

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MICHELE RAINERI</b>
Indirizzo	<b>VIA SERTORELLI, 2 – 24062 COSTA VOLPINO – BG</b>
Telefono	<b>328/7060118</b>
Fax	
E-mail	<b>michele.raineri1987@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/08/1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 01/09/2010 - OGGI ]                                  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UBI BANCA – BPER BANCA                               |
| • Tipo di azienda o settore             | BANCARIO   |
| • Tipo di impiego                       | CONSULENTE FINANZIARIO                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento dello sportello bancario di Schilpario |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 01/09/2016 – 22/02/2020                            |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Laurea Economica – Università degli studi di Pavia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il sistema idrico integrato                        |
| • Qualifica conseguita  | Laurea triennale Economia – voto 92/110            |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DA SEMPRE LAVORO CON ALTRE PERSONE. FIN DA PICCOLO HO ORGANIZZATO GRETTI E CAMPI SCUOLA. DALL'ETÀ DI 15 ANNI FINO AI 32 ANNI SONO STATO ALLENATORE DI CALCIO PER DIVERSE SOCIETÀ SPORTIVE, SIA A LIVELLO GIOVANILE CHE DI PRIME SQUADRE. HO SVOLTO PER DUE ANNI ANCHE IL RUOLO DI DIRETTORE SPORTIVO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINO UNO SPORTELLINO BANCARIO CHE COMPORTA UN'IMPORTANTE RESPONSABILITÀ. PER QUANTO RIGUARDA IL PASSATO HO OCCUPATO RUOLI DI COORDINAMENTO SIA NEL MONDO DELLO SPORT CHE IN QUELLO ORATORIALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA COMPETENZA INERENTE AL MONDO DEI COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI