

## PROVA B

Il candidato porti in **carattere grassetto** la risposta corretta.

1) Il Sindaco è eletto:

- a) dai cittadini a suffragio universale
- b) dal Consiglio comunale a maggioranza assoluta
- c) dalla Giunta comunale a scrutinio segreto

2) Il Programma triennale degli acquisti:

- a) è il programma di tutti gli acquisti, indipendentemente dal loro valore, necessari al funzionamento dell'Ente
- b) è un documento che elenca gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro
- c) è il documento necessario all'acquisizione dei beni di cancelleria dell'Ente

3) Ai sensi del comma 1 lett. s) dell'art. 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale, si definisce firma digitale:

- a) un particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche pubbliche, correlate tra loro
- b) un particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro
- c) la firma originale apposta dal titolare in calce a un documento in formato PDF

4) I pareri dei responsabili di servizio sugli atti degli organi collegiali sono:

- a) obbligatori e non vincolanti
- b) facoltativi
- c) obbligatori e vincolanti

5) Quale delle seguenti affermazioni non è corretta in merito all'esecutività delle delibere di Giunta comunale?

- a) divengono esecutive decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio
- b) possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con espressa votazione
- c) divengono esecutive con la pubblicazione all'albo pretorio

6) Il permesso di costruire:

- a) è un provvedimento adottato dal dirigente o responsabile dell'ufficio sentito il parere del segretario comunale
- b) è un provvedimento adottato dal dirigente o responsabile dell'ufficio
- c) è un provvedimento adottato dal dirigente o responsabile dell'ufficio sentito il parere della giunta comunale

7) Il certificato di destinazione urbanistica (CDU):

- a) deve essere rilasciato dal segretario comunale su parere del dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di 30 giorni dalla presentazione della domanda
- b) deve essere rilasciato dal sindaco entro il termine perentorio di 30 giorni dalla presentazione della domanda

c) deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di 30 giorni dalla presentazione della domanda

8) Il documento di piano (LR 12/2005):

- a) ha validità quinquennale ed è sempre modificabile
- b) ha validità triennale e non è modificabile preventivamente
- c) non ha scadenza ed è sempre modificabile

9) La valutazione ambientale strategica (VAS) valuta:

- a) l'impatto ambientale di un'attività
- b) i progetti di nuova costruzione
- c) piani e programmi

10) L'autorizzazione paesaggistica semplificata:

- a) si conclude con un procedimento adottato entro il termine tassativo di 60 giorni dal ricevimento della domanda da parte dell'amministrazione procedente
- b) si conclude con un procedimento adottato entro il termine tassativo di 45 giorni dal ricevimento della domanda da parte dell'amministrazione procedente
- c) si conclude con un procedimento adottato entro il termine tassativo di 30 giorni dal ricevimento della domanda da parte dell'amministrazione procedente

Il candidato risponda alle seguenti domande

- 1) Dopo aver illustrato brevemente il diritto di accesso, si soffermi il candidato sull'Accesso civico generalizzato.
- 2) Con riferimento alla L.R. 12/2005 della Regione Lombardia, illustri il candidato le caratteristiche dei piani attuativi, nonché le principali fasi procedurali per l'approvazione e l'attuazione degli stessi, evidenziandone i rapporti con il Piano di Governo del Territorio (PGT).
- 3) Con riferimento al decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, illustri brevemente il candidato le varie fasi procedurali per l'affidamento di un contratto di servizi, lavori e forniture. In particolare predisponga uno schema di determinazione a contrarre.