

COMUNE DI CASTRO

- Provincia di Bergamo -

Deliberazione di Consiglio Comunale n° 5 - ANNO 2017 -

Originale

DELIBERAZIONE N° 5 CODICE ENTE
Trasmessa alla Sezione Provinciale O.R.C....
Con elenco n° in data

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TASSA SUI RIFIUTI ANNO 2017)

L'anno Duemiladiciassette Addì Ventitre del mese di Marzo alle ore 20,30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale.

All'appello risultano :

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
Foresti Mariano	<i>Sindaco</i>	X	
Signorini Nerina	<i>Consigliere</i>	X	
Torri Gian Luca	<i>Consigliere</i>		X
Contu Francesco	<i>Consigliere</i>		X
Goglio Andrea Pietro	<i>Consigliere</i>	X	
Bonadei Clio Elena	<i>Consigliere</i>	X	
Zoppetti Michele	<i>Consigliere</i>	X	
Manera Marco	<i>Consigliere</i>	X	
Barro Maurizio	<i>Consigliere</i>		X
Girelli Claudio	<i>Consigliere</i>		X
Casu Sonia	<i>Consigliere</i>	X	
	<i>Totale</i>	7	4

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario comunale Dott. Fabrizio Andrea Orizio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Mariano Foresti, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato posto al n° 5 dell'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TASSA SUI RIFIUTI ANNO 2017)

IL SINDACO-PRESIDENTE dà lettura dell'oggetto previsto al punto n. 5 dell'ordine del giorno: "Approvazione piano finanziario e determinazione delle tariffe per l'applicazione del piano finanziario e determinazione delle tariffe per l'applicazione della TARI (Tariffa rifiuti) anno 2017", e illustra il piano finanziario e le tariffe per il 2017. Evidenzia che la tariffa del piano economico finanziario devono coprire tutti i costi dei servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani avviati allo smaltimento. Le componenti dei costi sono definite nel D.P.R. n. 158/1999 che contiene le norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa per i servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani. La tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio. Il Piano Economico Finanziario che stasera viene proposto all'approvazione del Consiglio è stato redatto dal Comune sulla base dei dati dei costi della Val Cavallina Servizi, Società gestore. Quest'anno abbiamo mantenuto la stessa ripartizione dell'Anno 2017 tra utenze domestiche e utenze non domestiche, dal mese di giugno la raccolta di vetro e lattine che avviene mediante conferimento nelle apposite campane dislocate sul territorio verrà effettuata con modalità porta a porta con cadenza quindicinale, i bidoncini blu verranno consegnati dal Comune;

DOPODICHE',

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco-Presidente., del responsabile dei servizi finanziari e l'intervento del Consiglieri comunale Torri Gian Luca, così come sopra riportati;

VISTA la Legge 27.12.2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) che stabilisce l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale – I.U.C. – dal 1 gennaio 2014 e delle sue componenti TASI e TARI oltre ad una profonda e sostanziale modifica normativa della componente IMU;

EVIDENZIATO pertanto che al 31.12.2013 è cessata l'applicazione della TARES;

VISTO il coordinamento normativo e regolamentare effettuato con il Regolamento Imposta Unica Comunale – I.U.C. e delle sue componenti, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 29.7.2015;

DATO ATTO che:

- ✓ la tariffa deve coprire tutti i costi dei servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della normativa vigente;
- ✓ la tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio;

APPURATO che le tariffe vanno determinate per fasce d'utenza, suddividendole in parte fissa, determinata sulla base delle componenti essenziali del costo del servizio, con riferimento agli investimenti per le opere e relativi ammortamenti, ed in parte variabile, rapportata alla quantità e qualità dei rifiuti conferiti e all'entità dei costi di gestione degli stessi;

CONSIDERATO che rimane ferma l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 504/1992 nella misura fissata dalla Provincia di Bergamo;

PRESO ATTO che il Comune di Castro ha redatto il piano finanziario del servizio rifiuti anno 2017, così come riportato nel documento allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale di essa;

RITENUTO, pertanto, di approvare il piano finanziario del servizio rifiuti anno 2017, come da documento allegato;

RITENUTO che l'approvazione del presente atto si rende urgente ed improrogabile al fine di garantire la necessaria continuità del servizio pubblico;

VISTO l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296/2006, secondo cui gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote dei propri tributi entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che dette deliberazio-

ni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

PRESO ATTO che con Decreto Legge in data 30.12.2016, n.244 (Milleproroghe), art.5, comma 11, pubblicato in Gazzetta Ufficiale serie generale n. 304 del 30.12.2016 è stato prorogato il termine di approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali per l'anno 2017 al 31.3.2017. Viene di conseguenza abrogata la norma (art. 1 comma 454) della Legge di Bilancio 2017 che aveva fissato tale termine al 28 febbraio 2017;

VISTO l'art. 42, comma 2, lett. f), del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il quale stabilisce che il Consiglio Comunale ha competenza in relazione alla disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;

VISTO il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile dell'Area Contabile, Rag. Gabriella Putzu, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

RILEVATO altresì che la presente deliberazione soggiace alla prescrizione di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 da parte del Responsabile di Ragioneria in ordine al rilascio del parere di regolarità contabile;

CON voti favorevoli n. 7 , contrari nessuno, astenuti nessuno , espressi per alzata di mano, ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, da n.7 consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano Finanziario TARI per l'anno 2017, redatto dal Comune sulla base dei dati dei costi della Val Cavallina Servizi, Società gestore, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** le tariffe per le utenze domestiche e non domestiche e i valori tariffari unitari, parte fissa e variabile da applicare alle singole utenze, allegate alla presente deliberazione;

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON voti unanimi, favorevoli n.7, contrari nessuno, astenuti nessuno, espressi per alzata di mano, ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, da n. 7 consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI (TASSA SUI RIFIUTI ANNO 2017).

Parere per la regolarità tecnica (art. 49, 1° comma del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000, n° 267) :

Li 23/03/2017



Il Responsabile area Contabile
Rag. Gabriella Putzu

Parere per la regolarità contabile (art. 49, 1° comma del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000, n° 267) :

Li 23/03/2017



Il Responsabile dell'Area Contabile
Rag. Gabriella Putzu

PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)

A. Premessa

A partire dal 1° gennaio 2014 è istituita, nell'ambito dell'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui all'art. 1 della Legge 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità) e s.m.i., la TARI, la tassa destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Il comma 704, della succitata Legge stabilisce l'abrogazione dell'articolo 14 del D.lgs n. 201 del 06/12/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 (TARES).

Il Piano Finanziario di cui al presente documento viene redatto secondo i criteri previsti dal D.P.R. 158/1999; evidenzia i costi complessivi, diretti e indiretti, e li divide fra costi fissi, relativi alle componenti essenziali del costo del servizio e quelli variabili, legati alla quantità di rifiuti prodotti.

Il Piano Finanziario è lo strumento di programmazione necessario per garantire la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti e si pone come base ai fini della determinazione della tariffa. Quest'ultima viene commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolta, in evidente conformità al criterio "presuntivo" di cui all'art. 5, comma 2 e art. 6 comma 2 del D.P.R. 158/1999.

In sintesi dunque, la metodologia tariffaria si articola nelle seguenti fasi fondamentali:

- Individuazione e classificazione dei costi del servizio attraverso la redazione del Piano Finanziario;
- Suddivisione dei costi tra fissi e variabili;
- Ripartizione dei costi fissi e variabili in quote imputabili alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche;
- Calcolo delle voci tariffarie, fisse e variabili, da attribuire alle singole categorie di utenza, in base alle formule e ai coefficienti indicati nel metodo.

Il Piano Finanziario prevede inoltre una parte descrittiva, che illustra il progetto di gestione dei rifiuti delineando il quadro del servizio esistente e delle sue prospettive, in modo da giustificare i costi che in esso sono rappresentati.

B. Profilo tecnico-gestionale

Il Comune di Castro effettua, attraverso la Società Val Cavallina Servizi s.r.l., il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché il servizio di spazzamento strade, la pulizia dell'area mercato, la gestione del centro di raccolta comunale e la gestione della Tassa Rifiuti – TARI.

Di seguito vengono descritti i principali aspetti della gestione al fine di permettere una miglior comprensione delle voci di costo riportate nell'ultima parte del presente documento.

1. Spazzamento strade

Lo spazzamento strade, effettuato mediante automezzo meccanico e operatore appiedato munito di soffiatore, riguarda la pulizia delle vie, dei piazzali e dei parcheggi e il relativo smaltimento dei rifiuti presso gli impianti di smaltimento e/o recupero.

Lo spazzamento strade viene effettuato secondo il seguente programma:

- Interventi con spazzatrice 117 h/anno
- Interventi con soffiatore 117 h/anno

Il servizio di spazzamento viene sospeso qualora le condizioni climatiche ne impediscano il regolare svolgimento (es: causa neve) e le ore dovute, vengono recuperate alla prima data utile.

2. Pulizia area mercato

Il servizio di pulizia area mercato riguarda la rimozione manuale dei rifiuti depositi dalle attività ambulanti e lo svuotamento contestuale dei cestini ubicati nelle aree limitrofe a Piazza Salvator Allende.

Il servizio di pulizia area mercato viene effettuato da un operatore munito di satellite, ogni mercoledì dalle ore 13:00 alle ore 14:30 per un totale di 78 ore annue di servizio.

3. Raccolta differenziata

Il servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti urbani, assimilati o assimilabili agli urbani, dei rifiuti riciclabili, compostabili, recuperabili e/o valorizzabili, è finalizzato alla riduzione del quantitativo di R.S.U. provenienti da fabbricati ed insediamenti civili, commerciali ed artigianali presenti sul territorio comunale e avviene secondo la seguente modalità:

a) Frazione organica:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale nel periodo invernale (il martedì) mentre bisettimanale nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre (il martedì e il venerdì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione organica viene conferita dagli utenti in appositi contenitori in plastica della capienza da 10/20 a 120 lt. che vengono collocati dagli utenti sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque i luoghi accessibili ai mezzi di raccolta;
- gli addetti al servizio svuotano i contenitori nell'automezzo e li ricollocano al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

b) Frazione secca:

- la raccolta avviene con cadenza settimanale (il martedì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la frazione secca viene conferita dagli utenti in appositi sacchi in plastica di colore rosso delle dimensioni di circa cm. 70x110. Il quantitativo di sacchi necessario viene fornito gratuitamente da Val Cavallina Servizi s.r.l.;
- Gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi adibiti alla raccolta. Gli addetti al servizio prelevano i sacchi collocati dagli utenti e caricano gli stessi sull'apposito automezzo.

c) Vetro, latte e lattine in metallo (raccolta congiunta):

- A partire dal mese di giugno 2017 la raccolta del vetro e delle lattine, che attualmente avviene mediante il conferimento nelle campane dislocate sul territorio comunale, avverrà con metodo porta a porta, con frequenza quindicinale (il mercoledì).
- La frazione vetro e lattine verrà conferita dagli utenti in appositi contenitori rigidi a riuso, della capacità di 40 lt e di colore blu, consegnati dal Comune di Castro. Suddetti contenitori verranno collocati dagli utenti sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove esistente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque i luoghi accessibili ai mezzi di raccolta;
- il vetro e le lattine verranno conferite dagli utenti in maniera congiunta negli appositi contenitori.
- gli addetti al servizio svuotano i contenitori nell'automezzo e li ricollocano al loro posto in modo da consentire agli utenti il ritiro degli stessi con sollecitudine.

d) Plastica:

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il venerdì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno. La plastica viene conferita dagli utenti in appositi sacchi in plastica trasparente di colore giallo. Il quantitativo di sacchi necessario viene fornito gratuitamente da Val Cavallina Servizi s.r.l.;
- gli utenti collocano detti sacchi sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove presente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili ai mezzi adibiti alla raccolta;
- gli addetti al servizio prelevano i sacchi collocati dagli utenti e caricano gli stessi sull'apposito automezzo.

e) Carta e cartone:

- la raccolta avviene con cadenza quindicinale (il venerdì). L'orario di raccolta è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00 e mantenuto costante per tutto l'anno;
- la carta e il cartone vengono conferiti dagli utenti in contenitori di cartone scartati dagli utenti stessi o in pacchi tenuti legati da spago in modo da non pregiudicare il

decoro, la sicurezza e l'igiene del sito ove il materiale è deposto. I materiali oggetto di raccolta, sono posizionati sul ciglio stradale, sul marciapiede (ove presente), presso i cancelli o i vari ingressi o comunque in luoghi accessibili agli automezzi adibiti alla raccolta;

- gli addetti al servizio di raccolta caricano sull'automezzo i cartoni ed i pacchi di carta legati.

A seguito di ogni tipologia di raccolta di cui sopra, i rifiuti sono trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento o discarica controllata e autorizzata

4. Centro di Raccolta Comunale

Il Centro di Raccolta Comunale è attrezzato per la raccolta differenziata e lo stoccaggio temporaneo in appositi contenitori delle diverse tipologie di rifiuto destinati allo smaltimento finale.

Val Cavallina Servizi s.r.l., alla quale è stata affidata la gestione, ne cura la custodia e la vigilanza durante le ore di apertura al pubblico.

La stessa garantisce inoltre:

- il corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto;
- l'assistenza agli utenti durante i conferimenti;
- la pulizia e il riordino dell'area;
- la tenuta degli eventuali registri di carico e scarico previsti dalla normativa, in formato cartaceo o elettronico;
- il trasporto delle varie tipologie di rifiuti/materiali agli impianti di smaltimento o recupero autorizzati.

L'accesso al Centro di Raccolta Comunale è consentito esclusivamente ai cittadini, alle attività commerciali e artigianali del Comune di Castro e può essere effettuato solo mediante apposita tessera magnetica rilasciata dall'Ente.

Il Centro di raccolta è aperto tutti i sabati mattina dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e all'interno della struttura è possibile conferire i seguenti materiali:

TIPOLOGIA DI RIFIUTO	TIPOLOGIA DI CONTENITORE
Rifiuti Ingombranti	Cassone scarrabile
Inerti	Cassone scarrabile
Sfalci e ramaglie	Cassone scarrabile
Carta e cartone	Cassone scarrabile
Ferro	Cassone scarrabile
Legno e imballaggi in legno	Cassone scarrabile
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose	Contenitore
RAEE	Contenitore carrellato
Accumulatori per auto	Contenitore carrellato
Oli minerali	Cisterna
Oli vegetali – oli e grassi commestibili	Cisterna

5. Servizi Aggiuntivi

a) Cestini dei rifiuti

Il servizio prevede:

- lo svuotamento bisettimanale dei cestini portarifiuti dislocati sul territorio comunale;
- lo svuotamento settimanale dei cestini nella zona parco-giochi;
- lo svuotamento domenicale dei cestini ubicati presso la parte bassa del Comune nel periodo da maggio a settembre,.

Il servizio comprende la sostituzione dei sacchetti e la pulizia dell'area immediatamente adiacente ai cestini stessi.

b) Pile e farmaci

Periodicamente e al bisogno viene effettuato lo svuotamento dei contenitori per farmaci scaduti e pile esauste dislocati sul territorio comunale.

c) Pulizia pozzetti e caditoie

Annualmente viene effettuato il servizio di pulizia delle caditoie e delle griglie presenti sul territorio comunale.

d) Ritiro rifiuti ingombranti a domicilio

Per le persone con più di 75 anni di età non autosufficienti o sole, che hanno necessità di smaltire rifiuti ingombranti o vecchi elettrodomestici, la Società concessionaria provvede a ritirare gratuitamente gli stessi presso il domicilio.

I rifiuti sono posti fuori dall'abitazione e comunque in punti facilmente raggiungibili dai mezzi adibiti al ritiro. Questo servizio si effettua solamente per le tipologie di rifiuto conferibili presso il Centro di Raccolta Comunale;

Le richieste di ritiro, recanti l'elenco dei materiali da smaltire, devono pervenire alla Società concessionaria in forma scritta unitamente al documento di identità del richiedente, le stesse vengono evase con cadenza periodica al raggiungimento di un numero minimo di ritiri.

e) Feste/Sagre popolari e manifestazioni in genere

La società concessionaria effettua la pulizia delle aree adibite alle seguenti feste/manifestazioni:

- sagra di San Lorenzo;
- altre 3 manifestazioni organizzate nell'arco dell'anno.

f) Calendario delle raccolte

La società concessionaria si occupa della redazione e della stampa dei calendari (formato A3) della raccolta differenziata che l'Amministrazione Comunale provvede a trasmettere ai cittadini.

6. Statistiche

Ai fini della determinazione dei costi di smaltimento/trasporto dei rifiuti per l'anno 2017 sono stati presi in considerazione i dati storici riferiti all'anno 2016 e di seguito riportati:

CER	TIPO RIFIUTO	KG
Porta a Porta		
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	21.610
150106	IMBALLAGGI MISTI	59.750
200101	CARTA E CARTONE	39.750
200108	FRAZIONE UMIDA	64.480
200110	PRODOTTI TESSILI	-
200132	FARMACI	95
200301	FRAZIONE SECCA	169.140
200399	CIMITERIALI	640
170404	ZINCO DA CIMITERIALI	160
170904	INERTI DA CIMITERIALI	1.560

Centro di Raccolta		
150110	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminanti	476
170904	INERTI	13.175
200101	CARTA E CARTONE	8.354
200121	Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	36
200123	FRIGORIFERI	1.001
200125	Olio Vegetale	297
200126	Olio minerale	61
200133	Batterie	59
200133	Accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03	372
200135	TELEVISORI appar.elettr.ed elettron. f/uso, div.da 200121 e 200123, conten.comp.pericol	1.644
200135	LAVATRICI - appar. elettr. ed elettron. f/uso, div. da 20 01 21, 20 0123 e 20 01 35	1.023
200136	APPARECCHIATURE elettr.ed elettr.	1.707
200138	LEGNO, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	16.724
200140	FERRO Metallo (Altri tipi di metallo)	1.328
200201	SFALCI E RAMAGLIE-Rif. Biodegradabili	20.866
200307	INGOMBRANTI	22.049
200303	SPAZZAMENTO STRADE	20.310
	Totale_KG	466.666

7. Modello gestionale

La gestione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti è affidata a Val Cavallina Servizi s.r.l..

Tutte le strutture e tutti i mezzi utilizzati per tale gestione sono di proprietà della stessa, ad eccezione del Centro di Raccolta Comunale.

Allo stesso modo, tutto il personale impiegato nelle varie fasi del ciclo di gestione dei rifiuti, è personale dipendente della Società ad eccezione di parte del personale dell'Ente che svolge azioni di supporto e di verifica sia della gestione operativa che della gestione economica.

C. Profilo Economico

La parte Economica del presente documento ha lo scopo di individuare i costi del servizio, diretti e indiretti, e di dividerli fra costi fissi e costi variabili seguendo i criteri di aggregazione previsti dal D.P.R. 158/99.

CG	CGIND Costi Gestione RSU indifferenziati	CSL	Costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche	€ 19.016,46
		CRT	Costo di raccolta e trasporto RSU	€ 17.851,00
		CTS	Costo di trattamento e smaltimento RSU	€ 14.661,00
		AC	Altri costi	€ 450,64
	CGD Costi Gestione Raccolta Differenziata	CRD	Costo raccolta differenziata	€ 43.378,00
		CTR	Costo di trattamento e riciclo	€ 4.840,00
TOTALE CG - COSTI OPERATIVI DI GESTIONE				€ 100.197,10 ^(A)

CC Costi Comuni	CARC	Costi accertamento riscossione e contenzioso	€ 1.500,00
	CGG	Costi generali di gestione	€ 34.173,00
	CCD	Costi comuni diversi	€ 4.000,00
TOTALE CC - COSTI COMUNI			€ 39.673,00 ^(B)

CK Costi d'uso del capitale	CK	Remunerazione del capitale investito/accantonamenti ammortamenti	€ 0,00
TOTALE CK - COSTI D'USO DEL CAPITALE			€ 0,00 ^(C)

COSTI TOTALI (CG+CC+CK)			€ 139.870,10 ^(A+B+C)
--------------------------------	--	--	--

Le voci di costo di cui sopra, vengono ripartite in costi fissi e costi variabili secondo la seguente formula:

Costi Totali $\Sigma T = \Sigma TF + \Sigma TV$	139.870,10 Euro	TF – totale costi fissi $\Sigma TF = CSL+CARC+CGG+CCD+AC+CK$	59.140,10 Euro
		TV – totale costi variabili $\Sigma TV = CRT+CTS+CRD+CTR$	80.730,00 Euro

La ripartizione dei costi tra parte fissa e parte variabile risulta così definita:

Totale costi fissi Σ TF	59.140,10 Euro	70 % a carico UTENZE DOMESTICHE	41.398,07 Euro
		30 % a carico UTENZE NON DOMESTICHE	17.742,03 Euro

Totale costi variabili Σ TF	80.730,00 Euro	70 % a carico UTENZE DOMESTICHE	56.511,00 Euro
		30 % a carico UTENZE NON DOMESTICHE	24.219,00 Euro

**COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PARTE FISSA E VARIABILE
DELLE UTENZE DOMESTICHE**

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati i coefficienti utilizzati per la determinazione delle tariffe per le Utenze Domestiche:

Categoria_utenza	Ka	Kb
Componenti 1	0,84	0,80
Componenti 2	0,98	1,60
Componenti 3	1,08	2,05
Componenti 4	1,16	2,60
Componenti 5	1,24	3,25
Componenti 6 o più	1,30	3,75
Non residenti**	0,98	1,60

- ☞ **“Ka”** – coefficienti per l’attribuzione della parte fissa della tariffa alle utenze domestiche. Tali coefficienti sono fissati da decreto – tab. 1b art. 4.1 allegato 1 al D.P.R. 158/1999
- ☞ **“Kb”** – coefficienti per l’attribuzione della parte variabile della tariffa alle utenze domestiche. Sono stati applicati i coefficienti medi previsti da decreto – tab. 2 art. 4.2 allegato 1 al D.P.R. 158/1999

****** Per le abitazioni tenute a disposizione (secondo case) e gli alloggi di cittadini residenti all’estero, a condizioni che le stesse non risultino locate, è stato associato, per il calcolo della tariffa, un numero di componenti pari a 2 (due) unità, sia per la parte fissa che per la parte variabile.

**COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PARTE FISSA E VARIABILE
DELLE UTENZE NON DOMESTICHE**

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati i coefficienti utilizzati per la determinazione delle tariffe per le Utenze Non Domestiche.

Categoria_utenza	Kc	Kd
101 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,51	4,20
102 - Campeggi, distributori carburanti	0,80	6,55
103 - Stabilimenti balneari	0,63	5,20
104 - Esposizioni, autosaloni	0,43	3,55
105 - Alberghi con ristorante	1,33	10,93
106 - Alberghi senza ristorante	0,91	7,49
107 - Case di cura e riposo	1,00	8,19
108 - Uffici, agenzie, studi professionali	1,13	9,30
109 - Banche ed istituti di credito	0,58	4,78
110 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,11	9,12
111 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,52	12,45
112 - Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	1,04	8,50
113 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,16	9,48
114 - Attività industriali con capannoni di produzione	0,91	7,50
115 - Attività artigianali di produzione beni specifici	1,09	8,92
116 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	39,67
117 - Bar, caffè, pasticceria	3,64	29,82
118 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumiere, formaggi, generi alimentari	1,76	14,43
119 - Plurilicenze alimentari e/o miste	2,61	21,41
120 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	49,72
121 - Discoteche, night club	1,64	13,45

- **"Kc"** – coefficienti per l'attribuzione della parte fissa della tariffa alle utenze non domestiche. Sono stati applicati i coefficienti massimi per tutte le categorie, ad eccezione delle categorie 116 – 117 – 118 – 120 per le quali sono stati attribuiti i coefficienti minimi di cui alla tab. 3b art. 4.3 allegato 1 al D.P.R. 158/1999
- **"Kd"** – coefficienti per l'attribuzione della parte variabile della tariffa alle utenze domestiche. Sono stati applicati i coefficienti massimi per tutte le categorie, ad eccezione delle categorie 116 – 117 – 118 – 120 per le quali sono stati attribuiti i coefficienti minimi di cui alla tab. 4b art. 4.4 allegato 1 al D.P.R. 158/1999


TARIFFE ANNO 2017
UTENZE DOMESTICHE

Categoria_Utenza	Tariffa Fissa (al mq)	Tariffa Variabile
Componenti 1	0,4373	37,2486
Componenti 2	0,5101	74,4967
Componenti 3	0,5618	95,4110
Componenti 4	0,6035	121,0340
Componenti 5	0,6451	151,2925
Componenti 6 o più	0,6763	174,5795
Non residente	0,5101	74,4967

TARIFFE ANNO 2017
UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria_utenza	Tariffa Fissa	Tariffa Variabile
101 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,6398	0,8748
102 - Campeggi, distributori carburanti	1,0743	1,5081
103 - Stabilimenti balneari	0,8460	1,1973
104 - Esposizioni, autosaloni	0,5392	0,7394
105 - Alberghi con ristorante	1,7861	2,5166
106 - Alberghi senza ristorante	1,1415	1,5601
107 - Case di cura e riposo	1,3429	1,8857
108 - Uffici, agenzie, studi professionali	1,4176	1,9372
109 - Banche ed istituti di credito	0,7789	1,1006
110 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,3922	1,8990
111 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,9066	2,5929
112 - Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	1,3046	1,7700
113 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,4551	1,9747
114 - Attività industriali con capannoni di produzione	1,2221	1,7268
115 - Attività artigianali di produzione beni specifici	1,4638	2,0538
116 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	6,0714	8,2630
117 - Bar, caffè, pasticceria	4,5661	6,2115
118 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,2079	3,0057
119 - Plurilicenze alimentari e/o miste	3,3242	4,5109
120 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	7,6008	10,3562
121 - Discoteche, night club	2,2024	3,0968

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Mariano Foresti




Il Segretario Comunale
Fabrizio Andrea Orizio


Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art.124, Primo Comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, stata affissa in copia all'albo pretorio il giorno 6/4/2017 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 6/4/2017 al 21/4/2017

Addi: 6/4/2017



Il Segretario Comunale
Dott. Fabrizio Andrea Orizio


CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

X Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Dichiarata immediatamente eseguibile.

Castro, li 23/03/2017



Il Segretario Generale
Dott. Fabrizio Andrea Orizio


Copia Conforme all'originale, in Carta Libera per uso amministrativo.

Addi:

Il Segretario Comunale
.....