

**COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI  
 AMBITO DISTRETTUALE MONTE BRONZONE BASSO SEBINO**

**Requisiti e impegni SPECIFICI per  
 accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni  
 VOUCHER AREA DISABILITA'  
 per le annualità 2024-2026 con possibile proroga di tre anni**

**Il presente documento prevede il possesso di requisiti e l'assunzione di impegni che il soggetto che verrà accreditato dovrà impegnarsi a possedere; diverrà parte integrante del Patto di Accreditamento per i soggetti che verranno accreditati nella sezione dell'Albo specifica.**

**Requisiti di ordine generale.**

Si veda bando di accreditamento Articolo 4

**Requisiti specifici per prestazioni voucher area disabilità**

<b>REQUISITI</b>	<b>CRITERI</b>	<b>DOCUMENTAZIONE</b>
<b>Capacità Economico-finanziaria</b>	Essere in possesso e produrre almeno una <b>referenza bancaria</b> , con la quale un istituto bancario con cui la ditta intrattiene rapporti attestati che la stessa ha sempre fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità e puntualità	<i>Lettera della Banca</i>
<b>Esperienza</b>	Avere maturato esperienza almeno triennale nella gestione dei servizi di cui al presente avviso per i quali si chiede l'accREDITamento.	<i>Curriculum relativo alla precedente esperienza svolta nel settore per il quale si chiede l'accREDITamento</i>
<b>Standard specifici</b>	Essere autorizzati al funzionamento per il servizio SFA (ai sensi della DGR 7433 del 13/06/08) Iscrizione all'anagrafe regionale delle strutture socio sanitarie e sociali della Famiglia (AFAM) – Autorizzazione al funzionamento/CPE presentata per l'Unità d'offerta sociale.	<i>Autocertificazione o documentazione attestante</i>
<b>Standard di qualità richiesti</b>	Possesso di <b>personale qualificato/titolato</b> in relazione alla specificità delle/della prestazioni/e per le quali la ditta richiede di essere accreditata e nel rispetto delle disposizioni previste per legge. Rispetto degli standard gestionali e strutturali per l'unità d'offerta SFA di cui alla DGR n. 7433/2008 e secondo quanto previsto nelle Linee Guida Possesso dello standard di personale richiesto per i moduli formativo e di consolidamento, in particolare: – un coordinatore in possesso di laurea in scienze	<i>Compilazione sezione anagrafico-identificativa dell'organizzazione della domanda e documenti da allegare</i>

	<p>psicologiche, pedagogiche o sociali, o un dipendente in servizio con esperienza acquisita in funzioni educative di almeno cinque anni debitamente documentata; tale figura potrà anche svolgere funzioni educative;</p> <p>– operatori socio educativi in rapporto di 1 ogni 7 progetti attivi.</p> <p>Relativamente al modulo di monitoraggio dovrà essere dichiarata la disponibilità di figure educative di riferimento per i soggetti afferenti a tale modulo.</p> <p>Il coordinatore sarà la figura di riferimento per l’Ambito e per il personale impiegato nella realizzazione degli interventi. Al coordinatore è richiesta la reperibilità durante i giorni e gli orari di erogazione del servizio e potrà avere anche funzioni operative.</p>	
	Essere in possesso di un <b>Piano annuale formativo di almeno 8 ore</b> per la formazione e l’aggiornamento del coordinatore e del personale impiegato nel servizio.	<i>Allegare Piano annuale formazione del personale</i>
	Impegno a garantire la <b>continuità del rapporto operatore/ utente</b>	
	Impegno a predisporre per ogni singolo utente un fascicolo individuale con registrazione degli interventi effettuati.	
	Fornitura di adeguati <b>strumenti ed ausili</b> al personale impiegato per l’espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali	
	Essere dotato di sede operativa idonea nel territorio del Basso Sebino dove accogliere attività previste dai progetti individualizzati (laboratori, momenti animativi, laboratori potenziamento competenze, esperienze accoglienza, interventi autonomia,...)	<i>Compilazione sezione anagrafico-identificativa dell'organizzazione della domanda e documenti da allegare</i>
	Fornire alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi Ambito distrettuale Monte Bronzone Basso Sebino, adeguato <b>materiale informativo</b> da consegnare agli utenti per la scelta del soggetto accreditato.	<i>Chiara e sintetica descrizione dell’ente e dei servizi offerti nell’ambito delle prestazioni previsti nell’avviso</i>
	Ottemperare al <b>debito informativo</b> rispettando le modalità e scadenze stabilite dalla CMLB - Ambito Basso Sebino e dai Comuni. Ogni soggetto accreditato si doterà pertanto di un sistema informatico che permetta di semplificare ed ottimizzare la comunicazione con la CMLB – Ambito Basso Sebino e/o i Comuni, relativamente alla gestione e rendicontazione dei dati inerenti: l’utenza in carico, i voucher realizzati, le prestazioni erogate, le verifiche e controlli relativi alle prestazioni erogate.	<i>Sottoscrizione patto accreditamento</i>
<b>Impegni amministrativi</b>	1. trasmettere almeno trimestralmente le fatture relative ai voucher erogati. A corredo delle singole fatture l’organizzazione documenterà mensilmente le prestazioni effettuate, secondo le modalità concordate con l’Ambito;	<i>Linee guida e patto accreditamento</i>

	2. rendicontare con fatture separate gli interventi dei voucher SFA- PMT imputabili a finanziamenti Regionali Reddito di autonomia	
--	--	--

**Per accettazione**

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

.....