



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 –
Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 127 del 08/09/2016

OGGETTO: BILANCIO 2016 - APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2016-2018

L'anno duemilasedici, addì otto del mese di Settembre alle ore 18:37, presso la sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	Assenza
BONOMELLI MAURO	SINDACO		X
CAPITANIO MARIA GRAZIA	ASSESSORE	X	
BAIGUINI FEDERICO	ASSESSORE	X	
RINALDI PATRICK	ASSESSORE	X	
FIGAROLI SIMONA	ASSESSORE	X	

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Assiste il Segretario Comunale, Dott. Giovanni Barberi Frandanisa, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, **Il Vice Sindaco Maria Grazia Capitanio**, assume la presidenza ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: BILANCIO 2016 - APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - TRIENNIO 2016-2018

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione riportata in calce

Visto che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i Pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con Voti unanimi e favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione n. 160 del 08/08/2016 riportata in calce alla presente.
2. Di dichiarare con successiva e separata votazione, unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Proposta di Deliberazione N° 160 del 08/08/2016

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio n. 34 del 27 Giugno 2016 è stato approvato il bilancio di previsione 2016 e relativi allegati previsti dalla legge secondo la struttura del nuovo ordinamento contabile, esecutiva ai sensi di legge;

•

RICHIAMATO l'art. 169 del TUEL così come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014 che prevede la necessità di Approvare il Piano Esecutivo di Gestione, in particolare:

- ✓ La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- ✓ Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
- ✓ Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.
- ✓ Al PEG è allegato organicamente:
 - il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
 - Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico
 - il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- DATO ATTO che l'art.10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato **Piano delle performance**, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO altresì che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, sono stati unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'allegato "Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018" suddiviso nelle seguenti aree:

Area 1 – area amministrativa e servizi alla persona

Area 2 – area gestione risorse tributi e commercio

Area 3 – governo del territorio

Servizi di staff – informatica e servizi vari

E così composto:

- Allegati A - Piano Esecutivo di Gestione integrante il Piano degli Obiettivi e il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati
- Allegati B - Piano delle Performance e descrizione degli obiettivi;

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione con proprio atto n. 24/2016 ha provveduto a Validare il Piano delle Performance anno 2016 e correlate schede di valutazione dei dipendenti, P.O e Segretario Generale in funzione degli obiettivi assegnati;

RITENUTO conseguentemente opportuno assegnare al segretario e ai responsabili di Posizione Organizzative le risorse economiche come ripartite nel citato PEG;

PROPONE

1. Di approvare l'allegato PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2016-2018 ai sensi dell'art. 169 del TUEL n. 267/00, ed in particolare:
Allegati A - Piano Esecutivo di Gestione integrante il Piano degli Obiettivi e il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati
Allegati B - Piano delle Performance e descrizione degli obiettivi;
2. Di dare atto che i prospetti allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di assegnare al segretario e ai responsabili di Posizione Organizzative le risorse economiche come ripartite nel citato PEG.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL VICE SINDACO
Atto Firmato Digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE
Atto Firmato Digitalmente
