Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

del Comune di Castro

Via Giacomo Matteotti, 45

24063 Castro (BG)

posta elettronica certificata: [comune.castro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.castro@pec.regione.lombardia.it)

posta elettronica: [info@comune.castro.bg.it](mailto:info@comune.castro.bg.it)

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Codice di comportamento del Comune di Castro - Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
in rappresentanza della[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denominata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ telefono n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata (PEC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
posta elettronica (e-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vista la bozza di nuovo Codice di comportamento pubblicata sul sito internet dell’Ente;

Viste le linee guida approvate dall’ANAC con deliberazione n. 177/2020;

Visto l’avviso pubblicato sul sito del Comune;

**TRASMETTE**

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. \_\_\_\_\_\_ schede allegate.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data)

Il/La proponente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.

2. Nel caso di proposte di modifica:

a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;

b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].

3. Nel caso la proposta consista nell’aggiunta di un’intera parte di testo (articolo, comma o lettera):

a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;

b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.

4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.

5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCHEDA N. \_\_\_\_** | | |
| Proposta di | | |
| 🞐 Modifica  All’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_ | | 🞐 Integrazione  Dopo l’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_ inserire: |
| Testo da aggiungere |  | |
| Testo da eliminare |  | |
| Motivazione (obbligatoria) |  | |
| Riferimenti a norme o documenti specifici |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCHEDA N. \_\_\_\_** | | |
| Proposta di | | |
| 🞐 Modifica  All’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_ | | 🞐 Integrazione  Dopo l’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_ inserire: |
| Testo da aggiungere |  | |
| Testo da eliminare |  | |
| Motivazione (obbligatoria) |  | |
| Riferimenti a norme o documenti specifici |  | |

1. Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di “altro” tipo di articolazione, specificarne il tipo. [↑](#footnote-ref-2)