

COMUNE DI CASTRO
Provincia di Bergamo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

VERBALE N.1

- Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso.
- Criteri di massima.
- Ammessi alle prove d'esame.
- Svolgimento prima prova scritta e seconda prova pratica

L'anno duemilaventi il giorno quattro del mese di febbraio alle ore 14:00, presso il Comune di Castro, previa regolare convocazione, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo contabile categoria giuridica C – posizione economica C1.

Risultano presenti i signori:

- Dr. Paolo Scelli in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Elena Sacristani in qualità di esperto;
- Rag. Emanuela Scalvinoni in qualità di esperta.

Funge da segretario della Commissione la Dott.ssa Marta Zanaglio- Istruttore Amministrativo appartenente alla Cat. C1.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la regolarità della seduta, dichiara aperti i lavori.

A) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso

LA COMMISSIONE

Acquisisce agli atti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28/02/2017;
- la determina del Responsabile del servizio Amministrativo n. 91 in data 08/11/2019, di approvazione del bando di concorso in oggetto;
- la determina del responsabile del servizio Amministrativo n. 94 in data 13.12.2019, con la quale si è provveduto alla nomina della commissione esaminatrice del concorso di cui all'oggetto;
- la determina del Responsabile del servizio Amministrativo n. 96 in data 13/12/2019 con la quale veniva approvato l'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi alla partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo contabile categoria C, posizione economica C1, di cui agli allegati rispettivamente "A" e "B";
- la determina del Responsabile del servizio Amministrativo n. 01 in data 23/01/2020 con la quale veniva modificata la propria precedente determinazione n. 96 del 13.12.2019 relativamente all'allegato "A" e "B" di detto provvedimento inserendo nell'allegato "A" tra i candidati

ammessi le sig.re Toninelli Paola e Basili Chiara ed eliminando dall'allegato "B" le sig.re Toninelli Paola e Basili Chiara

Pertanto prende atto:

- della regolarità della pubblicazione del bando effettuata sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso, sull'albo pretorio on line e per estratto del Bando nella G.U.R.I.- 4° Serie Speciale concorsi ed esami n. 88 del 08.11.2019;
- della legalità della composizione e nomina della commissione esaminatrice;
- che gli atti preliminari e costitutivi del concorso sono conformi al vigente Regolamento dei concorsi ed alla legislazione in materia, in particolare il D.P.R. n.487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 e dal D.P.R. 246/97.

B) Criteri di massima

LA COMMISSIONE

Prende atto che i criteri di massima per l'espletamento del concorso sono quelli previsti dal (Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi), integrato dal D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96 e dal D.P.R. 246/97.

Stabilisce che in caso di parità di merito, saranno utilizzati, ai fini della graduatoria, i criteri di cui all'art. 10 , del bando di concorso.

Stabilisce che il termine di conclusione della presente procedura concorsuale è fissato in 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del Bando di Concorso sulla G.U.R.I. (n. 88 del 08.11.2019) e pertanto individuato nella data del 06 maggio 2020.

Con riferimento al criterio di valutazione delle prove concorsuali e della votazione finale prevede che il punteggio finale venga espresso in novantesimi con la seguente procedura:

La Commissione ha a disposizione 30/30 per la valutazione di ciascuna prova.

La prova si ritiene superata con un punteggio minimo di 21/30.

- prima prova scritta massimo 30/30;
- seconda prova scritta massimo 30/30;
- prova orale massimo 30/30.

La Commissione all'unanimità individua i seguenti criteri ai fini dell'attribuzione del voto numerico relativamente alla redazione di elaborato (prova scritta) e alla redazione di un atto (prova pratica) :

- correttezza della soluzione/delle soluzioni proposte
- completezza nella redazione degli atti
- conoscenza dei riferimenti normativi presupposti
- padronanza del lessico e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico

mentre in caso di quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite e di quesiti a risposta sintetica il criterio sarà un punto per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta non data o errata.

C) Ammessi alla prova di esame

LA COMMISSIONE

Prende in esame le domande pervenute, prende atto della determinazione n. 96 del 13/12/2019 e della determinazione n. 01 del 23/01/2020 del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Castro di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e dell'elenco dei candidati non ammessi alla partecipazione al concorso pubblico per esami in argomento ed ammette alle prove d'esame i seguenti concorrenti:

NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA
BASILI CHIARA	14/05/1985	SARNICO
BAZZANA JENNY MARIA	04/06/1986	ISEO
BELICINI GIORGIO	19/06/1993	LOVERE
BERNARDI LUCIA	13/01/1986	EDOLO
BLANCHETTI DOMENICA	09/10/1999	ESINE
COMINASSI FABIO	08/01/1985	EDOLO
DELEIDI FABIANA	20/08/1975	LOVERE
DELLANOCE VALERIA	10/04/1991	BRENO
DE VIVO VERONICA	15/07/1986	LOVERE
DOMENIGHINI MARIANNA	26/04/1999	BERGAMO
FININI NICOLAS	15/08/1989	BRENO
LORANDI PAOLA	01/02/1991	LOVERE
MEDEGHINI DAYANA	19/05/1983	LOVERE
RAVELLI MARIA	19/07/1985	ISEO
SILVESTRI GIORGIA MARIA	24/10/2000	ESINE
TEDESCHI PAOLO	18/06/1977	BRENO
TONINELLI PAOLA	21/05/1985	ISEO
UCCELLI VALENTINA	06/12/1984	LOVERE
ZATTI MARTINA MONICA	22/01/1965	CASTRO
ZANNI CHIARA	26/06/1995	SERiate

Non sussistono casi di incompatibilità, in quanto ognuno dei commissari ha dichiarato espressamente di non essere parente o affine entro il 4° grado con i concorrenti o gli altri commissari.

D) Svolgimento prima prova scritta

LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra precisate e tenuto conto che il calendario delle prove d'esame del concorso in argomento pubblicato all'Albo pretorio online il 10/01/2020 prevedeva lo svolgimento della prima prova scritta e della seconda prova scritta per il giorno 04/02/2020 e della prova orale per il giorno 11/02/2020, stabilisce di espletare entrambe le prove scritte presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Ivan Piana sito in Lovere.

Per l'effettuazione della prima prova scritta procede:

- 1) alla preparazione di tre tracce per la redazione di un elaborato da svolgere nel tempo massimo di 90 minuti, tracce che si allegano al presente verbale quale parte integrante dello stesso; Decorso tale termine i concorrenti devono consegnare gli elaborati alla Commissione, anche se non completati.
- 2) alla chiusura delle tre prove in tre pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione;
- 3) Si procede all'identificazione personale dei concorrenti presenti tramite accertamento della loro identità e alla collocazione in modo che non possano comunicare fra loro.

LA COMMISSIONE

accerta che alle ore 14:30 del 04 febbraio 2020 sono presenti i signori:

BELLICINI GIORGIO
BERNARDI LUCIA
BLANCHETTI DOMENICA
COMINASSI FABIO
DELEIDI FABIANA
DELLANOCE VALERIA
DE VIVO VERONICA
DOMENIGHINI MARIANNA
FININI NICOLAS
LORANDI PAOLA
SILVESTRI GIORGIA MARIA
TEDESCHI PAOLO
TONINELLI PAOLA
UCCELLI VALENTINA
ZANNI CHIARA

sono assenti i signori:

BASILI CHIARA
BAZZANA JENNY MARIA
MEDEGHINI DAYANA
RAVELLI MARIA
ZATTI MARTINA MONICA

che pertanto sono esclusi dalla prosecuzione del concorso.

LA COMMISSIONE

4) Dà i seguenti avvertimenti:

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

I lavori debbono essere redatti e consegnati immediatamente in busta chiusa ad un membro della commissione.

I concorrenti non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non possono consultare i testi di legge e i dizionari e devono consegnare gli eventuali telefoni cellulari e si procede quindi al ritiro degli stessi.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti dei predetti candidati.

Al concorrente sono consegnate una busta grande marrone e una busta piccola contenente un foglio bianco.

Il concorrente, dopo aver svolto la prima prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette i fogli della prova nella busta marrone insieme alla busta piccola chiusa, all'interno della quale deve essere indicato il nome, il cognome e la data di nascita del candidato.

Il Presidente della Commissione o chi ne fa le veci, appone sui lembi di chiusura della busta la propria sigla ed il timbro del Comune.

Conclusa la prima prova scritta il concorrente è autorizzato a lasciare l'aula in attesa della conclusione della prima prova scritta da parte di tutti i candidati.

Il Presidente informa i candidati che la Commissione per ragioni di economicità e snellimento della procedura non procederà alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, qualora nella prima prova scritta non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Per permettere lo svolgimento e la celerità di tale operazione, alla conclusione della prima prova, contestualmente alla consegna, verrà apposta sulla busta grande marrone un post-it giallo indicante un numero e al candidato verrà consegnato un post-it giallo indicante il medesimo numero, che dovrà essere reso al momento della consegna della seconda prova, per permettere alla commissione l'abbinamento.

LA COMMISSIONE

5) Invita un concorrente a scegliere uno dei tre pieghi sigillati contenenti le tracce della prima prova scritta che si dovrà svolgere. Il concorrente Sig. FININI NICOLAS dopo aver accertato l'integrità dei tre pieghi, sceglie quello contenente la traccia n. 1.

Il Presidente da lettura ad alta voce della traccia n. 1 oggetto della prima prova scritta.

6) Procede alla distribuzione ai concorrenti di una busta grande marrone e di una busta piccola contenente un foglio bianco, di una penna biro e del testo della prova da svolgere.

7) Il Presidente apre anche gli altri due pieghi ed accerta che contengano rispettivamente le tracce n. 2 e n. 3 e da lettura ad alta voce del loro contenuto.

8) Si ritirano i candidati

DE VIVO VERONICA

SILVESTRI GIORGIA MARIA

DOMENIGHINI MARIANNA

e riconsegnano le buste grandi e le buste piccole che erano state loro fornite.

- 9) Accerta che sono le ore 14:55. Il Presidente dà inizio alla prima prova scritta ed avverte i concorrenti che il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 16:25.

La prova ha inizio regolarmente sempre con l'assistenza dei tre commissari e del segretario.

Alla consegna della prima prova scelta viene apposto sulla busta grande marrone un post-it di colore giallo indicante un numero e al candidato viene consegnato un post-it giallo con indicato il medesimo numero che dovrà rendere al momento della consegna della seconda prova scritta, per dar modo alla commissione di abbinare entrambe le prove del medesimo candidato; tale operazione viene svolta **dinnanzi** al candidato medesimo contestualmente alla consegna della seconda prova scritta.

Alle ore 16:10 tutti gli elaborati svolti dai candidati sono stati inseriti nelle apposite buste grandi marroni, timbrate e firmate dal Presidente della Commissione che dichiara ufficialmente terminata la prima prova scritta.

E) Svolgimento seconda prova pratica

Per l'effettuazione della seconda prova pratica, a contenuto teorico-pratico la commissione procede:

- 1) alla preparazione di tre tracce per la redazione di un provvedimento/atto/elaborato relativo alle materie d'esame da svolgere nel tempo massimo **di 60 minuti**, tracce che si allegano al presente verbale quale parte integrante dello stesso; decorso tale termine i concorrenti devono consegnare gli elaborati alla Commissione, anche se non completati.
- 2) alla chiusura delle tre prove in tre pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai membri della Commissione;
- 3) Si procede all'identificazione personale dei concorrenti presenti tramite accertamento della loro identità e alla collocazione in modo che non possano comunicare fra loro.

LA COMMISSIONE

accerta che alle ore 16:20 del 04 febbraio 2020 sono presenti i signori:

BELLICINI GIORGIO
BERNARDI LUCIA
BLANCHETTI DOMENICA
COMINASSI FABIO
DELEIDI FABIANA
DELLANOCE VALERIA
FININI NICOLAS
LORANDI PAOLA
TEDESCHI PAOLO
TONINELLI PAOLA
UCCELLI VALENTINA
ZANNI CHIARA

Sono assenti i signori:

BASILI CHIARA
BAZZANA JENNY MARIA
DE VIVO VERONICA
DOMENIGHINI MARIANNA
MEDEGHINI DAYANA
RAVELLI MARIA
SILVESTRI GIORGIA MARIA
ZATTI MARTINA MONICA

LA COMMISSIONE

4) Dà i seguenti avvertimenti:

Durante la prova pratica non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

I lavori debbono essere redatti e consegnati immediatamente in busta chiusa ad un membro della commissione.

I concorrenti non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non possono consultare i testi di legge e i dizionari e devono consegnare gli eventuali telefoni cellulari e si procede quindi al ritiro degli stessi.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti dei predetti candidati.

Al concorrente sono consegnate una busta grande marrone e una busta piccola contenente un foglio bianco.

Il concorrente, dopo aver svolto la seconda prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette i fogli della prova nella busta marrone insieme alla busta piccola chiusa, all'interno della quale deve essere indicato il nome, il cognome e la data di nascita del candidato.

Il Presidente della Commissione o chi ne fa le veci, appone sui lembi di chiusura della busta la propria sigla ed il timbro del Comune.

Conclusa la seconda prova pratica il concorrente è autorizzato a lasciare l'aula.

LA COMMISSIONE

5) Invita un concorrente a scegliere uno dei tre pieghi sigillati contenenti le tracce della seconda prova pratica che si dovrà svolgere. Il concorrente Sig. ra LORANDI PAOLA dopo aver accertato l'integrità dei tre pieghi, sceglie quello contenente la traccia n. 2.

Il Presidente da lettura ad alta voce della traccia n. 2 oggetto della seconda prova pratica.

6) Procede alla distribuzione ai concorrenti del testo della prova da svolgere, di una busta grande marrone e di una busta piccola contenente un foglio bianco e di una penna biro

7) Il Presidente apre anche gli altri due pieghi ed accerta che contengano rispettivamente le tracce n. 1 e n. 3 e dà lettura ad alta voce del loro contenuto.

8) Accerta che sono le ore 16:31. Il Presidente dà inizio alla seconda prova pratica ed avverte i concorrenti che il termine utile per la consegna dell'elaborato scadrà alle ore 17:31.

La prova ha inizio regolarmente sempre con l'assistenza dei tre commissari e del segretario.

All'atto della consegna da parte di ciascun candidato della busta marrone contenente l'elaborato, viene ritirato al candidato il post-it indicante il numero della prima prova; la prima prova e la seconda prova vengono pinzate insieme e viene rimosso il post-it indicante il numero d'ordine e viene apposto sulla busta marrone grande contenete la prima prova un post-it indicante "Prima prova".

Durante lo svolgimento della seconda prova scritta si ritirano i candidati:

Tedeschi Paolo alle ore 16:37

Finini Nicolas alle ore 16:47

Alle ore 17:25 tutti gli elaborati sono stati inseriti nelle apposite buste grandi marroni, timbrate e firmate dal Presidente della Commissione.

La Segretaria della Commissione provvede a chiudere le prove scritte in un plico grande sigillato e vidimato e le consegna al Presidente.

Dopo di che

LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra precisate, la Commissione sospende i propri lavori alle ore 17:30 per riprenderli alle ore 18 presso il municipio di Castro al fine di procedere alla correzione della prima prova scritta e della seconda prova pratica.

I candidati che hanno preso parte alle prove scritte potranno consultare l'esito delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Castro, nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso e nell'albo pretorio del Comune di Castro, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dr. Paolo Scelli

L'ESPERTO

Sacristani Dott.ssa Elena

L'ESPERTO

Scalvinoni Emanuela

IL SEGRETARIO

Zanaglio Dott.ssa Marta

The image shows the handwritten signatures of the four members of the Commission, each placed over a horizontal line. To the right of the signatures is a circular official stamp of the Comune di Castro. The stamp contains the text 'COMUNE DI CASTRO' around the perimeter and 'MUNICIPIO' in the center. The signatures are: Dr. Paolo Scelli (top), Sacristani Dott.ssa Elena (second from top), Scalvinoni Emanuela (third from top), and Zanaglio Dott.ssa Marta (bottom).

BUSTA UNO

- 1.** Il candidato esponga le principali funzioni svolte dal Segretario Comunale secondo quanto previsto dal T.U.E.L. e da quale organo viene nominato e revocato.
- 2.** Il candidato esponga le significative novità introdotte nell'ordinamento contabile dal D.Lgs. 118 del 2011 e s.m.i.
- 3.** Il candidato esponga le principali funzioni di competenza dei Responsabili degli uffici e dei servizi secondo quanto previsto dal T.U.E.L.

BUSTA DUE

- 1.** Il candidato esponga le principali funzioni di competenza del Giunta Comunale secondo quanto previsto dal T.U.E.L.
- 2.** Il candidato esponga le ragioni per le quali viene adottato il provvedimento di prelevamento dal fondo di riserva indicando l'organo copetente ad assumere detto provvedimento.
- 3.** Il candidato descriva il procedimento di nomina, le funzioni e la durata in carica del Revisore dei conti negli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

BUSTA TRE

- 1.** Il candidato esponga le principali funzioni di competenza del Consiglio comunale secondo quanto previsto dal T.U.E.L.
- 2.** Il candidato esponga i contenuti del Documento Unico di Programmazione, indicando quale organo dell'Ente è tenuto ad approvarlo.
- 3.** Il candidato esponga i contenuti delle variazioni al bilancio di previsione previste dal T.U.E.L., con particolare riferimento a quelle adottate dall'organo esecutivo.

BUSTA UNO

Il candidato predisponga un mandato di pagamento e una reversale di incasso, specificando a quale organo compete la sottoscrizione di detti documenti

BUSTA DUE

Il candidato rediga il provvedimento di assunzione di impegno di spesa per la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali per l'importo di € 6.000 + IVA , specificando a quale organo compete la sottoscrizione di detto provvedimento

BUSTA TRE

Il candidato rediga il provvedimento di concessione di un contributo straordinario per iniziative programmate nel corso dell'anno dall'associazione di promozione turistica del Comune di Castro, a quali organi competono la redazione dei pareri tecnico e contabile.