

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 108 DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009

TRIENNIO 2023/2025 – ANNUALITA' 2023

I RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Ciclo della Performance risulta disciplinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", tuttavia è bene ricordare che l'art. 31 (Norme per gli Enti territoriali e il Servizio Sanitario Nazionale) del suddetto D. Lgs. n. 150/2009 nel testo così modificato dall' art. 17, comma 1, lett. a), D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, in vigore dal 22/06/2017, prevede che: "Le Regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 17, comma 2, 18, 19, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1".

Pertanto, gli Enti Locali possono derogare agli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, applicando le previsioni contenute nell'art. 169 c. 3-bis del dlgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali". Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

l'amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adotti, con apposito provvedimento, il Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell'Ente;

- il Nucleo di Valutazione controlli e rilevazioni la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012. Il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance vigente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 21/9/2023, recepisce questi principi con l'obiettivo di promuovere la cultura del merito ed ottimizzare l'azione amministrativa, in particolare le finalità della misurazione e valutazione della performance risultano essere principalmente le seguenti:

- riformulare e comunicare gli obiettivi strategici e operativi;
- verificare che gli obiettivi strategici e operativi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali;
- gestire più efficacemente le risorse ed i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi ed individui;
- rafforzare l'accountability e la responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

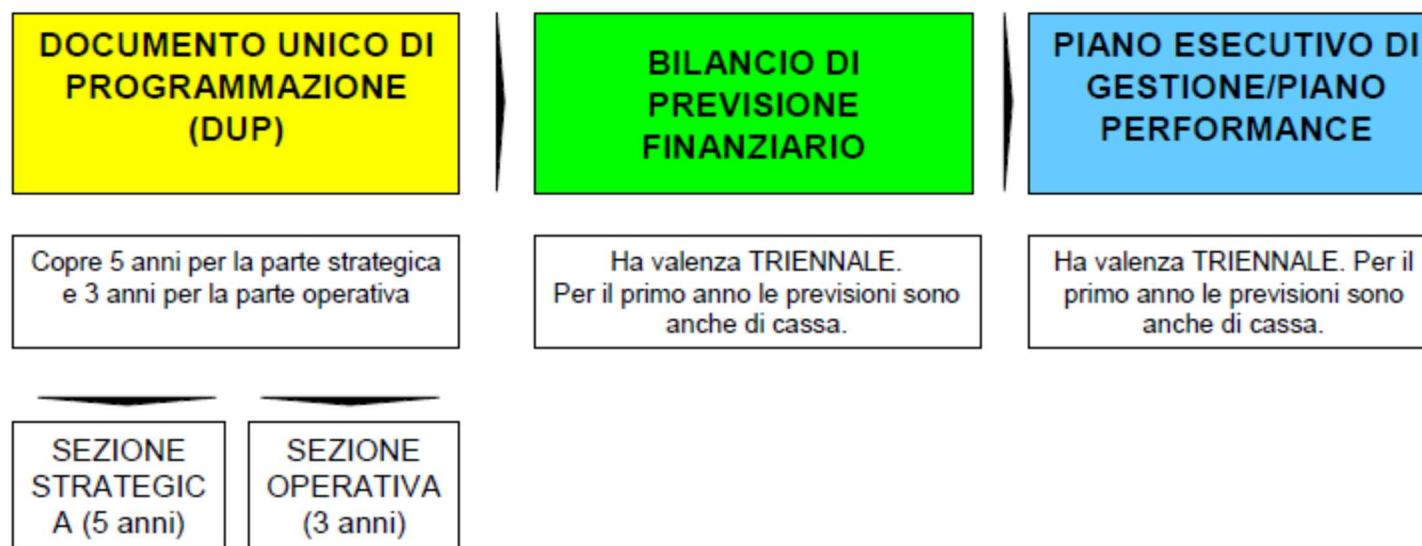
Il Sistema di misurazione e valutazione della performance costituisce quindi uno strumento essenziale per il miglioramento dei servizi pubblici e svolge un ruolo fondamentale nella definizione e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione in relazione a specifiche esigenze della collettività, consentendo una migliore capacità di decisione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse, con riduzione di sprechi e inefficienze. In riferimento alle finalità sopradescritte, il Piano degli Obiettivi riveste un ruolo cruciale, gli obiettivi che vengono scelti assegnati devono essere appropriati, sfidanti e misurabili, il piano deve configurarsi come un documento strategicamente rilevante e comprensibile, deve essere ispirato ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E GLI OBIETTIVI

L'analisi della Performance espressa dall'Ente può essere articolata in due diversi momenti tra loro fortemente connessi, la Programmazione degli Obiettivi e la Valutazione che rappresentano le due facce della stessa medaglia, infatti non si può parlare di Controllo senza una adeguata Programmazione.

Partendo infatti dall'attività di Programmazione ovvero dal Programma di Mandato del Sindaco, dalle Missioni e Programmi del Documento Unico di Programmazione, dagli Obiettivi annuali affidati alle singole Strutture, formalizzati nel Piano Esecutivo di Gestione o nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (che sostituiscono il Piano della Performance negli Enti Locali), si arriva fino al monitoraggio dei risultati ottenuti attraverso l'analisi dei Servizi Erogati ai Cittadini e delle attività strutturali realizzate, consentendo quindi di fotografare la Performance espressa dall'Ente e dalle sue Strutture o Articolazioni Organizzative sia nell'anno di riferimento che in ragione del Trend Pluriennale.

Di seguito viene illustrato uno schema logico con il quale le linee di indirizzo strategico vengono trasformate in obiettivi e azioni:



In questa parte sono riassunte le priorità che l'Ente vuole raggiungere, sono le linee di intervento che derivano logicamente dall'analisi effettuata al punto precedente e si ritrovano nel programma politico col quale è stata eletto il Sindaco.

Per ogni priorità strategica bisogna richiamare la situazione iniziale, deve essere definito un *outcome*, cioè un risultato tangibile per i cosiddetti stakeholder (cittadini, imprese o altri portatori di interesse) e si deve delineare una linea d'azione.

Le priorità strategiche coincidono con le Missioni e i Programmi del DUP che a sua volta discendono dal Programma di Mandato del Sindaco, fra le priorità strategiche deve sempre essere indicata quella relativa al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi organizzativi dell'Ente, la normativa di riferimento prevede anche che siano riportati specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione coerenti con le previsioni dell'apposita sotto-sezione del PIAO – Rischi corruttivi e trasparenza.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025 – ANNUALITA' 2023

SERVIZIO AFFARI GENERALI Responsabile: Daniela Belussi					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Verifica a campione. Compilazione del relativo report	6%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	6%	31.12
3	Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente	Passaggio in cloud delle piattaforme dell'ente e informatizzazione della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti	Supervisione della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	8%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Rispetto dei termini degli atti fondamentali del Comune	Evasione entro i termini di legge e di regolamento dei seguenti adempimenti: <ul style="list-style-type: none"> - Convocazione Consiglio ed attività propedeutica; - Raccolta proposte per Giunta Comunale; - Aggiornamento regolamenti e/o emissione nuovi regolamenti utili per l'Amministrazione Comunale; - Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti ai sensi di legge 	Tempestività nell'evasione delle richieste e dell'iter procedurale	20%	31.12

2	Sistemazione archivio documentale e materiale informatico	Incrementare l'efficienza e l'efficacia interna, rendendo più agevoli le ricerche documentali ed ottimizzando gli spazi in dotazione	Verifica a campione	10%	31.12
3	Aggiornamento della banca dati del software cimitero, gestione scadenza, ruolo illuminazione votiva ed atti conseguenti.	predisposizione dei contratti cimiteriali per nuovi e rinnovo loculi, aggiornamento della relativa banca dati nel software	La rilevazione verrà effettuata a campione a fine anno solare con la verifica che i contratti scaduti siano stati rinnovati e gestiti nel software.	20%	31.12
4	Contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022	gestione delle variazioni intervenute in materia di personale (progressioni, nuove categorie...)	Supporto al Segretario comunale negli adempimenti relativi alla CCDI	10%	31.12
5	Verifica ed accertamento imposta IMU e TARI	verifica dell'invio ai contribuenti degli avvisi di accertamento	Verifica a campione	20%	31.12

SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile: Valentina Schiavi

OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Verifica a campione. Compilazione del relativo report	6%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	6%	31.12
3	Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente	Passaggio in cloud delle piattaforme dell'ente e informatizzazione della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti	Supervisione della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	8%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione emettendo i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	Tempi medi di pagamento entro 29 gg. (su 30)	Tempi medi di pagamento dell'ente.	20%	31.12
2	Predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria	Rispetto dei termini per l'approvazione dei seguenti strumenti: 1) Delibera di consiglio comunale di approvazione TARI 2023 entro i termini previsti dalla legge;	Approvazione in Consiglio comunale	20%	31.12

		2) Delibera di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio 2023 (a prescindere da eventuali proroghe); 3) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31 dicembre 2023 (a prescindere da eventuali proroghe)			
3	Monitoraggio e gestione dei contratti di assicurazione dell'Ente	coordinamento con il consulente esterno per la verifica e il corretto adempimento delle coperture assicurative	Mantenimento di tutte le coperture assicurative e tempestività dei pagamenti	20%	31.12
4	Fondi PNRR	Verifica, monitoraggio e incasso contributi PNRR e predisposizione schede di monitoraggio semestrali	Rispetto delle scadenze	20%	31.12

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO
Dipendenti: Michelangelo Pasinelli

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Verifica a campione	25%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Manutenzioni ordinarie e straordinarie aree verdi gestite direttamente in economia	Provvedere in modo adeguato alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e parchi comunali. Garantendo lo sfalcio ogni qualvolta il manto erboso superi l'altezza di 50-60 cm e, in particolare, di 15 cm per i parchi.	Verifica a campione	25%	31.12
2	Predisposizione del cimitero per sepoltura/collocazione in loculi delle salme	tempestività nella collaborazione per garantire efficienza nella predisposizione del luogo per le sepolture delle salme.	Assenza di contestazioni. Verifica a campione	25%	31.12
3	Svuotamento cestini	Pulizia e decoro urbano degli spazi pubblici	Assenza di accumulo di rifiuti. Verifica a campione	25%	31.12

SEGRETARIO COMUNALE Angelo Galdini	
OBIETTIVO N. 1	
Approvazione PIAO 2023-2025	
Indicatore di risultato	Pubblicazione sul sito comunale del PIAO
Tempistica di attuazione	01.10

Peso	25%
OBIETTIVO N. 2	
Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR	
Indicatore di risultato	Rispetto delle scadenze previste dai target dei bandi relativi alla digitalizzazione
Tempistica di attuazione	Tempistica dettata dai vari bandi
Peso	25%
OBIETTIVO N. 3	
Supporto legale agli uffici	
Indicatore di risultato	Supporto all'attività dei Responsabili dei Servizi
Tempistica di attuazione	31.12
Peso	25%
OBIETTIVO N. 4	
Sovrintendenza e coordinamento misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	
Indicatore di risultato	Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTPCT e relazione anticorruzione
Tempistica di attuazione	Come previste dal PTPCT
Peso	25%