



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI
PROVINCIA DI BRESCIA

Via della Valle, 2 - Tel. 030652423 - Fax 0306852048
Codice Fiscale/P.Iva 00841590177

DETERMINAZIONE N. 380 DEL 27/12/2023

OGGETTO:	SERVIZIO ELABORAZIONI STIPENDIALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATO E SERVIZI CONNESSI, ELABORAZIONI PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE E RILEVAMENTO PRESENZE PER IL PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2024.CIG. Z1B3DF154B.
-----------------	---

Responsabile del Servizio: Elena Inselvini / Infocert Spa

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 02.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023-2025;

Richiamata altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2023 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria alla sottoscritta con decorrenza 01/01/2023 e scadenza al 31.12.2025;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 36/2023;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Considerato che il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti, richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;

Dato atto che per quanto sopra, permane la necessità di continuare ad avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita ditta esterna considerato che all'interno dell'organizzazione comunale, non è possibile individuare personale da adibire al servizio;

Vista la necessità quindi, di procedere con l'affidamento del servizio di elaborazione degli stipendi del personale dipendente e dei vari documenti connessi compresi la redazione del mod. 770, la compilazione delle CU, l'elaborazione delle tabelle 11/12/13/14 del Conto Annuale, la predisposizione delle pratiche previdenziali e assistenziali dei dipendenti nonché il servizio di rilevazione e gestione delle presenze con inserimento dei giustificativi on-line e il noleggio del relativo software;

Verificato ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006, che in materia di elaborazione delle buste paga e di gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali connessi, alla data odierna, non risulta attiva alcuna convenzione CONSIP;

Visto il D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, che nel perseguire l'obiettivo di riduzione delle spese delle Pubbliche Amministrazioni, impone tra l'altro alle PP.AA. di stipulare convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) per la fruizione del servizio di elaborazione paghe ed adempimenti connessi, ovvero di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo stabiliti dal MEF per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione deve avvenire con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle pubbliche amministrazioni;

Atteso che il costo dei servizi offerti dal MEF è stabilito in un contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuto dal Ministero, differenziato per fascia di amministrati e per tipologia di servizio;

Rilevato che il servizio offerto dal MEF non consente di soddisfare le esigenze del nostro ente in quanto:

- Non contempla una serie di servizi indispensabili che sono gestiti in forma integrata con quelli prettamente riferiti alla corresponsione degli emolumenti (gestione dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato, cedolini pagata, versamenti contributivi ed erariali, altri adempimenti contributivi, fiscali e normativi, cessioni del quinto, riscatti e ricongiunzioni, monitoraggio assenze e dichiarazioni annuali);
- Non contempla, inoltre, tutte le attività relative ad alcune tipologie di redditi, quali i redditi assimilati, autonomi e diversi (dipendenti altre PA, amministratori locali, collaboratori coordinati continuativi, borse lavoro, ecc...)
- La sottoscrizione della convenzione imporrebbe di adeguare la struttura procedurale dell'Ente ai tempi e modi per l'invio dei dati utili all'elaborazione delle retribuzioni e per la ricezione degli elaborati imposti dal MEF, con complessità e costi a carico del Comune;
- La convenzione quadro richiede la nomina, da parte dell'Amministrazione, di un referente tecnico-informatico e di un referente tecnico-amministrativo e l'adozione di un software integrativo al fine di interfacciarsi con il sistema del MEF

Atteso che, per quanto sopra, la sottoscrizione della convenzione con il MEF comporterebbe un notevole incremento della mole di lavoro a carico del Comune la cui dotazione organica consta di 11 unità di personale, di cui nessuna attualmente adibita esclusivamente o in maniera prevalente alla gestione del personale e che il Comune non dispone di un ufficio personale né tantomeno di un software aggiornato per la gestione delle posizioni contributive e retributive;

Dato atto, pertanto, che risulta pressoché impossibile effettuare un confronto dei costi dell'affidamento del servizio ad una ditta esterna con quelli indicati dal MEF, in quanto trattasi di due tipologie di servizi sostanzialmente diverse;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023/2016 in base al quale le stazioni appaltanti affidano direttamente servizi e forniture di importo inferiore a €. 140.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici purché vengano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Richiamato altresì l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

Vista l'offerta formulata dalla società MAD SRL STP, C.F. 01576470171, P.I. 00638910984, con sede a Gavardo (BS), in via G. Quarena, 124, acquisita agli atti con prot. n. 9393 del 22/12/2023 che qui si allega, che opera da anni nel settore;

Dato atto che il costo del servizio in oggetto si colloca ampiamente sotto la predetta soglia;

Considerato che, per quanto sopra, non ricorrono gli obblighi di cui all'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

Visti gli articoli 183 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267,

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 22.12.2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 17/12/2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Art. 9 D.L. 78/2009 convertito con legge 102/2009 (decreto anticrisi) – definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente";

Accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti previsto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché dell'art. 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la precedente narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di aggiudicare il servizio di elaborazione degli stipendi del personale dipendente e dei vari documenti connessi compresi la redazione del mod. 770, la compilazione delle CU, l'elaborazione delle tabelle 11/12/13/14 del Conto Annuale, la predisposizione delle pratiche previdenziali e assistenziali dei dipendenti nonché il servizio di rilevazione e gestione delle presenze con inserimento dei giustificativi on-line e il noleggio del relativo software, per l'anno 2024, così come da offerta allegata al presente atto, alla società MAD SRL STP, C.F. 01576470171, P.I. 00638910984, con sede a Gavardo (BS), in via G. Quarena, 124
- 3) Di assumere per quanto sopra, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.L.gs. 118/2011, in base all'esigibilità della spesa, i seguenti impegni di

spesa:

Esercizio	Misisione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Piano dei conti fin.	importo	Tipo di spesa
2024	01	10	1	03	0174	U. 1.03.02.16.999	€. 3.981,48	Servizi di gest. Presenze e tratt. Economico come da offerta
2024	01	10	1	03	0174	U. 1.03.02.16.999	€. 1.000,00	Gestione pratiche previdenziali

4) Di dare atto che:

- ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto così come meglio esplicitato nella determinazione a contrattare;
- come previsto all'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012 in caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 avente per oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, si procederà alla risoluzione del contratto;
- Il servizio non è soggetto a codice CUP;
- Il codice CIG attribuito al servizio è: Z1B3DF154B;
- E' stata verificata la regolarità contributiva della fornitore;

5) Di dare atto altresì che la sunnominata ditta ha presentato apposite dichiarazioni:

- ai fini della tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della legge 136/2010 acquisita agli atti con prot. 5036/2019;
- in merito al rispetto dei requisiti necessari per contrarre con la pubblica amministrazione acquisita agli atti con prot. 9391 del 22.12.2023;

6) di procedere allo svincolo della cauzione definitiva versata, ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, dalla società MAD SRL STP per il precedente affidamento che si concluderà al 31.12.2023;

7) di dare comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio.

8) di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Responsabile Area Finanziaria
Elena Inselvini / Infocert Spa