



Comune di Monticelli Brusati

(Provincia di Brescia)

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Anno 2016

Articolo 10, comma 1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Premessa

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n.150 (Decreto) richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare , valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del Decreto le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, **Piano della Performance**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il **Piano della performance** del Comune di Monticelli Brusati si compone dei seguenti documenti:

➤ Documento Unico di Programmazione (DUP)

Documento strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2016/2017/2018 che delinea gli obiettivi dell'amministrazione declinandoli in programmi e progetti.

➤ Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane, oltre al Piano dettagliato degli obiettivi relativi all'anno in corso. Il presente atto sostituisce integralmente la performance.

1) PRESENTAZIONE DELL'ENTE E ANALISI DEL CONTESTO

Il Comune di Monticelli Brusati è un comune di 4.500 abitanti situato nella Franciacorta con la presenza di numerose località (Foina-Gaina- Baiana – Torre – Parmezzana- Calzana- Dosso – Fontana – Villa –Bozza Calchera –San Faustino)

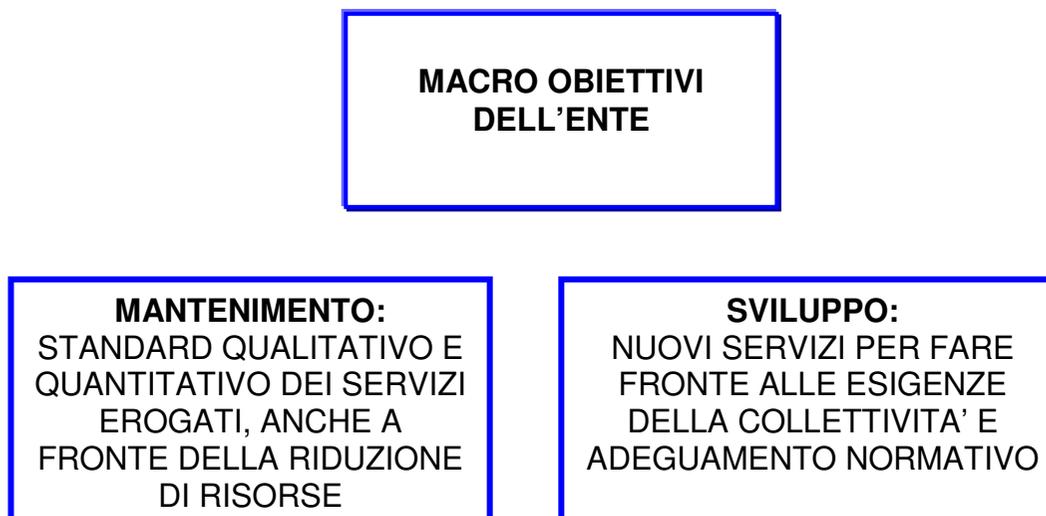
Appartenente alla Comunità Montana del Sebino Bresciano con il quale gestisce alcuni servizi associati ,al fine di ottimizzare le risorse economico-finanziarie oltre che armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini, assicurando un uso equo delle risorse; in particolare sono gestiti in associazione i seguenti servizi:

- Segretariato Sociale di base;
- SUE supporto Tecnologico
- Attività produttive e sportello SUAP
- Centrale Unica di Committenza

Il personale in servizio presso il Comune di Monticelli Brusati al 31/12/2015 per area e livello è così distribuito:

Area	Ruolo			
	Dirigenti	Posizioni organizzative	Funzionari	Dipendenti
Servizi generali - segreteria	Segretario comunale – in convenzione	0	0	1
Servizi economico finanziari-tributi		1		2
Servizi demografici		0		2
Servizi tecnici	0	1	1	0
Polizia Locale				1
Totale	1	2	1	6

Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi



Obiettivi di mantenimento

Tutti gli obiettivi sono assegnati ad un responsabile/ Posizione Organizzativa.

Programma	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo
SERVIZI GENERALI-VIGILANZA	Servizi Amministrativi	Gestione delle attività istituzionali e segreteria. Supporto amministrativo agli organi politici.	Attuare i principi di autonomia provvedendo alla redazione degli schemi dei regolamenti
	Servizi di Polizia Locale		Garantire un controllo relativo al codice della strada anche in occasione dei funerali e attività di controllo in occasione delle principali manifestazioni (Magnalonga – Santi Patroni)
	Gestione Personale	Gestione degli adempimenti relativi al trattamento giuridico	Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento giuridico del personale – dipendenti ed amministratori
	Servizi Demografici	Gestione anagrafe della popolazione, stato civile e adempimenti in materia elettorale, leva e statistica	Gestione delle consulte elettorali: organizzazione del referendum Gestione efficace ed efficiente del servizio di anagrafe e demografici Informatizzazione di alcune procedure dell'area demografica

Programma	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI	Gestione Economico-finanziaria	Gestione servizio bilancio e ragioneria	Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del ciclo dei pagamenti dell'Ente
	Politiche tributarie e tariffarie	Gestione servizio tributi	Ottimizzare la gestione dei tributi locali con contestuale controllo dell'evasione
	Politiche del personale	Gestione economica del personale	Controllo delle politiche retributive e relative pratiche affidate a terzi
SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE	Pubblica istruzione, assistenza scolastica e cultura, sport e tempo libero	Pubblica istruzione e diritto allo studio	Gestione efficace ed efficiente del servizio dote scuola. Verifica preventiva delle famiglie aventi diritto e che non sono a conoscenza del contributo per presentare l'istanza. Gestione dell'appalto del Trasporto scolastico , della mensa scolastica e dell'assistenza ad personam.
		Gestione del servizio biblioteca	Gestione efficace ed efficiente del servizio biblioteca
		Sport e tempo libero	Promozione delle attività sportive, organizzazione eventi e iniziative- Gestione dell'attività all'interno del Palazzetto con la relativa verifica dei pagamenti. Gestione efficace ed efficiente della Dote Sport.
	Assistenza scolastica	Gestione servizi scolastici	Mantenimento dei servizi di sorveglianza integrativa in prossimità dei plessi scolastici e di sorveglianza sugli scuolabus.

Programma	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo
SERVIZI TECNICI	Gestione del territorio: urbanistica ed edilizia privata	Edilizia privata: gestione pratiche edilizie	Gestione efficace ed efficiente dell'iter delle pratiche edilizie presentate in conformità alla disciplina vigente al momento del rilascio (DIA-SCIA-CDU-PERMESSI DI COSTRUIRE)
	Lavori pubblici e manutenzione patrimonio	Manutenzione ordinaria strade e segnaletica	Mantenere in buono stato ed in sicurezza la pavimentazione stradale, assicurare adeguati interventi di manutenzione strade, e mantenere in stato di efficienza la segnaletica. Il servizio comprende anche lo sgombero neve e spargimento sale antighiaccio.
		Manutenzione aree verdi gestite in parte direttamente in economia e in parte attraverso una ditta esterna specializzata	Provvedere in modo adeguato alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e parchi comunali
		Manutenzione immobili comunali	Mantenere in buono stato di conservazione gli immobili di proprietà comunale.
	Gestione del servizio nettezza urbana	Gestione servizio nettezza urbana e igiene ambientale del territorio (comprensivo del servizio effettuato dal gestore e dai dipendenti comunali).	Monitoraggio costante dell'attività dell'Ente gestore.

Obiettivi di sviluppo

Programma	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo
SERVIZI GENERALI- CONTROLLO- VIGILANZA	Servizi Amministrativi	Gestione delle attività istituzionali e segreteria. Supporto amministrativo agli organi politici.	Predisposizione atti per l'introduzione del manuale di gestione del protocollo informatico con la relativa formazione di tutti i dipendenti. Implementazione presenza nelle giornate festive e in occasione di particolari eventi della polizia locale.
	Servizi Demografici	Gestione anagrafe della popolazione, stato civile e adempimenti in materia elettorale, leva e statistica, Ufficio di relazione con il pubblico	Introduzione nuovo regolamento dei cimiteri e implementazione nuovo programma. Internalizzazione gestione lampade votive
SERVIZI ECONOMICO- FINANZIARI	Gestione Economico-finanziaria	Gestione servizio bilancio e ragioneria	Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del ciclo dei pagamenti dell'Ente- Predisposizione ed approvazione nuovo regolamento di contabilità. Piena attuazione di tutte le norme legate all'armonizzazione dei sistemi contabili.
SERVIZI ECONOMICO- FINANZIARI	Gestione Tributi	Sviluppo dell'attività di controllo e di prevenzione dell'evasione.	Sistemazione banca dati tributaria con contestuale verifica delle posizioni contributive relativa ai vari tributi comunali. Distribuzione da parte dei dipendenti degli avvisi di pagamento IUC agli utenti
SERVIZI TECNICI	Gestione del territorio: urbanistica ed edilizia privata	Gestione del territorio	Aggiornamento degli strumenti urbanistici alla normativa vigente e alle esigenze pubbliche anche mediante interpretazioni autentiche e variazione delle norme
	Ambiente	Analisi della procedura in collaborazione con la Provincia di Brescia e Arpa	Gestione e monitoraggio Area Ex Ercos
	Lavori pubblici e manutenzione patrimonio	Opere pubbliche	Realizzazione delle opere pubbliche stanziare nel triennio

	Suap Commercio	Adeguamento alle norme contenute nella nuova legge regionale	Predisposizione dei Regolamenti del Mercato, del Piano Delle vendite solidaristiche e piano delle Fiere.
	Gestione del servizio nettezza urbana	Gestione servizio nettezza urbana e igiene ambientale del territorio (comprensivo del servizio effettuato dal gestore e dai dipendenti comunali).	Modifica del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani tramite pesatura puntuale in tutti gli ingressi presso la locale isola ecologica.

SCHEDA OPERE PUBBLICHE

Progetto 1

AMPIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE

Approvazione progetto definitivo ed esecutivo (entro il 30/09/2016)

Gara d'appalto (entro 30/10/2016)

Inizio lavori (entro 30/11/2016)

Fine lavori (entro 30/04/2016)

Progetto 2

OPERE DI EMERGENZA IN SEGUITO AGLI EVENTI DEL 2/06/2016 E 9/06/2016

Gestione degli affidamenti diretti per somma urgenza.