

TRACCE PROVE SCRITTE

TRACCIA 1

1. Il candidato descriva sinteticamente i principali doveri del pubblico dipendente.
2. Il candidato descriva le modalità di gestione delle spese nell'ente locale.
3. Il candidato descriva l'anagrafe comunale, le modalità di sua tenuta e i compiti dell'ufficiale d'anagrafe.

TRACCIA 2

1. Il candidato illustri cosa è una autocertificazione e quale è la differenza con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Illustri inoltre che cosa è l'autentica di sottoscrizione?
2. Il candidato descriva le regole per l'assunzione dell'impegno di spesa
3. Il candidato descriva il ruolo del Sindaco quale ufficiale di governo

TRACCIA 3

1. Il candidato dopo aver dato una definizione di procedimento amministrativo, descriva sinteticamente le funzioni del suo responsabile
 2. Il candidato tratti della modalità di programmazione della spesa nell'ente locale
 3. il candidato descriva i compiti dell'ufficiale di stato civile
-

TRACCE PROVA PRATICA

TRACCIA.1

Il candidato predisponga una determina di impegno di spesa per l'acquisto di un'autovettura di € 20.000,00

TRACCIA .2

Il candidato predisponga un atto per la concessione di un contributo ad un'associazione del territorio

TRACCIA.3

Il candidato predisponga una determina di impegno di spesa per la fornitura di carburante per un importo di € 4.000,00

DOMANDE PROVA ORALE

TRACCIA 1

1. Il candidato illustri in cosa consiste l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
2. Il candidato illustri quali sono le funzioni del Sindaco quale ufficiale di governo
3. Il candidato illustri cosa è il procedimento disciplinare
4. I browser internet: il candidato ne indichi alcuni, ne descriva le funzioni e le modalità di utilizzo.
5. Summer in Italy is _____ summer in England
 - a. The warmest than
 - b. Warmer than
 - c. More warm than

TRACCIA 2

1. Il candidato illustri che cosa si intende per cancellazione anagrafica, quando viene disposta e con quali modalità
2. Il candidato illustri quali sono le funzioni del Sindaco quale capo dell'amministrazione locale
3. Il candidato illustri cosa è il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
4. La newsletter: caratteristiche ed utilizzo
5. Let's meet at 10 o'clock on _____ near the customer service desk.
 - a. The ground floor
 - b. A ground floor
 - c. Ground floor

TRACCIA 3

1. Il candidato illustri come si realizza un procedimento di iscrizione o variazione anagrafica
2. Il candidato illustri quali sono le funzioni del segretario comunale
3. Il candidato descriva in cosa consiste il trattamento economico fondamentale e quello accessorio
4. L'editor di testi: il candidato ne indichi alcuni e ne descriva le funzioni principali
5. I'd like to introduce my sister to you. _____ is Jenny
 - a. That
 - b. This
 - c. It

TRACCIA 4 (non estratta)

1. Il candidato descriva che cosa è un documento amministrativo e quali sono le modalità di formazione e tenuta dei documenti amministrativi in un ente locale
2. Il candidato illustri quali sono le funzioni dei responsabili degli uffici o dei servizi/dirigenti
3. il candidato illustri cosa è il piano di prevenzione della corruzione
4. L'apposizione delle firme elettroniche ai documenti amministrativi: tipologie di firme, modalità di apposizione, conservazione, ecc.
- 5 I need some exercise. Let's _____ a walk into town.
 - a. Have
 - b. Have got
 - c. Go

TRACCIA 5

1. il candidato descriva che cosa è una dichiarazione sostitutiva di certificazione e quale è la differenza con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio
2. Il candidato illustri quali sono le funzioni del consiglio comunale
3. Il candidato elenchi e definisca quali sono i principali doveri del pubblico dipendente
4. I software per la realizzazione delle presentazioni: Il candidato ne fornisca una definizione e indichi alcune funzioni
5. The Perkins family moved into the village
 - a. Last three months
 - b. Three month ago
 - c. Three months past

TRACCIA 6

1. Il candidato illustri che cosa è il diritto di accesso agli amministrativi e quali sono le differenze con l'accesso civico
2. Il candidato elenchi e definisca quali sono i principali diritti del pubblico dipendente
3. Il candidato illustri che cosa è il protocollo informatico
4. I software per i fogli di calcolo: il candidato ne fornisca una definizione e indichi alcune funzioni
- 5 I'm sure _____ a lot by the weekend
 - a. I'll be feeling
 - b. I'm feeling
 - c. I'll be going to feel

TRACCIA 7

1. Il candidato indichi se un cittadino extracomunitario è tenuto a presentare richiesta di iscrizione in anagrafe della popolazione residente. Se sì, quali documenti aggiuntivi deve presentare
2. Il candidato definisca le deliberazioni ed argomenti la differenza delle stesse con le determinazioni
3. Il candidato descriva che cosa è il piano e relazione sulla performance
4. i social network : il candidato ne fornisca alcuni esempi, li descriva e ne illustri possibili utilizzi da parte della pubblica amministrazione
5. I'm sure _____ a lot better by the weekend.
 - a. I'll be feeling
 - b. I'm feeling
 - c. I'll be going to feel

TRACCIA 8

1. il candidato indichi chi può celebrare un matrimonio e descriva il procedimento per arrivare alla celebrazione di un matrimonio
2. Il candidato illustri che cosa è una conferenza di servizi
3. Il candidato fornisca alcuni esempi di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari.
4. la posta elettronica: il candidato ne fornisca una definizione, il possibile impiego, i principali programmi e alcuni comandi e funzioni
5. It's a beautiful view and the light on _____ hills over there is almost golden from the sunset
 - a. These
 - b. That
 - c. Those

TRACCIA 9

1. Il candidato illustri che cosa è il principio della separazione tra i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo e i poteri di gestione
2. il candidato descriva elezione, nomina, composizione e competenze della Giunta Comunale
3. il candidato elenchi e descriva le fasi dell'entrata e della spesa

4. i dispositivi mobile: il candidato ne fornisca definizione, alcuni esempi ed impieghi da parte della pubblica amministrazione

5. _____ to John recently?

a. Were you speaking

b. Have you spoken

c. Are you speaking