

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Laura Pellegrinelli
Indirizzo	Via Manara Valgimigli,11 – Brescia - 25123
Telefono	333.2034083
Fax	non presente
E-mail	info@teoremaservizi.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19/05/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pellegrinelli Laura
- Tipo di azienda o settore Tecnico della Sicurezza
 - Tipo di impiego Lavoro Autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza alle imprese, Gestione normativa D.Lgs 81/08 e smi per la salute e la Sicurezza sul Lavoro, Amministrazione e contabilità aziendale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2013 – Gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Teorema Servizi di Pellegrinelli Angelo
- Tipo di azienda o settore Ambiente – Sicurezza – Qualità
 - Tipo di impiego Prestazione gratuita occasionale in quanto familiare ai sensi del art.29 L. n. 160/1975 come modificato dalla 662/1996
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza alle imprese, Gestione normativa D.Lgs 81/08 e smi per la salute e la Sicurezza sul Lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2015 a - in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Brescia
 - Principali materie Facoltà di Ingegneria indirizzo Ambientale.
 - Qualifica conseguita Non ancora conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

2010-2015

Liceo Classico Decio Celeri – Lovere (Bg)

Maturità classica

Diploma superiore di maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Presso lo studio di mio padre, Pellegrinelli Angelo ho predisposto documentazione necessaria alle aziende per la gestione in merito alla normativa del D.Lgs 81/08 e smi ed igiene alimentare.

Con il tempo mi sono occupata di conoscere anche delle normative sulla formazione cogente sulla sicurezza sul lavoro.

Mi occupo della gestione amministrativa e contabilità presso lo studio.

Ho partecipato ai corsi sulla normativa D.Lgs 81/08 e smi (corso lavoratori, RSPP datori di lavoro, Preposto)

Corso di addetto al Primo soccorso

Corso di addetto all'Antincendio "Medio" rischio

In data 4-5-6-7 luglio 2016 ho frequentato e superato il corso base per RSPP e ASPP (Modulo A) , continuando il 12-13-14 luglio 2016 con il corso di specializzazione per RSPP e ASPP per attività appartenenti al Macrosettore 6 riferito al commercio/trasporti (Modulo B). In data 18-19-20 luglio 2020 ho partecipato al corso di specializzazione per RSPP (Modulo C). Questa formazione è stata fornita dal CNA, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa.

L'abilitazione alle funzioni di RSPP è tenuta costantemente in aggiornamento con la partecipazione a corsi validi come la formazione 'Il sistema di gestione per l'azienda' Art 32,co.6, D.Lgs. 81/2008-Accordo Stato-Regioni 07/07/2016 – D.I. 06/03/2013, iniziato in data 16 aprile 2019 e terminato in data 17 aprile 2019 erogato da Associazione Italiana Formatori e Operatori della Sicurezza sul Lavoro. Nelle date 09-10-15 dicembre 2020 ho partecipato al 'Corso auditor per sistemi di gestione sicurezza e ambientale (45001 e 14001) e modelli 231/01' con Vega Formazione S.r.l..

Per arricchire il percorso formativo ho partecipato e superato il corso 'ISO 37301:2021 Compliance Management Systems' presso IAS Register nel corso del mese di maggio 2021.

Tengo rapporti con consulenti, professionisti tecnici quali chimici o laureati in ingegneria, relazioni con titolari d'impresa e personale incaricato dall'impresa in compiti relativi alla sicurezza sul posto di lavoro ed amministrazione.

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO
INGLESE

La conoscenza della lingua inglese è perfezionata da corsi suppletivi a quelli scolastici oltre a due viaggi scolastici in Giappone tramite la scuola.

In data 04 dicembre 2019 ho superato il test di lingua inglese INELT Intermediate per CEF B1.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Per anni sono stata parte attiva nell'oratorio parrocchiale ricoprendo varie figure in funzione dell'età.

Dopo aver conseguito il corso abilitante come operatore sportivo volontario rilasciato dal UISP Nazionale Ginnastiche, occupo la figura di allenatrice all'interno dell'Associazione Artistica Danza Azzurra.

Da anni sono sostenitrice e volontaria del FAI – Fondo Ambiente Italiano per accrescere la conoscenza culturale e artistica del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Tutor per corsi di formazione in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

Conoscenza avanzata del pacchetto "Office" e conoscenze di base di AUTOCAD

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il presente curriculum vitae è reso ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e si autorizza pertanto il trattamento dei dati personali in esso contenuti nei limiti consentiti da tale provvedimento.

Brescia, 31 agosto 2021

In fede Pellegrinelli Laura

