

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATTALINI MANUELA
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30 GENNAIO 1965
Qualifica	Istruttore direttivo
Amministrazione	Comune di Costa Volpino
Incarico ricoperto	Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona
Telefono	035 5785832
Fax	035 970891
E-mail	cattalini.manuela@comune.costavolpino.bg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 11/06/2012 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI COSTA VOLPINO –P.zza Caduti di Nassirya n. 3 – 24062 COSTA VOLPINO (BG)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Qualifica **Istruttore Direttivo- Cat. D5**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona – Titolare di posizione organizzativa**

- Date (da – a) **DAL 23/01/2012 AL 10/06/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI COSTA VOLPINO –P.zza Caduti di Nassirya n. 3 – 24062 COSTA VOLPINO (BG)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Qualifica **Istruttore Direttivo – Cat. D5**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Area Affari Generali e Area Tributi e Commercio -Titolare di posizione organizzativa**

- Date (da – a) **DAL 01/01/2008 AL 22/01/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI COSTA VOLPINO –P.zza Caduti di Nassirya n. 3 – 24062 COSTA VOLPINO (BG)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Qualifica **Istruttore Direttivo – Cat. D5**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Area Tributi e Commercio -Titolare di posizione organizzativa**

- Date (da – a) **DAL 01/01/2004 AL 31/12/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI COSTA VOLPINO –P.zza Caduti di Nassirya n. 3 – 24062 COSTA VOLPINO (BG)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Qualifica **Istruttore Direttivo - Cat. D4**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Area Tributi e Commercio -Titolare di posizione organizzativa**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/08/2002 AL 31/12/2003 COMUNE DI COSTA VOLPINO –P.zza Caduti di Nassirya n. 3 – 24062 COSTA VOLPINO (BG)</p> <p>Ente Locale Istruttore Direttivo - Cat. D3 Responsabile Area Tributi e Commercio -Titolare di posizione organizzativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/01/2000 AL 31/07/2002 COMUNE DI SALE MARASINO –Via Mazzini n. 75 – 25057 SALE MARASINO (BS)</p> <p>Ente Locale Istruttore Direttivo – Cat. D3 Responsabile Servizi Tributi- Patrimonio – Personale- Contratti – Rifiuti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 30/12/1995 AL 31/12/1999 COMUNE DI SALE MARASINO –Via Mazzini n. 75 – 25057 SALE MARASINO (BS)</p> <p>Ente Locale Istruttore Direttivo – Cat. D2 Responsabile Servizi Tributi- Patrimonio – Personale- Contratti – Rifiuti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 24/10/1994 AL 29/12/1995 COMUNE DI PISOEGNE– Via Vallecamonica n. 2 – 25055 PISOEGNE (BS)</p> <p>Ente Locale Istruttore Amministrativo – 6^A Q.F. Addetta Ufficio Tributi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 27/05/1994 AL 04/06/1994 II° ISTITUTO PROFESSIONALE COMMERCIALE STATALE - BERGAMO</p> <p>Istituto Scolastico Statale Docente supplente temporanea Insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 23/02/1994 AL 26/03/1994 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “IVAN PIANA” –LOVERE (BG)</p> <p>Istituto Scolastico Statale Docente supplente temporanea Insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 26/10/1992 AL 17/06/1993 ISTITUTO PROFESSIONALE COMMERCIALE STATALE “GALLI” - BERGAMO</p> <p>Istituto Scolastico Statale Docente supplente temporanea Insegnamento di Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 07/01/1992 AL 13/06/1992 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE – TRESORE BALNEARIO (BG)</p> <p>Istituto Scolastico Statale Docente supplente temporanea Insegnamento di Matematica Applicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Qualifica • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 12/10/1991 AL 20/12/1991 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “IVAN PIANA” – LOVERE (BG)</p> <p>Istituto Scolastico Statale Docente supplente temporanea Insegnamento di Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 25/03/1991 AL 12/06/1991
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE- TRESORE BALNEARIO (BG)
 Istituto Scolastico Statale
 Docente supplente temporanea
 Insegnamento di Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11/03/1991 AL 22/03/1991
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “IVAN PIANA” – LOVERE (BG)
 Istituto Scolastico Statale
 Docente supplente temporanea
 Insegnamento di Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/01/1991 AL 25/01/1991
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “IVAN PIANA” – LOVERE (BG)
 Istituto Scolastico Statale
 Docente supplente temporanea
 Insegnamento di Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/12/1990 AL 21/12/1990
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “IVAN PIANA” – LOVERE (BG)
 Istituto Scolastico Statale
 Docente supplente temporanea
 Insegnamento di Discipline e Tecniche Commerciali ed Aziendali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/05/1985 AL 31/07/1985
 COMUNE DI CASTRO –Via Matteotti n. 45 – 24063 CASTRO (BG)
 Ente Locale
 Istruttore Amministrativo – 6^a Q.F.
 Bibliotecaria

I

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1984 AL 1990
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO
 Laurea in Economia e Commercio
 Votazione 110 e lode /110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1979 AL 1984
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “IVAN PIANA” – LOVERE (BG)
 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 Votazione 54/60

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciuti da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE ED INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei programmi applicativi windows office (excel e word) e degli specifici software per la gestione delle pratiche relative ai settori di competenza in ambito comunale, internet, posta elettronica.

PATENTI

In possesso della patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento professionale in materia di tributi comunali, commercio e attività produttive, procedimento amministrativo e accesso agli atti, appalti e contratti pubblici.