



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

CAPITOLATO PRESTAZIONALE
SERVIZI NECROSCOPICI
PRESSO CIMITERI COMUNALI
BIENNIO 2023 - 2024



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio inerente le operazioni di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione, compresa assistenza e custodia da effettuarsi presso i quattro cimiteri esistenti sul territorio comunale: Rogno capoluogo, frazione Castelfranco, frazione San Vigilio e frazione Monti.

Comprende le operazioni di:

- A. RICOGNIZIONE
- B. TUMULAZIONE
- C. INUMAZIONI
- D. ESTUMULAZIONI
- E. ESUMAZIONI
- F. TRASLAZIONI
- G. RICEVIMENTO SALME (PRIVATI)
- H. ASSISTENZA E SORVEGLIANZA AD EVENTUALI AUTOPSIE
- I. SORVEGLIANZA DURANTE IL COLLOCAMENTO DELLE LAPIDI FUNERARIE
- L. SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI

Come di seguito descritte:

A. Operazioni di ricognizione (verifica interna di un loculo): consistono in:

- asportazione della lapide;
- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e la situazione interna;
- chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

B. Operazioni di tumulazione (deposito della salma o resti mortali nel loculo o ossario): consistono in:

- operazioni di ricevimento salme come descritto nel comma G. del presente articolo;
- asportazione della lapide;
- apertura del loculo o della tomba di famiglia;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa, tumulazione del feretro nel loculo;
- chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna; è consentita, altresì la chiusura con elementi in pietra naturale e con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità e di spessore, atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

Si evidenzia che fra le operazioni consentite dal Regolamento vi è la possibilità di procedere alla tumulazione di ceneri o resti mortali in loculo con concessione già attiva. Per tale intervento si richiede di porre massima attenzione nella asportazione, deposito e riposizionamento della lapide esistente, al fine di non arrecarvi danni.



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

C. Operazioni di **inumazione** (deposito della salma a terra): consistono in:

- operazioni di ricevimento salme come descritto nel comma G. del presente articolo;
- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici, delle dimensioni previste dalle norme vigenti;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- raccolta di eventuali Resti Mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa, inumazione;
- esecuzione di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- trasporto del terreno eccedente a deposito, nell'ambito del cimitero ed in luogo indicato dal Responsabile della gestione dell'appalto;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

D. Operazioni di **estumulazione** (estrazione Resti Mortali tumulati): consistono in:

- **D.1.** Estrazione resti mortali tumulati **in loculo**: consistenti in:

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro e trasporto nell'apposito locale interno al cimitero;
- apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:
 - a) raccolta dei Resti Mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario (non fornita dalla Ditta appaltatrice) e tumulazione della stessa nello stesso loculo o in altro loculo, eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
 - b) raccolta dei Resti Mortali, se mummificati, in nuova cassa di legno e zinco (non fornita dalla Ditta appaltatrice) e tumulazione della stessa nello stesso loculo o in altro loculo, eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
 - c) inumazione dei Resti Mortali, se mummificati, dopo aver praticato nella cassa metallica un'opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione ed eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;
- chiusura momentanea del loculo oggetto di estumulazione con pannelli in poliestere;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

Le operazioni previste alle precedenti lettere a), b), c), sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari;

- **D.2.** Estrazione Resti Mortali tumulati **in ossario**: consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura dell'ossario con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione della cassetta ossario e trasporto in apposito locale interno al cimitero; deposizione dei resti mortali con le seguenti modalità:
 - a) tumulazione in altro ossario o loculo, eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

b) apertura della cassetta ossario con la massima attenzione e deposizione dei resti mortali in ossario comune;

- chiusura momentanea del loculo oggetto di estumulazione con pannelli in poliestere;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

Le operazioni previste alle precedenti lettere a) e b), sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari;

E. Operazioni di esumazione (estrazione Resti Mortali inumati): consistono in:

- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno depositi in apposita cassetta di zinco (non fornita dalla Ditta appaltatrice), munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- trasporto della cassetta alla camera mortuaria del cimitero per eventuale saldatura (non a carico della Ditta appaltatrice);
- tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comune;
- chiusura della fossa utilizzando, a completamento, terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- pulizia della zona circostante la fossa;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

F. Operazioni di traslazione (spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla Legge): consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro, eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (non fornito dalla Ditta appaltatrice), trasporto alla camera mortuaria del cimitero per saldatura dell'involucro;
- trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- chiusura del 1° loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide del 1° loculo;
- pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

G. Operazioni di ricevimento salme (deposito della salma o resti mortali in cappelle private): consistono in:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento - autorizzazione al trasporto - verbale di cremazione - comunicazioni, ecc.);
- garantire la presenza del personale necessario a coadiuvare o sostituire il personale dell'Impresa funebre incaricato al trasporto nello scaricare il feretro dall'auto funebre, nel trasporto del feretro al



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

luogo di tumulazione o inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria; consegna dei documenti all'Ufficio Onoranze funebri e cimiteriali del Comune.

H. Operazioni di Assistenza e sorveglianza ad eventuali autopsie: consistono in:

- verifica preventiva circa le condizioni igieniche della sala mortuaria, che dovrà essere sempre tenuta in perfetto ordine e scrupolosa pulizia;
- assistenza e prestazioni necessarie durante le operazioni di autopsia;
- accurata pulizia e disinfezione dei locali;

Tutte le operazioni sono da considerare, ad ogni effetto, servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

I. Operazioni di sorveglianza durante il collocamento della lapide funeraria: consistono in:

- presenza e sorveglianza durante le operazioni di collocamento delle lapidi funerarie, previa comunicazione, anche telefonica, da parte dell'Ufficio responsabile della gestione dell'appalto, della data di realizzazione dei lavori;
- verifica che la realizzazione delle opere sia conforme alle prescrizioni contenute nell'autorizzazione comunale rilasciata;
- segnalazioni all'ufficio su eventuali difformità o danni arrecati al patrimonio comunale o a terzi.

L. Operazioni di smaltimento dei rifiuti cimiteriali: consistono in:

le operazioni di smaltimento dei rifiuti derivanti dalle esumazioni ed estumulazioni saranno effettuate dalla ditta affidataria; tali rifiuti devono essere raccolti e smaltiti separatamente dagli altri rifiuti urbani, nel rispetto delle seguenti specificazioni tecniche:

- a) Frammenti di stoffa, avanzi di indumenti derivanti da esumazione o estumulazione: confezionamento in appositi imballaggi e perdere flessibili, recante apposita dicitura, eventuale deposito provvisorio in area coperta e chiusa al pubblico, smaltimento da attuarsi da parte di qualificata impresa;
- b) Parti metalliche quali zinco, ottone, piombo ecc.. derivante da esumazione o estumulazione: bonifica delle parti metalliche nel caso presentino rischi di pericolosità, con rilascio di apposita dichiarazione attestante l'avvenuta bonifica e indicazione dei prodotti utilizzati, eventuale deposito provvisorio in area coperta e chiusa al pubblico, smaltimento da attuarsi da parte di qualificata impresa;
- c) Parti in legno, assi e resti delle casse in legno utilizzate per la sepoltura: bonifica delle parti nel caso presentino rischi di pericolosità, taglio e triturazione delle parti, per perdere la loro identificabilità, eventuale deposito provvisorio in area coperta e chiusa al pubblico, smaltimento da attuarsi da parte di qualificata impresa;

Art. 2 - INTERVENTI MANUTENTIVI IMPREVISTI

La ditta appaltatrice, **su richiesta scritta** dall'Ufficio competente alla gestione dell'appalto, si impegna all'esecuzione di tutti gli interventi imprevedibili, indifferibili o urgenti, non contemplati nel presente capitolato prestazionale e necessari per assicurare il servizio manutentivo cimiteriale, con riconoscimento di tariffa oraria concordata. Nessun importo per interventi non preventivamente autorizzati potrà essere liquidato.



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

Art. 3 - ATTREZZATURE - MATERIALI DI CONSUMO

Sono a carico dell'appaltatore tutti i mezzi d'opera necessari all'espletamento del servizio (portaferetri, montafetri, calafetri ecc.), collaudati e conformi alle norme vigenti, nonché l'occorrente materiale di consumo (materiali edili in genere, scope, sacchi porta-rifiuti, detersivi, diserbanti, sementi per inerbimento, attrezzature da giardinaggio, spugne, pannelli poliestere, sale, ecc.).

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta rimarranno di proprietà della stessa.

La ditta non potrà depositare all'interno dei Cimiteri attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari a svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dall'Ufficio responsabile della gestione dell'appalto.

Art. 4 - PERSONALE ADDETTO ALLE OPERAZIONI

Il personale addetto all'esecuzione dei lavori dovrà mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di Legge e di Regolamento dei servizi cimiteriali.

L'Appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno od usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. Il personale, inoltre, dovrà indossare una divisa di colore blu o altro colore stabilito con l'Amministrazione Comunale. Il personale addetto al servizio funerario dovrà essere in possesso di attestato di frequenza al Corso di cui al Regolamento Regionale n. 6 del 9/11/2004.

Art. 5 - RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELL'APPALTO

Responsabile della gestione dell'appalto è l'Ufficio Tecnico Comunale - Settore LL.PP., Patrimonio e Manutenzioni; si evidenzia che l'ordine di effettuare gli interventi verrà effettuato dall'Ufficio Anagrafe, competente per la gestione dei cimiteri comunali.

Agli Uffici predetti dovranno essere segnalati tutti i danni e le riparazioni che si rendessero necessarie, tanto alla proprietà comunale quanto alle concessioni private.

Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata PER IL BIENNIO 2023 - 2024 e sino a tutto il 31/12/2024.

Art. 7 - IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ANNUO dell'affidamento ammonta ad € 9.000,00 (diconsi Euro Novemila/00) oltre I.V.A..

L'importo dell'appalto come sopra indicato deve intendersi quale **importo massimo** e potrà subire variazioni in ragione delle prestazioni effettivamente espletate a consultivo.

È fatto obbligo all'appaltatore di segnalare l'esaurimento dell'importo di contratto e non procedere di conseguenza all'esecuzione di alcun servizio.

L'Ufficio non accetterà e non pagherà operazioni, comunque richieste, ad intervenuto esaurimento dello stanziamento sopra indicato.

Viceversa, l'esecuzione di minori interventi rispetto agli importi citati non conferisce alla Ditta appaltatrice alcun diritto a richiedere compensi o indennità di sorta.



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

Art. 8 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

Secondo le vigenti disposizioni legislative, nel rispetto dell'atto di indirizzo fornito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n° 119 in data 05 Novembre 2021, immediatamente eseguibile, e in ragione dell'importo del contratto, si procederà all'affidamento diretto a Cooperativa Sociale di tipo "B" del servizio di cui trattasi.

L'Appaltatore non potrà eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati, tranne che tali nuovi elementi non si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente Capitolato) o che si riferiscano a condizioni soggette a revisione.

Con l'accettazione del servizio l'Appaltatore dichiara implicitamente di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dello stesso, secondo i migliori precetti dell'arte e con i più aggiornati sistemi costruttivi.

Art. 9 - PREZZI DI APPALTO. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I prezzi che saranno esposti in sede di fatturazione saranno quelli offerti in sede di gara; essi sono da intendersi al netto dell'I.V.A., nella misura vigente al momento della fatturazione.

I prezzi sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

La fatturazione avverrà mensilmente con unico documento riportante il dettaglio degli interventi attuati suddivisi per le varie voci, così come descritte nel presente disciplinare prestazionale.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 (Trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura all'ufficio Protocollo del Comune, previo visto di regolarità dell'ufficio e previo accertamento della regolarità contributiva dell'appaltatore nei confronti degli Enti Previdenziali.

L'ufficio, in attesa della definizione di eventuali controversie, ha facoltà di trattenere sulle liquidazioni gli importi relativi a prestazioni la cui esecuzione non fosse stata preventivamente concordata, ovvero che non fossero state eseguite totalmente o parzialmente in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel presente foglio patti e condizioni.

Art. 10 - RESPONSABILITÀ PER DANNI

Tutti i danni causati da incuria ed imperizia, o comunque per colpa della Ditta appaltatrice nell'esecuzione del servizio, saranno addebitati alla medesima.

Art. 11 – CONTROVERSIE

Qualora l'appaltatore intendesse reclamare contro ordini impartiti o interpretazioni di clausole contrattuali, dovrà procedere tempestivamente entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali consecutivi dal verificarsi dell'inconveniente lamentato, solo e soltanto a mezzo lettera raccomandata, esponendo specificatamente le proprie ragioni.

Tutte le controversie derivanti dall'interpretazione e/o esecuzione del contratto saranno deferite alla giurisdizione del Giudice ordinario competente per territorio (Foro di Bergamo).

Art. 12 - ESONERO DAL DEPOSITO DI CAUZIONE DEFINITIVA

A motivo del tipo di servizio ed in relazione alle modalità di pagamento, si esonera l'appaltatore dal costituire la cauzione definitiva.



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

Art. 13 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE – RESPONSABILITÀ

Sono a carico dell'appaltatore le spese contrattuali d'appalto, di stampa e di bollo, registro e diritti di segreteria senza diritto alcuno di rivalsa.

L'appaltatore solleva il Comune e l'ufficio da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno arrecato a terzi per imperfetta o negligente esecuzione di ogni o qualunque prestazione richiesta.

L'Appaltatore è parimenti tenuto alla esatta osservanza, per quanto applicabili, di tutte le norme generali e particolari stabilite dal R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440 sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato e succ. m. e i., dal R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e succ. m. e i. e dal D. Lgs. 50/2016 e succ..

La Ditta si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, relative ai dipendenti delle Imprese del settore ed in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori.

Tale obbligo rimane in vigore, non solo anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino al loro rinnovo, ma anche nel caso in cui la Ditta appaltatrice non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana della struttura e dimensioni della Ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica economica sindacale.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi aziendali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento degli stessi a carico del Comune o in solido con il medesimo.

Si esclude il diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente.

Art. 14 - PIANI DI SICUREZZA

Prima dell'avvio di qualsiasi attività affidata, l'Appaltatore redige e consegna alla stazione appaltante un piano operativo di sicurezza nonché un elenco del personale adibito alle operazioni oggetto dell'appalto ed i relativi dispositivi di protezione individuale forniti.

Il piano operativo di sicurezza dovrà illustrare nel dettaglio le proprie scelte e le relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nella esecuzione dei lavori, nonché i macchinari e le attrezzature utilizzate.

Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte dell'Appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Art. 15- DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato all'appaltatore variare per qualsiasi ragione i servizi ordinati o subappaltarli ad altra ditta senza autorizzazione dell'Amministrazione, sotto pena di rescissione del contratto.

Art. 16 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrale e sostanziale del contratto:

- il presente disciplinare prestazionale, unitamente alla tabella riportante il dettaglio dei costi dei singoli interventi, offerti in sede di gara.

Art. 17 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Il Comune, salva l'applicazione delle penali ed ogni altra azione, si riserva la facoltà di rescindere il contratto col preavviso di giorni 10 (dieci) nei seguenti casi:



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

- reiterato (per tre volte) mancato rispetto delle norme del presente capitolato prestazionale specie in relazione a negligenza, frode, dolo o colpa grave dell'appaltatore in relazione alla effettuazione del servizio;
- mancata accettazione della proposta di soluzione di controversie come indicato nel precedente art.11;
- motivi di interesse pubblico;
- introduzione di norme di Legge o regolamentari in diretto contrasto col contenuto del contratto.

Art. 18 - NORME DI RIMANDO

Per quanto non indicato nel presente e negli altri documenti del contratto, le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile.

Rogno li 30 Novembre 2022