

**“L'ORA” S.r.l.**

**PORTO TURISTICO DI LOVERE**

***REGOLAMENTO PER  
LAVORI, FORNITURE E  
SERVIZI***

***Approvato dal C.D.A.***

***In data 11.10.2012***

# REGOLAMENTO PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

\*\*\*

## TITOLO I *Disposizioni Generali*

### **Art. 1 – Principi operativi e natura giuridica de L’Ora S.r.l.**

1. **L’Ora** è un soggetto definibile, ai fini del presente regolamento, come *“impresa pubblica”* ai sensi dell’art.3 comma 28, del D.Lgs.163/2006 Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con il compito di gestione del Porto Turistico e delle Piscine di Lovere.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di opere, lavori, servizi e forniture, avvenga in termini temporali brevi e con modalità semplici ma trasparenti, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché dei principi di libera concorrenza, trasparenza e parità di trattamento che devono ispirare la società in quanto ente, pur se di diritto privato, costituito con l’apporto iniziale di fondi pubblici europei.
3. Tutti gli importi previsti nel presente regolamento si intendono Iva esclusa.

### **Art. 2 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, di seguito per brevità, unitariamente intesi con il termine di **“interventi”** in *regime sotto la soglia comunitaria*.
2. Al fine di una semplificazione ed omogeneizzazione delle procedure per le modalità di scelta del contraente e per la fase esecutiva del contratto ci si ispira ai principi desumibili dalle *acquisizioni in economia*.
3. Per interventi sopra la soglia comunitaria si applicheranno le procedure contenute nel Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture nel D.Lgs.163/2006.

### **Art. 3 – Modalità di affidamento degli interventi**

1. L’ affidamento degli interventi può avvenire mediante:
  - a) Affidamento diretto;
  - b) Amministrazione diretta;
  - c) Procedura negoziata con esperimento di gara informale – Cottimo fiduciario;
  - d) Procedura aperta con pubblicazione preliminare del bando di gara;
  - e) Procedura ristretta con esperimento di gara.
2. Sono in amministrazione diretta gli interventi eseguiti dal personale dipendente de L’Ora impiegando materiali, mezzi e quant’altro occorra nella disponibilità della società ovvero reperiti sul mercato.
3. Sono per cottimo fiduciario gli interventi in cui l’acquisizione avviene mediante l’affidamento a soggetti esterni a L’Ora, purché in possesso dei necessari requisiti.
4. Per ogni acquisizione **“L’Ora”** individua per la gestione delle rispettive fasi di progettazione, affidamento, ed esecuzione degli interventi, un Responsabile del Procedimento preferibilmente individuato tra i soggetti interni alla Società.
5. Qualora eccezionali e comprovati motivi dovuti all’urgenza, alla specialità del servizio o della fornitura, o alla dimostrata antieconomicità della procedura negoziale, rendano impossibile o contrario agli interessi pubblici l’esperimento della gara informale, è consentito derogare al criterio di cui al presente articolo ed effettuare una trattativa diretta con **un’unica ditta**.

## **Art. 4 –Fasce di Importo**

1. Nell'ambito degli interventi vengono individuate le fasce di importo a ciascuna delle quali corrisponde, di norma, una diversa procedura di affidamento.

Le fasce di importo sono così individuate:

1. Lavori, Servizi e Forniture di importo inferiore a €. 40.000,00.
2. Lavori, Servizi e Forniture di importo compreso tra €.40.000,01 ed € 200.000,00.
3. Lavori di importo compreso tra € 200.000,01 ed € 1.000.000.
4. Lavori di importo compreso tra € 1.000.000,01 ed € 5.278.000,00.
5. Lavori di importo superiore ad € 5.278.000,00, nonché Servizi e Forniture di importo superiore ad € 211.000,01 (soglie comunitarie).

## **Art. 5 – Criteri di Aggiudicazione**

1. La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito e/o nella documentazione di gara, in uno dei seguenti modi:

- **in base al prezzo più basso**, qualora l'oggetto dell'intervento sia chiaramente individuato negli atti disponibili e non sia prevista alcuna variazione qualitativa;
- **in base all'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti anche in forma sintetica. Il criterio si utilizza quando a causa delle caratteristiche tecnico-funzionali dell'intervento sia ritenuto insufficiente il criterio del prezzo più basso ad impostare un corretto confronto concorrenziale potendosi utilizzare ulteriori elementi di comparazione.

2. Per quanto riguarda gli interventi fino alla soglia di € 40.000 l'esame e la scelta delle offerte sono effettuate dal responsabile del procedimento, coadiuvato, se necessario, da esperti del settore. Per importi superiori la scelta è operata dalla commissione di cui al successivo art. 21.

3. Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta è redatto un verbale sintetico che, nei casi di scelta in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, è corredato della motivazione nella quale si deve dare atto dell'iter logico seguito nell'attribuzione delle preferenze che hanno determinato l'affidamento.

## **TITOLO II** ***Procedure in Economia***

### **Art. 6 – Lavori, Servizi e Forniture di importo inferiore a €. 40.000**

#### ***Art. 6(1) – Procedimento***

1. I Lavori, i Servizi e le Forniture, compresi gli incarichi di progettazione ed ingegneria, di importo inferiore ad € 40.000 possono essere eseguiti mediante amministrazione diretta ovvero cottimo fiduciario.

2. Il Responsabile de L'Ora Srl addetto al ramo operativo per il quale è sorta la necessità di procedere all'affidamento, qualora non appaia conveniente procedere in amministrazione diretta, richiede fino a 3 preventivi, in forma scritta ma senza formalità, a ditte specializzate nel ramo d'interesse, dando precedenza alle ditte inserite dell'Albo Fornitori.

3. Ricevuti i preventivi e, ove l'importo dell'intervento sia superiore ad € 5.000,00, sentito il parere dell'Amministratore delegato al ramo societario interessato, il Responsabile procede all'aggiudicazione secondo i criteri di cui al precedente art. 5.

4. Il contratto, per interventi di valore inferiore ad € 5.000, può essere concluso con l'invio dell'ordinativo, senza necessità di redigere il verbale di cui al precedente art. 5.

5. L'intera procedura, nel rispetto di quanto previsto dal presente articolo, può avvenire mediante l'esclusivo utilizzo di sistemi informatici o telematici (posta elettronica, telefax ecc.).

**Art. 6(2) – Interventi eseguiti in Amministrazione diretta**

1. Gli interventi in amministrazione diretta vengono eseguiti con personale dipendente coadiuvato, se necessario, da collaboratori esterni.
2. Il RUP propone l'acquisto del materiale e dei mezzi d'opera necessari, nonché l'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera.
3. La disponibilità di materiali, attrezzi, mezzi d'opera e trasporto necessari, è conseguita a mezzo di ordinazioni proposte dal RUP, con le modalità fissate dal presente regolamento per gli interventi eseguiti per cottimo fiduciario, in quanto compatibili.
4. Gli interventi in amministrazione diretta non possono superare l'importo di € 40.000.

**Art. 6(3) – Esclusioni**

1. Alle procure in economia di cui al presente titolo non si applicano le disposizioni di cui al successivo titolo IV.

**Art. 6(4) – Garanzie**

1. I soggetti candidati agli affidamenti di cui al presente articolo sono esonerati dalla costituzione di una cauzione provvisoria.
2. I soggetti affidatari di interventi di valore superiore ad € 20.000 sono tenuti alla costituzione di una garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, nella misura del 10% dell'importo contrattuale.
3. Per interventi di valore inferiore ad € 20.000, i soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione di specifica assicurazione, a condizione che siano muniti di polizza generica di responsabilità civile.

**Art. 6(5) – Contabilizzazione e liquidazione dei lavori per cottimo**

1. I lavori per cottimo sono contabilizzati e liquidati a cura del RUP, o se nominato, dal direttore dei lavori, nel seguente modo:
  - a) sulla base di stati di avanzamento e di certificati di pagamento redatti ed emessi con la cadenza pattuita prima dell'inizio dell'intervento;
  - b) sulla base dello stato finale, all'ultimazione dell'intervento, con liquidazione al collaudo o all'accertamento della regolare esecuzione.
2. I lavori per cottimo relativi alla manutenzione periodica possono essere contabilizzati e liquidati sulla base di documenti di spesa contenuti o allegati alle singole ordinazioni, alla conclusione del singolo intervento oggetto dell'ordinazione medesima. E' sempre fatto salvo il collaudo o l'accertamento della regolare esecuzione fino a sei mesi successivi all'esaurimento del contratto.

**Art. 6(6) – Pubblicità**

1. Gli affidamenti mediante cottimo fiduciario di cui al presente articolo sono soggetti unicamente ad avviso di post-informazione sul sito internet de L'Ora S.r.l., salvo diversa determinazione del RUP.

**Art. 7 – Lavori, Servizi e Forniture di importo compreso tra € 40.000 ed € 200.000**

**Art. 7(1) – Lavori in economia**

1. I Lavori, di importo compreso tra € 40.000 ed € 200.000,00, vengono acquisiti di norma mediante cottimo fiduciario e riguardano i seguenti ambiti:
  - a) Lavori urgenti per manutenzioni, riparazioni di impianti, opere, ed immobili;
  - b) Interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - c) Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;
  - d) Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori
  - e) Opere di verde;
  - f) Studi e le rilevazioni per la compilazione dei progetti, gli esperimenti di qualunque natura;
  - l) Acquisto di materiali ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori;

- m) Urgenze determinate da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica.
2. Possono altresì essere eseguiti in economia, entro i limiti di cui al presente articolo, tutti i lavori di manutenzione di opere o di impianti; rientrano in questa fattispecie, a titolo indicativo, i seguenti interventi:
- a) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
  - b) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze, in uso all'Istituto o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono poste a carico del locatario;
  - c) manutenzione e riparazione di impianti di illuminazione e affini;
  - d) manutenzione e riparazione di strutture, attrezzature e impianti.
3. Possono altresì essere eseguiti in economia, i lavori accessori e strumentali all'installazione di beni o servizi forniti ai sensi dell'art. 7(2).
4. Per ogni lavoro è nominato il Direttore dei Lavori che può anche coincidere con il Responsabile del Procedimento, il quale tiene la Contabilità ed attesta, per la soglia di importo ammessa, anche la Regolare Esecuzione.
5. Le procedure di affidamento dei lavori di cui sopra, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento, possono essere effettuate anche mediante l'esclusivo utilizzo di sistemi informatici o telematici (posta elettronica certificata, telefax ecc.).

**Art. 7(2) – Servizi e forniture, di importo compreso tra € 40.000 ed € 200.000**

1. I Servizi e forniture, di importo compreso tra € 40.000 ed € 200.000 vengono acquisiti di norma mediante cottimo fiduciario.
2. Sono eseguiti nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, i seguenti servizi e forniture:
  1. Partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni nell'interesse della Società;
  2. Spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
  3. Acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazione di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
  4. Lavori di traduzione, di copia e di trascrizione nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
  5. Lavori di stampa, tipografia, litografia, riproduzione di atti ed elaborati, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici;
  6. Spese per cancelleria, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze;
  7. Spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere, utilizzati da uffici e servizi della Società;
  8. Spese per l'acquisto di materiale destinato alla manutenzione di barche;
  9. Spese per l'acquisto di materiale destinato per le attrezzature portuali;
  10. Spese necessarie per l'acquisto di materiale necessario alla conduzione ed alla manutenzione degli impianti delle piscine;
  11. Manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi per gli uffici e i servizi, compreso il rifornimento di carburante;
  12. Polizze di assicurazione;
  13. Provvista di vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale ai dipendenti;
  14. Acquisto di mobili, fotocopiatrici e attrezzature per gli uffici e i vari servizi;

**Art. 7(3) – Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi dell'art.125 comma 2 del D.Lgs.163/2006 Il C.D.A individua il Responsabile del Procedimento (RUP) per gli interventi da effettuarsi in economia, mediante delibera valevole anche per un numero indefinito di interventi.
2. Al RUP sono demandati la definizione delle specifiche tecniche e/o prestazionali, la fissazione delle condizioni per la partecipazione alla procedura di affidamento, la verifica dell'avvenuto

perfezionamento del contratto, la responsabilità della corretta esecuzione delle prestazioni, la loro contabilizzazione, il contenimento della spesa entro il limite autorizzato e gli altri compiti previsti dalla normativa vigente.

**Art. 7(4) – Garanzie**

1. L'offerta dovrà essere corredata da una Cauzione Provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'intervento.

Le ditte affidatarie sono tenute a presentare garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, mediante presentazione di valida fideiussione, assicurativa o bancaria.

2. Potrà essere richiesta polizza assicurativa per la copertura dei rischi connessi alla generale attività dell'impresa. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto "L'Ora" potrà avvalersi degli strumenti indicati dall'art. 137 del D.Lgs.163/2006.

**Art. 7(5) –Piani di Sicurezza**

In riferimento ai Piani si rinvia a quanto disposto dall'art. 131 del D.Lgs.163/2006.

**Art. 7(6) – Procedimento**

1. Gli affidamenti mediante cottimo fiduciario avvengono nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi predisposti dalla società (Albo Fornitori) da aggiornare con cadenza almeno biennale.

2. L'affidatario di contratti in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per l'iscrizione nell'Albo Fornitori.

3. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario il RUP richiede almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito.

4. La lettera di invito può essere inoltrata anche via posta elettronica certificata. Di norma contiene:

- a) l'oggetto del lavoro da eseguire, dei beni da fornire, del servizio da prestare;
- b) le eventuali garanzie e cauzioni, sia provvisorie che definitive, nonché, se del caso, le garanzie d'uso;
- c) il termine di presentazione delle offerte e gli elementi di valutazione, in caso di affidamento in base all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- d) le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, del bene, del servizio, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione, di fornitura, di prestazione;
- e) l'importo presunto e le modalità di pagamento;
- f) le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di affidamento;
- g) il termine d'esecuzione e le eventuali penalità per i ritardi;
- h) la dichiarazione di assoggettarsi a quanto previsto dalla lettera di invito e dall'eventuale capitolato d'onori e di uniformarsi alle disposizioni vigenti;
- i) i requisiti generali e di idoneità professionale che devono possedere gli operatori economici.

5. Il cottimo fiduciario può essere regolato da scrittura privata, oppure da lettera con la quale il RUP propone l'ordinazione delle provviste e dei servizi; i predetti atti devono riportare i medesimi contenuti previsti per la lettera d'invito.

#### **Art. 7(7) – Modalità di Esecuzione**

- a) L'affidatario dei Lavori è pienamente responsabile nei confronti de "L'Ora" per i fatti compiuti dalle persone di cui si avvale nell'eseguire il contratto; qualora dette persone dovessero risultare non competenti o affidabili, esso provvedere tempestivamente allo loro sostituzione.
- b) L'esecutore delle prestazioni in economia non potrà invocare a propria giustificazione, in caso di Lavori, Servizi e Forniture eseguiti non conformi alle indicazioni del contratto, la non conoscenza delle disposizioni applicabili all'affidamento, dovendo lo stesso dichiararne l'avvenuta conoscenza ed integrale accettazione sin dal momento del conferimento dell'incarico. Dovessero risultare non competenti o affidabili, esso provvederà tempestivamente allo loro sostituzione, dando seguito alla richiesta motivata dal RUP.
- c) Potrà essere richiesta polizza assicurativa per la copertura dei rischi connessi alla generale attività dell'impresa.
- d) In caso di ritardo nell'esecuzione dell'intervento o di inadempimento contrattuale imputabile all'impresa selezionata per il cottimo il RUP applica le penali previste in contratto, previa contestazione scritta degli addebiti mossi all'impresa medesima.
- e) Qualora la controparte risulti gravemente o ripetutamente inadempiente agli obblighi derivanti dal contratto di cottimo, il RUP, previa diffida, si avvale dello strumento della risoluzione contrattuale con incremento parziale o integrale della cauzione, ove prevista, fatto salvo il risarcimento danni.  
Qualora l'impresa risulta iscritta all' "Albo Fornitori", tali inadempimenti saranno considerati come preclusivi della possibilità di mantenere l'iscrizione al predetto Albo.
- f) E' compito del RUP documentare in modo dettagliato l'andamento del rapporto di cottimo, assoggettarlo a controllo, al fine di accertare se i lavori, servizi e forniture esposti in fattura corrispondano per quantità e qualità agli accordi presi.

### **TITOLO III**

#### ***Affidamenti mediante Procedura Negoziata***

#### **Art. 8 – Lavori di importo compreso tra € 200.000,01 ed € 1.000.000**

##### **Art. 8(1) – Lavori, di importo compreso tra € 200.000 e € 1.000.000**

1. I Lavori di cui al presente titolo, di importo inferiore a € 500.000,00 vengono acquisiti di norma mediante procedura negoziata previo esperimento informale di gara secondo le modalità di seguito specificate, con invito ad almeno 5 soggetti, mentre per lavori di importo pari o superiore a € 500.000,00 l'invito va rivolto ad almeno 10 soggetti scelti tra le imprese iscritte all' "Albo Fornitori".
2. Per ogni lavoro è nominato il Direttore dei Lavori che può anche coincidere con il Responsabile del Procedimento che tiene la Contabilità ed attesta, per la soglia di importo ammessa, anche la Regolare Esecuzione.
3. Sono eseguiti nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, i seguenti lavori:
  - a) Lavori per le manutenzioni, riparazioni e adattamento di impianti, opere, ed immobili e pontili;
  - b) Opere di verde;
  - c) Lavori di ogni specie da eseguirsi dopo che siano infruttuosamente esperiti a seguito di trattativa aperta o ristretta;
  - d) Gli studi e le rilevazioni per la compilazione dei progetti, gli esperimenti di qualunque natura;
  - e) Opere non comprese nei contratti d'appalto, e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera, già dati in consegna alle imprese;
  - f) Prestazioni periodiche di servizi a seguito di scadenza dei relativi contratti;
  - g) L'acquisto di materiali ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori;
  - h) Urgenze determinate da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica.

### **Art. 8(2) – Modalità di utilizzo dell'Albo Fornitori**

1. Il soggetto affidatario viene scelto tramite Gara Informale tra le imprese iscritte all'*Albo Fornitori* istituito a seguito di Avviso Pubblico.
2. Saranno invitate almeno **n° 5 (cinque)** imprese, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, tra quelle iscritte nella categoria/tipologia dei lavori, servizi e forniture nelle quali l'*Albo Fornitori* è suddiviso, qualificate per la classe di importo previsto. L'elenco dei nominativi sarà compilato dal RUP, in modo da assicurare una effettiva concorrenza e rotazione in relazione alle caratteristiche dell'appalto.
3. L'elenco delle imprese da invitare potrà essere integrato con soggetti anche non iscritti all'*Albo Fornitori* individuati da una accurata indagine di mercato.

### **Art. 8(3) – Procedura negoziata**

1. Le imprese individuate con le modalità descritte al precedente articolo saranno invitate a partecipare ad una procedura negoziata secondo le modalità sotto elencate.  
In prima istanza le imprese saranno invitate simultaneamente per iscritto a presentare offerta mediante lettera di invito, di norma inviata a mezzo raccomandata.
2. Le lettere di invito per i lavori dovranno indicare:
  - a) l'elenco dei lavori;
  - b) le caratteristiche tecniche;
  - c) i prezzi unitari per i lavori a misura e l'importo per quelli a corpo,
  - d) il termine di presentazione delle offerte,
  - e) le condizioni di esecuzione;
  - f) la data di inizio ed il termine di ultimazione lavori;
  - g) le modalità di pagamento;
  - h) le penalità in caso di ritardo,
  - i) le garanzie richieste all'esecutore.
3. Le lettere di invito per servizi e forniture dovranno indicare:
  - a) l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche ed il suo importo massimo previsto;
  - b) il termine di presentazione delle offerte;
  - c) il termine per l'esecuzione delle prestazioni;
  - d) il criterio di aggiudicazione prescelto;
  - e) gli elementi di valutazione, in caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - f) le modalità ed i termini di pagamento;
  - g) la misura delle penali;
  - h) le garanzie richieste all'affidatario del contratto.

### **Art. 9 – Albo Fornitori**

1. L'individuazione dei soggetti da individuare alle procedure negoziate avviene attingendo, ove possibile con riferimento all'oggetto e caratteristiche dell'appalto, da un apposito elenco (Albo Fornitori) istituito da **L'Or** ed al quale possono iscriversi i soggetti che ne facciano richiesta, che abbiano dichiarato di essere in possesso dei requisiti di idoneità richiesti e che abbiano manifestato specifiche esperienze nei settori di pertinenza dell'elenco.
2. Le modalità di inserimento nell'elenco sono rese note attraverso il sito internet aziendale.
3. Le imprese per poter rimanere iscritte nell'Albo dovranno ogni due anni autocertificare il mantenimento delle condizioni di iscrizione.
4. Qualora non vi fossero imprese sufficienti iscritte si potrà procedere ad interpellare soggetti tenendo conto dell'affidabilità dimostrata in precedenti rapporti aziendali.
5. L'iscrizione all'*Albo Fornitori* è assoggettata al possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione tecnica ed economica con la presentazione dei sottoindicati documenti:
  - 1) Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione allegata, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (**Mod. A**);
  - 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06 comma 1 lett. B) e C) da parte dei seguenti soggetti (**Mod. B**):
    - titolare e direttore tecnico per impresa individuale;
    - il socio e direttore tecnico per società in nome collettivo;



- i soci accomandatari e direttore tecnico per società in accomandita semplice;  
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico per altro tipo di società; concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui alla lettera c), comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006, relativa ai soggetti sopraelencati al punto a), cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, e ciò ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38 del D.Lgs n. 163/2006. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.

Qualora sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., ai sensi della lett. c), comma 1, art. 38, del D.Lgs 163/2006, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, il concorrente dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

3) Dichiarazione (**Mod D**), relativa ai requisiti di capacità tecnica ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 163 del 2006, in alternativa attestazione S.O.A., ai sensi del DPR 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, adeguata alle categorie ed agli importi dei lavori da eseguire;

4) Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 26 Dlg.vo 81/08 (**Mod. E**).

5) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

### **Art. 10 – Deroghe al numero minimo di imprese da invitare.**

E' consentito derogare ai numeri minimi di imprese da interpellare, da motivare caso per caso, nei casi in cui via siano ragioni di necessità a procedere al ripristino di impianti già funzionanti o casi simili ed a urgenze.

### **Art. 11 – Aggiudicazione**

1. La procedura di gara informale dopo la fase dell'apertura delle buste segue la fase delle verifiche della documentazione e dei requisiti richiesti in ottemperanza alle vigenti normative (antimafia, Durc, etc.).

2. All'esito positivo delle quali, verrà emanato il provvedimento di aggiudicazione con la formalizzazione dell'affidamento, da parte del Presidente del C.D.A. mediante scrittura privata.

3. La consegna può essere affidata dal RUP solo a seguito dell'avvenuta formalizzazione salvo i casi in cui è consentito procedere per comprovata urgenza nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

## **TITOLO III**

### ***Affidamenti mediante Procedura Aperta o Ristretta***

### **Art. 12 – Lavori di importo compreso tra € 1.000.000,01 ed € 5.278.000,00 (soglia comunitaria)**

1. I lavori di cui al presente articolo sono affidati di norma mediante procedura aperta con pubblicazione preliminare de Bando di gara secondo i termini e le modalità elencate previste dall'art. 122 Contratti Pubblici di Lavori D.Lgs.163/2006.
2. Con determinazione del RUP è prevista l'utilizzazione della procedura ristretta.
3. Per quanto non disposto nel presente titolo si rinvia alla vigente normativa.

## **Art. 13 – Lavori di importo superiore ad € 5.278.000,01, nonché Servizi e Forniture di importo superiore ad € 211.000,01 (soglie comunitarie)**

1. Gli Interventi di importo superiore alle soglie comunitarie sono affidati con le modalità previste dalle rilevanti normative comunitarie.
2. Le disposizioni del presente regolamento continuano ad applicarsi agli interventi superiori alla soglia comunitaria, ove compatibili con le rilevanti norme di legge.

## **TITOLO IV**

### ***Disposizioni Comuni ai titoli II e III***

#### **Art. 14 – Modalità per la compilazione dell' offerta**

1. L'offerta, compilata su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta offerente, dovrà, a pena di esclusione, deve indicare il criterio di aggiudicazione (*massimo ribasso percentuale sull'importo base degli interventi o offerta economicamente più vantaggiosa*) al netto di qualsiasi onere per la sicurezza non soggetto a ribasso. La stessa dovrà essere chiusa in apposita busta (busta A) debitamente sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal predetto rappresentante legale e riportare all'esterno la dicitura: "**Offerta**".
2. Il ribasso in percentuale (%) dovrà essere indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza delle indicazioni prevarrà quanto indicato in lettere.
3. Gli altri documenti appresso elencati, dovranno essere contenuti in altra busta (busta B) e riportare all'esterno, oltre all'indicazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura "Documentazione per offerta".

#### **Art. 15 – Documenti richiesti per presentare l'offerta**

- 1) Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione allegata, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (**Mod. A**);
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06 comma 1 lett. B) e C) da parte dei seguenti soggetti (**Mod. B**):
  - titolare e direttore tecnico per impresa individuale;
  - il socio e direttore tecnico per società in nome collettivo;
  - i soci accomandatari e direttore tecnico per società in accomandita semplice;
  - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico per altro tipo di società; concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui alla lettera c), comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs 163/2006, relativa ai soggetti sopraelencati al punto a), cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, e ciò ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38 del D.Lgs n. 163/2006. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.Qualora sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., ai sensi della lett. c), comma 1, art. 38, del D.Lgs 163/2006, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, il concorrente dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.
- 3) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che accerti (**Mod. C**):

- di aver preso visione degli eventuali elaborati tecnici;
- di accettare le condizioni rappresentate nella lettera di invito e nell'allegato tecnico;
- di essersi recato sul posto di lavoro dove devono eseguirsi i lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta' per fare ed altresì di possedere l'attrezzatura e la mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori;
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria/e dei lavori in oggetto;
- di aver tenuto conto delle particolari condizioni di tempo, stagione e luogo; di riconoscere sufficienti per l'ultimazione dei lavori, servizi e forniture, nei termini assegnati nel bando;
- di aver tenuto debito conto, nella preparazione della propria offerta, di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e alle condizioni di lavoro nel luogo ove si svolgono le prestazioni, nonché di quelli specificati nella lettera di invito;
- che, ai sensi dell'art 26 D.Lgs. 81/08, il valore economico dell'appalto è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, risultato congruo rispetto all'entità alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture.

4) Dichiarazione (**Mod D**), relativa ai requisiti di capacità tecnica ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 163 del 2006, in alternativa attestazione S.O.A., ai sensi del DPR 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, adeguata alle categorie ed agli importi dei lavori da eseguire;

5) Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 26 Dlg.vo 81/08 (**Mod. E**).

6) Cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di apertura delle buste con l'indicazione dell'impegno a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; tale cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del L'Oratore; gli importi della cauzione provvisoria sono ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero della dichiarazione di presenza di elementi significativi e tra loro correlati da tale sistema, da parte di organismi accreditati, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del Dlg. n.163/06.

La cauzione provvisoria versata dalle ditte la cui offerta non è stata ritenuta vantaggiosa, sarà svincolata entro 60 (sessanta) giorni dall'apertura delle buste, mentre quella della ditta incaricata dell'esecuzione lavori, sarà svincolata soltanto dopo la data di stipula del contratto previa costituzione di cauzione definitiva nella misura indicata al seguente punto.

7) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

8) Verbale di Sopralluogo, se richiesto, debitamente firmato dal Legale Rappresentante e/o da un suo Delegato.

9) Copia della lettera d'invito e degli Allegati Tecnici firmati in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta.

### **Art. 16 – Verifica congruità dell'offerta.**

1. La Commissione in caso ritenga un'offerta anormalmente bassa rispetto all'entità delle prestazioni richieste da bando potrà eventualmente applicare il meccanismo per l'individuazione dell'offerta anomala previsto dall'art. 86 comma 1 del D.Lgs.163/2006 per il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

### **Art. 17 – Contratto**

1. Il contratto di appalto di norma è concluso nella forma di scrittura privata. A seguito di richiesta del contraente e con motivata decisione del RUP si potrà procedere alla stipulazione del contratto in forma pubblica. Il contenuto tipico del contratto è descritto nell' **Allegato 3**
2. Il contratto verrà considerato concluso nel momento dell' effettivo ricevimento di copia di tale documento controfirmata dall'affidatario per accettazione e corredata da tutta la documentazione richiesta fatta diversa indicazione contenuta nel contratto stesso.
3. L'esecutore avrà l'obbligo di stipulare polizze assicurative per la copertura dei rischi connessi alla generale attività di impresa e della responsabilità civile verso terzi e, in relazione alla natura dei lavori, servizi e forniture, potrà essere tenuto a presentare ulteriore polizza assicurativa che tenga indenne la committente da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinanti.

### **Art. 18 – Subappalto**

1. Il subappalto non è ammesso senza il rilascio di autorizzazione da parte della società L'ORA, a seguito di richiesta scritta da parte dell' affidatario.

### **Art. 19 – Termini e Pubblicità**

1. Per gli appalti dei lavori e per forniture di servizi, acquisiti tramite procedura negoziata, qualora il RUP lo ritenga opportuno, si procederà ad adottare forme di pubblicità preventiva mediante pubblicazione sul sito internet de L'Ora S.r.l.
2. Per interventi di valore superiore a € 500.000 senza pubblicazione del bando non esiste l'obbligo di adottare forme di pubblicità preventiva mentre per avvisi di indizione di gara a procedura aperta potranno essere adottate forme di pubblicità preventiva da pubblicare attraverso i seguenti mezzi:
  1. Sito informatico del L'ORA
  2. Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
  3. N°1 Quotidiano a diffusione nazionale (per estratto)
  4. N°1 Quotidiano a diffusione locale (per estratto)
  5. Albo Pretorio del Comune interessato ai lavori
3. La medesima forma di pubblicità è adottata per la post-informazione entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
4. Il termine per presentare l'offerta per la procedura aperta è fissato dal bando, il termine minimo è di 26 giorni, decorrenti dalla data del bando.
5. In caso di procedura ristretta o negoziata il termine minimo per presentare l'offerta è di 15 giorni dalla pubblicazione del bando o dalla data della lettera di invio.

### **Art. 20 – Varianti in corso d'opera**

1. Quando, per cause non previste, risultino necessarie delle varianti per lavori, servizi o forniture, il Direttore Lavori e/o il RUP sottoporrà alla società L'ORA una richiesta di approvazione di Perizia Suppletiva con una relazione in ordine:
  1. Alla variante proposta;
  2. Ai motivi e cause che ne hanno determinato la necessità;
  3. All'eventuale importo di spesa aggiuntivo.

In nessun caso la spesa complessiva dei lavori potrà superare il 5% dell' importo originario del contratto e deve trovare copertura nella spesa stanziata per l'esecuzione per l'intervento.

### **Art. 21 – Commissione di gara**

1. Alla commissione di gara è demandato l'esame delle offerte ed i controlli dei requisiti presentate dalle ditte concorrenti.
2. Essa viene nominata, con apposito provvedimento del C.D.A della Società L'Ora ed è composta di norma da 3 membri appartenenti alla società: Presidente e 2 componenti, di norma interni alla Società, con l'eventuale partecipazione di un segretario.

3. I componenti di gara diversi dal Presidente possono essere anche selezionati tra professionisti/tecnici esterni nell'ambito di un elenco selezionato dalla Società in possesso dei requisiti di idoneità richiesti e che abbiano manifestato specifiche esperienze nel settore oggetto dell'affidamento.

### **Art. 22 – Atti di gara**

1. Al termine dell'esame delle offerte la Commissione di gara redigerà il **verbale** di gara.
2. Il procedimento di gara si conclude con **l'aggiudicazione provvisoria**.
3. L'ORA invierà alla ditta vincitrice della gara comunicazione scritta dell'aggiudicazione provvisoria con la richiesta della documentazione necessaria per la stipula del contratto. Il contenuto tipico della lettera è descritto nell'**Allegato 1**.
4. Il documento relativo l'aggiudicazione provvisoria insieme al verbale di gara devono essere inviati al RUP che curerà gli adempimenti successivi.

### **Art. 23 – Collaudo**

1. Il collaudo prevede che i lavori, servizi e forniture sono stati eseguiti in conformità al contratto ed in perfetta regola d'arte secondo le prescrizioni tecniche e può essere affidato anche a tecnici esterni.

### **Art. 24 – Liquidazione dei lavori effettuati**

1. I lavori sono liquidati, con determinazione, in base a stati di avanzamento e conto finale, dal RUP.
2. Al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una relazione del direttore dei lavori nella quale vengono indicati:
  - A - I dati del progetto e relativi stanziamenti;
  - B - L'impresa che ha assunto i lavori;
  - C - Le eventuali perizie suppletive;
  - D - L'andamento e lo sviluppo dei lavori;
  - E - Le eventuali proroghe autorizzate;
  - F - Gli eventuali infortuni;
  - G - I pagamenti in acconto;
  - H - Lo stato finale e il credito dell'impresa;
  - I - I termini per il collaudo;
  - J - Le eventuali riserve dell'impresa;
  - K - L'attestazione della regolare esecuzione dei lavori.
3. Il conto finale dei lavori che non hanno richiesto modalità esecutiva di particolare complessità può essere redatto a tergo della fattura dal Direttore dei Lavori, con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni.

# **ALLEGATO 1**

## **Il contenuto tipico della lettera di aggiudicazione.**

Ai fini della stipula del contratto dovrà essere consegnata a questa Società, entro e non oltre 10(dieci) giorni dalla data della presente, la seguente documentazione:

1). la cauzione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali nella misura del 10% dell'importo contrattuale, mediante presentazione di valida fideiussione, assicurativa o bancaria, così come previsto dalla normativa vigente. La fideiussione dovrà espressamente prevedere:

- l'oggetto, il numero di protocollo e la data della presente lettera di affidamento;
- la validità fino alla specifica dichiarazione di svincolo da parte della Stazione Appaltante;
- l'impegno incondizionato e senza riserva alcuna dell'Ente fideiussore, su semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta stessa, ad effettuare il versamento della somma dovuta, anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Detta cauzione dovrà permanere fino alla data di emissione del verbale di regolare esecuzione.

In caso di fallimento o di risoluzione per inadempimento della Ditta aggiudicataria la cauzione da essa versata rimarrà devoluta a favore del L'Oratore senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

Nessun interesse è dovuto alla ditta sulla somma costituente la cauzione.

2). Documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale:

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente, non antecedente di tre mesi alla data di stipula del contratto, da dove risulti l'insussistenza delle clausole di stato di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata e sulla quale sia riportato il nulla osta ai sensi del D.P.R. 252/1998 inerente gli adempimenti in materia di lotta alla criminalità organizzata (antimafia);

3). Per l'esecuzione di lavori la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale:

- a) documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) o autocertificazione di cui all'art. 29, comma 5, del decreto legislativo 81/08
- b) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 81/08 di macchine, attrezzature, opere provvisorie;
- c) elenco dei dispositivi individuali di protezione forniti ai lavoratori;
- d) nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quanto necessario;
- e) nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.Lgs. n. 81/08;

## **ALLEGATO 2 (moduli)**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (mod. A)**

(Art. 46, 47 e 48, D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a.....il.....,r  
esidente a.....in Via.....n°.....CAP.....,  
consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci così come stabilito  
dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000

#### **DICHIARA**

- 1) di essere legale rappresentante della Società denominata.....  
.....  
iscritta alla Camera di Commercio di.....  
numero di iscrizione.....data di iscrizione.....  
durata della Società/data termine.....  
forma giuridica.....  
avente ad oggetto sociale l'attività di .....
- 2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 3) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. *(L'esclusione e il divieto di stipulare il contratto operano anche se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);*
- 4) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 , paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. *(L'esclusione e il divieto di stipulare il contratto operano anche se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa*

*individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*

- 5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990 n.55;
- 6) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 8) di non avere reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- 9) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 10) di avere ottemperato agli obblighi previsti dall'art.17 della Legge 12 marzo 1999 n.68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- 11) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2 lett.c), del Dlgs. 231/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- 12) di accettare tutte le condizioni, senza riserva alcuna, di quanto riportato nella lettera d'invito alla gara.

I contenuti della presente dichiarazione possono essere sottoposti alla verifica a campione ai sensi del combinato disposto dagli articoli 70 c. 1 e 71 del D.P.R. 445/2000.

Si prende atto, altresì, che ai sensi dell'Art.38, c.3, DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ma il titolare o legale rappresentante sottoscrittore deve allegare, a pena esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

\* La dichiarazione di cui al punto 1) può essere sostituita con una fotocopia della C.C.I.A.A. in corso di validità.

La presente dichiarazione composta da n. 3 pagine è sottoscritta in

Data.....

Firma per esteso del Legale Rappresentante

.....



## Mod. B

### **Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici e forniture di cui alla lettera c), comma 1, dell'art. 38 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e ss.**

Il/Lasottoscritto/a....., nato/a..... il.....,  
domiciliato/a..... in via....., nella qualità di  
legale rappresentante/procuratore della Società....., con sede legale  
in ....., via....., codice fiscale e numero  
di iscrizione nel Registro delle imprese di....., ai sensi  
dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per  
il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti  
contenenti dati non più rispondenti a verità, assumendone piena responsabilità, e ai sensi  
dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 così come integrato dal D.Lgs. 31.7.2007 n. 113

#### **DICHIARA**

che nell'ultimo triennio, antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ci sono stati  
soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico

#### **OVVERO**

dichiara (\*)

sotto la propria responsabilità quanto segue:

nei confronti del Sig. ...., nato a ..... il ..... (\*\*), cessato  
dalla carica di ....., in data .....

- l'inesistenza di sentenze definitive di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di  
condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta di cui  
all'articolo 444 del c.p.p., ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006 e ss.;

- **ovvero che il soggetto cessato ha riportato** (indicare ruolo, imputazione, condanna) :

- .....

- .....

La presente dichiarazione composta da n. 2 pagine è sottoscritta in

Data.....

Firma per esteso del Legale Rappresentante

.....

( timbro)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(se non già allegata per altre dichiarazioni)

**Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003:** "I dati dichiarati saranno utilizzati ai soli fini della partecipazione  
alla gara d'appalto e per le finalità strettamente connesse, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, potrà accedere ai  
dati che la riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e e ricorrendone gli estremi, la cancellazione  
o il blocco.

*N.B. Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di  
condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p.,  
per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale ai sensi della lett. c), comma 1, art. 38 del D.Lgs.  
163/2006 e ss.mm.ii., nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di*

*pubblicazione del bando, l'impresa dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.*

(\*) La dichiarazione dovrà essere effettuata per ogni soggetto interessato cessato dalla carica di:

- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- Tutti i soci e i direttori tecnici per le società in nome collettivo
- Tutti gli accomandatari e i direttori tecnici per le società in accomandita semplice
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e i direttori tecnici per gli altri tipi di società

(\*\*) Compilare solo nel caso di dichiarazione resa.

## Mod. C

Il/Lasottoscritto/a....., nato/a.....il.....,  
domiciliato/a..... in via....., nella qualità di  
legale rappresentante/procuratore della Società....., con sede legale  
in ....., via....., codice fiscale e numero  
di iscrizione nel Registro delle imprese di....., ai sensi  
dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste  
per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti  
contenenti dati non più rispondenti a verità, assumendone piena responsabilità, e ai sensi  
dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 così come integrato dal D.Lgs. 31.7.2007 n. 113

### Dichiara

- di aver preso visione degli elaborati tecnici;
- di accettare le condizioni rappresentate nella lettera di invito e nell'allegato tecnico;
- di essersi recato sul posto di lavoro dove devono eseguirsi i lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta' per fare ed altresì di possedere l'attrezzatura e la mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori;
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria/e dei lavori in oggetto;
- di aver tenuto conto delle particolari condizioni di tempo, stagione e luogo; di riconoscere sufficienti per l'ultimazione dei lavori i termini assegnati dal capitolato speciale;
- di aver tenuto debito conto, nella preparazione della propria offerta, di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e alle condizioni di lavoro nel luogo ove si svolgono le prestazioni, nonché di quelli specificati nella lettera di invito;
- che, ai sensi dell'art 26 D.Lgs. 81/08, il valore economico dell'appalto è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, risultato congruo rispetto all'entità alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture.

La presente dichiarazione composta da n. 1 pagina è sottoscritta in

Data.....

Firma per esteso del Legale Rappresentante

.....

( timbro)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(se non già allegata per altre dichiarazioni)

**Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003:** "I dati dichiarati saranno utilizzati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto e per le finalità strettamente connesse, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, potrà accedere ai dati che la riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

## Mod. D

### Dichiarazione concernente i requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (art. 1 del D. Lgs 163/2006)

Il/Lasottoscritto/a.....,nato/a.....il.....,  
domiciliato/a..... in via....., nella qualità di  
legale rappresentante/procuratore della Società....., con sede legale  
in ....., via....., codice fiscale e numero  
di iscrizione nel Registro delle imprese di....., ai sensi

dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, assumendone piena responsabilità, e ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 così come integrato dal D.Lgs. 31.7.2007 n. 113

#### Dichiara

1. che l'importo di lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non è inferiore all'importo dei lavori in appalto, comprensivo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza);
2. di aver effettuato nel corso degli ultimi due anni almeno una fornitura/lavoro analogo a quanto richiesto, per un importo pari a 0,75 volte l'importo a base di gara (specificare nella tabella sotto):

Tipologia lavoro	Importo €	Dati Committente

3. che il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non è inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della presente lettera d'invito;

La presente dichiarazione composta da n. 1 pagina è sottoscritta in

Data.....

Firma per esteso del Legale Rappresentante

.....

( timbro)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(se non già allegata per altre dichiarazioni)

**Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003:** "I dati dichiarati saranno utilizzati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto e per le finalità strettamente connesse, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, potrà accedere ai dati che la riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

## Mod. E

### DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE (comma 1 lettera a), art. 26 del D.Lgs. 81/08)

Il/La sottoscritto/a....., nato/a.....il.....,  
domiciliato/a..... in via....., nella qualità di  
legale rappresentante/procuratore della Società....., con sede legale  
in ....., via....., codice fiscale e numero  
di iscrizione nel Registro delle imprese di....., ai sensi

dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste  
per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti  
contenenti dati non più rispondenti a verità, assumendone piena responsabilità, e ai sensi  
dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 così come integrato dal D.Lgs. 31.7.2007 n. 113

#### Dichiara

1. che il Datore di Lavoro di cui all'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/08 è il Sig.....
2. che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 2 comma 1 lettera f) del D.Lgs. 81/08 è il Sig. ....
3. che il Medico Competente di cui all'art. 2 comma 1 lettera h) del D.Lgs. 81/08 è il Sig.....
4. che il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (se eletto o designato) è il Sig.....
5. che la ditta/società è in possesso dell'idoneità tecnico professionale in relazione ai lavori da svolgere ed è pienamente cosciente sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività.
6. che è avvenuta valutazione dei rischi e relativa predisposizione del documento di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 17, comma 1 e 28 del D.Lgs. 81/08;
7. che l'impresa possiede le risorse tecniche per eseguire le lavorazioni affidate in appalto;
8. che l'impresa fornisce tutte le attrezzature e le macchine necessarie all'esecuzione delle lavorazioni affidate in appalto;
9. che le suddette attrezzature e macchine di proprietà dell'Impresa oppure regolarmente noleggiate o in concessione d'uso e comunque impiegate dall'Impresa nei luoghi di lavoro del committente, sono conformi alla normativa vigente inerente la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
10. che le suddette attrezzature e macchine sono utilizzate nel rispetto degli art. 69/70/71/72/73 del D.Lgs. 81/08;
11. che ciascuna delle suddette attrezzature di lavoro e macchine viene utilizzata da personale adeguatamente informato, formato e addestrato secondo quanto previsto dall'art. 73 del D.Lgs. 81/08;
12. che il personale ha ricevuto altresì l'informazione e la formazione di cui all'art. 36 e art. 37 del D.Lgs. 81/08;
13. che il personale è stato equipaggiato dei Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla normativa vigente;

14. che il personale dell'Impresa risulta sottoposto a sorveglianza sanitaria ed idoneo alla mansione specifica secondo quanto previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08;
15. che l'Impresa ha adottato tutti i provvedimenti necessari in tema di lotta antincendio, evacuazione, pronto soccorso e gestione emergenza così come richiesto dal D.Lgs. 81/08.

La presente dichiarazione composta da n. 2 pagine è sottoscritta in

Data.....

Firma per esteso del Legale Rappresentante

.....

( timbro)

Allegare fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(se non già allegata per altre dichiarazioni)

**Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003:** "I dati dichiarati saranno utilizzati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto e per le finalità strettamente connesse, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, potrà accedere ai dati che la riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

**Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

## ALLEGATO N° 3

Contenuto tipico CONTRATTO DI APPALTO

**Per lavori, servizi e forniture di .....**

**CIG n. ....**

**Prot. n. ....**

In data ..... con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, da valersi ad ogni effetto di legge, tra :

- il Committente **Società L'ORA s.r.l.**, , con sede a Lovere) in Via Baracche n. 16 – P.Iva 03000970164, nella persona del Presidente del C.D.A:  
.....,

**E**

- la ditta ..... di seguito denominata **Appaltatore**, con sede a ..... in Via ....., P.Iva ....., nella persona del Sig. ...., in qualità di Legale Rappresentante;

### PREMESSO

- che la L'ORA e ha la necessità di lavori servizi o forniture..... relativi a ....., secondo quanto descritto nella lettera d'invito del ..... prot. n. .... con relativo Allegato Tecnico;
- che in seguito a gara informale la Commissione di Gara ha determinato che la migliore offerta è stata quella della ditta ..... di ..... (Appaltatore) per un prezzo complessivo di Euro ..... (...../00), inclusi Euro ..... relativi ad oneri derivanti per l'esecuzione del lavoro in sicurezza ed esclusa IVA, in seguito all'offerta con ribasso del ....% (Diciannove per cento).

### **Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:**

#### **ARTICOLO 1: OGGETTO DEL CONTRATTO**

La società L'ORA affida all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto per i lavori in premessa.

L' Appaltatore si impegna all'esecuzione dei lavori alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questi richiamati nonché di quanto dedotto dal bando di gara e dall'allegato tecnico.

#### **ARTICOLO 2 : AMMONTARE DEL CONTRATTO**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad Euro ..... (...../00), inclusi Euro ..... (...../00) relativi ad oneri derivanti per l'esecuzione del lavoro in sicurezza ed esclusa IVA.

L'importo contrattuale è fisso e invariabile con esclusione di qualsiasi revisione dei prezzi.

Tutte le spese derivanti per l'osservanza degli obblighi indicati nel presente contratto e di quanto altro necessario a dare l'opera compiuta a regola d'arte, si intendono comprese nel prezzo convenuto.

### **ARTICOLO 3: LAVORI AGGIUNTIVI A QUELLI PREVISTI**

Eventuali lavori aggiuntivi non previsti nel bando potranno essere effettuati dall'Appaltatore esclusivamente qualora si ricorra in uno dei motivi previsti dall' art. 132 del D.lgs. 163/2006 ed alle stesse condizioni del presente contratto previa autorizzazione scritta del L'ORA, e con emissione di regolare ordine. In nessun caso la spesa complessiva dei lavori potrà superare il 5% dell' importo originario del contratto e deve trovare copertura nella spesa stanziata per l'esecuzione per l'intervento.

### **ARTICOLO 4 : MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno eseguiti dalla L'ORA in base allo stato di avanzamento dei lavori, con bonifico bancario a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese, previo rilascio del "Certificato Parziale di Regolare Esecuzione e Dichiarazione di buon esito lavori".

Il saldo sarà corrisposto al termine dei lavori previsti, previo rilascio del "Certificato Finale di Regolare Esecuzione e Dichiarazione di buon esito lavori", sempre con bonifico bancario a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese.

### **ARTICOLO 5 : TERMINI PER L'INIZIO ED ULTIMAZIONE DEI LAVORI**

I lavori, devono essere iniziati entro 5 giorni dalla presente stipula con apposito "Verbale di Inizio Lavori".

Il tempo utile per ultimare i lavori è fissato in .....(.....) giorni solari decorrenti dalla data del Verbale inizio lavori.

E' facoltà del L'ORA sospendere o prorogare i termini di esecuzione stabiliti in relazione a fatti, e/o necessità, e/o esigenze di servizio e comunque non oltre il .....

La comunicazione di cui sopra dovrà essere effettuata all'Appaltatore per iscritto.

### **ARTICOLO 6: PENALITÀ PER I RITARDI**

In caso di ritardo nell'ultimazione dei lavori oltre il termine stabilito, che non sia dovuto a cause di forza maggiore o giustificato da apposita concessione di proroga o da ingiunzione di sospensione per esigenze del L'ORA, la Committente avrà la facoltà di applicare una penale giornaliera che sarà trattenuta all'Appaltatore all'atto del pagamento della fattura finale, pari a € ..... (...../00) fino al massimo del 10 % dell'importo contrattuale. Superato tale limite la L'ORA potrà procedere alla risoluzione del contratto con addebito della penale e l'intera cauzione versata rimarrà devoluta a favore del L'ORA senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penalità di cui al presente articolo non pregiudicano il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal L'ORA a causa dei ritardi.

### **ARTICOLO 7: REGOLARITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte.

L'ORA eseguirà delle verifiche periodiche sui lavori eseguiti, e dove ritenga opportuno, interverrà immediatamente per segnalare all'Appaltatore eventuali vizi o manchevolezze da eliminare entro un termine prefissato, anche immediato.

Al termine dei lavori la L'ORA eseguirà la verifica dei lavori eseguiti, dandone regolare preavviso all'Appaltatore e, subito dopo, comunicherà allo stesso, per iscritto, l'elenco di eventuali vizi o manchevolezze ed il termine entro cui eliminarli.

E' comunque necessaria, al fine della consegna del lavoro e del successivo pagamento, la redazione del "Certificato Finale di Regolare Esecuzione e Dichiarazione di buon esito lavori" da parte degli organi preposti dalla Navigazione in contraddittorio con l'Appaltatore.



## **ARTICOLO 8: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'ORA ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- quando l'appaltatore si renda colpevole di frode o negligenza nell'esecuzione dei lavori;
- inadempimento contrattuale;
- quando per negligenza dell'appaltatore o per inadempimento agli obblighi ed alle condizioni stipulate, il programma dei lavori non sia tale da assicurare il compimento nel termine prefisso, ovvero sia compromessa la buona riuscita dell'opera;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dei lavori;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza del lavoro, e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione dei lavori da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo. Nel caso di sospensione spetterà all'Appaltatore soltanto il pagamento dei lavori eseguiti a regola d'arte, salvo il risarcimento dei danni che eventualmente L'ORA dovesse subire per il completamento dei lavori.
- subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- in caso di cessione dell'azienda o del ramo interessato, di cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- omessa consegna dei documenti di cui all'art. 15 entro la data di inizio lavori.

L'appaltatore è comunque tenuto a garantire il servizio fino al giorno indicato nella diffida ed è tenuto a risarcire i danni diretti ed indiretti nonché le maggiori spese alle quali L'ORA dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto, sia di nuovo appalto.

All'atto della risoluzione, l'Appaltatore è obbligato, ogni eccezione rimossa, all'immediata riconsegna dei lavori e delle opere nello stato in cui si trovano ed avrà diritto solamente al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti e sarà passibile del danno che pervenga alla L'ORA.

## **ARTICOLO 9: CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Il foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente contratto è quello di Bergamo.

## **ARTICOLO 10: CAUZIONE, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

### **1. Cauzione**

L'Appaltatore ha costituito, a garanzia degli obblighi contrattuali, la polizza fideiussoria n. ...., emessa in data ..... dalla ..... dell'importo di € ..... (.....00) pari al 10% dell'importo contrattuale al lordo degli oneri per la sicurezza dei lavori ed esclusa IVA.

La suddetta fideiussione prevede:

- a-** la validità fino alla data in cui L'ORA rilascerà il nulla osta, previsto, dopo il termine dei lavori e del rilascio del "Certificato Finale di Regolare Esecuzione e Dichiarazione di buon esito lavori";
- b-** l'impegno dell'Ente fideiussore, su semplice richiesta del L'ORA, ad effettuare il versamento della somma dovuta, anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario o di terzi aventi causa, escludendo in particolare il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.
- c-** che la liberazione del fideiussore verrà disposta dal L'ORA con apposita dichiarazione, escludendovi il beneficio della decadenza di cui all'art. 1957 c.c.

Resta inteso che nessun interesse è dovuto alla Ditta sulla somma costituente la cauzione.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore la cauzione rimarrà devoluta a favore del L'ORA senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

### **2. Garanzia sui lavori**

L'appaltatore garantirà i lavori effettuati per 6 mesi a partire dal "Certificato Finale di Regolare Esecuzione e Dichiarazione di buon esito lavori". Durante tale periodo l'Appaltatore avrà l'obbligo di intervenire su tutte le parti che dimostrassero difetti dovuti alla cattiva lavorazione, direttamente nel cantiere aziendale del L'ORA e ciò con la massima tempestività e senza oneri aggiuntivi per la L'ORA

In caso di inadempimento L'ORA avrà la facoltà di eliminare il difetto direttamente o tramite altra ditta rivalendosi sull'appaltatore per le spese sostenute.

### **3. Assicurazione**

L'Appaltatore ha prodotto, per i lavori inerenti il presente contratto, polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi, collegati e comunque derivanti dalla responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO) n°....., emessa dalla....., che si allega in copia.

La sopra descritta polizza è valevole fino alla data di rilascio del "Certificato Finale di Regolare Esecuzione e Dichiarazione di buon esito lavori".

### **ARTICOLO 11: SUBAPPALTI**

L'Appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera o del servizio se non preventivamente autorizzato dal committente.

L'Appaltatore sarà comunque obbligato al pagamento dell'intero corrispettivo e sarà responsabile dell'operato delle imprese subappaltatrici, dell'osservanza da parte delle stesse di leggi e regolamenti vigenti in materia di previdenza e sicurezza sul lavoro nonché delle norme contrattuali. L'ORA, in ogni caso, avrà rapporti soltanto con l'Appaltatore e dovrà intendersi assolutamente estraneo ai rapporti costituiti da questo con i subappaltatori, fornitori e terzi in genere.

### **ARTICOLO 12: Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza**

L'appaltatore si obbliga ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori, applicando ai propri dipendenti ogni adempimento previsto nel rapporto di lavoro subordinato, previsto da leggi, disposizioni ed accordi sindacali in vigore.

L'Appaltatore si impegna all'osservanza delle vigenti normative in materia di assicurazioni previdenziali ed assistenziali nei confronti dei propri operatori. L'ORA pertanto risulta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, escludendo qualsiasi richiesta alla stessa di indennizzi da parte di terzi per eventuali inadempienze e/o omissione riguardanti la materia del presente contratto.

### **ARTICOLO 13: Sicurezza e salute dei lavoratori nel cantiere**

L'Impresa appaltatrice è tenuta ad adempiere a tutti gli obblighi contenuti nel D.Lgs. n. 81/08 e a presentare il piano delle misure di sicurezza dei propri lavoratori.

A tal fine dichiara:

1. di rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
2. di adottare tutte le precauzioni atte ad impedire, durante il lavoro, qualsiasi danno a persone o a cose;
3. di curare l'attuazione, sotto propria esclusiva responsabilità, di tutti i provvedimenti e le condizioni atti ad evitare infortuni, con riguardo ai rischi specifici, giusta le vigenti norme di legge, ed a tali attuazioni dovrà provvedere di sua iniziativa
4. di disporre ed esigere che i propri dipendenti :
  - osservino le norme di sicurezza ;
  - abbiano ricevuto le informazioni e siano stati formati e addestrati in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/08, nonché dotati ed usino tutti i mezzi di prevenzione e protezione, anche individuali, appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni ed operazioni da effettuare;
  - dispongano di attrezzature di lavoro, sostanze e preparati conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza sul lavoro.
  - non compiano di propria iniziativa manovre o lavori non di loro competenza
5. di disporre di capitali, capacità tecniche, macchine, attrezzature e personale necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione in sicurezza delle opere appaltate. L'appaltatore dichiara di provvedere a sua cura e spese, alla fornitura dei materiali e delle attrezzature specifiche e necessarie all'oggetto dell'appalto, in buono stato di conservazione ed uso in misura

necessaria alla rapida e corretta esecuzione dell'opera, in particolar modo a scale e ponteggi e mezzi di sollevamento.

Ai fini dell'attuazione e del coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08), L'ORA ha fornito alla ditta tutte le informazioni relative ai rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro, a garanzia della salute e dell'incolumità dei lavoratori impegnati nello svolgimento dell'attività oggetto del presente servizio, unitamente a tutte le informazioni relative al comportamento da attuare dagli operatori in caso di emergenza.

L'Appaltatore ha fornito al L'ORA tutte le informazioni relative ai rischi specifici derivanti dai servizi svolti dalla medesima.

L'ORA si riserva la facoltà di chiedere, in ogni momento, la sostituzione del personale ritenuto, a suo insindacabile giudizio, non idoneo o che comunque non è di suo gradimento.

Il personale in servizio dovrà avere ben visibile il cartellino di riconoscimento, corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro, a norma di legge; dovrà inoltre comprovare la presenza mediante timbratura giornaliera di cartellino fornito dalla L'ORA. Nell'espletamento del proprio lavoro, tutto il personale dovrà rispettare ogni norma in materia di sicurezza, prevenzione infortuni e igiene sul lavoro. E' fatto obbligo al suddetto personale di osservare ogni cautela nell'utilizzazione degli spazi, comunicando tempestivamente al Responsabile dei lavori del L'ORA ogni evento accidentale o particolari situazioni che abbiano determinato danno.

L' Appaltatore si impegna a:

- richiamare, ed eventualmente sostituire, il personale che non osserva le disposizioni del presente contratto;
- assicurare lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- assumersi qualsiasi responsabilità nei confronti del L'ORA e/o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione dei servizi.

#### **ARTICOLO 14 : ALTRE CONDIZIONI E GESTIONE DELLA SICUREZZA**

Le parti si danno reciproco atto di aver effettuato, ai sensi ed agli effetti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, su impulso della Committente e tramite il Dirigente Delegato, un accurato coordinamento preventivo degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono o possono essere esposti i lavoratori.

Al riguardo ciascuna parte conferma espressamente di aver dato e ricevuto esaustive informazioni sui rischi e sulle misure di prevenzione e di protezione adottate o da adottare, al fine anche di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera.

#### **ARTICOLO 15: DOCUMENTI ALLEGATI / DA ALLEGARE AL PRESENTE CONTRATTO**

1. Certificato C.C.I.A.A. non antecedente di tre mesi alla data di stipula del presente, completo delle indicazioni relative all'assenza di situazioni fallimentari e altri procedimenti assimilati, nonché attestazione dell'insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (allegato);

2. Documentazione attestante l'idoneità tecnico- professionale:

- b) autocertificazione di cui all'art. 29, comma 5 ,del decreto legislativo 81/08 – Valutazione del Rischio (allegato);
- c) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 81/08 di macchine, attrezzature, opere provvisorie; (allegato);
- d) elenco dei dispositivi individuali di protezione forniti ai lavoratori (allegato);
- e) nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente e quanto necessario (allegati);
- f) nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (allegato);
- g) attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.lgs. n. 81/08 (allegati);

- h) elenco dei lavoratori che effettueranno i lavori con relativo numero d'iscrizione al Libro Matricola e Paga nonché copia conforme all'originale di quest'ultimo (o resa tale dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000) e relativa idoneità sanitaria prevista dal decreto legislativo n. 81/08 (allegato);
- i) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/2008 (allegato);
- j) documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dei versamenti dovuti ad enti previdenziali, nonché quietanza di pagamento relativa ai mesi successivi a quelli per cui il DURC è stato rilasciato (tale obbligo sussiste fino all'emissione del "Certificato Finale di Regolare Esecuzione e Dichiarazione di buon esito lavori ") (allegato);
- k) dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti (allegato);
- l) mod. GAP, compilato per la propria parte di competenza (allegato).

3. Dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa che accertino :

\* di aver tenuto nel debito conto di tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo ove si svolgono le prestazioni (allegato in sede di gara – mod. E);

\* di aver preso conoscenza, della situazione dei luoghi, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver condizionato la determinazione dell'offerta, nonché, delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili (allegata in sede di gara – mod. C);

\* di avere la disponibilità, per tutta la durata dei lavori, dei mezzi d'opera necessari all'esecuzione dei lavori secondo le prescrizioni contrattuali ed idonei a consentire l'ultimazione degli stessi entro i limiti di tempo contrattuali previsti (allegata in sede di gara – mod.C-E);

\* che, ai sensi dell'art 26 D.Lgs. 81/08, il valore economico dell'appalto è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, risultato congruo rispetto all'entità alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture (allegata in sede di gara – mod. C).

4. Elenco e Descrizione dei lavori da effettuare (allegata in sede di gara);

5. Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) in riferimento al cantiere interessato, ai sensi dell'art. 89 comma 1 lett. b) decreto legislativo 81/08 (allegato);

6. Documento Unico delle misure adottate per eliminare o ridurre i rischi derivanti da interferenza lavorativa (DUVRI). Tale documento è stato redatto dal Committente, tramite il Dirigente Delegato, tenendo conto del P.O.S. dell'Appaltatore e sentito di Legale Rappresentante e Capo Cantiere. Il documento prevede la frequenza delle riunioni periodiche di coordinamento a cui seguirà un verbale di riunione, i rischi di interferenza esistenti e le misure di sicurezza previste (allegato).

#### **ARTICOLO 16: SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso. A carico esclusivo dell'Appaltatore restano, altresì, le tasse, le imposte ed in genere qualsiasi onere, che direttamente o indirettamente, nel presente o nel futuro abbia a gravare sulle forniture e opere oggetto dell'Appalto.

#### **ARTICOLO 17: OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1-L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

2-l'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al L'ORA ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuali sub-appaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

3-l'Appaltatore (con riferimento all'art. 3, comma 7, come modificato) si impegna a comunicare al L'ORA:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto d'appalto si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Fatto in duplice copia originale, letto, confermato e sottoscritto

Lovere,.....

Per L'ORA s.r.l. Il Presidente .....

Per l'Appaltatore Il Legale Rappresentante .....