

***Al Comune di Costa Volpino
Piazza Caduti di Nassiriya, N.3
24062 COSTA VOLPINO (Bg)***

OGGETTO: Domanda per la partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo" – Categoria C - Area 1 Amministrativa e Servizi alla persona – Ufficio Servizi Demografici.

__I_ sottoscritt_ (cognome e nome)_____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un **"Istruttore Amministrativo"** – Categoria C - Area 1 Amministrativa e Servizi alla persona – Ufficio Servizi Demografici.

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) data di nascita _____ luogo di nascita _____
prov. _____ e di essere residente in _____
via _____, stato civile _____,
C.F. _____ Telefono _____ indirizzo di posta
elettronica o PEC _____
recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura
(da indicare solo se diverso dalla residenza) _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana,
oppure _____;
- 3) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito _____ presso _____
_____ con la seguente
votazione _____ nell'anno scolastico _____;

- 5) di possedere l' idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 6) di aver bisogno di** : _____ in relazione alla condizione di inabilità che risulta da certificazione in mio possesso;
- 7) che gli obblighi di leva sono stati _____;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:

_____ e che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso:
_____;
- 9) di aver prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione _____ (indicare eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego _____);
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- 11) di voler sostenere, durante il colloquio, l'accertamento della seguente lingua straniera (a scelta inglese/francese): _____;
- 12) di aver preso visione del Bando del concorso sopra indicato e di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione;
- 13) di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art.13 del D.Lgs. nr. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 679/2016, di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del predetto decreto per le finalità e gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto;

_____, lì, _____

In fede

** Ai sensi dell'art. 20 della L.5/2/1992 n. 104, il candidato disabile ha diritto a sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap purché specificati nella domanda.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum formativo e professionale;
- documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € **10,00=**
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Lì _____

Firma
