

Consorzio Servizi Val Cavallina

Determinazione n. 122/SS del 28/06/2018

**Oggetto: RIACCERTAMENTO ORDINARIO
DEI RESIDUI - APPROVAZIONE
RISULTANZE FINALI DI SETTORE**

Il Responsabile del Servizio

CONSIDERATO CHE:

- la Comunità Montana Val Cavallina con delibera di Assemblea n. 72 del 21 ottobre 2008, ha costituito il “Consorzio Servizi Val Cavallina” per la gestione associata dei servizi della Val Cavallina;
- con Decreto del Presidente del Consorzio Servizi Val Cavallina del 04 dicembre 2014 è stato riconfermato Responsabile Servizi Sociali del Piano di Zona Ambito Val Cavallina il Dott. Benvenuto Gamba;

PREMESSO che l’art. 227 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126, dispone che il Rendiconto della Gestione è deliberato entro il 30 aprile dell’anno successivo dall’organo consiliare e che sono allegati al rendiconto i documenti previsti dall’art. 11, comma 4, del Decreto Legislativo n.118/2011;

DATO ATTO che l’art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n.126, dispone che prima dell’inserimento nel Conto del Bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui;

PREMESSO, altresì, che con il D. Lgs. n.126/2014, al termine del periodo di sperimentazione, sono state approvate le disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n.118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli Schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42 e che, pertanto, a partire dal 1° gennaio 2015 tutti gli Enti Locali sono interessati dal processo di armonizzazione dei propri sistemi contabili, in applicazione della richiamata disposizione;

CONSIDERATO che l’articolo 228 comma 3 del D. Lgs. n.267/2000, nella nuova stesura introdotta dal D. Lgs. 126/2014 prevede che *“Prima dell’inserimento nel conto del Bilancio dei residui attivi e passivi l’Ente Locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*;

RICHIAMATI gli atti trasmessi dal Servizio Finanziario dell'Ente, ed in particolare la tabella dei residui attivi e passivi di propria competenza risultanti dalle scritture contabili dell'ente, al fine di permettere loro di effettuare, nel rispetto di quanto riportato dalla normativa richiamata, la verifica sulla consistenza e l'esigibilità dei residui, secondo i nuovi principi contabili applicati al fine di rilevare:

- le voci, per la parte Entrata e per la parte Spesa, da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;
- le voci da eliminare e reimputare agli esercizi successivi rispetto al 31 dicembre 2017, nelle quali l'esigibilità avrà scadenza;

CONSIDERATO che l'attività di revisione è stata posta in essere con l'ausilio dei Responsabili di Servizio e delle unità operative di settore;

DATO ATTO che detta attività si è conclusa con la predisposizione degli elenchi allegati al presente atto, distinti per le entrate e per le spese, nei quali sono riportati i residui riaccertati a seguito della suddetta attività;

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D. Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità del Consorzio;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'approvazione degli esiti della procedura di riaccertamento ordinario dei residui di competenza del settore dei servizi sociali;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione, dando atto che le premesse e gli allegati ne formano parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE, ai sensi del comma 3 dell'articolo 228 del D. Lgs. 267/2000 con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni, le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2017 e precedenti, così come riportato negli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI MARE MANDATO agli uffici finanziari di procedere alle dovute operazioni di contabilizzazione;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gamba dott. Benvenuto

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli articoli 147 bis e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile del
Servizio Economico – Finanziario

f.to Angelo Zamblera

Si certifica che il presente provvedimento è stato affisso all'albo on line del Consorzio in data 19 settembre 2018 e vi rimarrà pubblicato per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore

Angelo Zamblera

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Trescore Balneario,

Il Direttore

Angelo Zamblera