

Allegato - Domanda di partecipazione

**AL COMUNE DI COSTA VOLPINO**

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO  
DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI AL PIANO SUPERIORE DELL'  
EX ASILO DI CERATELLO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ in via/piazza/loc. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante di:

Ragione sociale e forma giuridica \_\_\_\_\_

indirizzo sede legale \_\_\_\_\_

partita iva \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

indicare la data di registrazione fiscale \_\_\_\_\_

Numero di iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore \_\_\_\_\_

Indicare i settori in cui l'associazione svolge attività di utilità sociale:

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il comodato d'uso gratuito, i locali siti nella frazione di Ceratello in via San Giorgio n. 3, al piano superiore dell'ex asilo di Ceratello, di cui al bando approvato con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

ed a tal fine, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di aver letto e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'avviso;
2. che non esistono cause ostative a poter contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
3. di accettare i locali nello stato nel quale sono stati ricevuti, come visionati durante il sopralluogo effettuato presso i medesimi unitamente ad un dipendente dell'Amministrazione comunale;

4. di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell'immobile messo a disposizione;
5. di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
6. di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento delle finalità per le quali sono stati concessi i locali;
7. di essere informato che i dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto della normativa in materia in vigore e di conoscere i diritti in esso indicati;

*L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla non assegnazione/revoca della stessa.*

Data

Firma del Legale Rappresentante

**Allegati obbligatori alla domanda:**

- a) copia dell'Atto Costitutivo (con indicazione della composizione e la rappresentanza degli organi);
- b) copia dello Statuto;
- c) documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda e il progetto;
- d) progetto di gestione sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente del Terzo settore (inserito in una busta chiusa, sigillata e controfirmata) contenente:
  - proposta progettuale e delle attività che l'ente intende realizzare, con riferimento in particolare:
    - alla creazione di un punto di servizi e attività, progettate per migliorare la qualità della vita dei residenti e dei visitatori, con particolare attenzione alla popolazione anziana e preferibilmente mediante il coordinamento di persone in situazione di fragilità;
    - alla promozione e diffusione delle attività istituzionali, sociali e culturali organizzate dall'Amministrazione Comunale;
  - progetto di mantenimento dei locali in condizioni ottimali ed efficienti;
  - risultati attesi e impatto sul territorio.