



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI
PROVINCIA DI BRESCIA

Via della Valle, 2 - Tel. 030652423 - Fax 0306852048
Codice Fiscale/P.Iva 00841590177

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 09/01/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2024 - CODICE CIG. ZEF3E0A694

Responsabile del Servizio: Elena Inselvini / Infocert Spa

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2024-2026;

Richiamati:

- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione Consigliare n. 43 del 22.12.2016;
- il Decreto Legislativo 36/2023;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il Decreto Legislativo 267/2000;

Richiamato altresì l'art. 35 del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022 che prevede che gli Enti possano istituire mense di servizio o in alternativa attribuire buoni pasto al personale che presti attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane o al pomeriggio con prosecuzione nelle ore serali;

Verificata l'esistenza di Convenzioni Consip per la fornitura di buoni pasto;

Considerato che il ricorso alle menzionate convenzioni presupporrebbe un notevole incremento del costo del servizio di mensa dei dipendenti stante l'obbligo di fornire i citati buoni, per le giornate con rientro pomeridiano, a tutti i dipendenti comunali con orario con rientro pomeridiano, compresi quelli che, di norma, non usufruiscono del servizio;

Dato atto peraltro che la convenzione attiva in CONSIP, prevede un unico esercizio convenzionato nel comune di Monticelli Brusati consistente in un supermercato, che non sussiste l'obbligo di ulteriori convenzionamenti, stante le condizioni di fornitura previste dalla convenzione e che anche nei paesi limitrofi gli esercizi convenzionati e raggiungibili in tempo utile per usufruire del servizio, sono esclusivamente supermercati;

Ritenuto per quanto sopra, al fine di garantire un idoneo servizio di mensa ai dipendenti e in considerazione delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa corrente, di procedere anche per il 2024, come per il passato, con il servizio sostitutivo di mensa;

Richiamato altresì, l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 in base al quale le stazioni appaltanti affidano direttamente servizi e forniture di importo inferiore a €. 140.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici purché vengano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Visto altresì l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. in base al quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Considerato che le indagini di mercato effettuate sino ad ora, interpellando gli esercizi operati sul territorio comunale e limitrofi, non hanno prodotto esiti fatta eccezione per il ristorante BADI'srl c.f. e p.i. 04275200980, con sede in Via privata Badino 2 Provezze – Provaglio di Iseo (BS), al quale, in data 14.12.2023 è stato chiesto di formulare apposita offerta per il servizio in oggetto per l'anno 2024;

Vista l'offerta presentata dallo stesso acquisita agli atti con prot. n. 188 in data odierna che prevede la fornitura del servizio ad un costo a pasto, pari a €. 9,62 più iva al 4%;

Ritenuto congruo il prezzo del servizio e considerato che l'esercizio, pur non avendo sede sul territorio comunale, garantisce, per la vicinanza ai locali del Municipio, la fruizione del servizio mensa entro gli orari stabiliti per la pausa pranzo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 17/12/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Art. 9 D.L. 78/2009 convertito con legge 102/2009 (decreto anticrisi) – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

Accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti previsto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica;

Verificata la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché dell'art. 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

D E T E R M I N A

1. Di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti del presente dispositivo;
2. Di affidare il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali, per l'anno 2024, alla ditta BADI' srl c.f. e p.i. 04275200980, con sede in Via privata Badino 2 Provezze – Provaglio di Iseo (BS);
3. Di dare atto che il servizio dovrà essere svolto con le modalità di seguito indicate:
 - a. Il pasto dovrà essere composto da 1 PRIMO o 1 SECONDO, CONTORNO, CAFFE', e ACQUA;
 - b. Il consumo del pasto dovrà essere assicurato dal ristorante entro l'orario che va dalle 12.30 alle 13.30 (orario della pausa pranzo dei dipendenti comunali);
 - c. Il servizio dovrà essere fatturato mensilmente al Comune mediante emissione di fattura elettronica. La fatturazione riguarderà esclusivamente i 2/3 (iva 4% compresa) del costo del pasto. 1/3 del costo del pasto verrà pagato direttamente dal dipendente al ristorante in occasione del consumo del pasto.
 - d. Al ristorante verrà fornita una scheda sulla quale dovrà essere riportato il nome del dipendente che usufruisce del servizio, la data e la firma del dipendente stesso. La scheda dovrà essere resa al Comune al termine di ogni mese.
4. Di assumere a carico dell'Amministrazione Comunale una spesa a pasto pari ai 2/3 dell'offerta garantendo quindi il pagamento a pasto di €. 6,67 (IVA compresa) pari ai 2/3 di €. 10,00;
5. Di dare atto che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 5, comma 7 del D.L. 95 convertito con legge 135/2012 e rispetta le disposizioni dell'art. 35 del CNL 2019-2021;
6. Di impegnare per quanto sopra la somma di €. 2.868,10 (IVA compresa), imputando la spesa, in base all'esigibilità della stessa nel seguente modo:

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Piano dei conti finanziario
2024	01	10	1	03	0175	U. 1.03.02.14.002

7. Di dare atto che:
 - Il fornitore è tenuto all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente provvedimento e ha fornito in merito apposita dichiarazione, acquisita agli atti con prot. n. 507 del 24.01.2023, oltre che apposita dichiarazione in merito al rispetto delle condizioni per contrarre con la pubblica amministrazione di cui al prot. 189 in data odierna;
 - Il servizio che si va ad affidare non è soggetto a codice CUP;
 - Il codice CIG attribuito al servizio è: ZEF3E0A694;
 - E' stata verificata la regolarità contributiva del contraente.
8. Di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopraccitato codice, per quanto compatibili.
9. Di dare altresì atto che il Comune potrà affidare il servizio sostitutivo di mensa per il 2024 anche ad altri esercizi in alternativa, qualora le condizioni economiche e di fruizione siano convenienti;

10. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.
11. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che dal giorno di pubblicazione del presente atto decorrono i termini per eventuali impugnative: 120 giorni per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o 60 giorni per il ricorso giurisdizionale al TAR competente;

Responsabile Area Finanziaria
Elena Inselvini / Infocert Spa