



**COMUNE DI SOLTO COLLINA
PROVINCIA DI BERGAMO**

24060 – Via G. B. Pozzi, 6 – Tel. 035/986012 – Fax 035/980121 - C.F. e P. IVA 00646930164
sito web: www.comune.solto-collina.bg.it E-mail: info@comune.solto-collina.bg.it

Codice Ente 10203

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

N. 13 DEL 21.02.2014

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITA' – TRIENNIO 2014-2016**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì VENTUNO del mese di FEBBRAIO alle ore 11,00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MAURIZIO ESTI	SINDACO	Presente
COSTANTINO CONSOLI	VICE SINDACO	Presente
DONATELLA PASINELLI	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Assiste il Segretario Dott.ssa Fazio Maria G. il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, dr. Maurizio Esti nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

DELIBERAZIONE N. 13 del 21.02.2014

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' – TRIENNIO 2014-2016

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 1, comma 8, della Legge 06.11.2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*", prevede che l'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotti il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che l'art. 10 del Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*" prevede che ogni Amministrazione, sentite le Associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti, adotta un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente. Le misure del Programma Triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del Responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione. A tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione;

VISTI:

- la deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche n. 105 del 14.10.2010, con la quale sono state approvate le linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- la deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche n. 02 del 05.01.2012, con la quale sono state approvate le linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- la deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione n. 50 del 04.07.2013, con la quale sono state approvate le linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Servizio Studi e Consulenza Trattamento Personale n. 1 del 25.01.2013 ad oggetto: "*Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- la deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11.09.2013, con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;

CONSIDERATO che il Comune di Solto Collina:

- al fine di attivare un sistema giuridico finalizzato ad assicurare in modo puntuale, ai diversi livelli, la realizzazione di meccanismi di garanzia di legalità, intende dotarsi di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, con l'obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti;
- al fine di realizzare il principio della trasparenza inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, intende dotarsi di un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, con l'obiettivo di garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

PRECISATO che il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è delineato come strumento di programmazione autonomo rispetto al Piano di Prevenzione della Corruzione, pur se ad esso strettamente collegato, considerato che il Programma, di norma, costituisce una sezione del predetto Piano;

VISTI E RICHIAMATI i seguenti Decreti Sindacali:

- Decreto Sindacale n. 4 del 19.04.2013 con il quale è stato nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Solto Collina nella persona del Segretario Comunale, Dr.ssa Fazio Maria G.;
- Decreto Sindacale n. 06 del 28.09.2013 con il quale è stato nominato il Responsabile della trasparenza del Comune di Solto Collina nella persona del Segretario Comunale, Dr.ssa Fazio Maria G.;

VISTI:

- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, predisposto dal Segretario Comunale Dr.ssa Fazio Maria G. in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Solto Collina, composto da n. 10 articoli, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, predisposto dal Segretario Comunale Dr.ssa Fazio Maria G. in qualità di Responsabile della trasparenza del Comune di Solto Collina, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la suindicata documentazione meritevole di approvazione;

VISTA la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche n. 12 del 22.01.2014, con la quale si esprime l'avviso che la competenza ad adottare il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, per quanto concerne gli Enti Locali, spetta alla Giunta Comunale;

VISTO il parere espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo, Rag. Piziali Anna Maria, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge, dagli aventi diritto, presenti e votanti;

DELIBERA

1) di **adottare**, per le ragioni meglio indicate in premessa:

- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, predisposto dal Segretario Comunale Dr.ssa Fazio Maria G. in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Solto Collina, composto da n. 10 articoli, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, predisposto dal Segretario Comunale Dr.ssa Fazio Maria G. in qualità di Responsabile della trasparenza del Comune di Solto Collina, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) di **disporre** che il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione ed il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità saranno pubblicizzati mediante:

- pubblicazione sul sito internet istituzionale, nelle apposite sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente";
- trasmissione via mail a ciascun dipendente e collaboratore in servizio;
- trasmissione via mail a nuovi dipendenti e collaboratori in caso di instaurazione di nuovi rapporti di lavoro;
- trasmissione agli Amministratori Comunali (art. 4, comma 6, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione);

3) di **trasmettere** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità che verranno indicate;

4) di **dare atto** del parere espresso in premessa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

5) di **dichiarare**, con successiva, separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, **il presente atto immediatamente eseguibile**.

P A R E R I

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in relazione alla regolarità **tecnica** dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Rag. Piziali Anna Maria)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO
Dr. Esti Maurizio

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Fazio Maria G.



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

Il messo comunale certifica che questa deliberazione è stata pubblicata sull'albo online per quindici giorni consecutivi dal *14.03.2014* al *29.03.2014*, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del T.U.E.L. ed in pari data trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.

Solto Collina, *14.03.2014*



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Fazio Maria G.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

ai sensi del comma 4 (dichiarata immediatamente eseguibile) dell'art. 134 del T.U.E.L.

Solto Collina,



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Fazio Maria G.
