



COMUNE DI BIANZANO

Prov. di Bergamo Via Chiesa 7 tel. 035 814001 fax 035 816556
e.mail info@comune.bianzano.bg.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Delibera n.ro 26
Adunanza del 26-10-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI, DEL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E DEGLI ARCHIVI

L'anno duemilaventitre il giorno ventisei del mese di ottobre, alle ore 18:30, nella sede delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la giunta dell'Ente:

All'appello risultano:

ZENONI NERELLA	SINDACO	Presente
DALL'ANGELO TIZIANO	VICESINDACO	Presente
SUARDI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente

Totali presenti n. 3

Totali assenti n. 0.

La Sig.ra cav. rag. NERELLA ZENONI – in qualità di SINDACO – assume la presidenza e sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott. BERGAMELLI FRANCESCO con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18.08.2000 n.ro 267.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D. Lgs. 82/2005, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm. e ii.;

VISTE le linee guida pubblicate nel mese di maggio 2021 dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) sostitutive di quanto emanato con il precedente D.P.C.M. 03 dicembre 2013 avente per oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico” ai sensi degli articoli 40–bis, 41, 47, 57–bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005 e n. 235 del 2010;

VALUTATO che l’art. 5 del D.P.C.M. 03 dicembre 2013 sopra richiamato prevedeva che le pubbliche amministrazioni dovessero produrre un Manuale per la Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell’archivio (successivamente poi denominato semplicemente Manuale di Gestione);

CONSIDERATO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” ed, in particolare, il terzo comma dell’art. 50 che prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere “a realizzare ed a revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi”, in conformità alle disposizioni contenute nello stesso Testo Unico ed alle disposizioni di legge sulla riservatezza dei dati personali, nonché all’art. 15 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 ed ai relativi regolamenti di attuazione;

VISTA la precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 25 agosto 2016 con cui si approvava il Manuale di Gestione del protocollo informatico;

DATO ATTO CHE:

- con Delibera di Giunta n.ro 37 del 08/10/2015 è stata individuata un’unica Area organizzativa Omogenea (AOO);
- con Delibera di Giunta n.ro 25 del 26/10/2023 è stato designato il Segretario Comunale, Dott. Francesco Bergamelli quale Responsabile del Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico, gestione dei flussi documentali ed Archivi e Responsabile della Conservazione;

TENUTO CONTO che il testo del Manuale allegato alla presente deliberazione fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla continua introduzione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;

RILEVATO che il Manuale di Gestione dovrà essere periodicamente aggiornato e rivisto, in particolare in occasione di modifiche normative o di acquisizione di nuove tecnologie;

RITENUTO opportuno procedere all’approvazione dell’aggiornamento del Manuale di Gestione anche alla luce delle linee guida emanate da AgID;

VISTO l’art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che in merito alla presente proposta di deliberazione è stato formalmente acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del settore “Contabile Amministrativo e Demografico Amministrativo”;

AD unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Manuale di Gestione, corredati da n.12 allegati facenti parte integrale e sostanziale del presente atto e più precisamente:
 - Allegato 1: Area Organizzativa Omogenea (AOO) del Comune di Banzano
 - Allegato 2: Abilitazioni all'utilizzo delle funzionalità del sistema di gestione informatica dei documenti
 - Allegato 3: Descrizione delle funzionalità del sistema di gestione informatica dei documenti (SGID)
 - Allegato 4: Piano di sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti
 - Allegato 5: Linee guida per la pubblicazione all'albo pretorio on-line
 - Allegato 6: Formati elettronici adottati dal Comune di Banzano
 - Allegato 7: Titolario di classificazione adottato dal Comune di Banzano
 - Allegato 8: Documenti soggetti a registrazione particolare da parte del Comune di Banzano
 - Allegato 9: Metadati associati ai documenti informatici dal sistema di gestione informatica dei documenti del Comune di Banzano
 - Allegato 10: Elenco dei repertori attivi presso l'AOO del Comune di Banzano
 - Allegato 11: Schema riassuntivo dei flussi documentali informatici del Comune di Banzano
 - Allegato 12: Riferimenti normativi essenziali
2. **DI PRENDERE ATTO** che il Manuale di Gestione è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo ed alla precisa gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedano o, comunque, quando si renda necessario ai fini di una corretta gestione documentale;
3. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del predetto Manuale sul sito internet del comunale nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti;
4. **DI PROVVEDERE**, entro la fine del mese di novembre 2023, alla massima divulgazione del presente Manuale ai dipendenti comunali autorizzati all'accesso e all'utilizzo del Sistema di Protocollazione e Gestione Documentale in dotazione all'Ente;
5. **DI DICHIARARE** la presente, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**.

DELIBERA DI GIUNTA n.26 del 26-10-2023 COMUNE DI BIANZANO

Data: 26-10-2023

Il Responsabile del servizio
Dott. FRANCESCO BERGAMELLI

IL PRESIDENTE
cav. rag. NERELLA ZENONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
BERGAMELLI Dott. FRANCESCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. DPCM 13 novembre 2014, art. 17 comma 2.