

COMUNE DI PREDORE

PROVINCIA DI BERGAMO

Codice ente 10178
DELIBERAZIONE N. 12 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI - ART. 9 DEL D.L. N. 78/2009 CONVERTITO DALLA LEGGE 3 AGOSTO 2009, N. 102.

L'anno duemiladieci addì tre del mese di febbraio alle ore 18.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

GIRELLI LORENZO	SINDACO	Presente
GIRELLI MARINA	VICE SINDACO	Presente
GHIRARDELLI FABIO	ASSESSORE	Assente
BERTAZZOLI PAOLO	ASSESSORE	Presente
PEZZINI ROMANO	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Totale presenti 4
Totale assenti 1

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor GIRELLI LORENZO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Signor CATY DOTT.SSA LAZZARONI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

DELIBERAZIONE N.12 IN DATA 03.02.2010

OGGETTO: Presa d'atto delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti – Art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito dalla legge 3 agosto 2009, n. 102.

Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto Bertazzoli Dott. Paolo, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to Bertazzoli Dott. Paolo

DELIBERAZIONE N.12 IN DATA 03.02.2010

OGGETTO: Presa d'atto delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti – Art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito dalla legge 3 agosto 2009, n. 102.

LA GIUNTA COMUNALE

SU PROPOSTA dell'Assessore Sig. Paolo Bertazzoli che illustra l'argomento;

VISTO l'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 dell' 1 luglio 2009, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che ha stabilito, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di rispettare le seguenti disposizioni:

- le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco ISTAT pubblicato in applicazione del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- nelle amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, agli IRCCS pubblici, anche trasformati in fondazioni;
- allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del decreto-legge n. 185 del 2008 e' effettuata anche dalle altre pubbliche amministrazioni di cui all'elenco ISTAT pubblicato in attuazione del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, escluse le Regioni e le Province autonome per le quali la presente disposizione costituisce principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica. I risultati delle analisi sono illustrati in appositi rapporti redatti in conformità con quanto stabilito dal comma 1-quater del citato articolo 9;
- per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle disposizioni di cui alla presente lettera, secondo procedure da definire con apposito decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti ed organismi pubblici non territoriali gli organi interni di revisione e di controllo provvedono agli analoghi adempimenti di vigilanza. I rapporti di cui al comma 4 sono inviati ai Ministeri vigilanti; per gli enti locali e gli enti del servizio sanitario nazionale i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'articolo 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

DELIBERAZIONE N.12 IN DATA 03.02.2010

APPURATO che, al fine di conformarsi alle predette disposizioni, questo Comune ha delegato l'Ufficio Ragioneria ad effettuare un'accurata analisi delle procedure di spesa dell'Ente sulla scorta della quale sono state adottate le disposizioni di cui si prende atto nel deliberato del presente atto;

RILEVATO che la presente deliberazione non ha attinenza contabile ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, non comportando impegno di spesa né diminuzione d'entrata;

ACQUISITO il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;

Con voti unanimi, favorevoli e palesi;

DELIBERA

per i motivi citati in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. **DI PRENDERE ATTO** che al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, sono state assunte dai responsabili di servizio, al fine del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito dalla Legge n. 102/2009, le misure organizzative di seguito elencate:
 - inserire, nei bandi e negli schemi contrattuali, disposizioni che consentano la massima tempestività nei pagamenti ai fornitori;
 - acquisire celermente i dati inerenti i fornitori che ne consentano l'immediata codifica, con particolare riferimento ai dati, quali il codice IBAN, necessari al fine del relativo pagamento;
 - trasmettere, entro giorni 3 dalla redazione, la determinazione di impegno al Responsabile Finanziario;
 - il Responsabile Finanziario dovrà, in caso di esito positivo delle verifiche di competenza, apporre il visto di regolarità contabile entro giorni 3 dal ricevimento delle determinazioni di impegno;
 - nell'ambito dell'apposizione del visto di regolarità contabile, il Responsabile Finanziario dovrà anche verificare che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; in tale ambito, al visto di regolarità contabile verrà aggiunta la dicitura: *"Il presente atto è conforme alle disposizioni di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009 convertito dalla legge 3 agosto 2009, n. 102"*;
 - prima di ordinare la spesa, il Responsabile del servizio competente dovrà verificare che la relativa determina che impegna la spesa sia divenuta esecutiva;
 - all'interno di ogni Servizio dovrà essere predisposto e costantemente aggiornato uno scadenziario dei pagamenti dovuti ai fornitori;

DELIBERAZIONE N.12 IN DATA 03.02.2010

- 3 giorni prima della scadenza per il pagamento, il Responsabile del servizio competente dovrà trasmettere l'atto di liquidazione della spesa, corredato dalla scadenza del pagamento, al Responsabile Finanziario;
- il Servizio competente dovrà preoccuparsi di acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in tempi congrui al fine di garantire il rispetto della tempistica sopra indicata per la predisposizione dell'atto di liquidazione;
- entro giorni 3 dal ricevimento dell'atto di liquidazione della spesa, il Servizio Ragioneria dovrà provvedere all'emissione del relativo mandato di pagamento, che dovrà essere trasmesso al Tesoriere entro giorni 3;
- in caso di pagamenti di importo superiore a **Euro 10.000,00**, il Servizio Finanziario dovrà preoccuparsi di effettuare la verifica di cui all'art. 48-bis del Dpr 602/1973 in tempi congrui al fine di garantire il rispetto della tempistica sopra indicata per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., ritenuta l'urgenza di dare alla stessa immediato seguito.

DELIBERAZIONE N. 12 IN DATA 03.02.2010

Il Sindaco
F.to GIRELLI LORENZO

Il Segretario Comunale
F.to CATY DOTT.SSA LAZZARONI

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell' art.124, 1° comma, del D.Lvo n.267 del 18 agosto 2000, è stata affissa in copia all' Albo Pretorio il giorno 06.02.2010 e che vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 06.02.2010 al 21.02.2010.

Addi 06.02.2010

Il Segretario Comunale
F.to CATY DOTT.SSA LAZZARONI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all' albo viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari

Addi 06.02.2010

Il Segretario Comunale
F.to CATY DOTT.SSA LAZZARONI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare entro dieci giorni dall'affissione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lvo n.267/2000.

Addi _____

Il Segretario Comunale
CATY DOTT.SSA LAZZARONI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

ADDI',

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATY DOTT.SSA LAZZARONI