

**GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS**



**COMUNE DI ENDINE GAIANO**

Via F. Nullo, 2  
24060 Endine Gaiano



**PROTOCOLLO OPERATIVO PER LO  
SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI**

**di cui all'articolo 9 del Protocollo di svolgimento dei concorsi  
pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica n. 25239-P  
del 15.4.2021.**

**DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE  
CONCORSUALE:**

**Sig. Dario Cortiana**

**Firma** \_\_\_\_\_

## **PROCEDURE DI SICUREZZA COVID-19**

### SOMMARIO

<b>01</b>	<b>AMBITO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>02</b>	<b>MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE</b> .....	<b>5</b>
<b>03</b>	<b>REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI</b> .....	<b>10</b>
<b>04</b>	<b>REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI</b> .....	<b>11</b>
<b>05</b>	<b>SVOLGIMENTO DELLA PROVA</b> .....	<b>13</b>
<b>06</b>	<b>BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI</b> .....	<b>14</b>
<b>07</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI</b> .....	<b>15</b>
<b>08</b>	<b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA</b> .....	<b>16</b>
	<i>Allegato A – Autodichiarazione COVID-19</i> .....	<b>18</b>
	<i>Allegato B e B1 PLANIMETRIA SALA CONCORSUALE</i> .....	<b>19</b>
	<i>Allegato C INFORMATIVA PER RILEVAZIONE TEMPERATURA CORPOREA</i> .....	<b>21</b>
	<i>Allegato D REGOLE PER LAVARSI LE MANI CON SOLUZIONE ALCOLICA</i> .....	<b>22</b>
	<i>Allegato E REGOLE PER LAVARSI LE MANI</i> .....	<b>23</b>
	<i>Allegato F CORRETTO UTILIZZO DELLA MASCHERA FACCIALE</i> .....	<b>24</b>
	<i>Allegato G RACCOMANDAZIONI</i> .....	<b>26</b>
	<i>Allegato H REGOLE PER CONTENERE IL CONTAGIO</i> .....	<b>27</b>
	<i>Allegato I VERBALE FORMAZIONE</i> .....	<b>28</b>

## 01 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il D.L. 44/2021, art. 10, comma 9 dispone che *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.”*.

*Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica. L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.*

*Tali indicazioni sono rivolte:*

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;*
- b) alle commissioni esaminatrici;*
- c) al personale di vigilanza;*
- d) ai candidati;*
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);*

*Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.*

*Inoltre, l'applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.*

### 02 MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale Green Pass in corso di validità;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

## PROCEDURE DI SICUREZZA COVID-19

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili

## **PROCEDURE DI SICUREZZA COVID-19**

appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

# PROCEDURE DI SICUREZZA COVID-19

## MISURE ATTUATE

1. Per quanto concerne la prova scritta, visto il numero di candidati, la stessa si svolgerà nella palestra delle scuole elementari, sita in Via Donatori di Sangue 10, al fine di garantire il distanziamento necessario. L'ingresso alla palestra avverrà dalla porta esterna che dà sulle scale che collegano scuola elementare e Comune.  
La prova orale invece si svolgerà nella sala Consiliare del Comune di Endine Gaiano, in Via Francesco Nullo, 2. L'area di transito per l'accesso all'area concorsuale si identifica nella scala esterna che conduce al secondo piano della Sede Comunale.
2. Tutti i candidati sono stati informati delle misure operative attuate e dei comportamenti da rispettare al fine di contenere la diffusione del contagio sulla base dei protocolli emanati dal presidente del Consiglio dei Ministri, tramite pubblicazione del presente piano sul sito internet istituzionale.
3. All'ingresso della palestra per la prima prova e della Sala Consiliare per la prova orale sarà posizionato un termoscanner con piantana fissa che rileva automaticamente la temperatura corporea dei candidati e la presenza della mascherina FFP2.  
In caso di temperatura corporea superiore a 37,5° sarà inibito l'accesso. Un dipendente comunale incaricato vigilerà l'ingresso dei candidati e vieterà l'accesso anche in presenza di altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.
4. Tutti i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale Green Pass in corso di validità;
5. L'informativa per il rilevamento della temperatura cui all'Allegato 3, è appesa all'ingresso accanto al laser scanner. Non necessita di controfirma ma esclusivamente di presa visione.
6. E' stato allestito un locale - ben segnalato da apposita cartellonistica (Allegato 10) - dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta durante la prova concorsuale.
7. I candidati devono presentarsi alla prova muniti di propria mascherina ma dovranno accedere all'area concorsuale esclusivamente con la mascherina FFP2 che sarà fornita dall'amministrazione.
8. Anche la commissione esaminatrice indosserà obbligatoriamente la mascherina FFP2 fornita dal Comune di Endine Gaiano.
9. E' stato posizionato un cestino apposito e ben segnalato all'uscita per la raccolta delle mascherine usate che saranno smaltite come rifiuto potenzialmente infetto.
10. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca) mediante cartellonistica cui All'Allegato 6.
11. In rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra candidati e commissione esaminatrice è stato impostato un layout cui all'Allegato B (palestra) e B1 (sala Consiliare) con postazioni utilizzabili ben segnalate da apposita cartellonistica.
12. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico ben segnalati da apposita cartellonistica orizzontale.
13. Nell'area concorsuale è collocata a vista la planimetria dell'area concorsuale riportante sia i flussi di transito che le disposizioni dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
14. In tutta l'area concorsuale e nei servizi igienici sono stati posizionati, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con apposita cartellonistica riportante le corrette indicazioni per il corretto uso dei dispenser igienizzanti (Allegato 4)

## PROCEDURE DI SICUREZZA COVID-19

15. In tutti i bagni è stato messo un apposito cartello (del Ministero della Salute) con le indicazioni da seguire per effettuare un lavaggio accurato delle mani (Allegato 5);
16. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono munite di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
17. Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili, che manifestino tale necessità.
18. Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
19. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
20. Il processo di identificazione dei candidati inizia alle ore 8.30 e procede fino al termine.
21. In più punti della sala concorsuale è stata appesa cartellonistica riportante raccomandazione inerenti al buono comportamento da attuare per ridurre il rischio contagio emanate dalla Ministero della Salute cui All'Allegato 7 ed Allegato 8.

### 03 REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

#### MISURE ATTUATE

1. Sono rese disponibili aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), che abbiano comunicato tale necessità.
2. Il Comune di Endine Gaiano è strutturato in modo che l'ingresso a candidati ed esaminatori sia permesso in modo esclusivo. Grazie all'accesso esterno alla struttura le distanze di sicurezza vengono facilmente rispettate. Lo stesso vale per la palestra delle scuole elementari e medie dove si sosterranno le due prove scritte.
3. La palestra delle scuole di Endine Gaiano e la sala consiliare dispongono di adeguata areazione naturale.

### 04 REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020

# PROCEDURE DI SICUREZZA COVID-19

## MISURE ATTUATE

1. La palestra delle scuole del Comune di Endine Gaiano è stata adibita ad Aula concorsuale e permette di definire postazione con caratteristiche e distanze definite dai protocolli emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ad ogni candidato è dunque garantita l'Area di 4,5 mq. La sala consiliare del Comune di Endine Gaiano è stata adibita ad Aula concorsuale e permette di definire postazione con caratteristiche e distanze definite dai protocolli emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ad ogni candidato è dunque garantita l'Area di 4,5 mq
2. Per prevenire la permanenza del virus COVID-19 sulle superfici, in ogni posto sarà posizionato il materiale necessario allo svolgimento delle prove. La documentazione viene preparata prima della prova e distribuita sulle singole postazioni da un dipendente dotato di guanti in lattice. Il materiale per lo svolgimento della prima prova scritta verrà posizionato direttamente sul banco mentre il materiale per lo svolgimento della seconda prova scritta verrà posizionato nel sottobanco.
3. Per garantire un ingresso ed un esodo ordinato dei candidati si è scelto di procedere all'assegnamento dei posti nel seguente modo:
  - a. Il primo candidato registrato si posizionerà nel posto più lontano in fondo a sinistra e gli altri seguiranno in modo progressivo fino ad arrivare all'ultimo candidato registrato che si collocherà nel posto più vicino all'ingresso a destra;
  - b. Il primo candidato a lasciare l'aula sarà, invece, quello posizionato vicino alla porta a sinistra, ossia nel posto più vicino all'uscita;
  - c. L'ingresso ed il deflusso di eventuali donne in gravidanza o di candidati con disabilità viene gestito in maniera prioritaria;
  - d. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, sono stati informati dell'obbligo di restare seduti per tutto il periodo antecedente alle prove, quello delle prove stesse finché non saranno autorizzati all'uscita. L'unica occasione in cui verrà concessa una deroga è al momento della scelta della busta tra le tre contenenti le prove. Nel qual caso il candidato volontario potrà alzarsi e recarsi al tavolo della commissione e, dopo aver igienizzato adeguatamente le mani effettuare la scelta.
4. Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione se non per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
5. La pavimentazione dell'aula è facilmente sanificabile;
6. I servizi igienici sono facilmente accessibili dalle aule ed identificati mediante apposita cartellonistica;
7. La palestra delle scuole di Endine Gaiano, adibita alle prove concorsuali è utilizzata per attività con una buona affluenza: lo spazio disponibile, dunque, è molto ampio e l'areazione naturale ampiamente rispettata. Lo stesso vale per la Sala Consiliare del Comune di Endine Gaiano, che solitamente è utilizzata per riunioni con una buona affluenza.

### 05 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Le tracce delle prove saranno comunicate verbalmente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

#### MISURE ATTUATE

1. Per l'intera durata delle prove i candidati hanno l'obbligo mantenere la mascherina FFP2.
2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.
3. Per prevenire la permanenza del virus COVID-19 sulle superfici, in ogni postazione sarà posizionato il materiale necessario allo svolgimento della prova. Il materiale per lo svolgimento della prima prova scritta verrà posizionato direttamente sul banco mentre il materiale per lo svolgimento della seconda prova scritta verrà posizionato nel sottobanco.
4. La traccia delle prove, una volta estratta, viene dettata ai candidati e non sarà consegnata ad ogni partecipante proprio per ridurre al minimo indispensabile il contatto con la commissione esaminatrice.
5. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2 con l'obbligo di circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 m.

### 06 BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### MISURE ATTUATE

1. L'Area concorsuale sarà preventivamente bonificata da una ditta esterna nominata dal Comune.
2. Viene garantita la pulizia e la sanificazione prima e dopo le sessioni d'esame in programma.
3. La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici viene effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
4. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.
5. All'interno dei servizi igienici sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.
6. L'accesso dei candidati è limitato al minimo indispensabile dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali

### 07 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

#### MISURE ATTUATE

1. Vista l'impossibilità di avere due aree ingresso-uscita separate, i lavoratori sono stati adeguatamente informati rispetto all'importanza di rispettare i flussi di ingresso all'area concorsuale, al fine di limitare i contatti tra lavoratori della commissione esaminatrice e candidati iscritti al concorso.
2. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori, previa verifica della presenza di Green Pass in corso di validità, si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani per poi indossare la mascherina FFP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento delle prove concorsuali.
3. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.
4. Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

### 08 PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

In particolare, il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

#### MISURE ATTUATE

1. Il presente documento rappresenta il piano operativo e sarà disponibile online a partire da 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

## PROCEDURE DI SICUREZZA COVID-19

2. I candidati vengono informati delle presenti disposizioni attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale e tramite apposita cartellonistica riproposta in più punti dell'area concorsuale.
3. Al personale impegnato viene invece fornita una specifica formazione verbalizzata con l'*Allegato I*;
4. Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

## PROCEDURE DI SICUREZZA COVID-19

### *Allegato A – Autodichiarazione COVID-19*

#### **AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO BANDITO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ENDINE GAIANO**

Il Sottoscritto.....Nato a .....  
il ..... Residente a.....in provincia  
di..... via..... n..... Documento di identità  
n..... Rilasciato da  
.....il .....

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- ✓ **di NON essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di NON essere risultato positivo al COVID-19 e di non avere avuto contatti con persone potenzialmente effetti da COVID-19 nei precedenti 14 giorni; oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente;**
- ✓ **di NON essere a conoscenza del proprio stato di positività COVID-19;**
- ✓ **di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;**
- ✓ **di non presentare febbre > 37,5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);**
- ✓ **di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19 pubblicate dall'Amministrazione organizzatrice;**
- ✓ **di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, e dall'art.2 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33;**

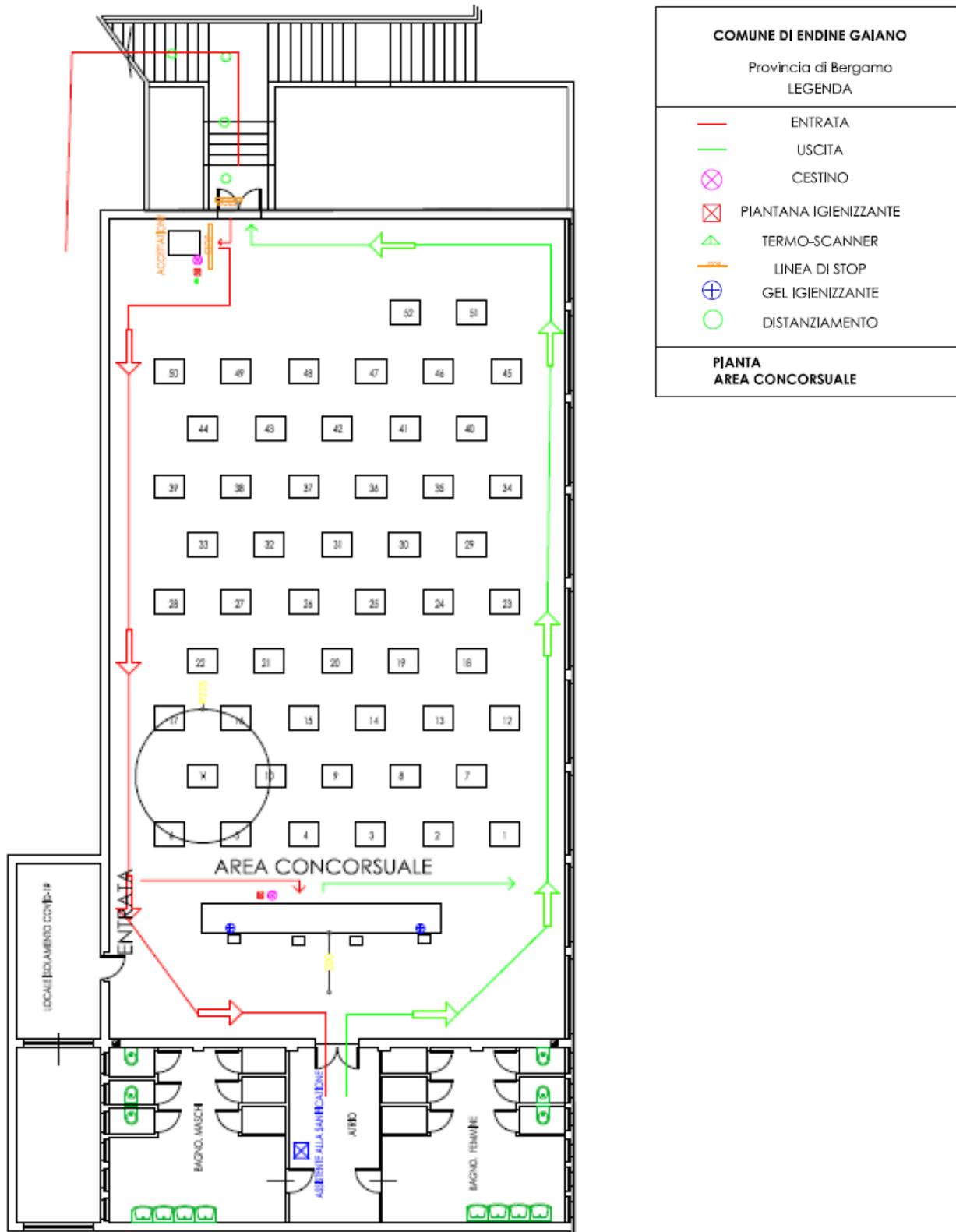
La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Endine Gaiano, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# PROCEDURE DI SICUREZZA COVID-19

## Allegato B PLANIMETRIA PALESTRA



# PROCEDURE DI SICUREZZA COVID-19

## Allegato B 1 PLANIMETRIA SALA CONSILIARE



## PROCEDURE DI SICUREZZA COVID-19

### ***Allegato C INFORMATIVA PER RILEVAZIONE TEMPERATURA CORPOREA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/16***

Con la presente, il COMUNE DI ENDINE GAIANO con sede legale in via Francesco Nullo, 2 – 24060 Endine Gaiano (BG) (di seguito la “**Società**” o il “**Titolare**”), in qualità di Titolare del Trattamento, informa che, in relazione allo stato d'emergenza Covid-19 e alla sua diffusione sul territorio nazionale, la Società provvederà a rilevare la temperatura corporea, al momento dell'ingresso presso i plessi aziendali, al personale dipendente, ai collaboratori ed ai visitatori, il cui accesso in azienda sia strettamente necessario ai fini della prosecuzione dell'attività aziendale.

I dati personali e particolari (come quello derivabile sullo stato di salute espresso attraverso il rilevamento della temperatura corporea e la presentazione di autodichiarazione) saranno raccolti per la finalità specifica ivi indicata, secondo il principio di liceità del trattamento che risiede nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del DPCM 10.04.2020.

La base giuridica del trattamento è, quindi, l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del DPCM 10.04.2020 e, pertanto, non è necessario il Suo consenso, come indicato nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24.04.2020.

I Suoi dati identificativi verranno utilizzati per poter consentire l'accesso al complesso aziendale; i dati particolari sulla temperatura corporea rilevati non saranno memorizzati.

I dati non saranno soggetti a diffusione e non verranno comunicati a personale esterno e/o non designato.

In caso di superamento della temperatura di 37,5°C i nominativi dei dipendenti, collaboratori e/o visitatori verranno annotati in un apposito registro elettronico / cartaceo, come consentito dalla normativa vigente, per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali. La informiamo che il conferimento dei dati per questa specifica finalità è da considerarsi obbligatorio e, in caso di Suo eventuale rifiuto al conferimento, la nostra Società si riserva di negare l'accesso al plesso aziendale.

Con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati, i Suoi dati saranno conservati fino al termine dello stato d'emergenza.

Potrà esercitare i diritti di accesso ai dati personali previsti dall'art. 15 del Regolamento Privacy, oltre che i diritti previsti dagli artt. 16, 17, 18, 21 del Regolamento Privacy medesimo riguardo alla rettifica, alla cancellazione, alla limitazione e all'opposizione al trattamento, nelle modalità stabilite dall'art. 12 del Regolamento Privacy e nei limiti stabiliti dall'art. 2-*undecies* del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (di seguito il “**Codice Privacy**”).

Per l'esercizio dei suoi diritti scriva presso la sede o invii una mail a [privacy@alispa.com](mailto:privacy@alispa.com)

Qualora la Società non Le fornisca riscontro nei tempi previsti dalla normativa o la risposta all'esercizio dei suoi diritti non Le risulti idonea, potrà proporre ricorso o reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Di seguito le coordinate: Garante per la protezione dei dati personali, recapito sito web [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it) o [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), fax (+39) 06.69677.3785, centralino telefonico (+39) 06.69677.1.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r: COMUNE DI ENDINE GAIANO, via Francesco Nullo, 2 – 24060 Endine Gaiano (BG)

- una e-mail all'indirizzo: [protocollo.comune.endinegaiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.endinegaiano@pec.regione.lombardia.it)

**Allegato D REGOLE PER LAVARSI LE MANI CON SOLUZIONE  
ALCOLICA**



**Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?**

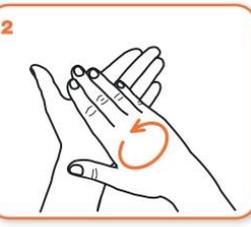
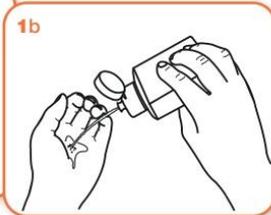
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



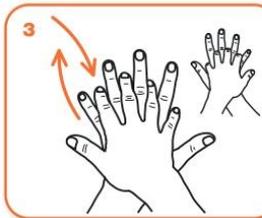
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



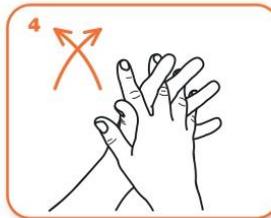
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



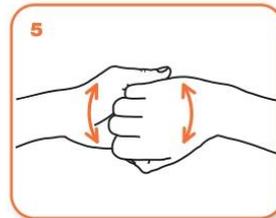
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



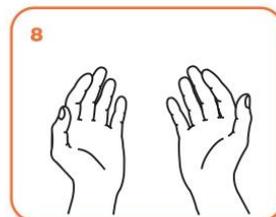
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**Allegato E REGOLE PER LAVARSI LE MANI**



**Come lavarsi le mani con acqua e sapone?**



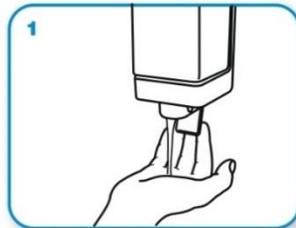
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



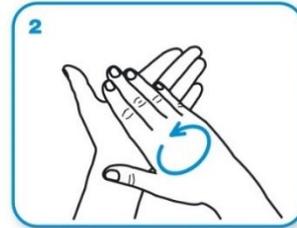
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



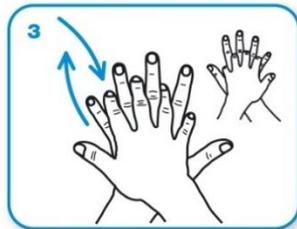
Bagna le mani con l'acqua



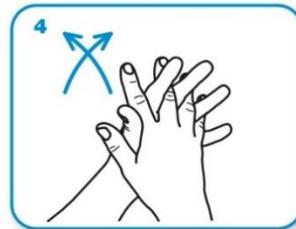
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



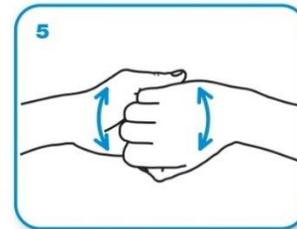
friziona le mani palmo contro palmo



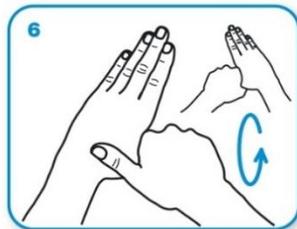
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



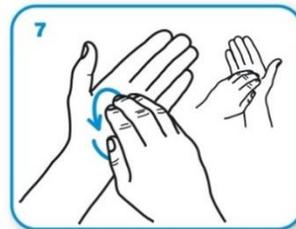
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



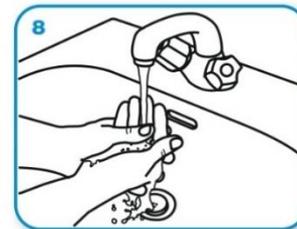
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



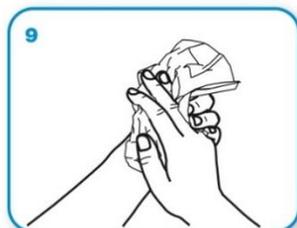
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



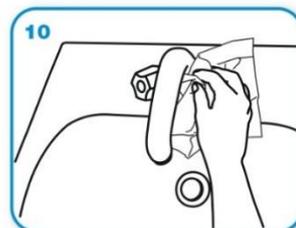
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



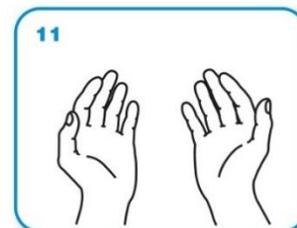
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

### *Allegato F* CORRETTO UTILIZZO DELLA MASCHERA FACCIALE

L'uso della mascherina facciale deve essere di esclusivo uso personale, non deve essere ceduta a terzi, né al lavoro né fuori dal lavoro, in nessun caso e per nessun periodo di tempo, nemmeno il più breve. La buona conservazione della mascherina è esclusiva responsabilità del lavoratore che la riceve. Segnalare al Datore di Lavoro o suo delegato ogni deterioramento della mascherina che possa renderla non efficace il quale provvederà alla sostituzione della mascherina. Al termine dell'utilizzo della mascherina gettarla negli appositi cestini.

Di seguito le istruzioni per indossare la mascherina:

### Come indossare una mascherina FFP2



**Posizionare i elastici rivolti verso l'alto e tira la metà inferiore sul naso e sulla bocca**

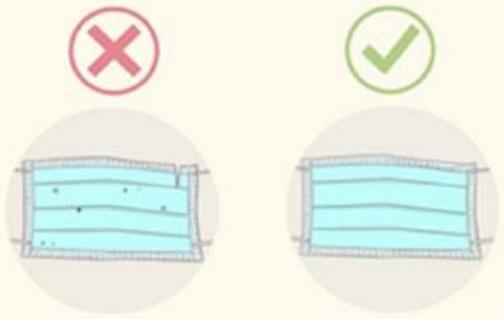
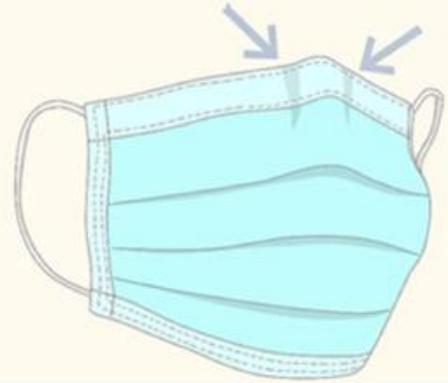
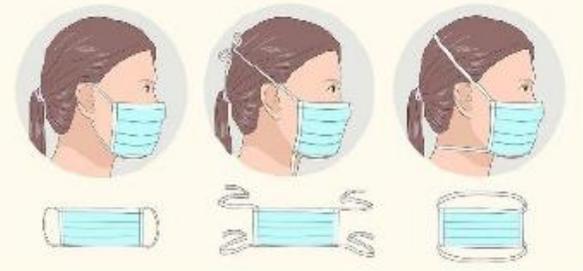
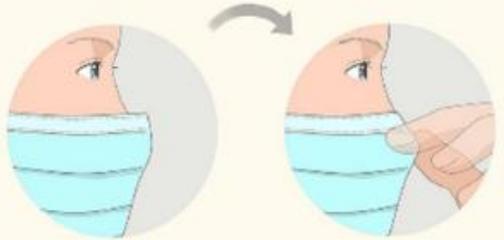
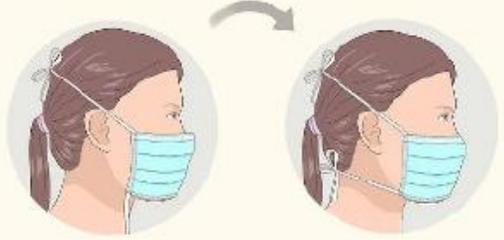
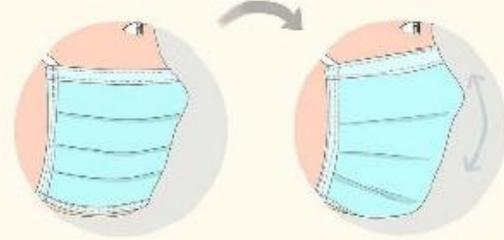


**Sistemare il filo intorno al naso**



**Accertarsi che non ci siano spazi vuoti**

I 04 Istruzione operativa utilizzo mascherine chirurgiche

		
<p>Verifica che non ci siano difetti e che non siano presenti buchi o strappi nel materiale. Se la mascherina è difettosa, buttala via e prendine una nuova.</p>	<p>Il lato flessibile della mascherina deve essere rivolto verso l'alto, in modo che i bordi possano aderire correttamente al tuo naso</p>	<p>Esistono diversi tipi di mascherina: anelli elastici da sistemare intorno alle orecchie, lacci da legare dietro la testa, fasce elastiche da sistemare dietro la testa e dietro la nuca</p>
		
<p>Una volta messa in posizione sulla testa e sul viso, usa indice e pollice per stringere la porzione flessibile del bordo superiore della mascherina intorno al ponte del naso</p>	<p>Se stai usando una mascherina con le fasce che si legano sopra e sotto, puoi adesso annodare quello inferiore intorno alla nuca</p>	<p>Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento: assicurati che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il mento</p>

Allegato G RACCOMANDAZIONI

#COVID19

LE RACCOMANDAZIONI DA SEGUIRE



Lava spesso le mani con acqua e sapone o, in assenza, frizionale con un gel a base alcolica



Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani. Se non puoi evitarlo, lavati comunque le mani prima e dopo il contatto



Quando starnutisci copri bocca e naso con fazzoletti monouso. Se non ne hai, usa la piega del gomito



Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol



Copri mento, bocca e naso possibilmente con una mascherina in tutti i luoghi affollati e ad ogni contatto sociale con distanza minore di un metro



Utilizza guanti monouso per scegliere i prodotti sugli scaffali e i banchi degli esercizi commerciali



Evita abbracci e strette di mano



Evita sempre contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro



Non usare bottiglie e bicchieri toccati da altri

#RESTIAMOADISTANZA



Ministero della Salute



[www.salute.gov.it/nuovocoronavirus](http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)

*Allegato H REGOLE PER CONTENERE IL CONTAGIO*



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



*Allegato I VERBALE FORMAZIONE*

**VERBALE DI FORMAZIONE per LAVORATORI – DIRIGENTI e  
COMMISSARI**

**GESTIONE RISCHIO BIOLOGICO EMERGENZA  
CORONAVIRUS COVID-19**

Contenuti del corso

- **I rischi per la salute** causati dal **coronavirus SARS-CoV-2**
- Le corrette **misure igieniche** da adottare per **prevenire il contagio da COVID-19**
- Le **misure di sicurezza** da attuare negli ambienti di lavoro per ridurre il contagio da **COVID-19**
- Dispositivi di protezione: mascherine chirurgiche, FFP2 e FFP3. Corretto utilizzo
- Protocollo Operativo per lo svolgimento dei concorsi pubblici

Nome e cognome del lavoratore	
C.F. del lavoratore	

**DICHIARA:**

**DI AVER RICEVUTO IL PROTOCOLLO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI REDATTO AL FINE DI CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS SARS-COV-2.**

Il datore di lavoro ha provveduto all'addestramento sull'utilizzo delle mascherine FFP2 o FFP3

Data e firma del lavoratore

\_\_\_\_\_