmissione del mod.770 e dell'IRAP.
- Gestione del progetto Sicomas relativo alla manutenzione dei programmi software gestionali nei Comuni dell'Alto Sebino.
- Aggiornamento dei software gestionali e del programma antivirus su tutti i client (sede Lovere e Villongo e Casazza), con manutenzione e interventi nelle varie sedi.
- Predisposte le rendicontazioni per i vari sublocatori per il rimborso della quota parte per la locazione dell'immobile Imbarcadere.
- Predisposizione della rendicontazione per le funzioni associate per la Regione per l'anno 2013
- Consulenza finanziaria ai vari Responsabili di Area e agli Amministratori.
- Predisposizione e approvazione bozze convenzioni per gestione associata delle funzioni fondamentali dei piccoli Comuni. Incontri con amministratori e segretari comunali.

## **PROGRAMMA N. 2 “Agricoltura e Ambiente Gestione del territorio “**

- Chiuso il cantiere ed approvata la contabilità finale del progetto di manutenzione straordinaria sentieri del territorio comunitario nell'ambito PLIS Alto Sebino per un importo di euro 45.000,00.
- Chiuso il cantiere ed approvata la contabilità finale dei lavori di rifacimento muro strada agrosilvopastorale “Pila- Tre Santelle” finanziati con fondi del Comune di Bossico per l'importo di euro 6.000,00.
- Chiuso il cantiere ed approvata la contabilità finale dei lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Costa Volpino cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2011 e fondi Comunali, per un importo di euro 45.000,00.
- Chiuso il cantiere ed approvata la contabilità finale dei lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Sovere – Ranch, cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2012 e fondi Comunali, per un importo di euro 28.184,40.
- Sono stati realizzati per una quota pari al 90% i lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Fonteno-Torrezzo Largone, cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2012 e fondi Comunali, per un importo di euro 43.276,32, si procederà nei prossimi mesi all'approvazione della contabilità finale.
- Chiuso il cantiere dei lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Fonteno-Torrezzo Colletto, cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2012 e fondi Comunali, per un importo di euro 43.276,32, si procederà nei prossimi mesi all'approvazione della contabilità finale.
- Chiuso il Cantiere ed approvata la contabilità finale dei lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Bossico – Colle San Fermo, cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2012 e fondi Comunali, per un importo di euro 23.061,32.
- Chiuso il cantiere ed approvata la contabilità finale dei lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Solto Collina – San Defendente, cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2012 e fondi Comunali, per un importo di euro 27.184,32.
- Chiuso il cantiere ed approvata la contabilità finale dei lavori di manutenzione ordinaria del “Sentiero natura del Sebino”, interamente finanziati dai Comuni di Solto Collina, Riva di Solto e Fonteno, per un importo complessivo di euro 12.000,00.
- Chiuso il cantiere ed approvata la contabilità finale dei lavori finalizzati alla salvaguardia ed al ripopolamento specie anfibe presso i laghi di Gaiano, Endine e Sebino, su territorio della Comunità Montana, per complessivi euro 11.615,67.
- Sono stati progettati e realizzati i lavori di manutenzione ordinaria presso la riserva naturale “Valle del Freddo” per un importo di euro 8.000,00, e si è proceduto all'approvazione della contabilità finale.
- Sono stati progettati i lavori di manutenzione straordinaria per interventi di conservazione della biodiversità e rinaturalizzazione presso la riserva naturale “Valle del Freddo” per un importo di euro 10.000,00 interamente finanziati con contributo di Regione Lombardia D.G.R. 7383 del 31/07/2014 e sono stati realizzati per una quota pari al 83,45%.

- Sono stati progettati, realizzati e rendicontati i lavori di manutenzione straordinaria di muretto a secco in Comune di Castro per un importo di euro 3.000,00 finanziati da Legambiente Lombardia Onlus.
- Chiuso il cantiere ed approvata la contabilità finale dei lavori di manutenzione straordinaria delle viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Lovere - cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2013 e fondi Comunali, per un importo di euro 15.000,00.
- Sono stati progettati e realizzati per una quota pari al 15% i lavori di manutenzione straordinaria delle viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Castro- cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2013 e fondi Comunali, per un importo di euro 44.500,00.
- Chiuso il cantiere ed approvata la contabilità finale dei lavori di manutenzione straordinaria delle viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Bossico- cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2013 e fondi Comunali, per un importo di euro 21.000,00.
- Sono stati progettati e verranno realizzati nell'anno 2015 i lavori di manutenzione straordinaria delle viabilità rurale agrosilvopastorale in Comune di Rogno- cofinanziati con fondi di cui agli interventi compensativi dell'anno 2013 e fondi Comunali, per un importo di euro 30.000,00.
- Sono stati inoltre emessi provvedimenti di natura organizzativa correlati allo svolgimento delle funzioni regionali delegate alle CCMM e precisamente:
  - n. 105 provvedimenti per vincolo idrogeologico e trasformazione d'uso del suolo
  - n. 34 provvedimenti per la valutazione paesaggistica.
  - n. 720 istanze di taglio bosco (ceduo e alto fusto)

#### **“Sviluppo e miglioramento ecologia – ambiente”**

- Sono stati progettati, realizzati dall' Autorità di Bacino dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro di Sarnico, i lavori di riqualificazione ambientale delle rive e delle sponde dei Laghi di Endine e di Gaiano, rendicontati e tutto ciò ha comportato l'erogazione di un contributo concesso dalla Provincia di Bergamo pari a € 55.000,00, su un intervento complessivo di € 75.000,00.
- Relativamente al servizio GEV si è proceduto alla gestione ordinaria del servizio con n.69 guardie ecologiche per un totale di n.682 ordini di servizio su tutto il territorio di competenza, rilevando n.98 verbali di accertamento di violazione amministrativa e n.11 verbali di segnalazione.
- Si è svolto il servizio reperibilità antincendio boschivo nel periodo da gennaio ad aprile ed il mese di dicembre, durante tutti i fine settimana, attivando n. 3 squadre sul territorio.
- Si è svolto il servizio antincendio boschivo su tutto il territorio, nel periodo di massima pericolosità. Si è intervenuto per n. 4 giornate attivando in tutto n. 6 squadre di volontari del servizio antincendio boschivo.
- Effettuato ordine attraverso il portale Me.pa di un modulo AIB elitransportabile tutto in acciaio INOX con doppio livello capacità 600 litri da destinarsi al servizio antincendio boschivo del territorio, per l'importo di euro 14.493,60 finanziato con fondi AIB della Comunità Montana e una quota Consorzio Bim Oglio anno 2013.
- Svolta la procedura attraverso il portale Me.pa ed effettuato acquisto di un gruppo elettrogeno diesel modello Sunlight 4000W da destinarsi al servizio antincendio boschivo del territorio, per l'importo di euro 15.725,56 finanziato con fondi Consorzio Bim Oglio anno 2013.
- Svolta la gara per l'acquisto di un furgone Nuovo Ducato modello 35 LH2 passo lungo tetto alto 2.3 Mjt 16V 130 CV 6M colore Rosso Tiziano che è stato destinato, con contratto di comodato d'uso gratuito, al servizio istituzionale svolto dal Distaccamento Vigili del Fuoco Volontari di Lovere , per l'importo di euro 29.900,00 finanziato con fondi Consorzio Bim Oglio anno 2013.
- Approvato il Protocollo d'Intesa delle squadre di Protezione Civile (Comune di Fonteno, Orobie Soccorso) e la Comunità Montana, per le attività inerenti la previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi secondo la Deliberazione della Giunta regionale 22 novembre 2013 - n. X/967 : “Piano regionale delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi per il triennio 2014-2016 (legge n. 353/2000)” e la normativa vigente in materia.
- Approvato il regolamento del gruppo intercomunale di volontari con specializzazione in antincendio boschivo che ha lo scopo di prestare opera, senza fini di lucro o vantaggi personali nelle attività di previsione, prevenzione, e lotta attiva contro gli incendi boschivi.
- Si è provveduto alla gestione del Centro di Educazione Ambientale Residenziale “Valle dell'Orso” nel Comune di Rogno, effettuando giornate di incontro con le scuole del territorio e fuori regione, dalla materna agli istituti superiori. Accoglienza gruppi in autogestione nel periodo estivo. Per agevolare le scuole del territorio si sono effettuate nel periodo scolastico, presso i vari plessi, lezioni teoriche di educazione ambientale, gestiti dalle GEV. Per tutto l'anno le attività al CEAR verranno garantite dalle GEV, da alcuni docenti, dal Museo di Scienze Naturali di Lovere e dai volontari dell'A.I.B. e della Protezione Civile.
- Dal 2006 la allora Comunità Montana Alto Sebino ora dei Laghi Bergamaschi è stata assegnata la gestione della Valle del Freddo. Per l'anno 2014 le visite guidate gratuite alla riserva nei mesi di maggio,

giugno e luglio sono stata effettuate dall'Associazione Sebynica di Solto Collina che ha presentato un consuntivo delle presenze visitatori nella Riserva per l'anno 2014 per un totale di n. 1646 persone nei tre mesi previsti di apertura, nonostante il maltempo.

#### **“Miglioramento e sviluppo in agricoltura”**

- L.R.31/2008 art.24: con Decreto Regionale della Direzione Generale Agricoltura n.7552 del 5 agosto 2014 avente per oggetto “L.R. 31/2008 art. 24 - approvazione del piano di riparto delle risorse finanziarie per l'attività di gestione delle funzioni trasferite in materia di interventi a sostegno dell'agricoltura in aree montane, impegno e liquidazione a favore delle Comunità Montane”, la Regione Lombardia ha impegnato per le Comunità Montane lombarde la somma complessiva di 3.000.000 euro e segnatamente per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi la somma di 145.993,06 euro per il finanziamento delle domande raccolte e favorevolmente istruite, per interventi di miglioramento del settore agricolo.
- L.R.31/2008 art.24: con Decreto Regionale della Direzione Generale Agricoltura n.9036 del 01 ottobre 2014 avente per oggetto “L.R. 31/2008 art. 24 - approvazione del **riparto integrativo** delle risorse finanziarie per l'attività di gestione delle funzioni trasferite in materia di interventi a sostegno dell'agricoltura in aree montane, impegno e liquidazione a favore delle Comunità Montane”, la Regione Lombardia ha impegnato per le Comunità Montane lombarde la somma integrativa di 350.000 euro e segnatamente per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi la somma di 17.738,14 euro per il finanziamento delle domande raccolte e favorevolmente istruite, per interventi di miglioramento del settore agricolo.
- L.R.31/2008 artt.25, 26: con Decreto Regionale della Direzione Generale Agricoltura n.7505 del 4 agosto 2014 , la Regione Lombardia ha impegnato per le Comunità Montane lombarde la somma complessiva di 5.000.000 euro e segnatamente per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi la somma di 147.817,58 euro per il finanziamento delle domande raccolte e favorevolmente istruite, per interventi di miglioramento del settore forestale
- Si sono svolte azioni per la diffusione della frutticoltura che non hanno comportato costi vivi.
- Si sono svolti interventi di educazione ambientale o di accompagnamento ad attività didattiche in esterno agli istituti scolastici territoriali.

#### **Attività della Stazione Sperimentale Regionale per lo studio e la conservazione degli Anfibi in Lombardia Lago di Endine**

Comitato Scientifico: Andrea Corbetta, Anna Rita Di Cerbo, Giovanni Giovine e Giambattista Rivellini e dott. Elena Tironi.

Si sono svolte le seguenti attività:

Progetto anfibi e strade. Mitigazione dagli impatti stradali – Lombardia settentrionale.

Prosecuzione delle azioni di monitoraggio degli anfibi e della pozze nel territorio della Regione Lombardia.

Progetto DATARC: Consegna lavori da parte della Dott. Di Cerbo del censimento e creazione archivio dati migrazioni anfibi.

Prosecuzione Monitoraggio Salamandra Atra nel Parco delle Orobie e linee guida per la gestione delle popolazioni della salamandra Atra.

Progetto Life Care.

Rinnovo Convenzione tra la Regione Lombardia e la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi per la gestione della Stazione Sperimentale Regionale per lo studio e la conservazione degli anfibi in Lombardia - Lago di Endine per i successivi due anni. Predisposizione bozze per avvisi di selezione per il rinnovo del Comitato scientifico così come richiesto dal Regione Lombardia.

Partecipazione a conferenze e incontri divulgativi.

#### **“Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Catasto”**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da 22 comuni per la gestione in forma associata delle funzioni amministrative servizi in materia di Catasto.

Il servizio dello sportello catastale è stato svolto per tutto il territorio dell'Alto e del Basso Sebino nelle rispettive sedi di Lovere e di Villongo.

Al fine di migliorare il servizio di sta procedendo, dietro appuntamento, allo svolgimento delle varie pratiche richieste dagli utenti.

#### **“Gestione associata delegata Funzioni Amministrative e Servizi in materia di Protezione Civile”**

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi è stata delegata da n. 21 comuni dell'Alto e Basso Sebino per la gestione in forma associata delle funzioni e servizi in materia di “attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi” così come richiesto dalla normativa

introdotta dal D.L. 78/2010 convertito con modificazione nelle Legge 122/2010 modifica art. dall'art19 del D.L.95/2012 convertito con modificazione nella L.135/2012.

Proseguito l'incarico affidato all'Ingegnere Mario Stevanin per l'omogeneizzazione, armonizzazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza dei Comuni del territorio della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi appartenenti agli ex territori dell'Alto e del Basso Sebino per un totale di 21 Comuni interessati con determina n. 96 del 30/12/2013 per un importo di euro 10.028,60.

La Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi sta provvedendo a realizzare un portale Web nel cui interno ci sarà il Piano di Protezione Civile per i due ambiti Alto e Basso Sebino.

Svolta la procedura attraverso il portale Me.pa ed effettuato acquisto di un impianto di illuminazione modello MOBILUX 7 versione 3000 giri da destinarsi al servizio di protezione civile del territorio, per l'importo di euro 10.179,20 finanziato con fondi Consorzio Bim Oglio anno 2013.

Svolta la procedura attraverso il portale Me.pa ed effettuato acquisto di un carrello tipo CAR1A – rimorchio per trasporto cose – telaio n. ZA9CA1A000A01002, omologato LDRA029, da destinarsi, con contratto di comodato d'uso gratuito, al servizio istituzionale svolto dal Distaccamento Vigili del Fuoco Volontari di Lovere, per l'importo di euro 4.226,24 finanziato con fondi Consorzio Bim Oglio anno 2013 .

Svolta la procedura attraverso il portale Me.pa ed effettuato acquisto di un impianto di illuminazione modello MOBILUX 7 versione 3000 giri su carrello telaio n.ZA9MUB70000A1052 , omologato e targato XA194BX e di un rimorchio tipo CAR1A – telaio n. ZA9CA1A000A01003, omologato e targato XA195BX da destinarsi al servizio di protezione civile del territorio, per l'importo complessivo di euro 18.882,60 tutto finanziato con fondi Consorzio Bim Oglio anno 2013.

Effettuato ordine attraverso il portale Me.pa di una motopompa Wildfire MARK-3 completa da destinarsi al servizio protezione civile ed antincendio boschivo del territorio, per l'importo di euro 6.685,60 finanziato con fondi AIB della Comunità Montana e una quota Consorzio Bim Oglio anno 2013.

Effettuato ordine attraverso il portale Me.pa di una motopompa a membrana da litri 50/a 40 bar completa di corredo di aspirazione da destinarsi al servizio protezione civile ed antincendio boschivo del territorio, per l'importo di euro 1.439,60 finanziato con fondi AIB della Comunità Montana e una quota Consorzio Bim Oglio anno 2013.

Effettuato ordine attraverso il portale Me.pa della seguente attrezzatura:

un gruppo pompa WildfireB-2 completa di corredo di aspirazione e valvola di fondo

un serbatoio vascone mobile poligonale capacità lt.7000 con attacchi rapidi e custodia

n.4 manichette fluo mm 70 x20 ml. complete di raccordi legati al tubo

mt.150 di tubo ad alta pressione + 2 attacchi rapidi

da destinarsi al servizio protezione civile ed antincendio boschivo del territorio, per l'importo complessivo di euro 6.048,15 finanziato con fondi AIB / Protezione Civile della Comunità Montana e una quota Consorzio Bim Oglio anno 2013.

### **PROGRAMMA 3 “Servizi Sociali Ambito Alto Sebino”**

#### **“Gestione Piano di Zona”**

La previsione 2014 si è posta come obiettivo sostanzialmente il mantenimento dei servizi in essere, sul piano delle risorse sono state assegnate a fine 2014 le risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) 2014 e del Fondo Non Autosufficienze (FNA) 2014 che verranno utilizzate nella predisposizione del bilancio 2015.

A fine 2013 sono state ripartite le risorse FNA 2013 e FNPS 2013, rispettivamente per l'importo di € 88.449,00 ed € 139.694,00, tali risorse pertanto sono state utilizzate nella predisposizione del bilancio 2014.

Altre risorse per la gestione 2014 sono state trasferite sostanzialmente dai comuni e in parte dalla Regione: Fondo Sociale Regionale per le unità d'offerta/servizi socio-assistenziali, e Fondo Sanitario Regionale per il CDD.

Con Decreto della Regione Lombardia N. 3391 del 18/04/2014 è stato ripartito il fondo premiale 2009 – 2011, pari ad € 32.944,63 per l'ambito Alto Sebino, l'utilizzo di tali risorse è stato rivolto ad integrare il budget buoni sociali, all'attuazione di interventi nell'area prevenzione, ad incrementare il fondo di riserva.

Con DGR 2260 dell'1/08/2014 sono stati ripartiti il Fondo Sociale Regionale (ex circ. 4) 2014 e le risorse delle intesa famiglie anno 2012, per un importo complessivo per l'Ambito Alto Sebino pari ad e 210.219,00, € 3.062,00 in più rispetto alla previsione.

La provincia di Bergamo con nota del 10 marzo 2014 ha comunicato il rimborso degli oneri per l'assistenza educativa scuola superiori per l'anno scolastico 2013 – 2014, liquidando in prima battuta la quota di competenza per il periodo settembre dicembre 2013, pari ad € 6.214,22.

### **UFFICIO DI PIANO**

#### **Gestione ufficio e personale**

È in essere un contratto con la società C.m.a.s. s.r.l., società della comunità montana e sotto il suo diretto controllo, per la gestione dei servizi previsti nel Piano di Zona, dalla società pertanto dipende tutto il personale che opera nell'ambito dei servizi sociali dell'ambito Alto Sebino.

Tale personale consta delle seguenti figure dipendenti dalla CMAS s.r.l.:

- 1 amministrativa a part – time.
- 5 assistenti sociali, dipendenti a tempo indeterminato, di cui 4 a tempo pieno ed 1 a part-time,
- 4 educatori professionali di cui due a part-time
- 1 operatore sociale.

Il responsabile del servizio è dipendente dalla Comunità Montana e garantisce la tenuta dei rapporti con gli enti e con i gestori dei servizi previsti nel Piano di Zona, nonché il raccordo ed il monitoraggio degli stessi.

Per l'anno 2014 la Comunità Montana ha incaricato, con un rapporto libero professionale, due figure di psicologo per un monte ore settimanale complessivo di 20 ore per il servizio famiglia e minori; nel corso dell'anno è stato incaricato un terzo psicologo in sostituzione di un professionista temporaneamente assente. Dal mese di aprile un educatore professionale a part-time è stato assente e non è stato sostituito.

### ***Debiti informativi***

Nell'attività dell'ufficio di piano sono stati garantiti gli adempimenti connessi: ai debiti informativi, nei confronti della Regione e del Ministero, alla programmazione e gestione delle risorse ed al riparto, laddove previsto, ad altri soggetti (FSR ex circolare 4).

### ***Supporto al livello politico***

L'Ufficio di Piano ha garantito il supporto per la programmazione e lo sviluppo dei servizi, attraverso il raccordo con gli assessori e l'assemblea dei sindaci, per tutte le fasi inerenti l'attuazione del PdZ, nonché per l'aggiornamento della programmazione dove necessario. Nel corso del primo semestre, a seguito del rinnovo di alcune amministrazioni comunali, si è insediata la nuova Assemblea dei Sindaci Ambito Alto Sebino ed è stato nominato il presidente. Nel corso dell'ultimo trimestre 2015 ha preso avvio il confronto intorno alla nuova progettazione 2015 - 2017.

### ***Formazione - aggiornamento – supporto tecnico del personale***

Sono stati garantiti con continuità momenti di raccordo per il personale per il confronto inerente la casistica, le procedure, le aree di intervento complesse; tale raccordo si è svolto parte in autonomia dai gruppi professionali, nel caso di tematiche/casi specifici, parte in équipe integrate, anche con la presenza del coordinatore. Nel corso dell'anno gli operatori hanno partecipato ad offerte formative specifiche, organizzate anche da altri enti, nonché a gruppi di coordinamento a livello provinciale volti a creare i presupposti per un sistema di offerta omogeneo a livello provinciale; a tali incontri hanno partecipato i singoli operatori in base all'area di loro particolare interesse.

### ***Tavoli di lavoro***

I tavoli di lavoro di area o tematici rappresentano uno spazio di lavoro utile a garantire il confronto e l'integrazione con diversi soggetti/attori della rete dell'offerta sociale. I tavoli di lavoro sono stati attivati, a seconda delle necessità, o come tavoli permanenti che si sono incontrati periodicamente su argomenti ed aree definite, o come tavoli tematici con obiettivi definiti e limitati nel tempo. In entrambi i casi hanno rappresentato tappe importanti del lavoro sociale utile a promuovere un pensiero ed una progettualità allargata.

I tavoli di lavoro attivati hanno riguardato: area disabilità, area minori e infanzia, housing sociale, prevenzione ed hanno coinvolto operatori di ambito, soggetti del privato sociale e di altre organizzazioni pubbliche.

### ***Accreditamento di soggetti erogatori di servizi per la domiciliarità***

I servizi per la domiciliarità a favore di soggetti fragili, anziani, disabili, adulti, famiglie con minori, comprendono sia gli interventi domiciliari a sostegno della persona che gli interventi a supporto: trasporti, pasti, sollievo. La modalità di erogazione di tali servizi è quella del voucher tramite l'accREDITAMENTO di soggetti in possesso dei requisiti utili all'erogazione di tali prestazioni.

A seguito dell'espletamento del bando per l'accREDITAMENTO è stato istituito l'elenco dei soggetti accREDITATI per l'anno 2013 – 2014 al quale i beneficiari di voucher si sono rivolgerTI per acquisire le prestazioni previste nel voucher sociale. Non vi sono state richieste di nuovi accREDITAMENTI nel corso del 2014.

### ***Servizio civile volontario***

È stato espletata la selezione per l'avvio di volontari in servizio civile rientranti nei progetti Bando 2012; a seguito di emanazione di un bando integrativo che comprendeva anche i progetti dell'Alto Sebino non finanziati in prima battuta nell'ambito del bando 2012.

Sono stati presentati i progetti di servizio civile a seguito del bando anno 2014.

A seguito di specifico bando della Regione per l'avvio di progetti di leva civica, è stata presentata la richiesta per l'assegnazione del finanziamento per una posizione; dal mese di giugno ha preso avvio il progetto che ha comportato l'assegnazione di una figura che opera nell'ambito minori prevalentemente con ruolo amministrativo.

### ***Interventi per progetto***

Nell'ambito dell'attività per progetto sono stati realizzati interventi nelle aree/settori:

- prevenzione, nell'ambito della quale si è sviluppata la collaborazione con le scuole, con l'ASL settore dipendenze, con associazioni del territorio;
- immigrazione, nell'ambito della quale si è consolidata una collaborazione regolata da specifico protocollo con comuni, istituzioni scolastiche del territorio, soggetti del terzo settore, associazioni, per la realizzazione di un sistema di offerta a rete che connette risorse di tutti i soggetti aderenti; è attivo inoltre uno sportello specifico di ascolto e orientamento;
- volontariato, nell'ambito della quale è proseguita l'attività con le associazioni di volontariato sia in relazione a singoli progetti (gestione di sportelli, sensibilizzazione e lavoro con le scuole,) sia in relazione a necessità di raccordo e coordinamento nonché di crescita dei rapporti tra associazionismo ed altre realtà del territorio. Annualmente il tavolo delle associazioni, con il supporto dell'ufficio di Piano e del Centro servizi Volontariato di Bergamo, realizza la festa delle associazioni. Nell'ambito del lavoro con il volontariato è stato predisposto uno specifico progetto sulle nuove povertà e sull'emergenza alimentare con capofila un soggetto aderente alla rete delle associazioni di volontariato, tale progetto è stato finanziato e sono state avviate le prime fasi operative;
- housing sociale co-finanziato da parte di Fondazione Cariplo – tre degli alloggi sono stati completati e sono stati avviati tre progetti di housing. È stata richiesta una ridefinizione del progetto per la realizzazione del quarto alloggio da parte di un partner già attivo in sostituzione di un partner uscente.

### ***Fondo di riserva***

Nell'ambito della previsione 2014 è stato individuato un importo quale fondo di riserva utile a far fronte ad eventuali impegni non previsti.

## **SERVIZIO SOCIALE**

### ***Servizio di segretariato sociale***

Il servizio è stato garantito dalla figura professionale dell'assistente sociale che è stata presente regolarmente in ogni comune dell'ambito, tale presenza è rapportata sia alle dimensioni anagrafiche di ogni comune che alle reali necessità. A fronte pertanto di una iniziale determinazione del monte ore di presenza in ogni comune sulla base della popolazione, ad oggi la presenza presso i comuni è definita da ogni operatore alla luce anche del carico di lavoro e delle necessità.

Le funzioni garantite dall'assistente sociale nell'ambito del servizio riguardano:

- Accoglienza della domanda, analisi e valutazione;
- Filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi specialistici e/o altre risorse comunitarie formali ed informali, se la situazione richiede l'intervento di diversi o più operatori e servizi;
- Presa in carico della situazione semplice, diagnosi e progetto di intervento psico - sociale;
- Attività di informazione, orientamento ed accompagnamento verso i servizi formali ed informali del contesto
- Collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale;
- Promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali ed informali e del personale operante.

Il servizio garantisce un primo ascolto ed orientamento per tutti i soggetti che accedono; relativamente alle richieste complesse, che comportano una presa in carico, si raccorda all'occorrenza anche con altri servizi di ambito o specialistici di ASL e AO.

Nell'ambito del servizio sociale di base si collocano punti di ascolto e orientamento per diverse tipologie di utenza: ascolto telefonico, sportello informagiovani.

Nel corso del 2014 un'assistente sociale assente per maternità è stata sostituita.

### ***Servizio sociale professionale ed equipe di area***

La presa in carico, da parte dell'assistente sociale, di situazioni che presuppongono un intervento complesso integrato con altri operatori, comporta la realizzazione di interventi non solo a livello comunale ma anche a livello di ambito.

Oltre alla presa in carico di singole situazioni complesse, gestite all'occorrenza anche in équipe con altri operatori, l'assistente sociale ha partecipato alla realizzazione di interventi e servizi a livello zonale e di area. Sul piano organizzativo hanno funzionato equipe di area nell'ambito delle quali l'assistente sociale e/o l'educatore si fanno carico, per tutto l'ambito, della tenuta e della programmazione per gli interventi relativi a specifiche aree: anziani, disabili, minori, immigrazione, titoli sociali.

È stato realizzato un momento di confronto, a cadenza regolare, tra gli operatori a livello di ambito al fine di garantire lo scambio e la conoscenza delle procedure, degli interventi in atto, delle situazioni complesse, .... attivando in tal modo la sinergia e la collaborazione tra gli operatori anche di professionalità diverse.

L'educatore professionale opera in particolare sull'area disabili e sull'area minori.

Il servizio si è sviluppato in linea con le previsioni.

## **AREA MINORI INFANZIA FAMIGLIA**

### ***Servizio minori - famiglia - e servizio affidi***

Il personale del servizio è costituito da tre assistenti sociali, per un totale di 40 ore settimanali, collaborano inoltre gli educatori professionali dell'ambito e due psicologi incaricati a prestazione professionale.

Al servizio fanno riferimento:

- le situazioni di famiglie con minori in condizioni di fragilità per le quali si rende opportuna l'attivazione di interventi di sostegno, affiancamento, in chiave preventiva, volti a limitare l'aggravarsi delle situazioni ed il conseguente coinvolgimento dell'autorità giudiziaria;
- le situazioni di famiglie con figli minori per le quali è già attivo un procedimento presso l'autorità giudiziaria dalla quale viene richiesto l'intervento del servizio,
- le situazioni di minori soggetti provvedimenti dell'autorità giudiziaria a seguito dell'apertura di un procedimento penale,
- le famiglie ed i minori in affido,
- le persone e le famiglie che intendono conoscere e/o proporsi come risorse per appoggi e/o affidi familiari.

È stato ripartito ai comuni interessati il fondo minori di ambito istituito per sostenere parte dei costi per l'attivazione di interventi a favore di minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria; la modalità di utilizzo del fondo ed il riparto sono stati approvati dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito.

### ***ADM (Assistenza Domiciliare Minori) – Interventi Educativi***

Il servizio di ADM si rivolge a nuclei familiari in carico al servizio di minori e famiglia sia per interventi di sostegno a domicilio a favore della famiglia e del minore, che per interventi di osservazione educativa e/o monitoraggi riguardanti l'evoluzione di situazioni già seguite.

Interventi educativi sono stati attivati inoltre a seguito di apertura di procedimento penale a carico di minorenni per i quali è richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria, la collaborazione nella valutazione ai fini dell'eventuale progetto di messa alla prova, nonché la predisposizione del progetto e la presenza nella fase di attuazione.

L'ambito ha partecipato ai costi per interventi di ADM realizzati da altri soggetti per minori i cui esercenti la potestà risiedono uno in uno dei comuni dell'Ambito Alto Sebino e l'altro in un comune di altri ambiti.

### ***Servizi prima infanzia – gestione piano nidi***

Nel corso del 2014 si è concluso il riparto del piano nidi volto a sostenere l'accesso ai servizi nido privati e pubblici accreditati tramite l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie; le risorse per tale intervento derivano dall'assegnazione con DGR 2413/2011.

È proseguito il percorso formativo per gli operatori dei nidi pubblici e privati e per le famiglie, con il contributo della Provincia.

## **SERVIZI PER LA DOMICILIARITA' – anziani – disabili - adulti**

### ***Raccordo e integrazione socio-sanitaria:***

L'ufficio di Piano, tramite la figura dell'assistente sociale, garantisce il raccordo con il distretto ASL per la promozione e il sostegno alla domiciliarità tramite interventi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati; tale raccordo si concretizza nella valutazione dei bisogni, anche in forma integrata, finalizzata ad attuare interventi socio-sanitari a sostegno della domiciliarità, nonché ad accompagnare il soggetto e la sua famiglia verso i servizi più appropriati a soddisfarne i bisogni. In particolare l'attività in forma integrata, tramite il CeAD (Centro Assistenza Domiciliare) presso la sede distretto ASL di Lovere, è volta a garantire l'integrazione sulle situazioni di fragilità importante e di non autosufficienza grave e gravissima al fine di ottimizzare le risorse disponibili per rispondere in modo soddisfacente al bisogno. L'assistente sociale area anziani ha partecipato con regolarità all'attività del CeAD ed alla programmazione integrata dello sviluppo della domiciliarità.

### ***Buoni sociali***

Nel corso del 2014 è stato espletato il bando per l'assegnazione di titoli sociali a sostegno delle famiglie sia in risposta a bisogni connessi alle difficoltà di natura economica, alla presenza di figli minori nonché alla presenza di soggetti fragili e/o con gravi disabilità/non autosufficienti. Le risorse per i buoni sociali derivano dall'assegnazione FNA 2013 e FNPS 2013.

Per l'assegnazione dei buoni sociali sono pervenute n. 152 domande di cui 140 accolte favorevolmente; è stato integrato il fondo a disposizione al fine di liquidare gli importi assegnati a tutti i beneficiari.

### ***Servizio trasporti***

È proseguita la collaborazione per la gestione del servizio di trasporto sociale e trasporto dializzati in collaborazione con l'associazione Pubblica Assistenza Croce Blu Lovere; è attiva inoltre la collaborazione con

altre associazioni/volontari singoli per interventi di trasporto occasionali soprattutto rivolti a singoli soggetti nell'ambito dei comuni di residenza.

Con l'acquisto di un nuovo automezzo da parte dell'ambito, attrezzato per il trasporto di soggetti disabili, si è concluso l'accordo stipulato con il comune di Fonteno per l'utilizzo, temporaneo, da parte dell'ambito dell'automezzo attrezzato per il trasporto disabili di proprietà del comune, al fine di dare continuità ai servizi di trasporto.

Si è concluso l'accordo con l'AVIS per il trasporto dializzati per difficoltà di carattere formale ed assicurative da parte dell'associazione, è stato ampliato l'accordo con l'associazione Croce Blu Lovere, nell'ambito del quale si prevedono impegni reciproci nonché un rimborso/contributo da parte della Comunità Montana – Ambito Alto Sebino, prevedendo oltre ai trasporti sociali anche il trasporto dializzati.

Il servizio trasporti è stato garantito anche tramite voucher sociale nell'ambito dell'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni per la domiciliarità, laddove non è stato possibile soddisfare il bisogno attraverso l'intervento del volontariato/associazione.

### ***Guardia telefonica***

L'attività di ascolto telefonico è proseguita attraverso il protocollo con l'AUSER Camuno Sebino nell'ambito del quale si prevedono gli impegni organizzativi ed operativi in capo all'associazione, e gli impegni connessi alla rilevazione del bisogno ed al monitoraggio in capo all'ambito. Il servizio è proseguito con regolarità e senza coinvolgimento economico da parte dell'Ambito.

### ***Telesoccorso***

Il servizio telesoccorso è stato garantito attraverso l'associazione Croce Blu Gromo con la quale è stato stipulato uno specifico accordo; in capo all'associazione sono previsti gli impegni organizzativi ed operativi, in capo all'ambito gli impegni connessi alla rilevazione del bisogno, all'attivazione del servizio ed al monitoraggio. Il servizio è stato svolto con regolarità.

### ***Interventi di Sollievo per persone anziane - soggetti fragili – disabili***

È in essere un protocollo con la RSA di Lovere per la gestione dei ricoveri brevi di sollievo e per le emergenze.

Tramite voucher sociale, nell'ambito dell'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni per la domiciliarità, sono stati garantiti interventi di sollievo domiciliare in forma breve.

Sono stati garantiti ai soggetti disabili interventi di sollievo attraverso l'aggancio dei soggetti interessati con operatori del settore.

### ***SAD (Servizio Assistenza Domiciliare)- SADH (Servizio Assistenza Domiciliare Handicap)***

Il SAD – SADH si rivolge a persone anziane, disabili, a soggetti non autosufficienti e/o in condizione di fragilità; la finalità principale è quella di favorire con interventi mirati la permanenza al proprio domicilio di soggetti fragili bisognosi di aiuto nella gestione dei bisogni quotidiani. Il servizio è stato erogato tramite voucher sociale, nell'ambito dell'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni per la domiciliarità.

Gli interventi per la domiciliarità realizzati a livello di ambito sono integrativi degli interventi attuati dai comuni con loro risorse, si rivolgono prevalentemente a soggetti disabili, non autosufficienti e/o con bisogni connotati da urgenza o da temporaneità; la prevalenza degli interventi per la domiciliarità, rivolti alla cura della persona, è stata attuata dall'ambito con il Fondo Non Autosufficienze trattandosi di interventi rivolti in particolare a soggetti con limitazioni nell'autonomia.

## **AREA DISABILI**

### ***Assistenza scolastica educativa***

Il servizio è stato gestito dall'ambito per tutti i comuni in forma associata; i comuni partecipano al costo con una quota pro capite sulla base della popolazione. La gestione del servizio fino ad agosto 2014, termine del contratto in essere, è stata garantita dalla Cooperativa Città del Sole di Bergamo.

È stata espletata la procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio per l'anno scolastico 2014 – 2015. La gestione del servizio è stata aggiudicata alla Società Cooperativa Sebina in ATI con società AERIS al costo orario di € 17,59.

### ***CDD (Centro Diurno Disabili)***

Il Centro Diurno Disabili, con sede a Sovere, ospita attualmente 20 soggetti saturando in tal modo la recettività della struttura. La gestione del servizio è in capo al Consorzio Zenit che si avvale di una cooperativa socia, Cooperativa Mosaico di Lodi, per la gestione operativa del servizio.

I costi del servizio sono garantiti con risorse del Fondo Sanitario Regionale (FSR), fondo sociale dei comuni, rette delle famiglie.

La frequenza del servizio ha presentato alcune criticità per le numerose assenze di alcuni soggetti, cosa che incide negativamente sull'erogazione del fondo Sanitario da parte della Regione a seguito delle nuove regole di gestione di cui alla DGR 1185/2013

#### **CSE (Centro Socio Educativo)**

Nel corso del 2014 sono stati attivi 8 progetti di CSE, a fronte di una recettività massima di 10 soggetti. La gestione del servizio è in capo al Consorzio Zenit che si avvale di una cooperativa sociale, Cooperativa Città del Sole di Bergamo, per la gestione operativa del servizio. La gestione del servizio prosegue come da previsione.

#### **SFA (Servizio Formazione Autonomia)**

Nel corso del 2013 è stata espletata la procedura per l'accreditamento di soggetti erogatori di servizi SFA; per l'anno 2014 tali servizi sono stati pertanto erogati tramite i soggetti accreditati. I progetti realizzati tramite soggetti accreditati sono stati complessivamente quattro.

#### **PMT (Progetti Mirati di Territorio)**

I PMT sono percorsi di accompagnamento all'autonomia per soggetti con un buon grado di autonomia e con discrete capacità di stare in un contesto relazionale normale, appositamente individuato; sono essenzialmente interventi socio - occupazionali. La figura professionale coinvolta nella fase operativa è l'educatore professionale che interviene con funzione di accompagnamento in una prima fase, di monitoraggio e di verifica successivamente. Per tali progetti sono in corso valutazioni, inerenti collaborazioni con altri soggetti pubblici e privati, per l'individuazione delle forme più appropriate per realizzare i progetti che non si connotano come progetti di inserimento lavorativo o tirocini rientranti in una specifica normativa regionale. Nel corso del 2014 i progetti sono stati gestiti direttamente dai servizi sociali di ambito.

#### **NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa)**

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative sociali di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati e disabili.

Il servizio partecipa come partner all'attuazione del piano provinciale disabili per l'inserimento lavorativo – progetti l.r. 13/2003, contribuendo in tal modo ad implementare la sperimentazione lavorativa di soggetti disabili. È stata avviata la fase operativa del nuovo piano provinciale disabili relativa all'annualità 2014.

#### **RSD – Residenza Sanitaria Disabili di Piario**

Il servizio è gestito dalla Cooperativa Servizi Isola; il Comune di residenza di ogni soggetto partecipa al costo del servizio con una quota che, per il triennio 2012 - 2014, è stata stabilita in € 15.323,36 (compresa I.V.A.) annui per soggetto inserito. I Comuni dell'Alto Sebino hanno concordato di costituire un fondo sociale delegando la CMLB alla tenuta dei rapporti anche finanziari con il soggetto gestore del servizio.

I soggetti dell'Ambito Alto Sebino presenti nella struttura dal marzo 2011 sono 5; è stata concordata con i comuni un'integrazione delle risorse da conferire all'ambito sulla base:

- del numero di soggetti inseriti di ogni comune nella RSD di Piario,
- del costo sostenuto direttamente da parte di ogni comune per l'inserimento di soggetti in altre RSD.

#### **Progetti socio Occupazionali Psichiatria**

Per l'attuazione dei Progetti Socio Occupazionali (PSO), rivolti a pazienti in carico all'ambulatorio psichiatrico di Lovere, è stato stipulato un accordo con l'Azienda Ospedaliera Bolognini per il periodo 2013 - 2014 nell'ambito del quale si è previsto il trasferimento di un importo annuo all'Azienda Ospedaliera Bolognini per l'Ambulatorio Psichiatrico di Lovere per la realizzazione di tali progetti, tale importo per l'anno 2014 è pari ad € 5.500,00.

I progetti sono seguiti direttamente dall'Ambulatorio Psichiatrico di Lovere con il quale i servizi competenti di ambito si rapportano per le verifiche necessarie.

### **Consuntivo 2014**

**“Gestione associata funzioni e Servizi in materia di “Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione” per i comuni di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina” .**

La gestione della funzione delegata dai 6 comuni è stata avviata dal secondo semestre 2013; i servizi gestiti in tale ambito per l'anno 2014 sono:

1. **Pasti a domicilio** per i comuni di Fonteno, Riva di Solto, Solto Collina: il servizio verrà garantito tramite un accordo con la società Cacciamatta di Tavernola Bergamasca che provvede al recapito

- dei pasti a domicilio degli utenti o, dove previsto, presso la sede comunale per la consegna da parte di volontari. L'attuazione del servizio si è svolta con regolarità senza modifiche sostanziali.
2. **Servizi per la domiciliarità** per i 6 comuni: i servizi sono garantiti tramite voucher sociali fruibili presso i soggetti accreditati e iscritti all'albo dei soggetti accreditati dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi. L'attuazione del servizio si è svolta con regolarità senza modifiche sostanziali.
  3. **Progetto educativo – CAG** per il comune di Castro: l'attività è garantita dalla ditta Cooperativa Sociale Sebina di Castro che si è aggiudicata la gestione del servizio, a seguito di gara d'appalto, per il periodo Luglio 2013 - dicembre 2014. L'attuazione del servizio si è svolta con regolarità senza modifiche sostanziali.
  4. **Servizio infermieristico e prelievi a domicilio** per comune di Castro - servizio prelievi a domicilio per il comune di Bossico: il servizio è garantito dalla Cooperativa Sociale Sebina di Castro che si è aggiudicata la gestione, a seguito di gara d'appalto, per il periodo Luglio 2013 - dicembre 2014. L'attuazione del servizio si è svolta con regolarità senza modifiche sostanziali.
  5. **Rapporto e pagamento rette** con strutture residenziali per disabili e per anziani, per i comuni di Bossico e di Castro: è stata garantita la gestione degli impegni con le RSA di Lovere, di Sovere e di Esine (BS) per l'inserimento di 4 soggetti anziani, con la RSD di Grumello del Monte per l'inserimento di 1 soggetto disabile.
  6. E' stato gestito un **progetto di affido familiare** per due minori residenti nel comune di Castro per tutto il 2014, su decreto dell'autorità giudiziaria.
  7. E' stato incrementato il budget inerente gli interventi a favore di minori per l'inserimento in Comunità Alloggio di Pronto Intervento minori di un soggetto residente nel comune di Pianico.

L'area Servizio Sociale Ambito Alto Sebino ha operato in accordo con i comuni deleganti, espletando le procedure per la gestione ed attuazione dei servizi richiesti, la cui attivazione ha coinvolto, oltre ai funzionari comunali competenti, anche l'assistente sociale di ambito che settimanalmente presta la sua attività professionale presso le sedi dei comuni.

**PROGRAMMA 4 “Servizi Sociali Ambito Basso Sebino”**  
**(RESPONSABILE Dott.ssa Bianchi)**  
**“Servizi Sociali Ambito Basso Sebino” – 2014**

Il PdZ triennio 2012/2014 ha visto confermata la delega alla Comunità Montana per la gestione ed attuazione del Piano di Zona.

I Comuni di Adrara S. Martino, Adrara S. Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Sarnico, Tavernola B.sca, Viadanica Vigolo e Villongo hanno delegato la gestione associata dei Servizi Sociali;

Il Comune di Villongo a decorrere dal 2013.

Il Comune di Predore conferma la sottoscrizione dell'accordo di programma senza deleghe all'ente capofila di gestione associata di servizi.

Nell'ambito delle attività consolidate, garantite attraverso le risorse di personale afferente all'UdP e le collaborazioni, rientrano le attività volte alla realizzazione di progetti specifici, già leggi di settore, nonché nuovi progetti volti ad ottenere finanziamenti mirati.

- *Sede servizi sociali:* sede di Villongo della Comunità Montana e sportelli presso i comuni dell'Ambito.
- *Il 2014 vede l'erogazione dei titoli sociali come segue:*
  - *Voucher per il sostegno a situazioni di non autosufficienza (FNA);*
  - *Buoni per soggetti affetti da SLA (FNA);*
  - *Buoni per famiglie in difficoltà (FNA);*
  - *Voucher inserimento lavorativo; (FNA)*
  - *Voucher SFA e PMT (“Si fa... Insieme”);*
  - *Voucher sociali percorsi risocializzanti (FNPS 2013);*
- È stato assolto il *debito informativo nei confronti della Regione*, tramite l'ASL, con la compilazione delle schede economico finanziarie consuntivo 2014 nei termini di tempo comunicati dalla Regione;
- Assolta la rendicontazione della spesa sociale chiesta annualmente dal ministero;
- Assolta la rendicontazione ai fini del *Fondo Sociale Regionale 2014 – consuntivo 2013*, nelle modalità e tempi indicati dalla Regione;
- Assolta la rendicontazione delle Unità di Offerta Sociali 2014 come da richiesta Regionale;
- Assolta la rendicontazione ai sensi della DGR 856/2013 come da indicazioni Regionali;
- Assolta la rendicontazione del Fondo Non Autosufficienza;
- È stato garantito il supporto al livello politico per la programmazione e lo sviluppo delle azioni, attraverso il raccordo con assemblea dei sindaci, per tutte le fasi inerenti la gestione del PdZ, producendo le informazioni ed i dati utili a supportare le scelte di competenza. L'attuale Presidente dell'Assemblea dei Sindaci è il Sindaco di Villongo, Ori Belometti Maria; il Vice Presidente è Sindaco di Gandosso, Maffi Alberto.

- È stata garantita al *personale dipendente la partecipazione a opportunità formative*, seminari, convegni, giornate di studio, oltre che l'accesso a consulenze legali nell'ambito della consulenza in atto con un professionista esperto.
- Il personale parteciperà nell'ambito delle proprie aree di intervento a *tavoli di raccordo provinciale*.

## **SERVIZI REALIZZATI IN FORMA ASSOCIATA**

**Il Piano di Zona è stato prorogato fino all'adozione del nuovo Piano ed i contratti in essere fino al 30/06/2015.**

### **SFA (Servizio Formazione Autonomia)**

La gestione operativa del servizio è effettuata tramite voucher rilasciati dall'Ambito. L'unica cooperativa accreditata per tale servizio è la Cooperativa "Il Battello" di Sarnico. Il Servizio Formazione Autonomia (S.F.A.) e i progetti PMT si collocano tra i servizi diurni a media - lieve intensità assistenziale ed a media intensità educativa; sono presenti sul territorio e costituiscono una risorsa aggiuntiva e collegata agli altri servizi, si rapportano al territorio quale luogo di espressione di risorse utili per la realizzazione degli obiettivi.

La Regione Lombardia inserisce lo SFA tra i servizi diurni destinati ai soggetti disabili ad un livello intermedio tra l'assistenziale/educativo e l'occupazionale, riconosce allo SFA una valenza formativa che può promuovere le risorse del soggetto disabile verso l'obiettivo occupazionale o, in alternativa, verso percorsi socio - occupazionali. Un percorso all'interno dello SFA ha sostanzialmente come finalità prioritarie la promozione del soggetto con le sue autonomie per una reale integrazione nel contesto di vita, quindi il sostegno alla promozione, maturazione e consolidamento di autonomie specifiche finalizzate alla gestione del sé, al rapporto con gli altri ed all'integrazione con il contesto sociale di vita.

La scelta di prospettiva dell'ambito è quella di ricomprendere nel servizio SFA anche i progetti socio - occupazionali, PMT, attualmente seguiti dalle figure educative afferenti all'Ufficio di Piano.

Il servizio prevede per il 2014 interventi per circa 30 ore /settimanali nel corso dell'anno.

Al 31 dicembre le situazioni in carico sono state n. 14

### **PMT (Progetti Mirati di Territorio)**

I PMT sono percorsi di accompagnamento all'autonomia per soggetti con un buon grado di autonomia e con discrete capacità di stare in un contesto relazionale normale, appositamente individuato; sono essenzialmente interventi socio - occupazionali. La figura professionale coinvolta nella fase operativa è l'educatore professionale che interviene con funzione di accompagnamento in una prima fase, di monitoraggio e verifica successivamente.

Al 31 dicembre le situazioni in carico sono state n. 8

### **SADH (Servizio Assistenza Domiciliare Handicap) – 9 comuni dell'Ambito**

Si rivolge a famiglie con soggetti disabili residenti a domicilio che necessitano di aiuto nella cura e nell'accudimento del disabile, in alcuni casi il progetto di intervento può assumere anche una valenza di supporto al care giver, mentre in altri è prettamente operativo assistenziale; il servizio fornito tramite voucher sociale è svolto da personale ASA assunto dalla Cooperativa Dolce (appalto).

Al 31 dicembre le situazioni in carico sono n. 11

### **NIL (Nucleo Integrazione Lavorativa)**

Il servizio si occupa di accompagnare i soggetti disabili o a rischio di emarginazione nell'inserimento nel mondo del lavoro, opera pertanto in stretta sinergia con gli operatori del segretariato sociale, con le risorse aziendali e con le cooperative. Il servizio effettua i percorsi di valutazione ed interviene in azienda per: la rilevazione del ciclo produttivo, l'individuazione delle mansioni, la presentazione del soggetto, il monitoraggio durante il percorso di accompagnamento al lavoro, il sostegno, dove necessario, all'azienda nell'espletamento delle procedure connesse agli adempimenti previsti dalla L. 68/99, il monitoraggio dell'inserimento anche successivamente all'assunzione.

Il budget previsto nel bilancio 2014 è ritenuto sottostimato rispetto al periodo particolarmente critico che il tessuto aziendale della zona sta attraversando. Pertanto si auspica l'integrazione con i progetti legge 13 (vd paragrafo successivo).

n. 4 voucher di Ambito

### **Progetti I.r. 13/2003 - inserimenti lavorativi**

Stiamo collaborando all'interno del Tavolo di Sistema area est formato da Enti di Formazioni (Ikaros – ENAIP – ABF- Patronato), Cooperative Sociali e Servizi Sociali degli Ambiti Basso Sebino, Val Cavallina e Grumello per la partecipazione al piano provinciale disabili.

n. 11 progetti L. 13/2003.

## **Assistenza Educativa Minori disabili in età scolare**

Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per 11 Comuni del Basso Sebino tramite bando di coprogettazione con evidenza pubblica assegnato all'ATI Cooperativa Il Cantiere di Albino e Cooperativa Il Battello di Sarnico per il periodo 2012-2015.

Il Servizio si rivolge ai minori disabili inseriti in tutti i gradi del circuito scolastico. L'intervento può essere erogato sia nelle scuole pubbliche, che private o paritarie. La figura professionale preposta alla realizzazione dell'intervento è l'Assistente Educatore, il quale compartecipa, insieme con il corpo docente, alla gestione del Progetto Educativo Individualizzato. L'Assistente Educatore, supervisionato su un piano pedagogico dal Coordinatore della Cooperativa, agisce mansioni che spaziano dall'ambito assistenziale a quelli educativo e pedagogico.

Garantiti nel 2014 i progetti estivi a favore di minori disabili tramite FNA.

L'anno scolastico 2014-2015 ha in servizio n. 79 alunni disabili.

### **ADM (Assistenza Domiciliare Minori)**

Il servizio di ADM si rivolge a nuclei familiari in carico al servizio di tutela minori sia per interventi di sostegno a domicilio a favore della famiglia e del minore, che per interventi di osservazione educativa e/o monitoraggi riguardo all'evoluzione di situazioni già seguite. Le situazioni in carico al 31/12/2014 sono n. 6. Il servizio si occupa anche di incontri protetti che ad oggi coinvolgono 4 situazioni. Il servizio è gestito dalla Comunità Montana per 11 Comuni del Basso Sebino tramite bando di coprogettazione con evidenza pubblica assegnato all'ATI Cooperativa Il Cantiere di Albino e Cooperativa Il Battello di Sarnico per il periodo 2012-2015.

### **UNITA' OPERATIVA MINORI E FAMIGLIA. Servizio Tutela Minori e servizio affidi**

Il servizio è in carico all'Ambito Basso Sebino; il personale del servizio è costituito da due assistenti sociali: una assunta per 38 ore e l'altra part-time al 50%. I bisogni sono in continua espansione con un conseguente ampliamento anche delle richieste di intervento professionale dell'assistente sociale. Le situazioni seguite nel corso del 2013 sono state n. 49 situazioni, con 90 minori.

Nel mese di agosto 2014 è pervenuta anticipazione informale di future comunicazioni ufficiali dell'approvazione del Bando cariplo area affidi proposto in partnership con Ambito Val Cavallina, Fondazione A. Custode, Coop. Cantiere, Coop. Crisalide, Università degli studi di Bergamo.

### **Buoni minori 0-5 anni**

Sono istituiti buoni minori con la finalità di sostenere la famiglia ed in particolare i nuclei in condizioni di fragilità economica/sociale nella cura e nell'accudimento dei nuovi nati/adottati con particolare riferimento ai bambini disabili o con patologia e/o a famiglie in cui è presente una patologia invalidante del genitore tale da non permettere la cura del figlio.

Nel 2014 tale intervento è sostenuto con il Fondo Non Autosufficienze.

Al 31 dicembre 2014 sono stati erogati n. 22 buoni minori.

### **SAD (Servizio Assistenza Domiciliare)**

Il SAD si rivolge prevalentemente a persone anziane ed a soggetti in condizione di fragilità, la finalità principale è quella di favorire con interventi mirati la permanenza al proprio domicilio di soggetti fragili bisognosi di aiuto nella gestione dei bisogni quotidiani. Il servizio oltre ad intervenire direttamente per il soggetto opera anche come supporto alla famiglia che assiste e che cura sostenendone la funzione anche con temporanee sostituzioni.

Il servizio è gestito per 9 comuni dell'Ambito con un monte ore che varia in base ai bisogni ed alle richieste; è gestito dalla Comunità Montana tramite la cooperativa Società Dolce.

Le richieste, la valutazione dei bisogni e la predisposizione dei progetti fanno riferimento agli assistenti sociali che operano nei Comuni presso i quali si raccordano direttamente sia con il livello politico che con il livello tecnico comunale, funzionario servizi alla persona, per la previsione e la messa a disposizione delle risorse necessarie per la realizzazione del servizio.

Per il 2014 si prevedono circa 10.000 ore annuali

Al 31 dicembre le situazioni in carico sono n. 54

In fase di studio la gestione con sistema voucherizzato del servizio a decorrere dall'avvio del nuovo Piano di Zona.

### **Sollievo anziani**

Il servizio sollievo è effettuato tramite voucher sociali con l'obiettivo di sollevare il care giver su tutti gli 11 comuni dell'Ambito deleganti la gestione associata.

I voucher sono attivati con il FNA, al 31 dicembre 2014 sono stati attivati n. 15 voucher.

### **Servizio di segretariato sociale**

Il servizio di segretariato sociale è garantito dalla figura professionale di assistente sociale che è presente regolarmente in ogni comune per un numero di ore definito. La gestione associata riguarda n. 9 comuni dell'ambito territoriale.

Il servizio si è consolidato presso i comuni ed è individuato sia dall'utenza che da altri soggetti del territorio come luogo preposto all'accoglimento di richieste di aiuto ma anche come spazio di informazione e orientamento nel panorama dell'offerta e dei servizi per la persona. Le ore di presenza dell'A.S. previste per ogni comune sono soggette a variazione in base alle necessità e ad eventuali emergenze; il dimensionamento del servizio garantisce una discreta rispondenza alle necessità per i comuni.

Le funzioni garantite dall'assistente sociale nell'ambito del servizio riguardano:

- Accoglienza della domanda, analisi e valutazione;
- Filtro, segnalazione, collegamento con altri servizi specialistici e/o altre risorse comunitarie formali ed informali, se la situazione richiede l'intervento di diversi o più operatori e servizi;
- Presa in carico della situazione semplice, diagnosi e progetto di intervento psico - sociale;
- Attività di informazione, orientamento ed accompagnamento verso i servizi formali ed informali del contesto
- Collegamento tra i servizi istituzionali e le attività del privato sociale e della comunità locale (es. Caritas di Villongo per borsa alimentare e Caritas di Bergamo per Microcredito);
- Promozione, sollecitazione e formazione delle risorse locali, formali ed informali e del personale operante.

Le criticità del servizio derivano soprattutto dalla numerosità e complessità delle richieste che non sempre possono trovare presso tale servizio risposte esaustive, coinvolgendo altri settori ed ambiti di competenza non strettamente dipendenti dall'operatore del servizio. A questo riguardo si segnala l'aumento di richieste di interventi di natura economica che non sempre incontrano una reale disponibilità di risorse da parte delle amministrazioni comunali, questo comporta un carico gestionale da parte dell'operatore del servizio oneroso sia per gli effetti derivanti dalla mancata risposta che per la conseguente necessità di individuare risposte alternative alla domanda espressa.

Rimane un nodo problematico il tema del reperimento di alloggi (sfratti esecutivi, famiglie monoparentali,...).

La presa in carico, da parte dell'*assistente sociale*, di situazioni che presuppongono un intervento complesso integrato con altri operatori vede la realizzazione di interventi non solo a livello comunale ma anche a livello di ambito, questo porta gli operatori a spostare parte degli interventi in un contesto diverso dagli uffici comunali (es. equipe ufficio sociale di ambito – equipe titoli sociali...)

### **Tavoli di lavoro**

Nel corso dell'anno il lavoro dei tavoli di settore ha svolto una funzione di supporto alla nuova programmazione, PdZ 2012 – 2014, con la partecipazione dei diversi soggetti pubblici e privati.

Nel corso del 2014 si prevede l'avvio di un gruppo tecnico di monitoraggio e revisione del Piano di Zona composto dai Responsabili dei Servizi sociali dei Comuni sopra i 3000 abitanti disponibili e dalla Resp. UdP , che si terrà in raccordo con Assemblea dei Sindaci e Coordinamento degli Assessori di Ambito

### **Interventi per progetto**

Si è consolidata la gestione dei progetti, già leggi di settore, inerenti le aree prevenzione, giovani, immigrazione. I progetti realizzati hanno sostanzialmente consolidato alcuni interventi assumendo in alcuni casi la connotazione di veri servizi: sportello informagiovani, sportello Il Faro per l'immigrazione, mediazione culturale nella scuola.

Si è sviluppata la collaborazione con le scuole, con le associazioni, con la cooperazione, con tali soggetti è stato predisposto ed attuato un piano di interventi che ha coinvolto le scuole, gli alunni, le famiglie, tramite la realizzazione di eventi di informazione e promozione sui temi della prevenzione, della genitorialità, degli stili educativi.

Nell'area dei minori e adolescenti (ex lege 285) i progetti si sono integrati con il progetto provinciale presentato e approvato da Regione Lombardia (ente capofila azienda Val Imagna).

Si è sostenuto con fondi di ambito il progetto "C'è un tempo per...2014 " nell'area integrazione stranieri.

### **Consultorio di Villongo**

Si è giunti alla sottoscrizione di un accordo pluriennale per la gestione di un Consultorio Familiare presso la sede della Comunità Montana di Villongo. La fondazione ha ottenuto l'accreditamento nel giugno 2011 e nel giugno 2012 l'assegnazione di fondi per l'avvio di un progetto sperimentale del Consultorio anche per l'anno 2014. La Fondazione Angelo Custode segnala la possibilità della messa a contratto per l'anno 2015.

L'operatività del consultorio sta diventando sempre più ricca e visibile.

Si è istituito in maniera stabile le riunioni di area che prevedono il raccordo tra personale sociale dell'Ambito e il personale del Consultorio.

### **Sottoscrizione accordi di collaborazione con Fondazione Ikaros**

Si rinnovano gli accordi tra la Comunità Montana e l'Ambito del Basso Sebino con IKAROS per la gestione congiunta di interventi a supporto del reddito dei cittadini, attraverso lo strumento del percorso rieducativo risocializzante. La sperimentazione terminata nel dicembre 2013 ha dato esiti positivi tanto da definire la prosecuzione di tale intervento anche per l'anno 2014.

Verrà utilizzata parte dello stanziamento del FNPS.

Sono stati attivati n. 40 PRR

### **Accordi di collaborazione con Caritas Vicariale e Diocesana a supporto e completamento delle azioni di cui al paragrafo precedente**

Gli accordi di collaborazione sottoscritti con:

- Centro di Primo Ascolto Caritas Villongo per interventi locali;
  - Caritas Diocesana per interventi inerenti il "Fondo Famiglie in Crisi"
- Rientrano nelle procedure di attivazione dei percorsi rieducativi risocializzanti, attivati attraverso l'accordo con Fondazione IKAROS

### **Piano nidi**

Si è conclusa la prima annualità del piano nidi anno scolastico 2010-2011 con l'erogazione di n. 22 buoni

La seconda annualità anno scolastico 2011-2012 ha visto al 31 dicembre 2011 n. 26 richieste pervenute e accolte.

La terza e ultima annualità anno scolastico 2012-2013 ad oggi vede n. 19 domande accolte.

Per l'anno scolastico 2013-2014- bilancio 2013 e bilancio 2014 è stata attivata una modalità simile al piano nidi per sostenere le famiglie nel pagamento delle rette, attraverso l'utilizzo del Fondo Intese n. 19 richieste pervenute e domande accolte.

Per l'anno scolastico 2014-2015 allo studio i criteri di assegnazione da sottoporre all'Assemblea dei Sindaci del Fondo Intese che verrà erogato contestualmente al Fondo Sociale Regionale.

Si prosegue con il coordinamento congiunto Basso Sebino e Val Cavallina, si è pianificato per l'anno educativo 2014/2015.

### **Progetto psicologo di base**

Approvato dall'Assemblea dei Sindaci il proseguo del progetto sperimentale avviato con Università degli Studi di Bergamo realizzato nel 2013 e che ha visto l'affiancamento di uno psicologo ai medici di base dello studio associato di Viadanica - Adrara S.M. e Adrara S. R.

L'ambito territoriale, interessato allo sviluppo di tale azione, intende tenere monitorato l'andamento del progetto nel 2014 per sottoporre gli esiti all'ASL di Bergamo e studiare eventuali generalizzazioni dell'esperienza.

### **Contributo associazione AVIS- ambulanze**

È stato erogato un contributo pari a € 10.000 a favore dell'associazione per il servizio trasporto sociale che garantisce a tutti i Comuni dell'ambito

### **Consulenza legale**

Si prosegue con l'azione consolidata di consulenza legale con l'avv. Pansini al personale sociale dell'ambito, congiuntamente con personale sociale Val Cavallina per un'ottimizzazione delle risorse.

### **Fondi di riequilibrio provinciale**

L'ambito devolverà il 5% del FNPS per costituire fondo di riequilibrio provinciale per interventi prioritariamente area povertà e grave marginalità

***“Gestione associata funzioni e Servizi in materia di “Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione” per i comuni di Adrara S.Martino, Adrara S.Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica e Vigolo”***

I Comuni di Adrara S.Martino, Adrara S.Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo hanno sottoscritto nel dicembre 2012 convenzione con la Comunità Montana per la gestione di funzioni amministrative e servizi in materia di servizi sociali.

Oggetto della convenzione sono i servizi/progetti non previsti nell'Accordo di programma per la gestione del Piano di Zona Triennio 2012/2014.

Gli interventi previsti per l'anno 2014 saranno:

- Contributi a famiglie
- Contributi ad associazioni
- CRE (centri ricreativi estivi)
- Affidi a minori. Pagamento rette comunità

- Progetti educativi area minori
- eventuali altri interventi che verranno segnalati dai Comuni.

#### **PROGRAMMA 5 “Servizi Sociali Ambito Valcavallina”**

Gestione contabile degli interventi rimasti a carico del Bilancio, gestione residui anno 2009 e precedenti della Comunità Montana in collaborazione con il Consorzio Servizi Valcavallina.

#### **PROGRAMMA 6 “Turismo e Cultura”**

##### **“Turismo”**

##### **▪ IAT**

Nel 2014 è stata deliberata l'erogazione di un contributo di € 5.000,00 allo IAT di Sarnico per il sostegno dell'attività svolta nell'anno, mentre per lo IAT di Lovere si è concordata una riduzione relativa all'affitto dello stabile utilizzato per l'importo di € 7.500,00.

##### **▪ Progetto “Strada verde- Monti e Laghi Bergamaschi”**

In merito allo stato di attuazione delle azioni previste dal Progetto denominato “Strada verde- Monti e Laghi Bergamaschi” Reg. CE 1698/05 Programma di sviluppo rurale 2007-2013 Asse 4 Leader per la Misura 313 domanda 201300269256 -PSL : Totale progetto € 328.340,90 IVA ESCLUSA si precisa quanto segue:

LO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO RIFERITO ALL'AZIONE - 1 ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ARCH. MANDARINI AVRÀ SUA NATURALE CHIUSURA AL COMPLETAMENTO DELLE ALTRE ATTIVITÀ PREVISTA PER IL 28/02/2015.

In merito all'azione N. 2 progettazione linee guida Conferimento incarico a Marchingenio srl via Venezian, 17/a di Seriate (BG) si è concluso con la presentazione di quanto richiesto:

- Relazione generale del progetto
- BOOK di presentazione del progetto
- Schede di capitolato della segnaletica
- Schede di capitolato degli infopoint
- Tabella di riepilogo delle forniture necessarie per segnaletica e infopoint

##### **L'AZIONE 3 CHE PREVEDE LA FORNITURA DELLA SEGNALETICA RELATIVA A**

PORTALI D'INGRESSO

AULE DIDATTICHE ESISTENTI

STAZIONI LEGGERE

AZIENDE AGRICOLE

SONO STATE TUTTE CONSEGNATE NEL 2014 ED E' IN FASE DI ULTIMAZIONE LA POSA DALLA DITTA LEGNOLANDIA.

##### **L'AZIONE 4 CHE PREVEDE LA FORNITURA DI :**

50 TOTEM INTERATTIVI

50 PUNTI INFORMATIVI

300 ESPOSITORI

1 STAND FIERISTICO

Materiale tutto fornito nell'anno ed in fase di ultimazione il posizionamento a cura della ditta Matrix Visual SAS.

Per quanto concerne il materiale di informazione e promozione turistica previsto dall'azione 5 in parte già ultimato (video e gadget) è in fase di predisposizione delle bozze di stampa e sarà consegnato nel 2015.

L'azione 6 legata alle iniziative di sensibilizzazione turistica è pressoché completato e in parte già stato presentato.

La chiusura del progetto è prevista per il 28/02/2015.

##### **“Cultura”**

##### **▪ Progetto Biblioteche**

La Comunità Montana ha rinnovato la gestione del progetto biblioteche per il 1 semestre 2014 con incarico alla ON-LINE Service soc. coop. già affidataria del progetto nell'anno 2013 con una compartecipazione al costo da parte dei Comuni coinvolti pari al 50% della spesa.

▪

##### **▪ Progetto “Percorsi Archeologici” Comune di Lovere – Fondazione Cariplo**

E' stato approvato nel 2014 da Fondazione CARIPILO il progetto “Percorsi archeologici” presentato dal Comune di Lovere (ente capofila) di cui è partner anche la Comunità Montana per un'azione di € 100.000,00 che verrà gestita direttamente così suddivisa:

- € 60.000 acquisto arredi e beni durevoli, app multimediali e guide cartacee

- € 31.000 prestazione di servizi legati ad eventi di sensibilizzazione
- € 9.000 costo personale

Il contributo della Fondazione Cariplo copre il 48,39% del progetto, mentre la restante quota verrà coperta con Fondi BIM annualità 2014 e 2015

Si prevede la ripartizione del progetto sugli anni 2014 e 2015 con le seguenti modalità:

|                           | ANNO 2014 | ANNO 2015 |
|---------------------------|-----------|-----------|
| Spese Personale           | 4.000     | 5.000     |
| Prestazione di servizi    | 10.000    | 21.000    |
| Acquisto di beni durevoli | 30.000    | 30.000    |
| Totale                    | 44.000    | 56.000    |

Nel dicembre 2014 è stato affidato un incarico alla ditta MOMA SRL relativo alla progettazione e programmazione dei contenuti relativi alle azioni di sistema relative al progetto "Percorsi archeologici" per l'importo complessivo di €.15.250,00.

## **PROGRAMMA 7 "Istruzione e Sport"**

### **"Gestione ordinaria"**

L'attività prevista è limitata al patrocinio gratuito per le manifestazioni meritevoli di attenzione e con carattere fortemente promozionale per il territorio, vista l'esiguità dei mezzi a bilancio con deliberazione GE N.129 E 128 DEL 15/09/2014 sono stati assegnati i seguenti contributi:

| BENEFICIARIO                    | INIZIATIVA                       | IMPORTO CONTRIBUTUTO |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| PRO LOCO SARNICO                | AGRI TRAVEL EXPO BERGAMO         | 1.000,00             |
| SOCIETA' CANOTTIERI SEBINO      | ATTIVITA' 2014                   | 800,00               |
| ASS.NE NAZ. CARABINIERI CASAZZA | 25° ANN. CAPPELLA C OLLI S.FERMO | 500,00               |
| ASS.NE MUSEO VALCAVALLINA       | ATTIVITA' 2014                   | 1.200,00             |
| GRUPPO ALPINI BORGOUNITO        | VALCAVALLINA IN MUSICA           | 1.000,00             |
| COMUNE DI LOVERE                | IX FESTIVAL BORGHI D'ITALIA      | 3.000,00             |

### **"Gestione associata funzioni e Servizi in materia di "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino"**

Premesso che, l'Assemblea della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi con deliberazione n.7 del 11/02/2014 approvava la "Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di edilizia scolastica e gestione dei servizi scolastici Ambito Alto Sebino e precisamente per i comuni di Bossico, Fonteno, Pianico, Solto Collina e Riva di Solto con decorrenza 01/07/2014 i servizi sopra citati sono passati dai comuni alla Comunità Montana con un budget iniziale così previsto per la parte corrente per il 2 sem. 2014:

|                     | STANZIAMENTO | IMPEGNO     |
|---------------------|--------------|-------------|
| Acquisto di beni    | € 100.000,00 | € 28.426,51 |
| Acquisto di servizi | € 170.000,00 | € 72.651,86 |
| Trasferimenti       | € 80.000,00  | € 2.348,89  |

Si è provveduto al subentro per i contratti in essere, alla gestione associata con nuovi appalti per tutti i beni e servizi legati alla gestione dei servizi scolastici di competenza comunale, rinviando al 31/12/2014 il subentro per i contratti di Utility.

### **Parte capitale**

Non sono stati effettuati interventi

## **PROGRAMMA 8 "AREA TECNICA"**

### **LAVORI PUBBLICI**

- Lavori "Centro polifunzionale di gestione delle emergenze – realizzazione sede distacco Vigili del Fuoco volontari – 3° lotto funzionale". In conformità alla convenzione stipulata con la società CMAS s.r.l. (stazione appaltante) si è provveduto alla predisposizione di documenti e atti necessari per la rendicontazione delle spese sostenute a Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – ai fini della liquidazione del contributo regionale.

- Lavori di "*Riqualficazione della ciclovia Val Cavallina*". Si è provveduto alla predisposizione di documenti e atti necessari per la rendicontazione conclusiva delle spese sostenute nell'ambito del Piano Integrato d'Area della Val Cavallina.
- Lavori di "*Messa in sicurezza della Valle Closale nei comuni di Borgo di Terzo e Vigano San Martino*". Si è provveduto ad effettuare la verifica ed il monitoraggio dell'andamento dei lavori, aggiornando periodicamente ISPRA ed il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (tramite ReNDiS). A seguito di risoluzione contrattuale con l'impresa appaltatrice, in liquidazione, si è provveduto alla predisposizione di atti e documenti necessari per la procedura di affidamento del completamento dei lavori a nuova impresa appaltatrice, interpellata a sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché alla predisporre degli atti di approvazione degli stati d'avanzamento dei lavori, previa verifica della documentazione contabile e della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice, oltre che ad effettuare opportuni sopralluoghi con il collaudatore incaricato ai fini della predisposizione degli atti di collaudo.
- Lavori di "*Messa in sicurezza versante Monte Croce in Via delle Ghiaie nel comune di Bianzano*". In conformità alla convenzione stipulata per l'attuazione dell'intervento si è provveduto a predisporre gli atti di approvazione degli stati d'avanzamento dei lavori, previa verifica della documentazione contabile e della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice, nonché ad effettuare opportuni sopralluoghi e alla predisposizione degli atti di approvazione del collaudo anche ai fini della rendicontazione delle spese sostenute.
- Lavori di "*Caduta massi su Via Nazionale in comune di Costa Volpino*". In conformità alla convenzione stipulata con Regione Lombardia per l'attuazione dell'intervento si è provveduto all'approvazione del progetto preliminare, all'invio del medesimo a Regione Lombardia per il parere vincolante di competenza in ordine al rispetto delle finalità della programmazione regionale, alla conseguente convocazione della conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo e l'acquisizione dei pareri di competenza, nonché all'approvazione del progetto esecutivo e all'invio del medesimo e dei relativi atti di validazione a Regione Lombardia per la formale approvazione ai fini dell'attivazione della procedura di gara per la scelta del contraente.
- Lavori di "*Realizzazione incubatoio ittico nel comune di Endine Gaiano*". Si è provveduto alla convocazione della conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo e l'acquisizione dei pareri di competenza, nonché alla predisposizione di atti e documenti necessari per l'ottenimento dell'autorizzazione all'escavazione del pozzo e dell'autorizzazione allo scarico. Si è provveduto inoltre alla predisposizione degli atti di validazione del progetto esecutivo e all'approvazione del medesimo, nonché all'attivazione della procedura di gara per la scelta del contraente, quindi alla predisposizione degli atti per la stipula del contratto e l'approvazione degli atti contabili previa verifica della documentazione e della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice.
- Lavori di "*Completamento del centro diurno per disabili in Sovere*". Per l'intervento, finanziato nell'ambito della rimodulazione del "PISL Montagna 2011/2013" approvata con DGR 8 maggio 2014 n. X/1795, si è provveduto all'affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori dell'intervento (progetto preliminare predisposto dal Responsabile Area Tecnica ed approvato con deliberazione della giunta esecutiva n. 132 del 5 novembre 2013), quindi all'approvazione del progetto definitivo, alla predisposizione della documentazione necessaria per i relativi atti abilitativi, all'approvazione del progetto esecutivo e all'attivazione della procedura di gara per la scelta del contraente.

#### **DOCUMENTO STRATEGICO DEL SEBINO**

- Si è provveduto al coordinamento della Cabina di Regia per l'attuazione del Documento Strategico del Sebino, nell'ambito della quale sono stati effettuati diversi incontri per lo sviluppo delle azioni previste dal progetto "*Interventi di riqualifica dell'ecosistema acquatico lacustre e degli ambienti naturali del Lago d'Iseo ed interventi di miglioramento delle condizioni biologiche ed ecologiche del Lago d'Endine nonché miglioramento naturalistico e di qualità delle acque del Lago Moro*" finanziato in parte dalla Fondazione Cariplo a valere sul Bando 2010 "Promuovere la sostenibilità ambientale a livello locale – Tutelare la qualità delle acque". Per l'attuazione di tale progetto, per il quale è stato sottoscritto un accordo di partenariato con l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi di Iseo Endine e Moro (già Consorzio di Gestione Associata dei Laghi di Iseo Endine e Moro), si è provveduto a predisporre gli atti necessari all'affidamento delle azioni a carico della Comunità Montana quale ente capofila, a verificare lo stato d'avanzamento delle azioni a carico del partner di progetto, al coordinamento delle attività, anche a seguito della ridefinizione del progetto approvata da Fondazione Cariplo, nonché alla convocazione della "Segreteria Tecnica" e della "Cabina di Regia" con predisposizione ed invio dei relativi verbali.

#### **BANDO FONDAZIONE CARIPLO 2014 "REALIZZARE LA CONNESSIONE ECOLOGICA"**

- Si è provveduto ad effettuare incontri con i n. 10 Comuni dell'area dell'alto Sebino ai fini della presentazione della proposta progettuale "*Facciamo rete nell'area dell'alto Sebino. Connettere per conoscere e fruire il nostro territorio*", nell'ambito del bando Fondazione Cariplo anno 2014 "*Realizzare*

*la connessione ecologica*". Inoltre in qualità di ente capofila si è provveduto alla predisposizione della documentazione e degli atti necessari per la partecipazione al bando con la collaborazione di società all'uopo incaricata.

#### **FONDI B.I.M. OGLIO**

- Per gli interventi finanziati con i fondi assegnati negli esercizi finanziari fino al 2012 si è provveduto alla predisposizione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute e, per gli interventi non realizzati direttamente dalla Comunità Montana, si è provveduto alla verifica della documentazione prodotta dai soggetti attuatori degli interventi, all'istruttoria per la richiesta delle relative quote al Consorzio BIM Oglio e alla liquidazione degli importi dovuti ai soggetti attuatori.
- Per il fondo assegnato per gli esercizi finanziari 2013 e 2014 si è provveduto a: predisporre gli atti di approvazione del bando e dei criteri di assegnazione dei fondi approvati dalla giunta esecutiva della Comunità Montana; effettuare l'istruttoria delle richieste presentate dai soggetti attuatori degli interventi con la conseguente predisposizione della graduatoria degli interventi finanziati conformemente al bando approvato; predisporre la documentazione di rendicontazione delle spese sostenute; effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi con relazione periodica al Consorzio BIM Oglio; verificare la documentazione trasmessa dai soggetti attuatori ai fini della rendicontazione delle spese sostenute; predisporre gli atti necessari alla liquidazione degli importi dovuti ai soggetti attuatori degli interventi.

#### **LEGGE REGIONALE n. 25/2007**

**Bando anno 2009** di cui al D.d.s. 29 ottobre 2009, n. 11114 – si è provveduto a:

- predisporre e trasmettere a Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – la relazione inerente lo stato di attuazione degli interventi;
- tenere i rapporti con Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo;
- per il progetto "*Centro polifunzionale di gestione delle emergenze – realizzazione sede distacco Vigili del Fuoco volontari – 3° lotto funzionale*", attuato dalla Comunità Montana per il tramite della propria società C.M.A.S. s.r.l., si è provveduto a trasmettere alla Sede Territoriale della Regione Lombardia le comunicazioni inerenti lo stato d'attuazione dell'intervento anche ai fini dell'erogazione della quota del contributo regionale.

**Bando anno 2010** di cui al D.d.s. 15 dicembre 2010, n. 13125 – si provvederà a:

- predisporre e trasmettere a Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – la relazione inerente lo stato di attuazione degli interventi;
- tenere i rapporti con Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – e con i soggetti beneficiari.

Per il progetto "*Ampliamento del centro diurno disabili in Sovere*", attuato dalla Comunità Montana, si è provveduto a:

- completare l'acquisto di arredo e attrezzature dei nuovi spazi realizzati;
- predisporre documenti e atti necessari per la rendicontazione delle spese sostenute a Regione Lombardia – Sede Territoriale di Bergamo – ai fini della liquidazione della quota di contributo regionale.

Per il progetto di "*Riqualifica dell'ecosistema acquatico lacustre e degli ambienti naturali del lago d'Iseo ed interventi di miglioramento delle condizioni biologiche ed ecologiche del lago di Endine*", attuato dalla Comunità Montana, si è provveduto al coordinamento delle attività, anche mediante incontri e sopralluoghi, nonché ad effettuare la predisposizione e la trasmissione alla Sede Territoriale di Regione Lombardia degli atti per la rendicontazione delle spese sostenute e la richiesta del saldo del contributo regionale spettante.

Per il progetto "*Start-up consultorio familiare di Villongo e integrazione con unità operativa minori e famiglia*", attuato dall'Ambito Servizi Sociali Basso Sebino della Comunità Montana, si è provveduto ad approvare e trasmettere alla Sede Territoriale della Regione Lombardia, in conformità al bando, gli atti per l'erogazione del saldo del contributo regionale.

Per i progetti "*Realizzazione del tratto di pista ciclabile tra Via Martiri di Cefalonia e la nuova rotatoria tra la S.P. 89 e la S.S. 42*" attuato dal Comune di Trescore Balneario e "*Completamento della rete di monitoraggio meteorologico, termico e di livello del lago d'Iseo*" attuato dall'Università di Brescia, si è provveduto ad approvare e trasmettere alla Sede Territoriale della Regione Lombardia, in conformità al bando, gli atti per l'erogazione del saldo del contributo regionale.

#### **PISL MONTAGNA 2011-2013**

Si è provveduto a:

- partecipare agli incontri presso Regione Lombardia, sia presso la Direzione Centrale Programmazione Integrata, Struttura Promozione del Territorio e Montagna che presso la Sede Territoriale di Bergamo;

- effettuare incontri con i soggetti beneficiari per monitoraggio dello stato d'avanzamento degli interventi, valutazione di eventuali criticità ed eventuale rimodulazione del cronoprogramma dei rispettivi interventi;
- predisporre e trasmettere a Regione Lombardia le schede periodiche di monitoraggio e rendicontazione inerenti l'attuazione del "PISL Montagna 2011/2013", in conformità alle linee guida di cui alla D.G.R. 4 aprile 2012 n. XI/3227 e all'allegato 1 della D.G.R. 31 ottobre 2014, n. X/2596 "Testo coordinato, con integrazioni, delle modalità attuative dei programmi integrati di sviluppo per la montagna, a seguito delle misure di contenimento della spesa regionale";
- predisporre e trasmettere a Regione Lombardia la documentazione e gli atti di approvazione inerenti la rimodulazione del "PISL Montagna 2011/2013", in conformità alle linee guida di cui alla D.G.R. 4 aprile 2012 n. XI/3227 e all'allegato 1 della D.G.R. 31 ottobre 2014, n. X/2596;
- partecipare alle sedute della "Commissione di monitoraggio PISL Montagna" che si tiene presso la Sede Territoriale di Regione Lombardia per la verifica della documentazione di monitoraggio e rendicontazione inerente l'attuazione del "PISL Montagna 2011/2013";
- predisporre le relazioni periodiche previste dalle linee guida di attuazione dei PISL Montagna;
- aggiornare il sito web istituzionale per la parte relativa all'attuazione del PISL Montagna, così come previsto dalle linee guida di cui alla D.G.R. n. IX/3227 al paragrafo "5. Trasparenza".

Per l'intervento "Completamento del centro diurno per disabili in Sovere" che sarà attuato dalla Comunità Montana nell'ambito della rimodulazione del "PISL Montagna 2011/2013" approvata con DGR 8 maggio 2014 n. X/1795, si è provveduto all'affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori dell'intervento (progetto preliminare predisposto dal Responsabile Area Tecnica ed approvato con deliberazione della giunta esecutiva n. 132 del 5 novembre 2013), quindi all'approvazione del progetto definitivo, alla predisposizione della documentazione necessaria per i relativi atti abilitativi, all'approvazione del progetto esecutivo e all'attivazione della procedura di gara per la scelta del contraente..

#### **DATA BASE TOPOGRAFICO**

A seguito di collaudo del prodotto da parte di Regione Lombardia si è provveduto verifica della corretta liquidazione delle somme dovute dai Comuni interessati dal progetto ai fini del completamento della procedura di rendicontazione finale delle spese sostenute.

#### **SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Si è provveduto a:

- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei n.12 comuni dell'area basso Sebino, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- predisporre gli atti per l'affidamento del servizio di manutenzione speciale del software di gestione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 per la gestione telematica dei procedimenti, verificare le attività svolte dalla società incaricata del servizio e predisporre gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva;
- rinnovare la casella di posta elettronica certificata dedicata allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- predisporre ed approvare il rendiconto anno 2013 e preventivo dei costi anno 2014 per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive dei n.12 comuni dell'area basso Sebino, con i relativi riparti per le attività svolte e da svolgere;
- trasmettere la ripartizione della spesa ai Comuni aderenti con richiesta di versamento alla Comunità Montana della quota di loro spettanza;
- convocare conferenze di servizi, predisporre i relativi verbali ed inviarli ai soggetti interessati;
- effettuare incontri con amministratori e tecnici dei Comuni dell'area alto Sebino per le opportune valutazioni per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive anche per tale area;
- predisporre la nuova convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive per i n. 9 Comuni dell'area alto Sebino che hanno aderito alla gestione associata del servizio;
- predisporre gli atti e la documentazione necessaria per l'approvazione della nuova convenzione;
- attivare una nuova casella di posta elettronica certificata dedicata;
- aggiornare di conseguenza gli atti per l'affidamento del servizio di gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive e del servizio di manutenzione speciale del software di gestione, verificando le attività svolte dalle società incaricate del servizio e predisponendo gli atti per la liquidazione delle competenze spettanti previa verifica della regolarità contributiva.

Per l'anno 2014 sono state trattate le pratiche indicate nella seguente tabella.

| Comune | numero | SCIA / comunicazioni | procedimenti ordinari | edilizia |
|--------|--------|----------------------|-----------------------|----------|
|--------|--------|----------------------|-----------------------|----------|

|                    | <i>pratiche presentate</i> | <i>presentate</i> | <i>inefficaci</i> | <i>concluse</i> | <i>presentate</i> | <i>concluse</i> | <i>presentate</i> |
|--------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Adrara San Martino | 22                         | 14                | 2                 | 6               | 3                 | 0               | 5                 |
| Adrara San Rocco   | 4                          | 4                 | -                 | -               | -                 | -               | -                 |
| Bossico            | 0                          | 0                 | 0                 | 0               | 0                 | 0               | 0                 |
| Castro             | 0                          | 0                 | 0                 | 0               | 0                 | 0               | 0                 |
| Costa Volpino      | 22                         | 18                | 1                 | 1               | 1                 | 0               | 3                 |
| Credaro            | 10                         | 9                 | 0                 | 5               | 1                 | 0               | 0                 |
| Fonteno            | 0                          | 0                 | 0                 | 0               | 0                 | 0               | 0                 |
| Foresto Sparso     | 10                         | 9                 | 1                 | 4               | 1                 | 0               | 0                 |
| Gandosso           | 6                          | 5                 | 0                 | 3               | 1                 | 0               | 0                 |
| Parzanica          | 4                          | 3                 | 0                 | 2               | 1                 | 0               | 0                 |
| Pianico            | 0                          | 0                 | 0                 | 0               | 0                 | 0               | 0                 |
| Predore            | 3                          | 2                 | 0                 | 0               | 0                 | 0               | 1                 |
| Riva di Solto      | 0                          | 0                 | 0                 | 0               | 0                 | 0               | 0                 |
| Rogno              | 4                          | 4                 | 3                 | 0               | 0                 | 0               | 0                 |
| Sarnico            | 71                         | 71                | 5                 | 29              | 0                 | 0               | 0                 |
| Sovere             | 3                          | 2                 | 0                 | 0               | 1                 | 0               | 0                 |
| Solto Collina      | 0                          | 0                 | 0                 | 0               | 0                 | 0               | 0                 |
| Tavernola B.sca    | 7                          | 6                 | 0                 | 4               | 0                 | 0               | 1                 |
| Viadanica          | 6                          | 4                 | 0                 | 3               | 1                 | 0               | 1                 |
| Vigolo             | 2                          | 2                 | 0                 | 2               | 0                 | 0               | 0                 |
| Villongo           | 48                         | 39                | 6                 | 20              | 9                 | 0               | 0                 |
| TOTALE             | 222                        | 192               | 18                | 79              | 19                | 0               | 11                |

nota: per i Comuni area alto Sebino le istanze sono state gestite da novembre 2014, dall'accreditamento presso il MISE

## GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE – URBANISTICA

### Ambito ALTO SEBINO

- Si è provveduto ad effettuare incontri con gli amministratori per l'attuazione della convenzione, anche ai fini del miglioramento del servizio offerto e della razionalizzazione delle spese, nonché al coordinamento delle attività conformemente alle necessità segnalate dai Comuni che hanno delegato la funzione.

### Ambito BASSO SEBINO

- Si è provveduto ad effettuare incontri con gli amministratori per le opportune valutazioni ai fini della delega della funzione.

## PROGRAMMA 9 “Servizi Sociali SERVIZI CIMITERIALI”

### Parte corrente

A seguito della delega dei Comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti (6 Ambito Alto Sebino, Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina) e (7 Ambito Basso Sebino, Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Gandosso, Parzanica, Tavernola B.sca, Viadanica, Vigolo) si è proceduto alla gestione associata dei servizi cimiteriali che per l'anno 2014 per la parte corrente prevede un budget complessivo di euro 211.100,00.

|                                  |              |           |
|----------------------------------|--------------|-----------|
| SERVIZI CIMITERIALE ALTO SEBINO  | stanziamento | impegno   |
| Fornitura di beni                | 140.000,00   | 13.028,27 |
| Prestazione di servizi           | 70.000,00    | 27.876,11 |
| <br>                             |              |           |
| SERVIZI CIMITERIALE BASSO SEBINO | stanziamento | impegno   |
| Fornitura di beni                | 40.000,00    | 506,70    |
| Prestazione di servizi           | 60.000,00    | 14.335,00 |

FONDO RISERVA 1.100,00 0

L'attività principalmente svolta riguarda la fornitura di beni e servizi con particolare incidenza legata a diversi interventi alle esumazioni/stumulazioni presso i cimiteri di Bossico, Castro, Fonteno, Pianico, Riva di Solto, Solto Collina, Tavernola B. e Viadanica.

### Parte capitale

Non sono stati effettuati interventi