



# COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Sede: Via F. Nullo,4 –Tel. 035 825005 – Fax. 035 827221 – P. Iva 00670550169

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA C1

### Verbale n. 3

(Prova scritta – 27 novembre 2021)

L'anno 2021, addì 27 del mese di novembre si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto nelle persone dei signori:

-Presidente	Francesco Dott. Bergamelli
-Componenti esperti	Elisabetta Elide Dott.ssa Zenti Dario Cortiana
-Segretario	Lorella Greppi

### Prima prova scritta

Vista la complessità della procedura d'ingresso all'area concorsuale dettata dal Protocollo Operativo la Segretaria e l'ausiliario procedono con le operazioni di identificazione dei candidati con inizio alle ore 8.40, così da consentire l'inizio delle prove non appena arriva la commissione giudicatrice.

I candidati, seguendo il protocollo operativo per lo svolgimento delle prove concorsuali si incolonnano, rispettando la segnaletica orizzontale e dunque il distanziamento previsto, all'esterno della porta di accesso alla palestra delle scuole elementari e medie di Endine Gaiano "Endine Martiri", sita in via Donatori di Sangue, 10.

Nel rispetto del protocollo i Candidati vengono fatti accedere all'Area Concorsuale uno alla volta; il candidato può accedere solo quando il precedente è andato ad occupare il suo posto all'interno della Sala Concorsuale.

L'ausiliario Dott.ssa Bosio Sofia dopo aver chiesto al candidato di igienizzarsi le mani, fornisce una mascherina FFP2 al candidato che si presenta alla porta e chiede al candidato di posizionarsi di fronte alla pedana di misurazione della temperatura corporea così da verificare che la stessa non superi i 37,5°. L'ausiliario verifica poi la presenza di Green Pass in corso di validità tramite l'applicazione Verifica C19.

Il candidato avanza dunque verso la scrivania per l'identificazione. Il Piano Operativo prevedeva che i candidati consegnassero all'atto dell'ingresso all'area concorsuale modello relativo all'autodichiarazione in merito allo stato di salute debitamente compilato; rilevato però che diversi candidati ne erano sprovvisti si decide di consegnare il modulo in bianco chiedendo ai candidati di compilarlo presso la loro postazione, specificando di non alzarsi per la riconsegna poiché passerà l'ausiliario. La Segretaria procede dunque alla verifica dell'identità del candidato e alla raccolta delle firme di presenza. La penna utilizzata per la firma della presenza resta al candidato, e la utilizzerà per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Risultano presenti n. 35 candidati (come da foglio di presenza agli atti) su 52 candidati ammessi.

I candidati vengono fatti accomodare in palestra seguendo l'ordine specificato nel piano operativo; il primo arrivato occupa il posto più in alto a sinistra e gli altri di seguito.



# COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Sede: Via F. Nullo,4 – Tel. 035 825005 – Fax. 035 827221 – P. Iva 00670550169

Alle ore 9.10 tutti i candidati sono seduti alla propria postazione e fa ingresso nella Palestra la Commissione Giudicatrice.

Al fine di limitare il passaggio di materiale tra Commissione e Candidati su ogni postazione sono posizionate una busta trasparente contenente

- Una busta bianca piccola;
- Una busta bianca media;
- Un talloncino in cui dovranno essere indicate le generalità del candidato, che dovrà essere poi inserito nella busta bianca piccola e debitamente sigillata;
- Due fogli a protocollo timbrati e vidimati su cui scrivere le risposte.

Il Presidente fa presente che la prima prova consiste in tre quesiti a risposta aperta.

Il punteggio massimo è stabilito in punti 30 ed il punteggio minimo è fissato in punti 21. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il Presidente esplicita altresì i seguenti elementi considerati per la valutazione della prova:

- Organicità e completezza dell'elaborato, chiarezza espositiva, capacità di analisi, di sintesi e di collegamento fra argomenti o ambiti disciplinari, proprietà di linguaggio, conoscenza della normativa di riferimento. Viene specificato che il limite massimo per ogni risposta è di circa una facciata di foglio a protocollo e che non verranno forniti altri fogli a protocollo oltre ai due consegnati. Si richiede infine, qualora il candidato decida di fare brutta e bella nelle risposte, di indicare sui fogli a protocollo qual è la brutta e qual è la bella.

Vengono quindi impartite le seguenti indicazioni:

- Il concorrente deve scrivere il proprio nome e cognome sopra il talloncino in cui vengono richieste le generalità e chiuderlo nella busta piccola. Dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, il concorrente deve mettere i fogli della prova contenente quesiti e risposte nella busta media. Il concorrente deve porre quindi anche la busta piccola nella media che, dopo essere richiusa, verrà consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci. Il candidato deve alzare la mano ed aspettare che il Presidente o chi ne fa le veci lo autorizzi ad alzarsi al che può alzarsi e recarsi al tavolo della commissione per la consegna della busta.

Il Presidente dà inoltre i seguenti avvertimenti:

- Durante la prova non è consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato. Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice previa alzata di mano;
- Non deve essere posto alcun segno di riconoscimento né sui fogli a protocollo né sulle buste.



# COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Sede: Via F. Nullo,4 – Tel. 035 825005 – Fax. 035 827221 – P. Iva 00670550169

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti è escluso dal concorso.

Il Presidente mostra quindi ai candidati le tre buste sigillate e vidimate contenenti le prove e invita un candidato volontario ad estrarre la busta della prova. Il Sig. Drera Alessandro, dopo aver verificato a distanza che le buste siano integre, non trasparenti e sigillate, estrae una busta contenente la prova. La prova sorteggiata risulta essere la traccia 3. Viene quindi data lettura del testo dei tre quesiti della prova sorteggiata che vengono dettati ai candidati in ottemperanza del protocollo anti-Covid.

La traccia sorteggiata e le restanti due sono agli atti del concorso.  
Viene comunicato il tempo massimo a disposizione (60 minuti).

Alle ore 9.30 il Presidente comunica l'inizio della prova. Viene comunicato quindi che il termine utile per la consegna dell'elaborato scade alle ore 10.30.

Il regolare svolgimento della prova è affidato alla presenza continua di almeno due commissari/segretario.

La prima prova scritta termina alle ore 10.30 con la consegna dell'ultima busta.

## **Seconda prova scritta**

I presenti alla seconda prova risultano essere n.33.

Alle ore 10.36 il Presidente dà inizio alla seconda prova scritta a carattere tecnico pratico.

Viene consegnata ad ogni candidato una busta trasparente contenente

- Una busta bianca piccola;
- Una busta bianca media;
- Un foglio in cui dovranno essere indicate le generalità del candidato, che dovrà essere poi inserito nella busta bianca piccola e debitamente sigillata;
- Due fogli a protocollo timbrati e vidimati su cui scrivere le risposte;

Il Presidente esplicita i seguenti criteri di assegnazione dei punteggi:

- Il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo è fissato in punti 21.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il Presidente esplicita altresì i seguenti elementi considerati per la valutazione della prova:

- Organicità e completezza dell'elaborato, chiarezza espositiva, capacità di analisi, di sintesi e di collegamento fra argomenti o ambiti disciplinari, proprietà di linguaggio, conoscenza della normativa di riferimento.



# COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Sede: Via F. Nullo,4 – Tel. 035 825005 – Fax. 035 827221 – P. Iva 00670550169

Vengono quindi impartite le seguenti indicazioni:

- Il concorrente deve scrivere il proprio nome e cognome sopra il talloncino in cui vengono richieste le generalità e chiuderlo nella busta piccola. Dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, il concorrente deve mettere i fogli della prova contenente quesiti e risposte nella busta media. Il concorrente deve porre quindi anche la busta piccola nella media che, dopo essere richiusa, verrà consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci. Il candidato deve alzare la mano ed aspettare che il Presidente o chi ne fa le veci lo autorizzi ad alzarsi. Una volta ottenuta l'autorizzazione il candidato deve igienizzarsi le mani mediante l'utilizzo della soluzione idroalcolica che vi è su ogni postazione. Al che può alzarsi e recarsi al tavolo della commissione per la consegna della busta.

Il Presidente dà inoltre i seguenti avvertimenti:

- Durante la prova non è consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato. Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice;
- Non deve essere posto alcun segno di riconoscimento né sui fogli a protocollo né sulle buste.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti è escluso dal concorso.

Il Presidente mostra quindi ai candidati le tre buste sigillate e vidimate contenenti le prove e invita un candidato volontario ad estrarre la busta della prova. Il Sig. Rolla Andrea, dopo aver verificato che le buste siano integre, non trasparenti e sigillate, estrae una busta contenente la prova che, successivamente, viene aperta e controfirmata. La prova sorteggiata risulta essere la traccia 3.

Viene quindi data lettura del testo e della traccia sorteggiata.

La traccia sorteggiata e le restanti due sono agli atti del concorso.

Viene comunicato il tempo massimo a disposizione (60 minuti).

Alle ore 10.37 il Presidente comunica l'inizio della prova. Viene comunicato quindi che il termine utile per la consegna dell'elaborato scade alle ore 11.37

Il regolare svolgimento della prova è affidato alla presenza continua di almeno due commissari/segretario.

La seconda prova scritta termina alle ore 11.37 con consegna dell'ultima busta.

Alla presenza di tre candidati testimoni:

Sig.ra Pedretti Roberta



# COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Sede: Via F. Nullo,4 - Tel. 035 825005 - Fax. 035 827221 - P. Iva 00670550169

Sig.ra Domenighini Sofia

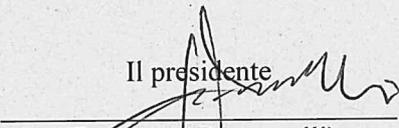
Sig. Drera Alessandro

si procede alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata. Al termine, alla presenza dei suddetti candidati, le buste vengono mischiate.

Il Presidente, dopo aver ricordato ai candidati che coloro che saranno ammessi alla prova orale dovranno presentarsi sabato 11 dicembre alle ore 8.30 congeda i candidati e chiude la seduta alle ore 11.50.

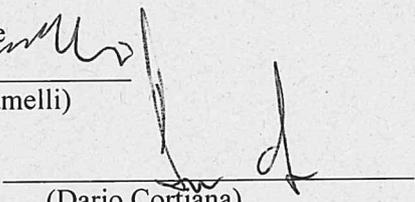
Letto, confermato e sottoscritto.

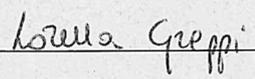
Il presidente

  
\_\_\_\_\_  
(Francesco Bergamelli)

I Componenti

  
\_\_\_\_\_  
(Elisabetta Elide Zenti)

  
\_\_\_\_\_  
(Dario Cortiana)

Il Segretario  (Lorella Greppi)