

INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSANDRA GIUDICI

📍 Via Acquasparsa, 4/a – 24060 – Grone (BG)

☎ 3498426912

✉ alexgiudici@libero.it



Sesso F | Data di nascita 26/08/1974 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore contabile presso Amministrazioni pubbliche, con particolare esperienza nel settore Ragioneria, Segreteria e Personale.

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio - Classe delle Lauree 28 – Scienze economiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

-
- Dal 01.08.2014 Istruttore Contabile Cat. C6 presso il Comune di Spinone al Lago con Responsabilità di Servizio per l'Ufficio Ragioneria, Personale e Segreteria
- Dal 01.09.2011 al 31.07.2014 Istruttore Cat. C4 presso Provincia di Bergamo Settore Direzione e Gestione Controllo, e contestualmente mansioni superiori in qualità di Specialista Cat. D1 nel periodo dal 01.03.2012 al 31.12.2012
- Dal 01.11.2002 al 31.08.2011 Istruttore Cat. C4 presso Provincia di Bergamo Settore Bilancio, e contestualmente mansioni superiori in qualità di Specialista Cat. D1 per il periodo dal 24.01.2005 al 14.10.2005
- Dal 19.01.1998 al 31.10.2002 Istruttore contabile Cat. C2 presso il Comune di Borgo di Terzo e Unione Media Val Cavallina
- Dal 1994 al 1997 Incarichi a tempo determinato presso amministrazioni pubbliche (Comune di Endine Gaiano, Comune di Ranzanico, Comune di Spinone al Lago) a vario titolo con mansioni legate all'ufficio Ragioneria e personale.

ESPERIENZE ED ATTIVITÀ PROFESSIONALI

-
- Anno 2014 Affidamento da parte della Provincia di Lodi di incarico per lo svolgimento di attività formativa in favore del personale della Provincia nell'ambito di un percorso sulla armonizzazione dei processi e degli obiettivi del Piano della Performance ed allineamento al nuovo sistema contabile (D.LGs. 118/2011)
- Anno 2013 Collaborazione con diverse Provincia (Lodi, Sondrio, Como, Pavia) per redazione di un percorso condiviso di redazione del Piano della Performance ai fini della valutazione del personale dipendente e dirigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Marzo 2004 Laurea in Economia e Commercio Classe delle Lauree 28 – Scienze economiche conseguita presso l'Università degli Studi di Bergamo
- 1993 Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Ivan Piana di Lovere (BG)
- Dal 1994 al 2020 Durante l'esperienza lavorativa partecipazione a numerosi corsi di formazione e di aggiornamento specifici, sia relativamente a materie contabili che del settore personale e degli appalti pubblici, organizzati da formatori titolati (Studio Delfino, Publika di Bergagna, Upel, Ifost, Asmel, ecc.) con rilascio di relativo attestato di partecipazione.
Formazione e aggiornamento sull'utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (pacchetto Office, applicativi Dedagroup, applicativi Sicraweb).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francesce

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2 - Intermedio	B2 - Intermedio	B2 - Intermedio	B2 - Intermedio	B2 - Intermedio
Francesce	B2 - Intermedio	B2 - Intermedio	B2 - Intermedio	B2 - Intermedio	B2 - Intermedio

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze relazionali maturate attraverso la collaborazione con team di collaboratori e dirigenti, la relazione con gli amministratori e nel rapporto con diverse fattispecie di utenti. Buone capacità di comunicazione, sviluppate anche durante l'esperienza lavorativa in Provincia, ricoprendo nel settore Controllo di Gestione un ruolo di riferimento per ogni dirigente di settore.

Competenze organizzative e gestionali

Competenze organizzative e gestionali maturate come responsabile di servizio in enti locali di piccole dimensioni, con adeguati livelli di autonomia decisionale, in linea con gli indirizzi operativi indicati dall'amministrazione.

Competenze professionali

Competenze amministrative generali in materia di enti locali.
Competenze tecniche specifiche in materia di contabilità e finanza degli

enti locali, gestione del personale, contratti e atti amministrativi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) acquisita con corsi di specializzazione ed utilizzo quotidiano.

Patente di guida Patente di guida: B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".