

COMUNE DI CASTRO

Provincia di Bergamo

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2022

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n29 BIS del 23/07/2022

INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del del decreto legislativo 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano delle Performance è il documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione nel suo complesso, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti.

Il presente documento individua la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

In sintesi, il Piano dettagliato degli Obiettivi è un documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun Responsabile di Servizio e in ciascun dipendente, il coinvolgimento e la responsabilità utili alla sua attuazione.

Il Piano delle Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori (bilancio di previsione annuale e pluriennale);
 - collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse;
 - monitoraggio ed eventuale correzione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi (verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi);
 - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale (valutazione intermedia e al termine dell'anno di riferimento);
 - utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva cui spetta la disciplina del trattamento economico del personale dipendente;
 - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune (pubblicazione su sito).
-

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

La struttura operativa del Comune di Castro è articolata nelle seguenti aree:

a) Amministrativa;

b) Contabilità;

c) Tecnica

d) Il comune di CASTRO ha n. 04 dipendenti.

Il prospetto che segue riporta la dotazione organica dell'ente.

n. progr.	Cat.	Profilo	n. dip.
1	C	Servizio Amministrativo	1
1	C	Servizio Amministrativo	1 part time 24 ore
1	C	Area Contabilità	1
1	B	Area Tecnica	1

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Il piano degli obiettivi per l'anno 2022 è composto da obiettivi riconducibili alle principali linee strategiche dall'amministrazione volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

OBIETTIVI GENERALI

Tutti i servizi del Comune, nella gestione delle risorse e nell'attuazione dei programmi, dovranno informare la propria attività agli obiettivi generali di seguito indicati:

Rispetto della programmazione: la programmazione generale per l'annualità in corso vienetradotta, con il presente Piano, in singoli obiettivi di gestione, che sono di mantenimento e disviluppo.

Efficienza, efficacia, economicità e legalità: è fondamentale che l'attività amministrativa venga svolta coniugando il rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e legalità, al fine di una corretta gestione delle risorse pubbliche, avendo come fine il miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Cura della Comunicazione: obiettivo generale è migliorare la comunicazione interna tra i diversi servizi anche attraverso l'uso della posta elettronica, ridurre l'uso della carta e implementare l'uso dei programmi informatici a disposizione dei dipendenti. È obiettivo generale di ogni Servizio curare la comunicazione esterna dei servizi di riferimento, delle eventuali modifiche degli orari ecc., avviare l'uso autonomo dell'aggiornamento del sito del Comune anche in relazione ai nuovi obblighi di trasparenza.

Intercambiabilità dei ruoli/sostituzione dei colleghi: le modeste dimensioni di questo Comune, unitamente alle limitate risorse di personale, impongono l'esigenza di garantire l'intercambiabilità dei ruoli in modo da garantire l'apertura dei diversi uffici al pubblico nonché una prima informazione agli utenti.

Competenze professionali. obiettivo generale è anche la crescita delle competenze professionali, attraverso l'aggiornamento professionale e la formazione costante.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

<i>Soggetto Coinvolto Cerutti Annalisa</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Rapporti Associazioni Anagrafe/ Stato Civile/Elettorale	L'unità dovrà, di concerto coi settori eventualmente coinvolti, coordinare e gestire i rapporti con le associazioni locali e col terzo settore in genere, garantendo che le iniziative da tali soggetti assunte vengano tempestivamente perfezionate. Interscambiabilità dei ruoli in assenza della dipendente addetta all'ufficio Anagrafe/Stato Civile/Elettorale	Da 0 a 10
Servizio rifiuti / IMU Controllo e monitoraggio entrate relative a canoni e retta mensa scuola infanzia	L'Unità dovrà garantire il costante mantenimento dei flussi informativi con i soggetti gestori dei servizi. Dovrà monitorare le entrate comunali riguardanti canoni locazione e rette mensa scuola infanzia	Da 0 a 10

**Soggetto
Coinvolto**

Romelli Elisabetta

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Anagrafe/ /Elettorale	Interscambiabilità dei ruoli in assenza della dipendente addetta all'ufficio Cimiteri e all'ufficio tributi. Supporto agli immigrati nell'espletamento delle pratiche.	Da 0 a 10
Stato Civile Trasparenza	Ricognizione atti di stato civile, dal 2000 al 2020, con inserimento dati nel nuovo programma di Civilia Next . Pubblicazione tempestiva delle informazioni e dei procedimenti nel sito istituzionale.	Da 0 a 10

Soggetto Coinvolto Zanni Stefano		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Igiene	Le unità dovranno tempestivamente provvedere al recupero dei rifiuti abbandonati, su segnalazione dei competenti uffici	Da 0 a 10
Interventi straordinari	L'unità dovrà effettuare lo svuotamento straordinario dei cestini nella zona del lungolago Caduti sul lavoro in occasione delle sagre estive, dovrà inoltre provvedere al montaggio e smontaggio dei tabelloni elettorali in occasione delle consultazioni elettorali. Dovrà inoltre effettuare piccole manutenzioni degli appartamenti comunali	Da 0 a 10

Soggetto Coinvolto Toninelli Paola		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Trasparenza Rapporto con Tesoreria	L'unità dovrà garantire la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti prodotti dall'area di appartenenza nell'anno di Riferimento. L'unità dovrà garantire idoneo supporto rispetto agli adempimenti burocratici connessi alle attività del tesoriere	Da 0 a 10
Supporto	L'unità dovrà assicurare il coordinamento delle attività amministrativo-contabili propedeutiche e conseguenti all'adozione delle deliberazioni adottata dalla Giunta e dal Consiglio	Da 0 a 10