

**COMUNE DI FONTENO**  
**(Provincia di Bergamo)**

**DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

---

**OGGETTO:** Delega per le funzioni di cui agli articoli 18 e 21 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

---

**Atto n.08**  
**Protocollo n.**

**IL SINDACO**

**DATO ATTO** che:

- La delega è quel provvedimento con cui un'Autorità Amministrativa sostituisce a sé un'altra Autorità nell'esercizio di funzioni appartenenti alla propria competenza;

**TENUTO CONTO** che la delega si caratterizza per essere:

- Un atto dispositivo,
- Un atto fondante la competenza a provvedere su un dato oggetto;
- Un atto liberamente revocabile;

**DATO ATTO**, altresì, che l'istituto della delega è esercitabile dal Sindaco per le funzioni attribuite allo stesso dalla Legge in qualità di Capo dell'Amministrazione, essendo viceversa non delegabile quelle riferite alle funzioni di Ufficio di Governo;

**RILEVATA** la necessità di delegare l'attuale Istruttore Amministrativo, Belussi Daniela Cat."C2" unico dipendente a tempo pieno ed indeterminato assegnato al settore servizi demografici, di questo Comune alle funzioni di autentica delle copie conformi e delle firme, onde rendere più celere l'erogazione dei servizi erogati da questo Ente, a favore dei cittadini;

**RICHIAMATI** all'uopo:

- L'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a tenore del quale, "1. *Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi provvedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e durata dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali. 2. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco*";
- L'art. 21 del citato D.P.R. n. 445/2000, secondo cui, "1. *L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3. 2. Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è prestata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione ed il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma ed il timbro dell'ufficio*";
- Ritenuto opportuno incaricare la dipendente Belussi Daniela, in servizio presso questo comune assegnato al settore Servizi Demografici, per le funzioni di cui ai sopracitati articoli 18 e 21 del D.P.R. 28.12.2000 n.445;
- Visto l'articolo 68 della L.R. n.16/63, recante l'O.R.EE.LL.;
- Visto l'art.36 della L.R. n.48791 e s.m.i.

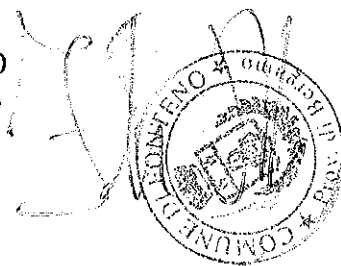
- Visto il vigente Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Avvalendosi dei poteri conferitigli dalla superiore normativa;

*DETERMINA*

1. Incaricare la dipendente Belussi Daniela, in atto Istruttore Amministrativo presso il settore Servizi demografici di questo Comune per le funzioni suddescritte e di cui agli articoli 18 e 21 del D.P.R. 28.12.2000 n.445;
2. Di conferire altresì alla medesima l'incarico ad eseguire l'autentica della firma degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione dei beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (D.L. 4.7.2006, n.223).
3. Disporre che il presente provvedimento, ai fini della sua esecuzione, sia notificato al personale interessato;
4. Dare atto, infine, che la delega delle funzioni non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Ente.

Fonteno li 09.marzo 2017

IL SINDACO  
Donda Fabio



Firma per Esteso  
Belussi Daniela

Firma abbreviata  
Belussi Daniela