



---

# RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2019

---

Redatto dall'Organismo di Vigilanza e attinente allo stato di applicazione del  
Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001

NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO S.R.L.

Via Nazionale 16 – 24062 Costa Volpino (Bg)

## **1. SCOPO DELLA PRESENTE RELAZIONE - LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ DI REPORTING DELL'ODV**

La presente relazione intende assolvere gli obblighi attribuiti all'Organismo di Vigilanza (in seguito anche ODV) costituito dal Dott. Francesco De Lucia, indicato dalla **NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO** quale Presidente e il Dott. Gianluca Torri quale componente.

In particolare, si richiede che l'ODV informi il C.d.A. "con cadenza annuale - e tempestivamente qualora ne ricorra l'urgenza- sui risultati delle attività svolte e sulle principali criticità riscontrate", nonché a quanto stabilito nel regolamento dell'ODV. La presente relazione assolve alla finalità di sintetizzare l'attività svolta dall'ODV. Tutte le comunicazioni dell'Organismo di Vigilanza sono effettuate in forma scritta.

## **2. SINTESI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA, AZIONI CORRETTIVE E STATO D'ATTUAZIONE**

**NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO** ha negli anni precedenti avviato un processo di adeguamento alla condizione esimente della responsabilità amministrativa dell'Ente ex d.lgs. 231/2001, effettuando le attività necessarie alla mappatura delle attività a rischio reato ed alla stesura del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 (da ora Modello Organizzativo o MOG).

Il presente documento è finalizzato ad evidenziare il livello di *compliance* del modello e la verifica della sua corretta attuazione rispetto alle evidenze documentali disponibili all'attuale implementazione del Modello Organizzativo.

Nel corso del 2019 l'ODV ha monitorato l'applicazione del D.Lgs 231/01, non rilevando modifiche di sostanza rispetto a quanto previsto nel Modello adottato.

In coerenza con il Modello Organizzativo e con il proprio Regolamento, l'ODV si è posto i seguenti obiettivi:

- verificare l'adeguatezza, l'aggiornamento, l'effettività e l'applicabilità reale e concreta del Modello Organizzativo;
- verificare l'efficienza e l'efficacia del Modello adottato e l'osservanza delle prescrizioni del Modello Organizzativo stesso da parte dei destinatari;
- verifica di eventuali segnalazioni provenienti dal Responsabile del Sistema di Prevenzione, Protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro e degli altri Organi di Controllo;
- proporre eventuali miglioramenti ed adeguamenti del Modello Organizzativo.

## **3. ATTUAZIONE DEL MODELLO 231 E DEL CODICE ETICO**

### **3.1. Elaborazione ed adozione del Piano dell'attività e metodologia operativa**

L'ODV, organo monocratico composto dallo scrivente, ha elaborato insieme alla Direzione e ai dirigenti della **NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO** il metodo attraverso cui attuare gli interventi necessari a rendere operanti ed effettive le prescrizioni del Modello Organizzativo e del Codice etico, relativi agli interventi di prevenzione dei reati 231 e quindi ai compiti di vigilanza sulle attività ad essi contigue.

È stato deciso di rendere operativo un organo interlocutorio-coadiuvante l'attività dell'ODV composto dal Direttore d'esercizio e dal Referente ODV.

Si sono svolte le visite previste dell'ODV presso la sede della **NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO**, durante le quali il Presidente dell'ODV, sentiti i soggetti suddetti, mette a punto interventi e strategie di miglioramento dell'organizzazione aziendale in attuazione del principio di effettività del Modello Organizzativo e del Codice etico.

### **3.2. Adozione dei Protocolli e degli obblighi di comunicazione all'ODV**

Il Presidente dell'ODV, ed il Gruppo di lavoro che gli si interfaccia in questa attività, hanno verificato l'attuazione dei Protocolli, documenti che danno la consistenza dell'effettività a tutte le misure di prevenzione e protezione presenti nel Modello Organizzativo e nel Codice etico, al fine di attribuire ai soggetti societari Destinatari delle misure le relative responsabilità.

I Protocolli sono stati attuati, attraverso il seguente procedimento:

- 1 - Analisi del Modello e del Codice al fine di individuare le misure di prevenzione e protezione;
- 2 - Individuazione dei soggetti societari Destinatari dei Protocolli;
- 3 - Verifica dei Protocolli e delle misure organizzative di responsabilità di ogni singolo Destinatario;
- 4 - Verifica degli obblighi di comunicazione all'ODV delle anomalie riscontrate da ogni singolo Destinatario nello svolgimento dei compiti organizzativi segnati dalle competenze aziendali e individuate nel Protocollo.

### **3.3. Incontro con il personale**

Al fine di garantire un'efficacia del MOG, **NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO** pianifica ed organizza attività di tipo formativo ed informativo con regolarità, ed in occasione di adeguamenti del Modello di particolare significanza.

Gli incontri sono rivolti a tutto il personale coinvolto nello svolgimento dei servizi, in occasione dei quali il Presidente dell'ODV dott. Francesco De Lucia presenta il funzionamento del Modello Organizzativo ed il Codice etico della **NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO**, soffermandosi in particolare sui compiti del personale e sulla necessità che ognuno sia responsabilizzato nello svolgimento della propria mansione, secondo le prescrizioni dei documenti suddetti.

Nel corso degli incontri formativi il personale operante per conto della **NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO** è invitato a relazionarsi con l'ODV per quanto concerne la segnalazione di anomalie nel funzionamento dell'organizzazione dei servizi, soprattutto in ordine alla sicurezza, le cui misure di prevenzione e protezione costituiscono uno degli obiettivi di maggiore significazione per la piena effettività del Modello Organizzativo.

### **3.4. Programmazione degli interventi di verifica**

Il Presidente dell'ODV ed il Gruppo di verifica hanno predisposto il programma ed il calendario degli interventi attraverso cui dare concretezza ed effettività all'azione di vigilanza.

Sono stati individuati, programmati e svolti i seguenti interventi:

- 1 - Audit
- 2 - Incontri con la Direzione aziendale
- 3 - Analisi della documentazione di provenienza degli enti istituzionalmente preposti al controllo dell'attività aziendale

### **3.5. Manutenzione del Modello**

Nel periodo decorso dalla data di adozione del MOG, l'organizzazione ha operato adeguando e integrando il modello in relazione ai cambiamenti organizzativi e/o innovazioni legislative intervenute al fine di mantenere adeguato ed efficace il Modello Organizzativo, agendo anche nell'implementazione dei rischi dovuti a nuovi reati, con l'adozione di nuovi protocolli e l'illustrazione delle misure di prevenzione e protezione ai soggetti Destinatari.

L'attività di manutenzione proseguirà nel corso dell'anno successivo, alla luce di proposte dell'Organismo di Vigilanza per gli eventuali aggiornamenti ed adeguamenti del Modello Organizzativo adottato, da realizzarsi mediante le modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie.

## **4. ATTIVITÀ DI VIGILANZA**

### **4.1. Audit**

L'attività di Audit è stata preceduta da adeguate informazioni sullo svolgimento dell'attività comprensive del metodo e dei contenuti sui quali l'ODV soffermerà l'attenzione. Hanno partecipato all'Audit i responsabili dei servizi.

È emersa un'adeguata adesione alle prescrizioni del MOG, in modo particolare l'Audit ha preso in esame tre fronti essenziali, individuati come le tre aree di attività a rischio perché contigue ai reati 231:

- affari amministrativi;
- affari finanziari;
- sicurezza.

Si è operato al fine di rendere trasparente e tracciata l'attività amministrativa, tenendo in considerazione anche dei suggerimenti pervenuti dagli organi istituzionalmente preposti al controllo delle attività di assistenza.

Le procedure finanziarie di redazione dei documenti finanziari e contabili, i rapporti con le banche, l'attività di incameramento delle entrate e della spesa sono tutte tracciate e documentate, compresi gli acquisti di medicinali e attrezzature mediche che vengono operati attraverso procedure che mirano a rendere pienamente operante il rapporto costo-benefici, perseguendo qualità ed economicità.

Per quanto concerne la sicurezza, il relativo servizio ha offerto agli operatori tutte le misure di protezione e prevenzione, investendo nella sicurezza mezzi finanziari ritenuti necessari e adeguati. La sicurezza è uno dei campi su cui investire in maniera privilegiata per evitare incidenti sul lavoro. **NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO** impiega un RSPP esterno, che inoltre fornisce consulenza anche nell'ambito della gestione del SGSL, assicura un supporto per ciò che riguarda l'informazione e la formazione del personale adeguandola in continuazione ex legge, rende disponibili i DPI previsti per le attività dalla legge, svolge la manutenzione degli strumenti, applica le misure di prevenzione e protezione previste dal T.U. D.lgs. 81/2008, dal Modello 231 e si adopera affinché ogni operatore adegui i propri comportamenti alle indicazioni e prescrizioni segnate dal Codice etico.

### **4.2. Incontri con l'Amministrazione ed i Dirigenti aventi ad oggetto l'attività aziendale**

Gli incontri con l'Amministrazione e la Direzione hanno costituito un incentivo alla vigilanza sulla situazione dell'organizzazione, nel segno della tracciabilità, della formazione e dell'informazione, della effettività della sicurezza, della trasparenza finanziaria, della regolarità amministrativa.

### **4.3. Verifica della documentazione relativa all'attività aziendale proveniente dagli enti preposti al controllo e alla vigilanza diversi dall'ODV**

**NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO** informa l'ODV dei controlli intervenuti sull'attività e sul funzionamento dei servizi da parte delle Autorità competenti. La relativa documentazione è visionata dall'ODV per eventuali riscontri di anomalie ed elementi contigui ai reati 231

## **5. EVENTUALE NECESSITA' DI ADEGUAMENTO DEL MODELLO E DELLE PROCEDURE**

Il Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 (e delle procedure di parte speciale) rappresenta allo stato attuale un documento efficace ed efficiente per raggiungere gli obiettivi di gestione e controllo auspicati, tuttavia si ritiene che lo stesso in un'ottica di continuo miglioramento, potrà essere rivisto anche alla luce dell'attivazione dei nuovi servizi e/o al consolidamento dei servizi esistenti.

Rispetto alle evidenze documentali trasmesse si rileva l'opportunità di programmare l'aggiornamento del Modello Organizzativo di **NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO**, con riferimento alla formulazione dei protocolli rappresentanti la parte speciale del Modello.

A tal fine nel corso del 2020 è prevista la revisione dei Protocolli adottati e l'adozione di un nuovo protocollo per regolamentare le attività relative la bigliettazione e la rendicontazione.

## **6. DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ODV**

Tutta l'attività dell'ODV è tracciata attraverso verbali, e-mail, questionari, scritti vari. Tutta la documentazione è agli atti di **NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO**

## **7. SANZIONI**

Non si rilevano allo stato anomalie imputabili ai soggetti aziendali da attenzionare e da punire con le sanzioni di cui al relativo Regolamento.

Documenti cui si fa riferimento e disponibili agli atti dell'ODV presso la **NAVIGAZIONE LAGO D'ISEO**:

- 1 - Modello 231 e Codice etico - Interventi di Manutenzione del Modello
- 2 - Protocolli notificati ai soggetti societari
- 3 - Obblighi di notifica all'ODV per i soggetti societari Destinatari
- 4 - Questionari e relative relazioni con segnalazioni alla direzione
- 5 - Avvertenze sullo svolgimento di Audit ed Ispezioni
- 6 - Relazioni sulle attività Audit, ispezioni, questionari, ecc.
- 7 - Verbali, e-mail di comunicazione con l'ODV, interventi dell'ODV presso la Direzione, ecc.

## **8. PIANO DELLE ATTIVITA' OPERATIVE**

Il piano annuale di attività per l'anno **2020**, sulla base dei rilievi emersi sarà articolato nei seguenti elementi di base:

- 1) revisione del Modello Organizzativo - verifiche sulla eventuale necessità di aggiornamento della mappatura dei rischi e/o del Modello Organizzativo a seguito di modifiche normative o cambiamenti interni alla struttura dell'Ente;
- 2) verifiche relative alla formazione del personale sulla normativa di cui al D.Lgs 231/2001, con riferimento in particolare alle procedure;
- 3) interviste periodiche con soggetti che operano nelle "aree a rischio reato", con particolare riferimento a:
  - a) *analisi delle modalità di gestione della governance dell'organizzazione (sistema di deleghe e procure, organigrammi, mansionari);*
  - b) *analisi delle modalità di gestione delle risorse finanziarie ed economiche;*
  - c) *analisi delle modalità di organizzazione e controllo nelle aree a rischio reato;*
  - d) *analisi della reportistica relativa ai flussi informativi periodici verso l'ODV;*
  - e) *verifiche relative al rispetto delle procedure adottate nelle aree a rischio reato;*
  - f) *questionari per favorire la segnalazione di criticità e opportunità di miglioramento.*

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva dell'attività programmata, tale programmazione potrà essere ridefinita, sia tenendo conto delle indicazioni provenienti dall'organo interlocutorio-coadiuvante l'attività dell'ODV, oltre che delle risultanze delle verifiche stesse e alla luce di rilievi o comunicazioni emerse nel corso dell'anno.

Eventuali ulteriori attività e/o incontri **integrativi** potranno essere svolti a fronte di necessità rilevate dall'ODV o su richiesta dell'Organizzazione

<b>AZIONE PROGRAMMATA</b>	<b>OGGETTO DELL'ATTIVITÀ</b>	<b>DATA PROPOSTA</b>
<b>Riunione</b>	Riunione Periodica ex art 35 Dlgs 81/08	1° Incontro 29/01/2020
<b>Incontro</b>	Intervista con i responsabili dei Servizi e Direttore d'Esercizio Verifica Flussi informativi verso ODV	2° Incontro 11/03/2020
<b>Incontro ODV</b>	Osservanze in materia di gestione salute e sicurezza sul lavoro Efficacia del SGSL adottato da Navigazione Lago d'Iseo S.r.l, e implementazione con il MOG 231	3° Incontro 02/04/2020
<b>Audit ODV</b>	Incontro con Responsabile Gestione Sicurezza sul Lavoro Verifica stato avanzamento adempimenti in materia di gestione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro Revisione del DVR e Duvri Documentazione del SGSL Andamento degli infortuni e sorveglianza sanitaria	4° Incontro 22/04/2020
<b>Audit ODV</b>	Verifica dell'attuazione delle misure preventive e protettive previste dal DVR. Sopralluogo delle motonavi, biglietterie, cantiere	5° Incontro 06/05/2020
<b>Audit ODV</b>	Ispezione servizi amministrativi e finanziari Rendicontazione delle prestazioni effettuate e fatturazione Verifica liquidazione fatture erogazione servizi Scelta e gestione dei fornitori	6° Incontro 28/10/2020
<b>Incontro formativo</b>	Incontro formativo con il personale amministrativo/navigante	7° Incontro 14/10/2020
<b>Incontro formativo</b>	Incontro formativo con il personale amministrativo/navigante	8° Incontro 28/10/2020
<b>Riunione ODV</b>	Riunione ODV ordinaria. Redazione della relazione annuale delle attività svolte	Riunione entro il 28/02/2021

Seriate, 07/02/2020

Dott. Francesco De Lucia  
Cres Italia s.r.l.

